

## PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2022 m. gruodžio d.

Vilnius

**VŠĮ „Atnaujinkime miestą“**, juridinio asmens kodas 300662245, adresas Panerių g. 20, 03209 Vilnius, atstovaujama direktorės Eglės Randytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas),

ir **UAB „Integris“**, juridinio asmens kodas 303003652, adresas Mokslininkų g. 2A, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kornelijaus Samsono, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),  
toliau Užsakovas ir Tiekėjas, o kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią Projektų valdymo sistemos Wiseteam mokymų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Užsakovui projektų valdymo sistemos Wiseteam mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugų detalus aprašymas, reikalavimai Paslaugų teikimui, Paslaugų kiekiai ir (ar) apimtis, užsakymų tvarka ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Tiekėjas įsipareigoja apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

### 2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

2.2. Šalys įsipareigoja:

2.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

2.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

2.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

2.3.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.3.2. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

2.3.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą,

jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

2.3.4. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

2.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Tiekėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų įkainį/kainą bei turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1. tiksliai informuoti Tiekėją apie Įrangos funkcionavimo sutrikimus, aiškiai formuluoti nusiskundimus ir pageidavimus;

2.5.2. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, būtinas Paslaugoms suteikti;

2.5.3. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu be Tiekėjo sutikimo nei Užsakovo darbuotojai, nei kiti Įrangos specialistai nedarytų jokių intervencijų į Įrangą;

2.5.4. priimti atsakomybę už naudojamos programinės įrangos legalumą;

2.5.5. sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.5.6. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

2.5.7. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

2.5.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.6. Užsakovas turi teisę:

2.6.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, susijusius su tinkamu ir kokybišku Sutarties vykdymu

2.6.2. sulaukti apmokėjimą už Paslaugas, jei:

2.6.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.6.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga Paslaugos kaina/įkainis;

2.6.2.3. nustato suteiktų Paslaugų trūkumus.

2.7. Užsakovas turi visas kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

### **3. SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 9 950,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), t. y. 12 039,50 Eur su PVM.

3.2. Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamos (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiams ir Sutarties kainai. Šalims raštu susitarus perskaičiuojama tik ta Paslaugų įkainių dalis ir Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu atskiru protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos Paslaugų įkainiai ir Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Paslaugų įkainiai ir Sutarties vertė dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

#### **4. ATSISKAITYMŲ TVARKA**

4.1. Užsakovas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei neturi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės. Jei Užsakovas Paslaugų perdavimo–priėmimo akte per 5 (penkias) darbo dienas pateikia pastabas dėl netinkamų Paslaugų ir (ar) jų trūkumų, Tiekėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas pašalinti nurodytus trūkumus.

4.2. Už Sutartyje numatytas, tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (toliau – Sąskaita) gavimo dienos. Tiekėjas Sąskaitą turi pateikti Užsakovui tik po to, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.3. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus, jas Tiekėjas pateikia el. paštu [info@amiestas.lt](mailto:info@amiestas.lt).

4.4. Laiku neįvykdžiusi Sutarties 4.2 punkte nurodytų pareigų, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

4.5. Laiku nesuteikęs Užsakovo užsakytų Paslaugų, Tiekėjas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

#### **5. SUTARTIES GALIOJIMAS**

5.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abiejų Sutarties Šalių atstovai, bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių arba iki kol bus išpirkta Sutarties 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavusi Tiekėją, vienašališkai nutraukia Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

5.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, garantinio aptarnavimo, pranešimų siuntimo ir gavimo, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo ar nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

## **6 ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS**

6.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

6.1.1. Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiektas susiduria su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiektėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

6.1.2. Dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą išpareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti išpareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

## **7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui išpareigoja, kad šią sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiektėjai: nepasitelkiami.

7.3. Sutarties įvykdymas nėra užtikrinamas jokių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu.

7.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.5. Nei viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl šios sutarties trečioms šalims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7.6. Visi nesutarimai, kurie gali iškilti dėl šios sutarties, bus sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

7.7. Sutaris sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

7.8. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo atstovas: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ [redacted] el. paštas [redacted]

Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: VšĮ „Atnaujinkime miestą“ [redacted] el. paštas [redacted]

Jų nesant-juos pavaduojantys Užsakovo atstovai. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo atstovas: direktorius [redacted]

## **8. SUTARTIES PRIEDAI**

8.1. Paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai.

8.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas), 2 lapai.

## **9. ŠALIŲ REKVIZITAI**

**UŽSAKOVAS:****VŠĮ „Atnaujinkime miestą“**

Panerių g. 20, Vilnius

Tel.: (8 5) 250 3408 arba

Mobilus tel.: (8 670) 91150

El. paštas: [info@amiestas.lt](mailto:info@amiestas.lt)

A.s. LT607044060006715589

Bankas AB SEB bankas

Įmonės kodas: 300662245

PVM kodas: LT100003806817

***Direktorė:***

***Eglė Randytė***

**TIEKĖJAS:****UAB „Integris“**

Mokslininkų g. 2A, Vilnius

Tel. (8 620) 91339

El. paštas: [info@wiseteam.eu](mailto:info@wiseteam.eu)

A.s Nr. LT847044060007878672

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas: LT100007808613

***Direktorius***

***Kornelijus Samsonas***

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Projektų valdymo sistemos Wiseteam mokymai (toliau – Paslaugos).
2. Mokymų temos: žiūrėti lentelė Nr. 1

Lentelė Nr. 1

| Mokymų tema                 | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektų valdymas           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naujo projekto paleidimas pagal šabloną.</li> <li>2. Įmonės ir kontaktinio asmens sukūrimas.</li> <li>3. Projekto kopijavimas.</li> <li>4. Užduočių sąraše pakeitimas atsakingų asmenų (Projektų vadovas Įgyvendinimo skyrius, Projektų vadovas Plėtros skyrius, Finansininkas).</li> </ol> |
| Projektų valdymas           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekto informacijos redagavimas.</li> <li>2. Projekto informacijos redagavimas.</li> <li>3. Veiklos informacijos ir terminų redagavimas.</li> <li>4. Užduočių informacijos ir terminų redagavimas.</li> <li>5. Atsakingų asmenų perskyrimas.</li> </ol>                                   |
| Užduočių valdymas           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užduočių lenta Kanban.</li> <li>2. Užduočių kūrimo principai.</li> <li>3. Užduoties kortelė.</li> <li>4. Veiksmai užduoties kortelėje.</li> <li>5. Atliktos užduoties grąžinimas.</li> </ol>                                                                                                |
| Projektų valdymas           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veiklų su statusu Not Planned paleidimas.</li> <li>2. Užduoties, proceso, veiklos ir projekto atšaukimas.</li> <li>3. Projekto plano spausdinimas.</li> </ol>                                                                                                                               |
| Projektų valdymas           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naujo projekto sukūrimas be šablono.</li> <li>2. Projekto sukūrimas.</li> <li>3. Veiklų sukūrimas.</li> <li>4. Užduočių sukūrimas.</li> </ol>                                                                                                                                               |
| Bendra informacija          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pranešimų nustatymai.</li> <li>2. Darbas su sąrašais, filtrais, grupiniai veiksmai.</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |
| Projektų portfelio valdymas | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektų portfelio vaizdas.</li> <li>2. Darbas su prietaisų skydeliu.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            |
| Projektų valdymas           | Projekto biudžeto suplanavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Laiko apskaita              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faktinio laiko fiksavimas naudojant Pradėti/Sustabdyti mygtuką, užduoties kortelėje, kalendoriuje.</li> <li>2. Kalendoriaus funkcijos.</li> </ol>                                                                                                                                           |
| Laiko apskaita              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laiko tvirtinimas.</li> <li>2. Bendras kalendorius.</li> <li>3. Laiko ataskaitos.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                |
| Finansai                    | Darbas su statybų rangos darbų aktais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Projektų valdymas           | Darbas su pastato kortelėmis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                         |                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Projekto kokybės valdymas               | Rizikų valdymas, Atvirų klausimų valdymas, Žinių bazė. |
| Papildomi mokymai grupėje/individualiai |                                                        |

Maksimali mokymų paslaugų trukmė: 199 val.

VšĮ „Atnaujinkime miestą“ (toliau – Įstaiga) neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio.

Mokymuose dalyvausiančių asmenų skaičius – 15 (+/- 3). Dalyvaujančių asmenų skaičius skaidomas į 3 grupes.

### 3. Bendri reikalavimai pirkimo objektui:

- a. Mokymų paslaugos apima: mokymų programos sudarymą, kokybiškas lektorių paslaugas, mokymų medžiagos parengimą ir dalinimą, praktinių užduočių parengimą ir pateikimą dalyviams mokymų metu.
- b. Mokymų programa ir datos turi būti suderintos su Įstaigos atstovu ne vėliau kaip per 10 dienų po sutarties pasirašymo.

4. **Mokymų paslaugų teikimo terminai:** pagal suderintą mokymų grafiką.

5. **Mokymų vieta:** Vilniaus miesto ribose pagal iš anksto suderintą vietą su Įstaiga.

Viešoji Įstaiga "Atnaujinkime Miestą"

**PASIŪLYMAS**  
**PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-12-22 Nr. 20221222-1

Vilnius

**Lentelė Nr. 1**

|                                                                                              |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB Integris                        |
| Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/             | 303003652                           |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos                                     | Kornelijus Samsonas, direktorius    |
| Telefono numeris                                                                             | +370 620 91339                      |
| Fakso numeris                                                                                | -                                   |
| El. pašto adresas                                                                            | kornelijus.samsonas@wiseteam.eu     |

**Lentelė Nr. 2. Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)**

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                              |  |
| Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)                                                  |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydami pasiūlymą, patvirtiname, kad pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.



**Lentelė Nr. 3.** Mes siūlome šią projektų valdymo sistemos wisetam mokymų paslaugų (toliau – paslaugos) įkaini/kainą:

| Eil. Nr.                                               | Paslaugų pavadinimas                      | Maksimalus paslaugų kiekis* | 1 (vienos) valandos įkainis, Eur (be PVM) | Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) (3x4) |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                                      | 2                                         | 3                           | 4                                         | 5                                     |
| 1.                                                     | Projektų valdymo sistemos Wisetam mokymai | 199 valandos                | 50,00                                     | 9950,00                               |
| <b>Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur su PVM**:</b> |                                           |                             |                                           | 12039,50                              |

\* Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso techninėje specifikacijoje nurodyto paslaugų kiekio.

**\*\*Pastabos:**

1) Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos (įskaitant pristatymo išlaidas, jei tokios būtų), visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

2) Prisiimame visą riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:\_\_\_\_\_.

**Lentelė Nr. 4.**

| Eil. Nr. | Paslaugų techniniai rodikliai                                                            | Rodiklių reikšmės<br>(įrašyti žodį „atitinka“/„neatitinka“) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                        | 3                                                           |
| 1.       | Siūlomos paslaugos privalo visiškai atitikti visus Techninės specifikacijos reikalavimus | Atitinka                                                    |

**Lentelė Nr. 5.** Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|--------------------------------|---------------|
|          |                                |               |
|          |                                |               |

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo.

**Lentelė Nr. 6.** Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|          |                                                                                         |               |
|          |                                                                                         |               |

**Pastaba.** Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Kornelijus Samsonas

(Vardas ir pavardė)



| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 300662245, Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius                |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PROJEKTŲ VALDYMO SISTEMOS WISETEAM MOKYMŲ PASLAUGŲ (UAB INTEGRIS, 2022-12)          |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-12-30 Nr. 05-22-81                                                             |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                   |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Eglė Randytė, VšĮ „Atnaujinkime miestą“ direktorė                                   |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | EGLĖ RANDYTĖ LT                                                                     |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-12-28 15:54:54 (GMT+02:00)                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      |   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                     |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                     |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | KORNELIJUS SAMSONAS, atstovas, Integris                                             |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | KORNELIJUS SAMSONAS LT                                                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2022-12-29 22:18:08 (GMT+02:00)                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      |  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                     |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                     |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                     |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                                                                     |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                                                                     |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |                                                                                     |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |                                                                                     |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |                                                                                     |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | 30                                                                                  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                     |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                                                                     |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                                                                                     |