

GYDOMOSIOS PASKIRTIES PASTATO, TINKLŲ G. 8, PANEVĖŽYJE, STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2022 m. gruodžio mėn. 30 d. *Nb. 2022-(1.8)-246*
Vilnius

UAB „Altrys“, atstovaujama direktorės Birutės Alekseriūnienės, steigimo įstatų pagrindu (toliau – Paslaugų teikėjas arba Tiekėjas), ir **BĮ Respublikinis priklausomybės centras**, atstovaujamas direktoriaus Emilio Subatos, veikiančio pagal įstatus (toliau – Užsakovas), toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Techninės priežiūros sutartis ar Sutartis), atlikus neskelbiamos apklausos būdu mažos vertės viešąjį pirkimą gydomosios paskirties pastato, Tinklų g. 8, Panevėžyje, statybos darbų (žr. priedo Nr. 1 apimtyje) techninėms priežiūros paslaugoms ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartis vykdoma įgyvendinant ES fondų investicijų veiksmų programos projektą 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės „Priklausomybės ligų profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų infrastruktūros tobulinimas“ projektą Nr. 08.1.3-CPVA-V-608-01-0002 „Respublikinio priklausomybės ligų centro infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas priklausomybės ligų paslaugų teikimui Panevėžio ir Klaipėdos filialuose“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau – paslaugas).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos, Sutartis įsigalioja, nuo statybvietės perdavimo statybos rangos darbus atliekančiam rangovui momento, tai yra Užsakovui ir Rangovui pasirašius Statybvietės priėmimo – perdavimo aktą nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Užsakovui įrodymus, kad Paslaugų teikėjas turi:

2.2.1. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, vadovaujantis Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225, būtiną Sutartyje numatytų paslaugų teikimui;

2.2.2. Statinio statybos techninės priežiūros ypatingo statinio vadovo ir specialiųjų statybos darbų ypatingo statinio techninės priežiūros statinių vadovų reikiamas kvalifikacijas, pateikiant Paslaugas vykdysiančių specialistų kvalifikacijos atestatus Užsakovui suderinti.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties bendra kaina negali viršyti 4990,00 eurų (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct.), skaičiuojant be PVM.

3.2. Mėnesinė kaina už kurią Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas yra 998,00 eurai (devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct.) už mėnesį, skaičiuojant be PVM.



Puslapis 1 iš 8


3.3. Į Sutartyje nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, tame tarpe ir kelionės į objektą išlaidos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas 1 (vieną) kartą per mėnesį.

4.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris su konkrečiu punktu, ir objekto adresas. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas paslaugų perdavimo - priėmimo aktas.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Sutarties mokėjimai gali būti sustabdyti tik esant Sutarties 9.3.-9.6. punktuose, 10.3 punkte nustatytiems aplinkybėms.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.2. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3 ir 4 punktuose numatyta tvarka mėnesio mokestį, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,04 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Rangovui perduodama statybvietė. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, tačiau ne ilgiau 2023-05-31, jei ji Sutartyje nustatyta tvarka nėra nutraukiama, ar pasibaigia, ar nėra pratęsiama.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Sutartis gali būti pratęsiama, rangos sutartį pratęsus, atitinkamam terminui.

9.5. Sutartis automatiškai pasibaigia, jei dėl ne nuo Užsakovo ir/ar Rangovo priklausančių aplinkybių, Paslaugos nėra teikiamos ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.7. Sutartis gali būti sustabdoma tokiam pačiam terminui kaip ir rangos darbai, esant atitinkamiems oficialiems rangos sutarties sustabdymo sprendimams.

9.8. Bendra sutarties trukmė ne ilgesnė nei 12 (dvylika) mėnesių.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

Puslapis 3 iš 8

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos ir/ar žinomos paslaugų ir/ar rangos pirkimo metu (pvz. paslaugų teikimo sustabdymas rangos sutarties sustabdymo terminui).

10.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.5. Sutarties priedas yra Paslaugų techninė specifikacija, kuri yra neatskiriam šios sutarties dalis.

UŽSAKOVAS:

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras

Gerosios Vilties g. 3, LT-03147, Vilnius

Tel. (8 5) 213 72 74

El. p. rplc@rplc.lt

Įmonės kodas: 190999616

Ne PVM mokėtojas

A.s. LT53 4010 0510 0472 4021

Luminor bankas, AS

Direktorius dr. Emilis Subata



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Altrys“

Medžiotojų g.3A, LT62207 Alytus

Tel. +370 600 799 25

El. p. biruteofisas@gmail.com

Įmonės kodas: 149996978

PVM mokėtojo kodas LT-100002772510

A.s. LT79 7044 0600 0195 7591

Vilniaus bankas

Direktorė Birutė Alekseriūnienė



PRIEDAS „PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“

I. PASLAUGŲ OBJEKTAS, ĮGYVENDINIMAS IR TERMINAI

1. Paslaugų teikimo pradžia laikoma Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo diena.
2. Paslaugų pirkimo sutartį, pasirašęs su statytoju (užsakovu), paslaugų teikėjas privalės užtikrinti vadovavimą ypatingo statinio statybos techninei priežiūrai atliekamiems statybos darbams, sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu.
3. *Statybos darbų techninių priežiūros paslaugų objektas: pastato, adresu Tinklų g. 8, Panevėžys, statybos darbų techninė priežiūra.* Techninės priežiūros paslaugos apima visus šio objekto bendrastatybinius ir specialiuosius darbus, numatytus Statybos projekte.
4. Statybos darbai atliekami pagal šį statybos projektą: Tinklų g. 8, Panevėžys rangos darbų statybos projektas (toliau – Statybos projektas).
5. Statytojo kontaktinis asmuo: Darius Mačiulis, tel. 8 45 43 8676, el. p. darius.maciulis@rplc.lt.
6. Statybos techninės priežiūros vadovui (toliau – **Tiekėjui ar Statybos techninės priežiūros vadovui**) Techninio projekto spausdintas (popierinis) variantas bus pateiktas pasirašant Paslaugų pirkimo sutartį, o jo elektroninė versija kartu statybos leidimu prieinama nuo 2022-07-04 dienos pirkimo CVP IS nuorodoje „Rangos darbų, Tinklų g. 8, Panevėžys, pirkimas“¹.

II. TIEKĖJO VEIKLOS REGULIAVIMAS

7. Tiekėjas, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi šiais aktualiais dokumentais:
 - Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
 - STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra;
 - STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas;
 - su konkrečiu statybos darbų objektu, susijusių statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių statybos techninių dokumentų aktualiomis redakcijomis;
 - statybos darbų objekto projektine dokumentacija;
 - statybos rangos darbų sutartimi (toliau – **statybos rangos sutartis**);
 - statybos techninės priežiūros paslaugų sutartimi (toliau – **Paslaugų pirkimo sutartis**);
 - kitais paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais.

III. TIEKĖJO FUNKCIJOS

8. Statybos techninės priežiūros vadovas – statytojo (užsakovo) pavedimu vadovauja statybos priežiūrai, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statybos projektą, statybos rangos sutarties sąlygas, taip pat normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus organizuojantys statinio statybos techninę priežiūrą.
9. Statybos techninės priežiūros vadovas – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojui (užsakovui), vadovauja statinio statybos techninei priežiūrai, atlieka statinio statybos (bendrųjų statybos darbų) bendrosios techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoja specialiąją statinio statybos priežiūrą, jos vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio normatyvinę kokybę.
10. Statybos techninės priežiūros vadovas veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus statybos darbų žurnale ir (ar) pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus,

¹ https://pirkimai.eviesieji.irkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=648961

statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, statybos darbų bei įrenginių bandymo ir/ar matavimų aktus, pridedant prie aktų bandymų protokolus, gamybinių susirinkimų protokolus, ir pan.).

11. Statybos techninės priežiūros vadovo parašas (vizavimas) dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus statybos darbus – tų statybos darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių sutikimą su faktiškaisiais statybos darbų kiekiais.
12. Statybos techninės priežiūros vadovo veikla vykdoma pagal jo ir statytojo (užsakovo) Paslaugų pirkimo sutartį. Sutartyje nustatytas terminas per kurį tiekėjas turi pateikti statytojui (užsakovui) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją su jos įsigaliojimo įrodymais, draudimo sumą ir pagrindinėmis draudimo sąlygomis.
13. Statybos techninės priežiūros vadovas taip pat privalo:
 - 13.1. tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal statybos projektą, laikantis teisės aktų, statybą leidžiančio dokumento, statybos normatyvinių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų ir kitų aktualių dokumentų reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai;
 - 13.2. tikrinti atliktų statybos darbų kokybę ir mastą, informuoti statytoją (užsakovą) apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų bei kontroliuoti statybą leidžiančio dokumento, statybos projekto, prisijungimo sąlygų, leidimų galiojimo terminus;
 - 13.3. tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas; tikrinti rangovo parengtus dokumentus, reikalingus statybai užbaigti; atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją statinio statybos (specialiųjų statybos darbų) techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą;
 - 13.4. statybos techninės priežiūros vadovas turi teisę reikalauti (įrašydamas į statybos darbų žurnalą), kad rangovas: pateiktų atliktų statybos ir montavimo darbų, panaudotų statybos produktų pateikimo į Lietuvos Respublikos rinką ar tiekimo jai reikalavimus nustatančiuose teisės aktuose nurodytus dokumentus ir įrenginių kokybę patvirtinančius dokumentus; pašalintų statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimus; ištaisytų statinio normatyvinės kokybės pažeidimus;
 - 13.5. kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti statytoją (užsakovą) apie būtinumą atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
 - 13.6. kontroliuoti, kad statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybė, nurodyta atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose;
 - 13.7. pradėdant vykdyti statybos rangos sutartį ir/ar statybos rangos sutarties vykdymo metu išnagrinėti ir vizuoti rangovo pateiktą Darbų vykdymo grafiką, arba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Darbų vykdymo grafiko gavimo iš rangovo momento pateikti pastabas (jei tokių yra) statytojui (užsakovui); prižiūrėti Darbų vykdymo grafiko eigą, nustačius žymius nukrypimus nuo suderinto aktualaus Darbų vykdymo grafiko, nedelsiant apie tai informuoti statytoją (užsakovą);
 - 13.8. tikrinti rangovo atliktų statybos darbų kokybę bei mastą, kontroliuoti statybos darbų atlikimą pagal statybos rangos sutartyje numatytą darbų technologiją, sekti atlikimo technologijos nuoseklumą, nedelsiant informuoti statytoją (užsakovą) apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statybos rangos sutarties, statinio projekto ar/ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;
 - 13.9. tikrinti ir vizuoti statytojo (užsakovo) nustatyta tvarka rangovo parengtus ir pateiktus apmokėti darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškuosius statybos darbų žurnale bei jie atitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimus; informuoti statytoją (užsakovą), jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti statybos darbų kiekiai neatitinka faktiškųjų, ir atlikti tolesnius veiksmus suderinus juos su statytoju (užsakovu);

Emil. Šimulius

[Signature]

- 13.10. dalyvauti išbandant ir pasirašant (vizuojant) inžinerinių sistemų, įrenginių, konstrukcijų statybos užbaigimo aktus;
- 13.11. kontroliuoti darbų pakeitimus ir/ar dalyvauti darbų kiekių tikslinime statybos rangos sutarties įgyvendinimo metu dėl paaiškėjusių nurodytų darbų kiekių ar/ir projektinių sprendinių netikslumų dėl kurių neįmanoma šios sutarties užbaigti tinkamai; vizuoti reikalingų papildomų ar/ir nevykdomų darbų kiekių tikslinimo dokumentus, sutinkamai su STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- 13.12. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų susipažinti su rangovo pateiktais raštais dėl statybos rangos sutarties vykdymo, pilno ir/ar dalinio sustabdymo, bei pateikti statytojui (užsakovui) kompetentingą ir pagrįstą siūlymą (rekomendaciją) dėl pritarimo ar nepritarimo šiam prašymui;
- 13.13. atlikti tarpines ir/ar galutines statybos objekto apžiūras; susipažinti su rangovo parengtais apžiūros aktais pateikiant nuomonę apie esminius ir/ar neesminius trūkumus bei rekomenduojant statytojui (užsakovui) organizuoti ar dėl esminių priežasčių neorganizuoti darbų priėmimo komisiją;
- 13.14. peržiūrėti rangovo parengtus dokumentus statybos užbaigimui įteisinti, dalyvauti darbų priėmimo komisijų darbe (jei bus komisijos narių pakviestas) ir/ar statybos užbaigimo procedūrose;
- 13.15. kontroliuoti, kad statybos darbų metu naudotų medžiagų, gaminių, produktų bei įrenginių kokybės ir atitikties dokumentai ar jų kopijos būtų pridedamos prie išpildomosios dokumentacijos;
- 13.16. kontroliuoti, kad į statybos darbų žurnalą įrašyti techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nurodytais terminais, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti statytoją (užsakovą);
- 13.17. kontroliuoti tinkamą statybos darbų žurnalų pildymą statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka, nedelsiant apie nustatytus neatitikimus informuoti statytoją (užsakovą);
- 13.18. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose; vizuoti gamybinių pasitarimų protokolus, apžiūros aktus; patikrinti rangovo parengtus defektinius aktus; teikti pasiūlymus šių dokumentų koregavimui bei stebėti /prižiūrėti jų įgyvendinimo / įvykdymo kontrolę;
- 13.19. jeigu rangovas nevykdo kurių nors sutartinių įsipareigojimų rangos darbų (ne) vykdymo apimtyje, įrašyti į statybos darbų žurnalą įpareigojimą juos vykdyti per pagrįstai tinkamą laiką ir nedelsiant apie tai informuoti statytoją (užsakovą);
- 13.20. rangovui raštu informavus apie aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos darbų atlikimo terminui, kokybei arba kainai, statytojui (užsakovui) vizuoti raštus patvirtinant rangovo nurodytą aplinkybių pagrįstumą arba informuoti apie šių aplinkybių nepagrįstumą.

IV. TIEKĖJO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Įsigaliojus Paslaugų pirkimo sutarčiai, statytojas (užsakovas) pateikia tiekėjui jo veiklai vykdyti visą reikalingą informaciją ir dokumentus.
15. Statinio statybos priežiūros vadovas privalo dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose bei defektų nustatymo, fiksavimo ir pašalinimo įforminimo procesuose.
16. Statybos techninės priežiūros vadovo darbo laikas turi būti suplanuotas taip, kad būtų tinkamai ir laiku įvykdytos visos Paslaugų pirkimo sutartyje numatytos pareigos, užtikrintas visų numatytų dokumentų parengimas ir pateikimas statytojui (užsakovui), rangovo pateiktų dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas.
17. Esant poreikiui, bus rengiami statytojo (užsakovo) ir tiekėjo pasitarimai statybos techninės priežiūros veiklai apsvarstyti. Pakvietus, tiekėjas privalės dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose ar pasitarimuose ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę. Tačiau statybos vykdymo metu (ne) planuotai ir iš anksto rangovui (ne) pranešus turi dalyvauti ne rečiau kaip dar 1 (vieną) kartą per savaitę. Viso 2 (du) apsilankymai kiekvieną statybos savaitę.

Paul. S. [signature]

[signature]

V. ELGSENO KODEKSAS

18. Paslaugų teikėjas, iškilus paslaugų tiekimo trukdžiams, raštu pareikalavus statytoju (užsakovui) ir jam pagrindus jų reikalingumą, tiekėjas turės parengti statytojui (užsakovui) raštą, kuriame apibendrintai aprašys teikėjo paslaugų vykdymo veiklą. Rašte pateiks komentarus dėl statybos darbų vykdymo grafiko, įvykdytų darbų apimtį, papildomų darbų kiekių, rangovo raštų, ir visas kitas kilusias problemas bei jų galimus sprendimo būdus.
 19. Tiekėjas visada turi elgtis lojaliai ir bešališkai, kaip patikimas statytojo (užsakovo) patarėjas, sutinkamai su jo profesijos elgesio taisyklėmis ir/ar kodeksu, o taip pat – su deramu diskretiškumu, įskaitant pareigą negavus išankstinio statytojo (užsakovo) sutikimo susilaikyti nuo bet kokių viešų pareiškimų apie įgyvendinamą Paslaugų pirkimo sutartį ir/ar teikiamas paslaugas ir susilaikyti nuo dalyvavimo bet kokioje veikloje, kuri prieštarauja jo įsipareigojimams statytojo (užsakovo) atžvilgiu.
 20. Mokėjimai tiekėjui pagal Paslaugų pirkimo sutartį turi būti jo vienintelės pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti ryšium su šia sutartimi.
 21. Bet kokį interesų konfliktą, kuris galėtų kilti Paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu, turi būti nedelsiant raštu pranešta statytojui (užsakovui).
-

Paul. Selms

Al. Daceo