

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. V2022/41-214

2022 m. _____ d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Valdybos pirmininko Gedimino Šimkaus, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo ir kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.5 papunkčio nuostatas, ir UAB „NRD Systems“, (toliau – Tiekėjas) atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Glodo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į Vertybinių popierių duomenų bazės informacinės sistemos pirkimo (numeris 602420), vykdyto atviro konkurso būdu (viešojo pirkimo komisijos 2022 09 02 protokolas Nr.7), rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Vertybinių popierių duomenų bazės informacinės sistemos (toliau – VPDB) priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos, plėtros paslaugos, priežiūros paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti per Techninėje specifikacijoje (1 priedas) arba atskirame susitarime nurodytus terminus;

2.2.2. užtikrinti, kad pakeičiant Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Tiekėjo ar subtiekiejo darbuotoju (specialistu) arba Sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Tiekėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai;

2.2.3. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Tiekėjo ir subtiekiejo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdančių Sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (4 priedas);

2.2.4. Užsakovui pateikti paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras, jose nurodant sutarties datą ir numerį;

2.2.5. atsakyti už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

2.2.6. užtikrinti, kad viso Sutarties galiojimo metu turės reikiamus resursus, leidimus, reikalingus paslaugų teikimui;

2.2.7. sutarties galiojimo metu ir 1 (vienėrius) metus Sutarčiai pasibaigus, suprantant, kad tai gali padaryti Užsakovui žalos, laikytis nekonkuravimo reikalavimų, t.y. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai:

- nevilioti, neteikti darbo, individualios, komercinės ar analogiškos veiklos pasiūlymų Užsakovo darbuotojams;
- nesudaryti darbo sutarčių su Užsakovo darbuotojais;
- nesiūlyti Užsakovo darbuotojams nutraukti darbo sutartis, sudarytas su Užsakovu.

Užsakovas įsipareigoja:

2.2.8. pateikti Tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai vykdyti Sutartį. Gavus Tiekėjo prašymą, dokumentai ir informacija pateikiama ar atliekami būtini veiksmai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Užsakovui nepateikus dokumentų, informacijos ar neatlikus veiksmų, būtinų tinkamam Sutarties vykdymui per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

2.2.9. peržiūrėti Tiekėjo pateiktus dokumentus, pateikti pastabas ir patvirtinti dokumentus vadovaujantis šia tvarka:

2.2.9.1. pastabas ir komentarus pateikti per 5 darbo dienas, nebent būtų su Tiekėju susitarta dėl kitokio darbo rezultatų pateikimo laiko;

2.2.9.2. jei per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos Tiekėjas negauna pastabų pateiktiems dokumentams, laikoma, kad pateiktiems dokumentams Užsakovas pastabų neturi ir pateikti dokumentai yra patvirtinti Užsakovo, nebent su Tiekėju būtų susitarta dėl kitokio pastabų pateikimo laiko;

2.2.9.3. ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo VPDB plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto, VPDB priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos jį pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo jį pasirašyti, nurodant trūkumus ir terminą, per kurį Tiekėjas privalo trūkumus pašalinti;

2.2.9.4. VPDB plėtros paslaugų garantiniu laikotarpiu pranešti Tiekėjui apie funkcionavimo sutrikimus ir incidentus internetu, el. paštu ar kita sutarta komunikavimo priemone;

2.2.10. **Užsakovas turi teisę** savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais;

2.2.11. sutarties galiojimo metu ir 1 (vienerius) metus Sutarčiai pasibaigus, suprantant, kad tai gali padaryti Tiekėjui žalos, laikytis nekonkuravimo reikalavimų, t.y. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai:

- nevilioti, neteikti darbo, individualios, komercinės ar analogiškos veiklos pasiūlymų Tiekėjo darbuotojams;
- nesudaryti darbo sutarčių su Tiekėjo darbuotojais;
- nesiūlyti Tiekėjo darbuotojams nutraukti darbo sutartis, sudarytas su Tiekėju.

2.3. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Mato vnt. kiekis per 36 mėn. ne daugiau kaip	Įkainis EUR be PVM už vieną mato vienetą	Viso maksimalaus kiekio kaina per 36 mėn. EUR be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	VPDB plėtros paslaugos	darbo valanda	10 000*	42,00	420 000,00
2.	VPDB priežiūros paslaugos teikiamos pagal valandinį įkainį, viršijančios techninės specifikacijos 4.1.4 punkte nurodytą darbo valandų apimtį	darbo valanda	1 800*	39,00	70 200,00

3.	VPDB priežiūros paslaugos teikiamos už mėnesinį mokestį	mėnuo	36	1 900,00	68 400,00
Maksimali kaina, Eur be PVM					558 600,00
21 proc. PVM, Eur					117 306,00
Maksimali kaina **Eur su PVM					675 906,00

* Lentelės 1 ir 2 punktuose nurodyti maksimalūs paslaugų kiekiai per 36 mėnesius. Šiuose punktuose nurodytos paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso lentelės 1 ir 2 punktuose nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kieki.

Maksimali Sutarties kaina be PVM 558 600,00 (penki šimtai penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct) Eur, maksimali Sutarties kaina su PVM 675 906,00 (šeši šimtai septyniasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai šeši eurai 00 ct) Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Užsakovas už paslaugas sumoka Tiekėjui tokia tvarka:

3.3.1. už kiekvieną praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas priežiūros paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos;

3.3.2. už tinkamai suteiktas plėtros paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos;

3.4. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo, išskyrus 3.5 punkte numatytą atvejį, nebus perskaičiuojama (-i).

3.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne dažniau kaip vieną kartą per 12 Sutarties galiojimo mėnesių (pirmą pakeitimą atliekant ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų sektoriuje „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.8. punkte, viršija (sumažėjo) 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) 3.5 punkte nustatyta tvarka gali būti didinama tik tuo atveju, jeigu per paskutinį 12 mėnesių laikotarpį Tiekėjas tinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant laikėsi Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų terminų ir darbų apimčių. Paslaugų kaina (įkainiai) laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) taikomi už tą Paslaugų dalį, kurio teikiamos po susitarimo dėl kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos.

3.7. Šalys privalo Susitarime dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.8. Nauja Sutarties kaina (įkainiai) apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą sektoriuje „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis (kaina) „a“ suapvalinamas iki dviejų (įrašoma tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

3.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus kaip nustatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Šalių patvirtintame Priežiūros/Plėtos paslaugų užsakyme ar pasiūlyme daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.2. Tiekėjas 5 kartus iš eilės nesilaiko VPDB priežiūros ir plėtos paslaugų teikimo reglamente sutartų paslaugų teikimo terminų;

4.1.3. Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Priežiūros/Plėtos paslaugų užsakymo ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus;

4.1.4. Tiekėjas pažeidžia Konfidencialumo susitarime nustatytus įsipareigojimus;

4.1.5. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.3 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.6. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.7. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus specialistus (2 priedas) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.8. Tiekėjas vykdo Sutartį taikydamas žemesnius kokybinius parametrus nei nurodyti jo pasiūlyme.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo

esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, arba jei Tiekėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka Užsakovui 20 000,00 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Tiekėjo nuostoliais.

5.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Tiekėjui 20 000,00 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.3. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti priežiūros paslaugas, teikiamas už mėnesinį mokestį, per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo valandą moka 2 procento dydžio delspinigius už kritinio prioriteto incidentą, 1 procento dydžio delspinigius už aukšto ir vidutinio prioriteto incidentą, 0,5 procento dydžio delspinigius už žemo prioriteto incidentą, skaičiuojamus nuo mėnesinės priežiūros paslaugų vertės (be PVM), nurodytos Specialiųjų sąlygų 3.2 punkto lentelės 3 eilutėje (VPDB priežiūros paslaugos teikiamos už mėnesinį mokestį).

5.4. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti priežiūros paslaugas, teikiamas už valandinį įkainį, per užsakyme nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus pagal užsakyme nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka 0,5 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo priežiūros paslaugų užsakymo vertės (be PVM), bet ne mažiau kaip 50,00 eurų už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.5. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti plėtros paslaugas per plėtros paslaugų užsakyme nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka 0,5 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo plėtros paslaugų užsakymo vertės (be PVM), bet ne mažiau kaip 50,00 eurų už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.6. Tiekėjas, Sutartyje nustatyta tvarka pakeitęs Sutarčiai vykdyti paskirtus konkrečios pozicijos darbuotoją (specialistą) daugiau kaip 2 kartus per metus, moka Užsakovui 1000 Eur (trys šimtai eurų) baudą už kiekvieną sekantį (trečią ir daugiau) darbuotojo (specialisto) keitimo atvejį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos tik keičiant specialistą išimtiniais atvejais, nepriklausančiais nuo tiekėjo ir specialisto valios: dėl specialisto sunkios ligos, neįgalumo ir panašiais atvejais

5.7. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,5 procento dydžio delspinigius, be ne mažiau kaip 50 EUR, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Tiekėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Tiekėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos;

5.9. Paslaugų tiekėjas, pažeidęs Specialiųjų sąlygų 2.2.7 papunktyje nustatytus nekonkuravimo įsipareigojimus, moka Užsakovui 2 000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną nustatytą nekonkuravimo įsipareigojimo pažeidimo atvejį ir atlygina naujo darbuotojo paieškos išlaidas, jei tokių Užsakovas patirtų.

5.10. Užsakovas, pažeidęs Specialiųjų sąlygų 2.2.11 papunktyje nustatytus nekonkuravimo įsipareigojimus, moka Tiekėjui 2 000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną nustatytą nekonkuravimo įsipareigojimo pažeidimo atvejį ir atlygina naujo darbuotojo paieškos išlaidas, jei tokių Tiekėjas patirtų.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, nurodytus Tiekėjo pasiūlyme (sutarties 5 priedas). Tiekėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subtiekėjus.)

6.2. Subtiekejimo pageidavimu ir Tiekėjui sutikus Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą ir pateikti Užsakovui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subtiekėjui. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Tiekėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalis jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytomis Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais, ir galioja 12 mėnesių, išskyrus garantinius įsipareigojimus, kurių atžvilgiu sutartis galioja iki garantinių įsipareigojimų termino pabaigos. Šalis susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsieičimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta. Jeigu likus 3 (trys) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nutraukti sutartį, sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau kaip 2 (du) kartus.

7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė įskaitant galimus pratęsimus – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.4. Šalis paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.5.1. Užsakovo atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą:

7.5.1.1. _____, tel. +370 _____,

el. paštas _____ ir ITD D _____, tel. _____, el. paštas F _____, Užsakovo atstovai užtikrina veiklos srities pobūdžio informacijos pateikimą laiku, atsakingas už rezultatų testavimą ir patvirtinimą, kad paslaugų rezultatas yra tinkamas. Vizuoja paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (Tiekėjui pateikiamą sutarties vykdymui reikalingą informaciją, parengtus užsakymus plėtos paslaugoms, sąskaitas), išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.5.1.2. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo. Užtikrina Sutartyje nustatytą Užsakovo įsipareigojimų vykdymą laiku – pateikia Tiekėjui Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, pasirašo parengtus užsakymus paslaugoms, sąskaitas.

7.4.1. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Projektų vadovė, Kristina Rimkienė, tel. +37068655001, el. paštas kristina.rimkiene@nrd.lt

7.4.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Tiekėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, Korporatvinių paslaugų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus

7.5. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.6. Sutartis sudaryta (jei taikoma skaitmenine forma) lietuvių kalba (papildomai taikoma, kai pasirašoma fiziniu parašu 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią).

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

- 8.1.1. VPDB priežiūros ir plėtros paslaugų techninė specifikacija (1 priedas);
- 8.1.2. Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (2 priedas);
- 8.1.3. Konfidencialumo susitarimas (3 priedas)
- 8.1.4. Konfidencialumo pasižadėjimas (forma) (4 priedas).
- 8.1.5. Subtiekėjų sąrašas (jei bus pasitelkiami) (5 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Juridinio asmens kodas 111647812
PVM mokėtojo kodas LT116478113
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Tel. (8 5) 231 0731
Faks. (8 5) 231 0730
El. paštas sales@nrd.lt
A. s. LT537290099098119836
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Generalinis direktorius
Mindaugas Glodas

**VERTYBINIŲ POPIERIŲ DUOMENŲ BAZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR
PLĖTROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. TERMINAI, SANTRUMPOS IR JŲ APRAŠYMAI

Santrumpos, terminai	Aprašymai
„Karštoji linija“	Konsultavimo paslauga.
AD	Katalogų tarnyba, kuri centralizuoja informaciją apie tinklo išteklius ir vartotojus (angl. Active Directory)
API	Sistemos programavimo sąsaja arba komponentas, kurį sistema teikia, kad užtikrintų kitų programų prisijungimą prie sistemos (angl. <i>Application Programming Interface</i>)
Bloomberg	Verslo ir finansinių naujienų agentūrų bei informacijos apie finansų rinkas tiekėjas
CDB	Centrinė duomenų bazė, kurioje saugomi banko žinynai.
CVPD	Centrinis vertybinių popierių depozitoriumas
ECB	Europos Centrinis Bankas
ESCB	Europos Centrinio banko Sistemos (angl. European Systems of Central Bank)
EXDI	Europos Centrinio banko sistemų duomenų integravimui skirta platforma (angl. ESCB XML data integration)
FIIS	Finansinių institucijų informacinė sistema
FMĮ	Finansų maklerių įmonės
G-01	Ataskaita apie banko ir jo dukterinių įmonių turimus vertybinius popierius (teikiama ataskaita per i-APS)
i-APS	LB internetinė ataskaitų priėmimo sistema
IF	Investiciniai fondai
IRS	Interest Rates Statistics (Palūkanų normų statistika)
IRVIS	LB Išdo ir rizikos valdymo informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ISIN	Tarptautinis vertybinių popierių identifikacinis numeris
ITDPPS	Ilgalaikių taupymo ir draudimo produktų priežiūros skyrius
KIS	Kolektyviniai investavimo subjektai
KIS-01	Kolektyvinio investavimo subjektų ataskaita, iš kurios VPDB ima informaciją apie IF turimus vertybinius popierius (teikiama ataskaita per i-APS)
Konsultavimo paslaugos	Užsakovo atstovų konsultavimas visais su VPDB eksploatavimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.
KU_7056	Ataskaita apie kredito unijų turimus vertybinius popierius (teikiama ataskaita per i-APS)
LTIR	Ilgalaikės palūkanų normos, taikomos konvergencijai įvertinti (angl. <i>Long-Term Interest Rate Statistics</i>)
nPRDB	Naujoji paskolų rizikos duomenų bazė

Santrumpos, terminai	Aprašymai
OS	Operacinė sistema
Pakeitimų reikalavimas	Dokumentas, skirtas šalims susitarti ir prireikus pasirašyti dėl nPRDB plėtros paslaugų.
Palaikymo paslaugos	VPDB darbo problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas.
PF-01	Pensijų fondų ataskaita, iš kurios VPDB bus naudojama informacija apie pensijų fondų turimus vertybinius popierius (teikiama ataskaita per i-APS)
Plėtros paslaugos	VPDB vystymo/tobulinimo/ keitimo/ atnaujinimo/ modernizavimo paslaugos.
Priežiūros objektas	Vertybinių popierių duomenų bazės (VPDB) informacinė sistema
Priežiūros paslaugos	VPDB informacinės sistemos Priežiūros paslaugos, susidedančios iš Palaikymo sklandžiai veikiančioje būsenoje paslaugų ir Konsultavimo paslaugų.
Reakcijos laikas	Laikas, per kurį priskiriama sprendėjų grupė ir (arba) sprendėjas incidentų sprendimui.
SIS	Statistikos informacinė sistema
SOLV2	Draudimo bendrovių ataskaita, iš kurios imami duomenys apie draudimo bendrovių turimus vertybinius popierius (teikiama ataskaita per i-APS)
Sutartis	Paslaugų pirkimo sutartis
Tiekėjas	Ūkio subjektas – VPDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikėjas.
Užsakovas	Lietuvos bankas (LB)
VP	Vertybinis popierius
VPDB	Vertybinių popierių duomenų bazė
VPT-01	Ataskaita apie bankų ir FMĮ savo ir klientų vardu turimus vertybinius popierius (teikiama ataskaita per i-APS)
VVPB	Vilniaus vertybinių popierių birža (Nasdaq OMX Vilnius)
WEB servisas	Žiniatinklio paslauga (angl. <i>Web Service</i>)
Užsakovo darbo valandos	Darbo valandos, skaičiuojamos Užsakovo darbo metu: I – IV 8:00 – 17:00 val., V 8:00 – 15:45 val. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau.

2. BENDRA INFORMACIJA

- 2.1. Tiekėjas turi teikti VPDB informacinės sistemos (vadinamos priežiūros objektu) priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau- Paslaugos) pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Paslaugos turi būti teikiamos elektroniniu/nuotoliniu būdu, t.y. nenaudojant popierinių dokumentų (techninės dokumentacijos, Paslaugų užsakymų, Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir kt.).
- 2.2. VPDB priežiūros ir plėtros paslaugos perkamos 36 mėnesių laikotarpiui įskaitant visus galimus pratėsimus.
- 2.3. Tiekėjas teikia Užsakovo eksploatuojamos VPDB palaikymo ir konsultavimo (toliau – priežiūros) ir plėtros paslaugas pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 2.4. Tiekėjas per 30 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir su Užsakovu suderinti bei patvirtinti VPDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentą (toliau – priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentas), kuriame turi

būti aprašyta, kaip šalys dirba, teikiant Paslaugas pagal šioje Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

2.5. Esamos situacijos apžvalga:

2.5.1. VPDB informacinės sistemos funkcionalumas sukurtas ir palaikomas naudojant technologijų paketus:

- Microsoft.AspNet.Identity.Core
- Microsoft.AspNet.Identity.EntityFramework
- Microsoft.CSharp
- MS Power BI
- DocumentFormat.OpenXml
- System.Web.Mvc
- System.Xml
- Owin
- EntityFramework
- Autofac
- log4net
- Kendo
- Newtonsoft.Json
- ExcelDataReader
- Microsoft.AnalysisServices
- Microsoft.Web.Infrastructure
- Microsoft.SqlServer.Management.SqlParser
- CodeFirstStoreFunctions
- roundhouse
- MvcSiteMapProvider
- System.Transactions

2.5.2. Testinėje ir gamybinėje aplinkose naudojama MS SQL ir IIS serverių konfigūracija:

Microsoft SQL Server 2017 Standard Edition	
Charakteristikos pavadinimas	Parametro reikšmė
Procesorius	4 CPU branduoliai po 2 GHz
Atmintis	32 GB RAM
MS Windows Server 2016	
Procesorius	6 CPU branduoliai po 2 GHz
Atmintis	12 GB RAM

2.5.3. Informacijos sauga:

- Vartotojų veiksmų protokolavimas.
- Realizuota vartotojų prieigos prie informacijos galimybė pagal suteiktas prieigos teises.

2.5.4. VPDB naudotojai: 16 LB tarnautojų, 3 LB informacinės sistemos.

2.5.5. Tiekėjas teikia paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą. Paslaugų teikimo vieta: Gedimino per.6 arba Žalgirio g.90, Vilnius arba kita Užsakovo nurodyta vieta.

2.5.6. Paslaugoms teikti Tiekėjui suteikiamas nuotolinis prisijungimas prie VPDB plėtros (kūrimo), testavimo ar kitų aplinkų. Tiekėjo veiksmai stebimi, įrašomi ir registruojami. Tiekėjas paslaugų teikimą ir valdymą atvaizduoja Užsakovo paslaugų valdymo ir stebėsenos sistemoje.

2.5.7. Pakeitimus VPDB atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegia Užsakovo sistemų administratorius.

2.5.8. Vienu metu gali būti teikiami keli užsakymai VPDB plėtros ir priežiūros paslaugoms, kurie turės būti atliekami lygiagrečiai.

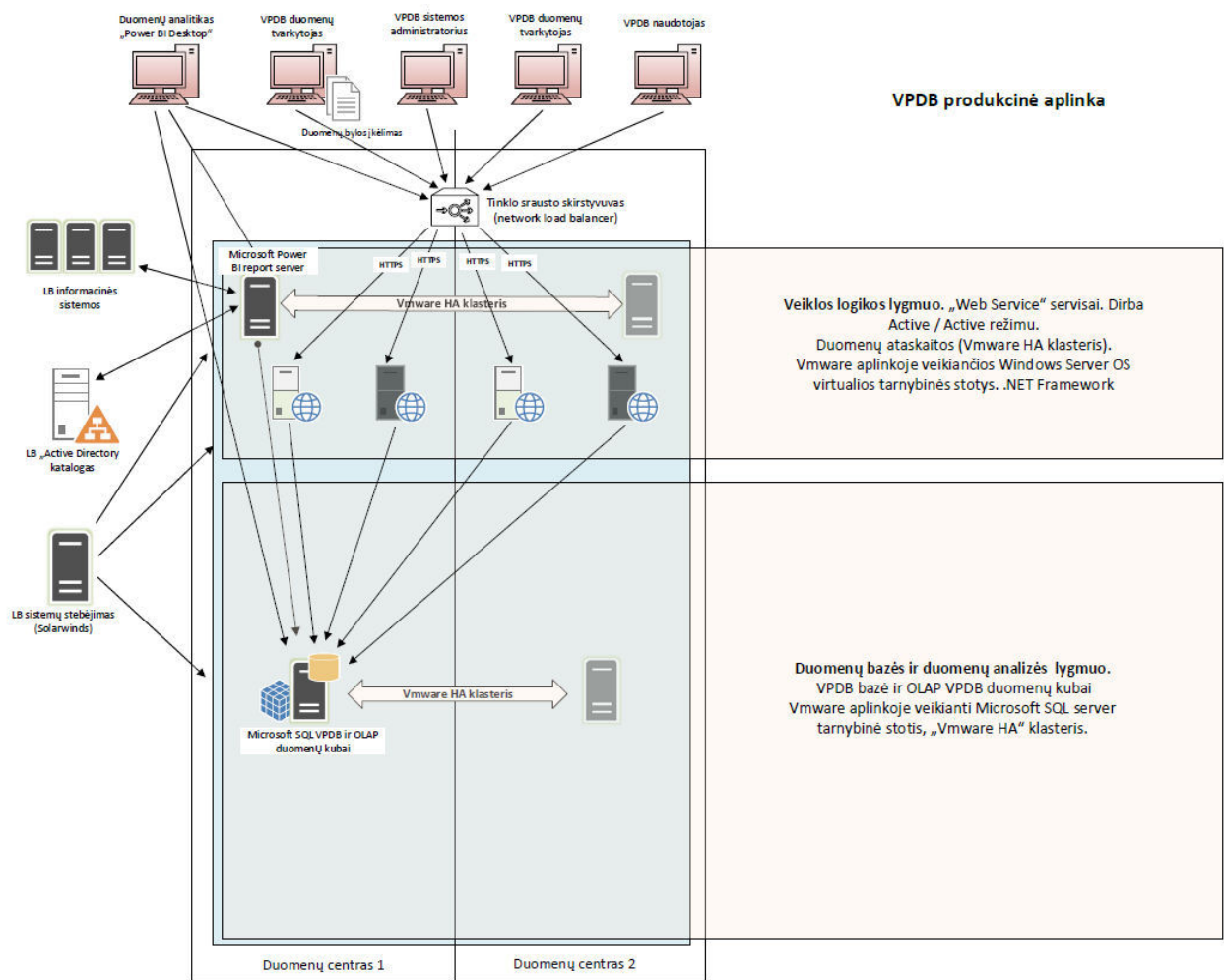
3. PRIEŽIŪROS OBJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Informacija apie VPDB informacinę sistemą:

- 3.1.1. Vertybinių popierių duomenų bazė (toliau – VPDB), skirta centralizuotai kaupti, tvarkyti ir teikti vertybinių popierių (toliau -VP) informaciją, kuri gaunama pakraunant duomenis iš skirtingų šaltinių.
- 3.1.2. VPDB tikslas - informacinių technologijų priemonėmis struktūrizuoti įkelti, automatiškai atlikti duomenų išgavimą, transformavimą ir pakrovimą (angl. ETL) pagal aprašytus algoritmus, papildyti ir sutvarkyti duomenis, fiksuoti besidubliuojančius įrašus, duomenų klaidas ir apie jas įspėti darbuotoją.
- 3.1.3. Sukaupta informacija lengvai ir greitai pasiekama suinteresuotiems LB tarnautojams ir informacinėms sistemoms pagal turimas prieigos teises.
- 3.1.4. Iš sukauptų VPDB duomenų formuojamos statistinės ataskaitos, kurios perduodamos į kitas institucijas.
- 3.1.5. VPDB yra lanksti ir dinamiška, t.y. leidžiama pridėti VP naujus atributus ir juos įtraukti į VPDB logiką, nurodyti ir keisti taisykles per naudotojo sąsają.
- 3.1.6. Sukurta saityno tarnyba (angl. Web Service) paslauga, kuri leidžia saugiai pasiimti duomenis kitoms sistemoms ar subjektams (angl. Data Marts), kurie leidžia greitai nuskaityti ar analizuoti duomenis naudojant įvairius analizės įrankius.

3.2. VPB sistemos architektūrinis modelis, kurį sudaro šie komponentai:

- 3.2.1. **Atvaizdavimo lygmuo.** VPDB naudotojai (išskyrus BI Desktop) jungiasi prie VPDB atvaizdavimo lygmens (WEB aplikacijų serverio).
- 3.2.2. **Veiklos logikos lygmuo.** Saityno tarnybos servais dirba Active/Active režimu.
 - Duomenų ataskaitos (VmWare HA klasteris)
 - VmWare aplinkoje veikiančios Windows Server OS virtualios tarnybinės stotys
 - .NET Framework.
- 3.2.3. **Duomenų bazės ir duomenų analizės lygmuo.**
 - VPDB bazė ir Tabular modeliai
 - VmWare aplinkoje veikianti MS SQL Server tarnybinė stotis
 - „Vmware HA“ klasteris.
- 3.2.4. **Pirminės duomenų bazės kopija.**
 - MS SQL bazėje atlikti pokyčiai yra persiunčiami į „warm standby“ SQL bazę.
 - Pokyčių persiuntimo procesas yra stebimas iš SQL serverio.
- 3.2.5. **Stebėjimo sistema Solarwinds.** Atlieka visų sistemoje esančių servisų stebėjimą.



1 pav. VPDB sistemos architektūros schema

3.3. VPDB informacinės sistemos moduliai:

3.3.1. **Autentifikavimo modulis**, skirtas naudotojų autentifikavimui ir autorizacijai. Autentifikuojantis naudotojui tikrinamas LB sertifikatas ir tikrinama ar naudotojas registruotas AD (angl. Active Directory).

3.3.2. **Sąsają modulis**. Jame realizuotas duomenų pakrovimas iš išorinių duomenų šaltinių (Bloomberg, IRVIS, FIIS) naudojant saityno tarnybos (angl. Web Service) paslaugas. Dalis sąsajų įgyvendinta per *DB Link*, t.y. tiesiai kreipiantis į kitas vidines duomenų bases.

3.3.3. **VP pokyčių fiksavimo ir tvarkymo modulis**. Jame vykdomas automatinis duomenų tvarkymas, transformavimas, fiksuotų pokyčių registravimas, automatinis duomenų patvirtinimas ir papildytų pagal nustatytus algoritmus ir taisykles besidubliuojančių įrašų fiksavimas.

- VP išleidėjų duomenų pokyčių užkrovimas. VP išleidėjų pokyčiai fiksuojami iš importuotų ataskaitų: KIS-01, duomenų failų (CVPD, VVPB) ir nPRDB, duomenų. Užkrovus pokyčius, peržiūrima detali VP informacija, patvirtinami VP įrašai, kurie turi atributų ir tada visi pokyčiai perkeliama į VP registrą.
- VP turėtojų duomenų pokyčių užkrovimas. VP turėtojų pokyčiai fiksuojami iš importuotų ataskaitų: KIS-01, VPT-01, SOLV2, PF-01, Euroobligacijų turėtojų.

Užkrovus pokyčius, peržiūrima detali VP informacija, patvirtinami VP įrašai, kurie turi atributų ir tada visi pokyčiai perkeliami į VP registrą.

3.3.4. Duomenų importavimo modulis. Jame realizuotas importuojamų duomenų (.xls, .txt, .csv formatu) failų įkėlimas į sistemą ir duomenų pakrovimas iš šių išorinių duomenų šaltinių (CVPD, VVPD, XS kainos, Indeksų vertės, ECB, Bloomberg). Failų įkėlimo metu rastos klaidos registruojamos klaidų ataskaitoje.

- CVPD duomenys. Naudotojas iš kompiuterio įkelia CVPD duomenų failą ataskaitinei datai. Failas turi atitikti reikiamą struktūrą. Įkelti duomenis, jei nėra patvirtinti, gali būti redaguojami bei šalinami. Patvirtinti duomenys gali būti naudojami tolimesniam procesui (pokyčių užkrovimui į VP registrą).
- VVPB duomenys. Failai (BalticFunds DailyPrices, Bonds, Equities) importuojami ataskaitinei datai. Failai turi atitikti reikiamą struktūrą. Naudotojas gali importuoti ir ne visus VVPB failus. Sukeltus duomenis galima peržiūrėti.
- Emisijų indeksų verčių duomenys. Indekso verčių duomenų failas importuojamas ataskaitinei datai. Duomenys perkeliami į VP registrą. Įkelti duomenys, jei nėra patvirtinti, gali būti redaguojami bei šalinami. Patvirtinti duomenys gali būti naudojami tolimesniam procesui (pokyčių užkrovimui).
- XS kainų duomenys. Naudotojas iš kompiuterio įkelia CVPD duomenų failą ataskaitinei datai. Failas turi atitikti reikiamą struktūrą. Įkelti duomenys, jei nėra patvirtinti, gali būti redaguojami bei šalinami. Patvirtinti duomenys gali būti naudojami tolimesniam procesui (pokyčių užkrovimui). Duomenys perkeliami į VP registrą.
- VPT-01 ataskaita. Duomenys importuojami ataskaitinei datai. Patvirtinti duomenys perduodami į VP turėtojų registrą. Kol duomenys nėra patvirtinti, juos galima redaguoti ar pašalinti. Naudotojas taip pat gali atlikti:
 - Dublių paiešką - atrenkami VPT-01 ataskaitos įrašai, kurie atitinka dublių paieškos kriterijus.
 - P/T požymio nustatymą - nustatomos portfelinės / GT (galimai tiesioginės) investicijos tarp VPT-01 ataskaitos importuotų duomenų.
 - Papildymą Bloomberg duomenimis - vykdomas VPT-01 ataskaitos duomenų papildymas iš Bloomberg (tik trūkstamų duomenų).
 - Papildymą IRVIS duomenimis - papildomi VPT-01 ataskaitos duomenys IRVIS mėnesinės ataskaitos duomenimis.
 - Likučių tikrinimą - atrenkami VPT-01 ataskaitos ir IRVIS mėnesinės ataskaitos įrašai, kurie neatitinka likučių tikrinimo taisyklių.
 - Euroobligacijų turėtojų duomenų importavimą - importuojamas euroobligacijų turėtojų duomenų failas ataskaitiniai datai. Euroobligacijų turėtojų duomenų failas įkeliamas iš kompiuterio. Failas turi atitikti reikiamą struktūrą.
- KIS-01 ataskaita. Duomenys importuojami ataskaitinei datai. Patvirtinti duomenys perduodami į VP turėtojų registrą. Kol duomenys nėra patvirtinti, juos galima redaguoti ar pašalinti. Naudotojas taip pat gali atlikti:
 - Papildymą Bloomberg duomenimis - vykdomas KIS-01 ataskaitos duomenų papildymas iš Bloomberg (tik trūkstamų duomenų).
 - Likučių tikrinimą - atrenkami KIS-01 ataskaitos įrašai, kurie neatitinka likučių tikrinimo taisyklių.
- PF-01 ataskaita. Duomenys importuojami ataskaitinei datai. Patvirtinti duomenys perduodami į VP registrą. Kol duomenys nėra patvirtinti, juos galima redaguoti ar pašalinti. Naudotojas taip pat gali atlikti:
 - Papildymą Bloomberg duomenimis - vykdomas PF-01 ataskaitos duomenų papildymas iš Bloomberg (tik trūkstamų duomenų).
 - Likučių tikrinimą - atrenkami PF-01 ataskaitos įrašai, kurie neatitinka likučių tikrinimo taisyklių.

- G-01 ataskaita. Duomenys importuojami ataskaitinei datai. Kol duomenys nėra patvirtinti, juos galima redaguoti ar pašalinti. Po patvirtinimo duomenų redagavimas nebegalimas ir duomenys gali būti naudojami tolimesniam procesui (statistinių ataskaitų formavimui). Iš patvirtintų duomenų suformuojama SHS_G ataskaita.
- KU_7056 ataskaita. Duomenys importuojami ataskaitinei datai. Importuotus KU_7056 duomenis galima peržiūrėti.
- SOLV2 ataskaita. Duomenys importuojami ataskaitinei datai. Patvirtinti duomenys perduodami į VP registrą. Kol duomenys nėra patvirtinti, juos galima redaguoti ar pašalinti. Naudotojas taip pat gali atlikti:
 - Papildymą Bloomberg duomenimis - vykdomas SOLV2 atskaitos duomenų papildymas iš Bloomberg (tik trūkstamų duomenų).
 - Likučių tikrinimą - atrenkami SOLV2 atskaitos įrašai, kurie neatitinka likučių tikrinimo taisyklių.
- TPH ataskaita. TPH duomenys importuojami ataskaitinei datai. Failas turi atitikti reikiamą struktūrą. Importuotus duomenis galima peržiūrėti.
- VP duomenys iš IRVIS. Duomenys importuojami ataskaitinei datai. Kol duomenys nėra patvirtinti, juos galima redaguoti ar pašalinti. Po patvirtinimo duomenų redagavimas nebegalimas ir duomenys gali būti naudojami tolimesniam procesui (ataskaitų formavimui). Iš duomenų formuojama SHS_E ataskaita ir duomenys su VPT-01 pokyčiais perkeliama į VP registrą.
- VP duomenys iš ECB. Importuojami dieniniai, mėnesiniai duomenys. ECB duomenis galima peržiūrėti, jie nėra redaguojami. ECB duomenys bus naudojami VP atributų naujinimui.
- VP duomenys iš CDB. CDB aukcionų duomenis galima peržiūrėti, jie neredaguojami. Sistema automatiškai kiekvieną dieną atnauja aukcionų duomenis iš CDB. Per CDB integraciją bus gaunami žinynai, aukcionų ir nPRDB duomenys.
- RRPD draudimo įmonių, bankų, KU duomenys. Duomenų peržiūra, pakartotinis perskaičiavimas.
- ITDPPS duomenys. Duomenys importuojami ataskaitiniai datai.
- Bloomberg duomenys. Užklausų žurnalo peržiūra. Gautų duomenų peržiūra.
- FIIS duomenys. Fondų, bankų, draudimo įmonių, pensijų fondų duomenų peržiūra.

3.3.5. **VP peržiūros modulis.** Jame realizuota efektyvi sutvarkytų VP duomenų paieška, duomenų filtrai, grupavimas ir eksportavimas .xls formatais. VP registro funkcionalumai:

- VP išleidėjų ir turėtojų duomenų peržiūra.
- VP registre esančių duomenų redagavimas.
- Naujo VP turėtojo sukūrimas.
- VP kokyčio pašalinimas.
- Naujo VP pokyčio sukūrimas.
- VP likučių ataskaitos sukūrimas. Ataskaita sukurama į registrą perkėlus VPT-01, KIS-01, PF-01 ir SOLV2 ataskaitose saugomus duomenis. Randami VP, kurių likučiai nesutampa, ir suformuojama VP likučių ataskaita.
- ITDPPS duomenų peržiūra. Peržiūrėti ITDPPS duomenys kartu su KIS skaidiniais. ITDPPS duomenis galima redaguoti. ITDPPS atributai papildomi Bloomberg duomenimis automatiškai arba rankiniu būdu. Suformuojamas ISIN kodų duomenų failas iš ataskaitinio mėnesio PF-01 ataskaitos 2M-4 lapo, kuris perduodamas į FTP. KIS skaidiniai paimami iš FTP, kur jie patalpinti iš Bloomberg.
- RRPD duomenų peržiūra. Draudimo įmonių, bankų ar KU duomenų peržiūra, redagavimas. Jungtinio reitingo skaičiavimas. Specifinio VP pajamingumo skaičiavimas. Pakoreguotos trukmės skaičiavimas. Papildymas Bloomberg duomenimis, papildomi RRPD atributai.
- VP registro pilnumo ataskaitos formavimas.

3.3.6. **Olap Cube** (LB naudojamas MS Analysis Service), skirtas duomenų masyvų paruošimui.

3.3.7. **VP statistikos modulis**, kuriame formuojamos ir išsaugomos ataskaitos pagal nustatytas taisykles, nurodytomis mėnesio dienomis (savaitės/mėnesio ketvirčio/metų dažnumu). Ataskaitos suformuojamos CSV formatu, jas galima atsisiųsti. Formuojamos šios ataskaitos:

- VPI skolos VP informacijos (DBT).
- VPI nuosavybės VP informacijos (SHR).
- VP išleidimo statistikos (SEC). Taip pat galima įkelti VP išleidimo statistikos (SEC) ataskaitą iš kompiuterio. Importavus pakeičiama VPDB sistemos ataskaitiniam mėnesiui suformuota SEC statistinė ataskaita ir atvaizduojamas įkeltas SEC statistinės ataskaitos duomenų failas. Failas turi atitikti reikiamą struktūrą. Ataskaitinio laikotarpio VP išleidimo statistikos (SEC) ataskaita perduodama į SIS.
- VPT duomenų (SHS). Formuojamos statistinės ataskaitos su ISIN kodais ir be ISIN kodų.
- LB turimų VP duomenų (SHS_E). Formuojamos mėnesinės ir savaitinės statistinės ataskaitos su ISIN kodais ir be ISIN kodų.
- Banko ir dukterinių įmonių turimų VP duomenų (SHS_G). Formuojamos statistinės grupių duomenų, grupės sudarančių įmonių duomenų, grupės turimų VP su ISIN kodais ir grupės turimų VP be ISIN kodų, jei į tokius būtų investuojama, ataskaitos.
- VPT statistikos.
- LTIR ir IRS. Statistika formuojama pasirinkto ataskaitinio laikotarpio režimui. Ataskaitinio laikotarpio LTIR ir IRS ataskaitos duomenys perduodami į SIS. Ataskaitos duomenis galima parsisiųsti ir peržiūrėti.

3.3.8. **Administravimo modulis**. Jame realizuotos šios administravimo funkcijos:

- Naudotojų ir jų teisių, rolių administravimas;
- Klasifikatorių valdymas;
- Nedarbo dienų kalendoriaus valdymas. Biržos, Lietuvos nedarbo dienų importavimas.
- Duomenų bazės plečiamumo valdymas;
- VP duomenų tvarkymo algoritmų valdymas/keitimas;
- VP pokyčių fiksavimo tvarkymas;
- VP dublių fiksavimo taisyklių valdymas;
- Ataskaitų importavimo taisyklių, atributų tvarkymas;
- LTIR ir IRS ataskaitos formavimui reikalingų metaduomenų tvarkymas;
- Klasifikatorių tvarkymas;
- Gautų duomenų ir klaidų ataskaitos peržiūra;
- Reitingų, ER indeksų tvarkymas
- Duomenų gavėjų valdymas ir administravimas;
- Auditavimas ir kt.

3.4. VPDB vykdomi automatiniai procesai

VPDB vykdomi automatiniai procesai, kurie atsakingi už duomenų paėmimą iš skirtingų sistemų per linked serverius arba žiniatinklio paslaugas. Vykdomi ir automatiniai duomenų atnaujinimo procesai, kurie periodiškai naujina VP registro duomenis. Už šių procesų vykdymą atsakingi Windows servais, kurie pagal nurodytą periodiškumą vykdo foninius darbus. Foninių darbų periodiškumas konfigūruojamas per web.config failus. Sistemoje įgyvendinti šie foniniai procesai:

- ECB duomenų paėmimo ir naujinimo procesas, kuris atsakingas už ECB duomenų failų nuskaitymą ir VP registro duomenų atnaujinimą;

- Bloomberg duomenų pasiėmimo procesas, kuris kreipiasi į Bloomberg žiniatinklio paslaugą KIS skaidinių ir VP informacijai gauti;
- CDB duomenų naujinimas procesas atsakingas už žinynų, aukcionų, VP paėmimą ir atnaujinimą VPDB sistemoje;
- FIIS duomenų pasiėmimo procesas, kuris per žiniatinklio paslaugą pasiima reikalingus duomenis ir juos išsaugo VPDB;
- OLAP Cube duomenų atnaujinimo procesas, kuris atsakingas už duomenų atnaujinimą OLAP kube.

3.5. Pritaikymo taškai.

VPDB sistemoje įgyvendinamos integracijos leidžia sąveikauti su kitomis sistemomis. Kiekvienoje API yra specifikacijos, kurios nustato, kaip galima perduoti informaciją. Pagrindinės integracijos su kitomis sistemomis numatytos per žiniatinklio paslaugas arba linked serverius.

3.5.1. Vidinės VPDB integracijos:

- 3.5.1.1. Ataskaitų duomenų importas iš i-APS.
- 3.5.1.2. CDB duomenų paėmimas.
- 3.5.1.3. Fondų ir bankų duomenų paėmimas iš FIIS.
- 3.5.1.4. Vertybinių popierių duomenų importas iš IRVIS.
- 3.5.1.5. Vertybinių popierių duomenų paėmimas iš ECB per EXDI.

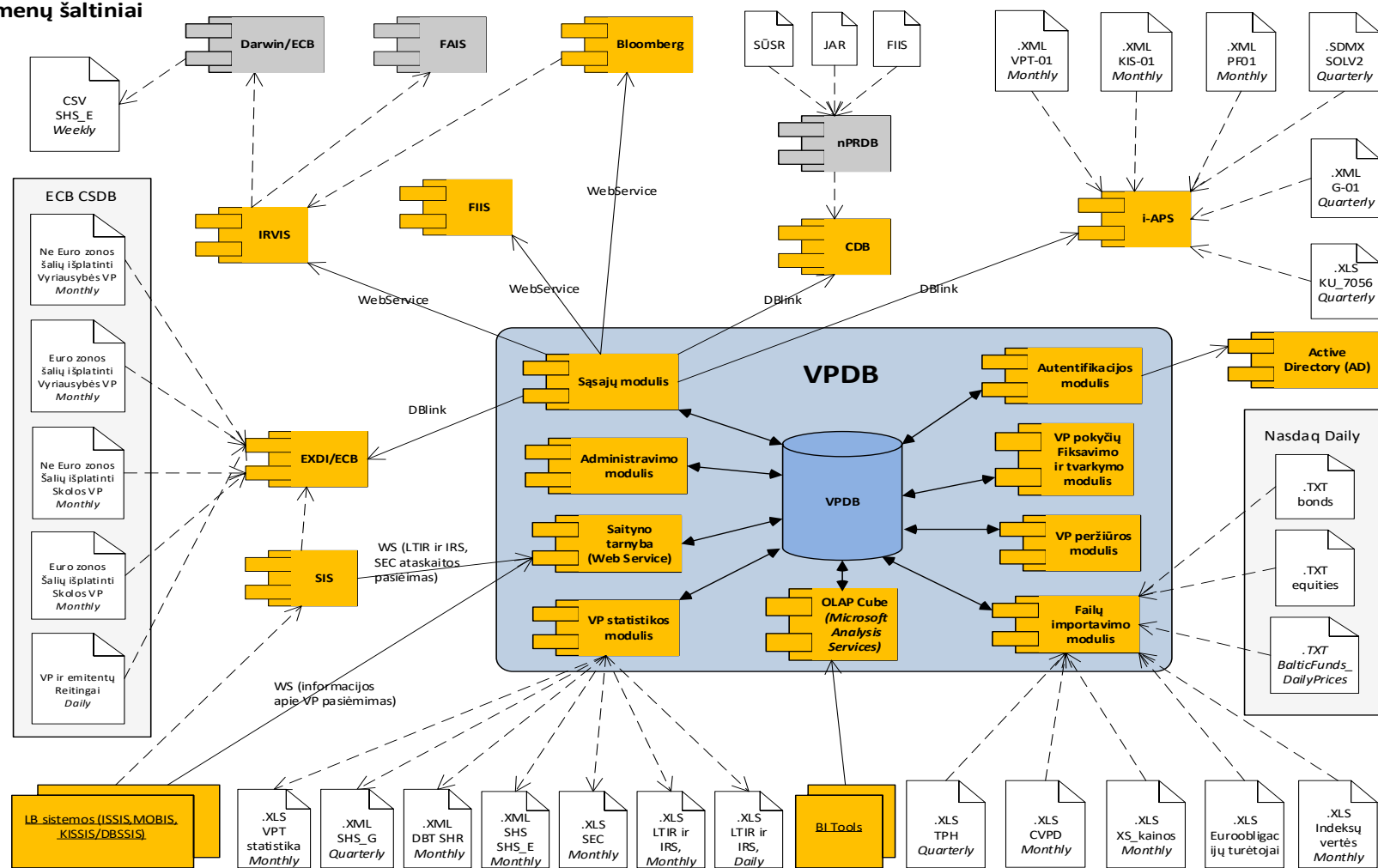
3.5.2. Išorinės VPDB integracijos:

- 3.5.2.1. Trūkstančių atributų paėmimas iš Bloomberg.
- 3.5.2.2. KIS skaidinių informacijos paėmimas iš Bloomberg per sFTP.

3.5.3. VPDB integracijos per naudotojo sąsają:

- 3.5.3.1. Centrinio VP depozitoriumo ir VPDB integracija.
- 3.5.3.2. VVPB duomenų importas.
- 3.5.3.3. XS kainų duomenų importas.
- 3.5.3.4. Indeksų verčių duomenų importas.
- 3.5.3.5. Euroobligacijų turėtojų duomenų importas.
- 3.5.3.6. Trečiųjų šalių VP turėtojų (TPH) duomenų importas.

Duomenų šaltiniai



pav. VPDB duomenų šaltinių schema

3.6. Duomenų srautai ir jų periodiškumas sistemoje (3 lentelė).

1 lentelė. Duomenų šaltinių aprašymas

Šaltinis	Aprašymas/Pavadinimas	Periodiškumas	Perdavimo būdai	Duomenų srauto apdorojimas
Įeinantys duomenų srautai				
EXDI/ECB	Ne Euro zonos šalių išplatinti Vyriausybės VP	Mėnesio	Linked server	Automatizuotas
	Euro zonos šalių išplatinti Vyriausybės VP			
	Ne Euro zonos Šalių išplatinti Skolos VP			
	Euro zonos Šalių išplatinti Skolos VP			
	VP ir emitentų Reitingai	Dienos		
IRVIS	Lietuvos banko turimų vertybinių popierių informacija	Mėnesio, Savaitės	WebService	Automatizuotas
FIIS	Atributų „Kapitalo kintamumas“, „Turto struktūros rūšis“, „Turto geografinė struktūra“ informacija	Mėnesio	WebService	Automatizuotas
Bloomberg	KIS skaidiniai (excel eksportas)	Mėnesio	sFTP	Automatizuotas
	kiti VP atributai		WebService	Automatizuotas
	KIS skaidiniai (excel importas)		sFTP	Automatizuotas
CDB	Žinynai, aukcionų duomenys, VP turėtojo / emitento duomenys/nPRDB duomenys.	Mėnesio	Linked server	Automatizuotas
i-APS	Ataskaitos VPT-01 duomenys	Mėnesio	Linked server	Automatizuotas
	Ataskaitos KIS-01 duomenys			
	Ataskaitos PF-01 duomenys	Ketvirčio		
	Ataskaitos SOLV2 duomenys			
	Ataskaitos G-01 duomenys			
	Ataskaitos KU_7056 duomenys			
Nasdaq	bonds	Dienos	Rankinis / FTP	Neautomatizuotas / Automatizuotas
	equities			
	BalticFunds_DailyPrices			
Euroobligacijų turėtojai	Euroobligacijų turėtojų duomenys	Pagal poreikį	Rankinis	Neautomatizuotas
Indeksų vertės	Emitentų išleistų VP duomenys	Mėnesio	Rankinis	Neautomatizuotas
XS kainos	Emitentų išleistų VP duomenys	Mėnesio	Rankinis	Neautomatizuotas
CVPD	Emitentų išleistų VP duomenys	Mėnesio	Rankinis	Neautomatizuotas
TPH	Euroobligacijų turėtojų duomenys	Ketvirčio	Rankinis	Neautomatizuotas
Išeinantys duomenų srautai				
VP statistikos modulis	VPT statistika	Mėnesio	Generuojama sistemoje	-
	SHS_G	Ketvirčio		
	DBT SHR			

Šaltinis	Aprašymas/Pavadinimas	Periodiškumas	Perdavimo būdai	Duomenų srauto apdorojimas
	SHS_E	Mėnesio		
	SEC			
	LTIR ir IRS	Dienos, Mėnesio		
OLAP cube	Tabular modelis	Pagal poreikį	Analysis Services	–
VPDB Saityno tarnyba	VP registras	Pagal poreikį	WebService	Automatizuotas
	LTIR ir IRS ataskaita			
	SEC ataskaita			

3.7. VPDB Tabular modelis. Pagrindiniai Tabular modelio komponentai:

3.7.1. Duomenų šaltiniai – nurodo, iš kur yra užkraunami ir vėliau atnaujinami duomenys. Tai gali būti tiek duomenų failai, tiek SQL serveris, kuris konkrečiu atveju ir yra naudojamas.

3.7.2. Rolės – autorizacija įgyvendinta per Tabular modelio roles, į kuria įtraukti tai rolei priklausantys naudotojai. Konkrečiam naudotojui per Power BI desktop jungiantis prie Tabular modelio yra automatiškai nustatoma, kuriai rolei jis priklauso ir pritaikomas lentelių bei atributų matomumas. Pagal teises rolės gali būti keturių rūšių:

- Tik skaitymo rolė - gali tik peržiūrėti duomenis;
- Tik apdorojimo rolė – gali tik atnaujinti duomenis iš duomenų šaltinių;
- Skaitymo ir apdorojimo rolė – gali peržiūrėti duomenis ir atnaujinti juos iš duomenų šaltinių;
- Administratoriaus rolė – gali atlikti visas aukščiau paminėtas funkcijas bei atlikti modelio pakeitimus.

3.7.3. Lentelių ir atributų matomumas – lentelės ir atributai ribojami pagal roles. Skirtingos naudotojų rolės mato skirtingas atributų aibes. Dalis atributų nematomi visiems naudotojams (pvz.: lentelių identifikatoriai). Tabular modelyje matomų atributų aibė automatiškai atnaujinama pagal VPDB aplikacijoje sukurtas roles ir joms priskirtus matomus atributus.

3.7.4. Ryšiai – lentelių ryšiai nurodo sąsajas tarp lentelių per sąsajos atributus (identifikatorius). Ant ryšio esanti rodyklė rodo filtravimo kryptį, t.y. jei įrašai nufiltruojami vienoje lentelėje, tuomet automatiškai pagal ryšio kryptį yra nufiltruojama ir kitoje lentelėje.

3.7.5. Naudotojai – naudotojų, per Power BI desktop turinčių prieigą prie Tabular modelio, administravimas vykdomas juos priskiriant vienai iš rolių. Naudotojai įtraukiami iš Active Directory.

3.7.6. Išskaičiuojami atributai – atributai, kurie nėra tiesiogiai paimami iš duomenų šaltinio. Jie yra sukuriami kaip kitų duomenų šaltinio atributų paskaičiavimų ar apjungimų rezultatas.

3.7.7. Išskaičiuojamos lentelės – tai lentelės, kurios nėra tiesiogiai paimamos iš duomenų šaltinio. Jos yra sukuriamos kitų lentelių pagrindu įtraukiant tų lentelių norimus atributus ar atliekant norimus paskaičiavimus.

3.7.8. Hierarchijos – tai metaduomenys, kurie apibrėžia ryšius tarp dviejų ar daugiau lentelės atributų, taip leidžiant naudotojams lengviau įtraukti atributus į ataskaitas.

3.7.9. VPDB Tabular modelio schema:

- 4.1.1. VPDB priežiūros ir plėtros paslaugos perkamos ne daugiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėn. laikotarpiui nuo sutarties įsigaliojimo datos įskaitant visus galimus pratęsimus.
- 4.1.2. VPDB plėtros paslaugų apimtis – maksimaliai 10000 darbo valandų per 36 mėnesius įskaitant visus galimus pratęsimus.
Nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą maksimalų darbo valandų kiekį. VPDB plėtros paslaugos teikiamos pagal plėtros paslaugų valandinį įkainį. Plėtros paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinius Užsakovo poreikius.
- 4.1.3. VPDB priežiūros paslaugų apimtis pagal valandinį įkainį – maksimaliai 1800 darbo valandų per 36 mėnesius. Numatoma, kad toks kiekis gali būti įsigytas Sutarties vykdymo metu, tačiau nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą maksimalų darbo valandų kiekį. Priežiūros paslaugos pagal valandinį įkainį bus perkamos atsižvelgiant į papildomą ir faktinį poreikį, kuomet bus suteiktos VPDB priežiūros paslaugos už mėnesinį mokestį.
- 4.1.4. VPDB priežiūros paslaugos už mėnesinį mokestį teikiamos 36 mėn. (įskaitant visus pratęsimus) nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Numatomas VPDB priežiūros paslaugų valandų skaičius už mėnesinį mokestį yra ne daugiau kaip 36 darbo valandos per mėnesį. Toks valandų skaičius planuojamas atsižvelgiant į šiuo metu atliekamų VPDB priežiūros paslaugų apimtį. Išnaudojus numatytą darbo valandų skaičių per mėnesį, Užsakovas pagal poreikį gali užsakyti VPDB priežiūros paslaugas pagal priežiūros paslaugų valandinį įkainį.
- 4.1.5. Paslaugos teikiamos paslaugų teikimo laikotarpiu, Užsakovo darbo valandomis. Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų asmenų susitarimu paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo ne darbo metu.
- 4.1.6. Tiekėjas paslaugų teikimą ir valdymą atvaizduoja Užsakovo paslaugų valdymo ir stebėsenos sistemoje.
- 4.2. **Priežiūros paslaugas sudaro:**
- 4.2.1. VPDB palaikymo paslaugos:
- 4.2.1.1. Techninių informacinės sistemos darbo problemų nustatymas ir sprendimas, sistemos taisymai pastebėtų klaidų ar duomenų vientisumo pažeidimo atvejais.
- 4.2.1.2. Sistemos incidentų, dėl kurių Užsakovas kreipiasi į Tiekėją, kai sistemos darbo problemų neišsprendžia Užsakovo administravimo specialistai, sprendimas. Sistemos darbo problemų, kurios kilo dėl plėtros paslaugų jų garantiniu laikotarpiu, sprendimas neįeina į sistemos palaikymo paslaugų imtį.
- 4.2.2. VPDB konsultavimo paslaugos:
- 4.2.2.1. Užsakovo atstovų konsultavimas visais su VPDB naudojimu, plėtra ir jos veikimu susijusiais klausimais. Paslaugų teikimo procedūra bus suderinta VPDB priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente ir numatoma, kad bus paskirti ne daugiau kaip 5 Užsakovo atstovai, su kuriais bus komunikuojama, kuriems bus teikiamos konsultacijos.
- 4.2.2.2. Konsultavimo paslaugos teikiamos Užsakovo darbo dienomis darbo valandomis.
- 4.3. **Plėtros paslaugas sudaro:**
- 4.3.1. Analizė – Užsakovo pateiktų naujų VPDB informacinės sistemos modifikavimo poreikių detali analizė, paruošiant, jei šalys sutarė, detalios analizės dokumentą, arba problemos analizė, kai informacinės sistemos priežiūros paslaugų teikimo metu sprendžiamos problemos/sutrikimo negalima išspręsti be detalios programinio kodo ir/ar duomenų analizės.
- 4.3.2. Projektavimo, programavimo ir konfigūravimo paslaugos – VPDB pakeitimų/naujų funkcionalumų kūrimo paslaugos, reikalingos pakeitimo realizavimui arba sudėtingos problemos/sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią analizę.

- 4.3.3. Duomenų tvarkymas – duomenų tvarkymo ar duomenų susiejimo paslaugos, kurioms reikalingas (arba nereikalingas) programinio kodo sukūrimas ir/arba kurios reikalingos sudėtingos problemos/sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią problemos analizę arba kai paslaugų poreikis buvo sąlygotas VPDB naudotojų klaidų.
- 4.3.4. Testavimo paslaugos – testavimo scenarijų rengimas ir testavimo atlikimas.
- 4.3.5. Mokymai – VPDB naudotojų ir administratorių apmokymai darbo vietoje arba nuotolinio ryšio priemonėmis, skirti susipažinti su informacinėje sistemoje sukurtų naujų funkcionalumų naudojimu.
- 4.3.6. Dokumentacijos rengimas – VPDB funkcinį reikalavimų aprašymo, techninės specifikacijos, naudotojo ir administratoriaus darbo vadovų rengimas/papildymas, testavimo ataskaitų rengimas ir kitos su VPDB susijusios dokumentacijos rengimas/papildymas.
- 4.3.7. Tiekėjas plėtros paslaugas pradeda teikti gavęs Užsakovo paslaugų valdymo sistemoje užregistruotą VPDB informacinės sistemos plėtros paslaugų poreikį, suderinęs plėtros paslaugų apimtį (plėtros paslaugų pasiūlymo forma B priedas) ir gavęs Užsakovo pasirašytą plėtros paslaugų užsakymą (plėtros paslaugų užsakymo forma A priedas).

4.4. **Nefunkciniai reikalavimai:**

- 4.4.1. Visų kuriamų ar modernizuojamų komponentų reakcijos į naudotojo veiksmus laikai privalo būti tokie, jog subjektyviai vertinant sistemos greitaveiką, ją būtų galima apibūdinti kaip nedelsiamą, įprasto apkrovimo metu.
- 4.4.2. Objektyviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys procesai privalo būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Informacija apie tokio proceso eigą privalo būti pateikiama naudotojui dėmesio neblaškančiu būdu. Proceso vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę vykdyti kitus darbus su sistema.
- 4.4.3. Visi kuriami ar modernizuojami komponentai privalo būti suprojektuoti ir įgyvendinti tokiu būdu, kad būtų užtikrinamas taupus kompiuterinės technikos išteklių ir ryšių infrastruktūros naudojimas.
- 4.4.4. VPDB sistemos veiklos logikos taisyklių realizavimas (t.y. programų kodas) duomenų bazės lygmenyje draudžiamas.
- 4.4.5. Visi kuriami sprendimai turi atitikti nacionalinius ir tarptautinius programinės įrangos kūrimo standartus (pvz.: ISO 12207, ISO 27034-1, NIST SP800-160, OWASP, 27001, 27002, 27701, 27702, 29101).
- 4.4.6. VPDB sistemos programų kodas (veiklos logikos lygmuo) yra LB nuosavybė.
- 4.4.7. Duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

4.5. **Reikalavimai plėtros paslaugų garantijai:**

- 4.5.1. Tiekėjas su Užsakovu suderintoms ir suteiktoms plėtros paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.5.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos laikotarpį nustatytus plėtros paslaugų trūkumus per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai plėtros paslaugų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

4.6. **Priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:**

- 4.6.1. Sistemos stabilios būsenos metu sistemos stebėseną vykdo pats Užsakovas. Priežiūros paslaugas Tiekėjas teikia gavęs Užsakovo paraiškas (užsakymus). Paraiškas (užsakymus) Užsakovo atstovai pateikia raštu (el. paštu, užklausų valdymo sistemoje, pagalbos sistemoje (Service desk) ar kita su Tiekėju suderinta forma). Priežiūros paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas,

tačiau visų užsakymų vykdymo trukmė negali viršyti šioje Techninėje specifikacijoje numatytų priežiūros paslaugų maksimalaus darbo valandų skaičiaus.

- 4.6.2. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie VPDB vystymo, testavimo ar kitų aplinkų. Pakeitimus VPDB informacinėje sistemoje atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegia Užsakovo sistemų administratorius.
- 4.6.3. Reakcijos į incidentus ir jų sprendimo laikai pagal prioritetą. Laikas skaičiuojamas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Tiekėjui darbo valandomis:

Incidento Prioritetas	Reakcijos laikas	Maksimalus sprendimo laikas, skaičiuojant darbo valandomis
1 Labai aukštas	4 darbo val.	16 darbo val.
2 Aukštas	8 darbo val.	24 darbo val.
3 Vidutinis	24 darbo val.	40 darbo val.
4 Žemas	40 darbo val.	80 darbo val.

Incidentų prioritetų aprašymas:

Incidento prioritetas	Aprašymas
1 – Labai aukštas	IT incidentas, kada informacine sistema naudotis neįmanoma arba veikiančios funkcijos labai apribotos. Sutrikimas įtakoja visus VPDB naudotojus.
2 - Aukštas	IT incidentas, kada informacinės sistemos produktyvus naudojimas yra griežtai apribotas dėl gedimų ar neteisingų darbo rezultatų. Sutrikimas įtakoja grupę naudotojų arba neveikia dalis Lietuvos banko veiklai svarbaus VPDB funkcionalumo.
3 - Vidutinis	IT incidentas, kada informacinės sistemos naudojimas nėra griežtai ribojamas, tačiau ribojimai yra reikšmingi. Sutrikimas įtakoja pavienį naudotoją arba grupę naudotojų, kai nesutrunka Lietuvos banko veikla.
4 - Žemas	IT incidentas, kada informacinės sistemos naudojimas nėra sutrikdytas. Sutrikimas įtakoja pavienį naudotoją ir netrikdo jo kasdienės veiklos.

- 4.6.4. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus problemų/sutrikimų pašalinimo terminus.
- 4.6.5. VPDB problema/sutrikimas laikomas pašalintu, kai Užsakovo atstovas raštiškai patvirtina (el. paštu ar kitomis priemonėmis), kad VPDB darbo problemos/sutrikimo nėra.
- 4.6.6. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovo atstovus "Karštąją liniją" labai aukšto ir aukšto prioritetų atvejais, per kurią Užsakovas turi teisę gauti VPDB techninę priežiūrą darbo dienomis ir darbo valandomis.
- 4.6.7. Konsultavimas gali būti atliekamas telefonu ar el. paštu, t.y. tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis gautas paklausimas iš Užsakovo atstovo. Numatoma, kad telefonu būtų teikiamos tik skubios ir neatidėliotinos konsultacijos.
- 4.6.7.1. Konsultavimo paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu IS funkcionalumu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.
- 4.6.7.2. Konsultavimo paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu IS funkcionalumu ar galimybėmis, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.

- 4.6.7.3. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos informacijos iš Užsakovo, be kurios pagrindai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.
- 4.6.7.4. Esant pagrindoms aplinkybėms, Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus konsultavimo teikimo būdus ir terminus.
- 4.6.8. Užsakovas įsipareigoja paskirti atsakingą(-us) sistemų administratorių/atstovą ir jį pavaduojantį specialistą, kurie yra patyrę tvarkant ir administruojant VPDB ir informuoti apie tai Tiekėją. Šiems asmenims Tiekėjas suteikia teises LB vardu naudotis „Karštosios linijos“
- 4.7. **Plėtros paslaugų teikimo tvarka ir terminai**
- 4.7.1. Plėtros paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas, tačiau visų užsakymų vykdymo trukmė negali viršyti šioje Techninėje specifikacijoje numatytų plėtros paslaugų maksimalaus darbo valandų skaičiaus.
- 4.7.2. Užsakovas plėtros paslaugų užsakymus Tiekėjui teikia registruojant poreikį užklauso valdymo sistemoje.
- 4.7.3. Tiekėjo reakcijos laikas į gautą plėtros užsakymą iš Užsakovo – 2 darbo dienos.
- 4.7.4. Tiekėjas, gavęs plėtros paslaugų užsakymą iš Užsakovo, per 7 darbo dienas įvertina apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus ir pateikia plėtros paslaugų Pasiūlymą (B Priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų pasiūlymo forma), pokyčių įgyvendinimo detalų aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą darbo valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo Užsakovui datą.
- 4.7.5. Užsakovas, gavęs plėtros paslaugų užsakymo įgyvendinimui būtinų veiklų aprašymą ir apimčių įvertinimą, priima sprendimą dėl pateikto užsakymo įgyvendinimo:
- 4.7.5.1. jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos gautame užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Tiekėją. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo detalizuoti Sistemos pakeitimo įvertinime aprašytas paslaugas bei jų teikimo laiko sąnaudų įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Užsakovo pateiktus klausimus.
- 4.7.5.2. jei nusprendžia, Paslaugos, nurodytos užsakyme, yra reikalingos, plėtros paslaugų detali analizė, suteikimo terminai, apimtys ir sąmata yra raštu patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo abi Šalys po plėtros paslaugų užsakymo suderinimo (A priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų užsakymas). Už apimtį (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t.y. kurios nebuvo nurodytos užsakyme) Užsakovas nemoka.
- 4.7.6. Tiekėjas, realizavęs VPDB plėtros paslaugų užsakyme aprašytus pakeitimus, turi atlikti suteiktų plėtros paslaugų užsakyme nustatytų rezultatų testavimą pagal testavimo scenarijus ir parengti testavimo rezultatų ataskaitą.
- 4.7.7. Naujai sukurtas VPDB funkcionalumas, įkeltas į sistemos gamybinę aplinką, neturi sutrikdyti kitų VPDB funkcijų darbo. Jeigu naujai sukurtas ir į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo VPDB esančių funkcijų darbą, arba neveikia – laikoma, kad naujas funkcionalumas realizuotas nekokybiškai. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant atstatyti sutrikdžiusius VPDB funkcionalumus ir ištaisyti klaidas.
- 4.7.8. Tiekėjas, tinkamai įvykdęs plėtros paslaugų užsakymą, pateikia Užsakovui pasirašymui plėtros paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą, kuris rengiamas už kiekvieną Užsakovo pateiktą plėtros paslaugų užsakymo įvykdymą.
- 4.7.9. Atlikto plėtros paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas pasirašo, kai:
- 4.7.9.1. Gamybinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus plėtros paslaugų užsakyme apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių Užsakovo nurodytų ir

neištaisyti klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;

4.7.9.2. Yra atlikta suteiktų plėtros paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios trukmė numatoma užsakyme – jei tai yra numatyta plėtros paslaugų užsakyme.

4.7.10. Suteiktų plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo metu Užsakovas negali patikrinti visų suteiktų plėtros paslaugų atitikimo Užsakyme nustatytiems reikalavimams, todėl Šalys susitaria, kad plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas jokių būdų neapriboja Užsakovo teisės reikalauti trūkumų ištaisymo ir tuo pačiu įpareigoja Tiekėją ištaisyti klaidas ar neatitikimus pagal Užsakymo plėtrai turinį.

4.8. **Priežiūros ir plėtros paslaugų suteikimo ataskaitos, dokumentacija ir atsiskaitymas.**

4.8.1. Tiekėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį teikia Priežiūros paslaugų ataskaitą apie suteiktas Priežiūros paslaugas, detalizuoja atliktas paslaugas, aprašo išspręstas problemas ir jų išsprendimui skirtą laiką. Ataskaita pateikiama vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mėnesio, per kurį buvo suteiktos Priežiūros paslaugos, pabaigos.

4.8.2. Kartu su plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo aktu Tiekėjas privalo pateikti suteiktų plėtros paslaugų pilną dokumentaciją. Visa parengta dokumentacija turi atitikti informatikos paslaugų pilną dokumentaciją. Visa parengta dokumentacija turi atitikti informatikos inžinerijos gerąją praktiką: turi būti numeruoti dokumentų skyriai ir poskyriai, pateikta informacija ir duomenys gali būti lengvai randami ir unikalčiai identifikuojami rengiamos diagramos turi atitikti pasirinktos notacijos reikalavimus ir būti aprašytos tekstu:

4.8.2.1. Atnaujintą VPDB techninį aprašymą (specifikaciją) ir kitą susijusią dokumentaciją;

4.8.2.2. Suprogramuotų IS dalių išeities tekstus;

4.8.2.3. Suprogramuotų IS dalių vykdymo kodus;

4.8.2.4. IS (iš) diegimo/konfigūravimo instrukcijas;

4.8.2.5. IS funkcionalumų patikros po diegimo scenarijus;

4.8.2.6. IS funkcionalumų testavimo rezultatus suderintoje dokumento formoje;

4.8.2.7. Atnaujintą IS naudotojo vadovą;

4.8.2.8. Atnaujintą IS administratoriaus vadovą.

4.8.3. Visą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje ir (ar) patalpinti Užsakovo nurodytoje saugykloje.

5. Teikiamos paslaugos ir jų rezultatas turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame "Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos apraše" nustatytus aplinkosaugos principus tenkindamas vieną ar kelis iš žemiau nurodytų reikalavimų:

5.1. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti popieriaus;

5.2. Paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, visus susitikimus daryti nuotoliu būdu ir tik išimtiniais atvejais gyvai;

5.3. paslaugai teikti turi būti sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių.

A Priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų užsakymas:

Sistemos / priežiūros/plėtros paslaugų pagal
202__ m. __ mėn __ d. sutartį Nr. __
užsakymas Nr. RFC-__

Užsakovas	Lietuvos bankas
Tiekėjas	
Sutarties pavadinimas	
Objekto pavadinimas:	

Objekto nurodymas (modulio/funkcijos pavadinimas, dokumentacija, pagalba ir t.t.)

--

Paslaugų užsakymo apimtis ir kaina

Eil.Nr	Paslaugos pavadinimas	Realizavimo trukmė	Vnt. darbo valandomis	Vnt. kaina Eur be PVM, /val	Paslaugų kaina be PVM, Eur
Suma, be PVM:					

Paslaugų grafikas:

Paslaugų pavadinimas	Atlikimo terminas (Data nuo iki)

Tiekėjo pasiūlymo pateikimo terminas – iki _____
Data

SUDERINTA:

Užsakovo įgaliotas atstovas

_____ Vardas, pavardė Tiekėjo įgaliotas atstovas	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas
_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas

B Priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų pasiūlymo forma:

Pasiūlymo
data 20XX-xx-xx

Pasiūlymas

1. Pasiūlymas užsakymui				
Užsakovas				
Paslauga				
Užsakymo pavadinimas				
Užsakymo Nr.				
Pasiūlymo versijų kontrolės lentelė				
Versija	Data	Kas pakeista		
2. Pasiūlymo apimtis				
1.	Siūlomo sprendimo apimtis			
2.	Rezultato priėmimo kriterijai			
3.	Ribojimai/Prielaidos			
4.	Rizika/įtaka paslaugoms			
5.	Pridedami dokumentai			
3. Pasiūlymo realizavimo išskaidymas				
Informacinių sistemų sprendimas				
	Etapas	Darbo val. skaičius.	Darbo val. įkainis, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
3.1.	Analizė			
3.2.	Projektavimas			
3.3.	Programavimas			
3.4.	Testavimas			
3.5.	Dokumentacijos paruošimas			
3.7.	Naudotojų mokymai			
3.9.	Pokyčio valdymas			
3.11.	Sprendimui reikalingos licencijos kaina			
3.12.	Diegimo kaina			
Viso, EUR be PVM:				
4. Analizės vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas	Data/Laikotarpis		
4.1.	Analizės rezultatų derinimo su Užsakovu laikotarpis			
5. Pokyčio vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas	Data/Laikotarpis		

5.1.	Užsakovo vykdomas testavimo laikotarpis**	
5.2.	Darbų pabaigos data	

**Pastabos: Užsakovui neatlikus testavimo aukščiau nurodytu laikotarpiu, Tiekėjas turi teisę pakeisti paslaugų pabaigos datą.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Pareigos
Vardas, pavardė

TIEKĖJAS

Pareigos
Vardas, pavardė

Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas

Specialisto vardas ir pavardė	Funkcijos
	Projekto vadovė
	Informacinių sistemų sprendimų architektas
	Informacinių sistemų analitikas
	Informacinių sistemų naudotojo sąsajos ir procesų programuotojas
	Duomenų bazių programuotojas
	Informacinių sistemų testuotojas

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

202__ m. _____ d.
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) ir UAB „NRD Systems“ (toliau – Tiekėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Tiekėjas sudaro Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikia VPDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Tiekėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Tiekėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su VPDB informacinės sistemos susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su VPDB informacinės sistemos susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Tiekėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis VPDB informacinėje sistemoje.
4. Visa VPDB informacinės sistemos medžiaga, kuri bus Tiekėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų teikimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Tiekėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiekiejo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Tiekėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Tiekėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiekiejų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštiško susitarimo Tiekėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.
8. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdant VPDB informacinės sistemos Paslaugas negali būti Tiekėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Tiekėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius VPDB informacinės sistemos vystymo projektus.
9. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Tiekėju arba konkrečios Tiekėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Tiekėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.
10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su VPDB informacinės sistemos susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.

11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.
12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.
13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.
14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius
Mindaugas Glodas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) _____
(*Tiekėjo pavadinimas*) (toliau – Tiekėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 202____
m. _____ d. Paslaugų pirkimo sutartyje Nr. _____, sudarytoje tarp Lietuvos banko
(toliau – Užsakovas) ir Tiekėjo, (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptįje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti
Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau –
konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją
tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti
jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu
įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos
Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš
Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena
šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius
įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės
aktus, su VPDB informacine sistema susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus,
tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais,
tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai
neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su VPDB
informacine sistema susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta
tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo
Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens
duomenų tvarkymą.

**Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po
Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš
dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

(pildomas pagal tiekėjo pasiūlymą)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys, atstovai	Įsipareigojimų dalis (nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriuos vykdys subtiekėjas)
1	2	3
1.	UAB „ETRONIKA“ (įm. kodas 125224135) Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius Kontaktiniai duomenys: tel. + el. p. Atstovas. Mindaugas Glodas	Įsipareigojimų dalis – Projekto valdymas.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius
Mindaugas Glodas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. V2022/41-214

BENDROSIOS SĄLYGOS

(data)

Vilnius

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos tiekėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;

1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai);

1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme;

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o Užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir tik elektroniniu būdu pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos;

1.1.9. **Subtiekėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus;

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos;

1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;

1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.14. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.

1.6. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamasi žodine skaičiaus reikšme.

1.7. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamosi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
 - 2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutarčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;
 - 2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;
 - 2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.
- 2.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;
 - 2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;
 - 2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti;
 - 2.2.4. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, taip pat kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga pagal Sutartį priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms teikti, ir kad ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra išsami ir visiškai pakankama tam, kad jis galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų pagal Sutartį priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.
- 2.3. Užsakovas patvirtina, kad:
 - 2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarčiai sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;
 - 2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Paaiškinėjus, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;
- 4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);
- 4.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);
- 4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;
- 4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;
- 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;
- 4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiuro pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;
- 4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Tiekėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;

4.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Tiekėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;

4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subtiektėjas ir jo darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subtiektėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.6. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.10. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Tiekėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instrukuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksploatavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.13. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.3.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Tiekėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Tiekėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Tiekėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas

prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Tiekėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodymas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Tiekėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs pranešimą apie trūkumus, Tiekėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų neatitikčių Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Užsakovas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Tiekėją. Be to, šiuo atveju Užsakovas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Tiekėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdant Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiuro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subtiekejams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1–5.3 punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Tiekėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę (pasiekiama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Tiekėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Tiekėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės tiekėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Tiekėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

9.2. Tiekėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekiejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subtiekieją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytais Paslaugoms atlikti.

10.3. Tiekėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti savo Pasiūlyme nurodyto subtiekiejo ar subtiekiejo, dėl kurio pasitelkimo Bendrųjų sutarties sąlygų 10.2 punkte nustatyta tvarka Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios.

10.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekiejas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjo subtiekiejas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Tiekėjo subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subtiekėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subtiekėju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Tiekėjo subtiekėją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarčiai vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subtiekėjo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subtiekėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariamai Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekėjo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutar ties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutar ties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsiras tų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutar ties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutar tyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutar ties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutar tį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutar ties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutar ties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutar tį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutar ties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutar tis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutar ties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutar tį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutar tyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutar tį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

14.6.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.2.6. Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta Sutartyje nustatyta sankcija;

14.6.2.7. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

14.6.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.4.2.1, 14.4.2.3-14.4.2.6 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisės saugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subtiekiejai, dalyvaujantys vykdančią Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdančią Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdančią Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Tiekėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

15.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Tiekėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Tiekėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Juridinio asmens kodas 111647812
PVM mokėtojo kodas LT116478113
Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius
Tel. (8 5) 231 0731
Faks. (8 5) 231 0730
El. paštas sales@nrd.lt
A. s. LT537290099098119836
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Generalinis direktorius
Mindaugas Glodas