Kvalifikuotas elektroninis parašas
2022-11-04 11:19:07 GMT+2
Paskirtis: Parašas
Powered by Dokobit

PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujamas direktorės veikiančios pagal įstatus ir asmens kodas veikdama(-as) pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 512867, išduotą 2004-01-02, toliau – Teikėjas, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

A 2021 m. kovo 22 d. buvo paskelbtas dinaminis pirkimas dėl „Erasmus+" ir valstybinių stipendijų programų paraiškų ir ataskaitų vertinimo paslaugos pirkimo, Nr. 537121;

B 2022-10-14 buvo paskelbtas konkretus pirkimas (toliau – Konkursas) dinaminėje pirkimų sistemoje;

C Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Užsakovo supaprastintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis bei Konkurso sąlygomis Teikėjas buvo pripažinti Konkurso laimėtoju.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja teikti kokybiškas programos „Erasmus+" paraiškų ir ataskaitų bei Valstybinių stipendijų programos paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priede Nr. 1).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Paslaugos suteikimo terminas – nurodytas Techninėje specifikacijoje ir konkretaus pirkimo sąlygose. Techninė specifikacija Sutartyje suprantama tiek kaip 2021-03-22 buvo paskelbtas dinaminis pirkimas dėl „Erasmus+" ir Valstybinių stipendijų programų paraiškų ir ataskaitų vertinimo paslaugų pirkimo, Nr. 537121 pateikta Techninė specifikacija, tiek konkretaus pirkimo techninė specifikacija. Jei skiriasi šių techninių specifikacijų turinys, vadovaujamasi konkretaus pirkimo technine specifikacija;

2.2. Paslaugų suteikimo vieta – elektroniniu būdu (vertinant „Erasmus+" projektų paraiškas ir ataskaitas turi būti dirbama Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu, prie kurio prieigą suteikia Užsakovas).

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo.

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus vertinimų kiekis vnt.	Vieneto įkainis EUR be PVM
1.	Bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srities akreditacijos paraiškų vertinimo paslaugos	**10**	**60,00**
		Iš viso maksimali vertė	**600,00**

3.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Atsiskaitoma už paslaugas tik po visiško paslaugų įgyvendinimo.

Pasirašymas
Direktorius, Švietimo mainų paramos fondas
2022-11-07 15:06:20
Pasirašymas
Direktorius, Švietimo mainų paramos fondas
2022-11-07 17:14:29

Atskiri priėmimo – perdavimo aktai nėra išrašomi.

3.4. Sutartyje nurodyta paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina nurodyta Sutarties 3.2. papunktyje, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.6. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

4.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

4.5. Paprašyti patikslinti paslaugų rezultatą (vertinimą) per ne trumpesnį kaip 1 darbo dienos terminą.

V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas Priede Nr. 1 išvardintomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Tiekėjas patvirtina, kad visas paslaugas teikia ne mažesnės kvalifikacijos ekspertas, nei nurodytas Tiekėjo pasiūlymo.

5.3. Vadovautis Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija (Sutarties 1 priedas);

5.4. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

5.5. Užsakovo nurodymu Paslaugas atlikti bei statistinę informaciją teikti naudojantis Užsakovo nurodytu įrankiu (jei Užsakovas tokį nurodo).

5.6. Teikėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. Teikėjas teikdamas vertinimus turi įsivertinti, jog Užsakovas turi teisę pastebėjusi trūkumus pareikalauti ištaisyti trūkumus, todėl teikdamas vertinimus, turi įsivertinti riziką, kad vertinimas gali būti grąžinamas tikslinimui.

5.7. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

5.8. Turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.9. Jeigu Teikėjas yra vadovaujantis vertintojas (angl. „leading expert“) arba kitaip – konsoliduotojas, kai atitinkamą(-as) paraišką(-as) vertina daugiau nei vienas vertintojas, tokiu atveju

Teikėjas turi konsoliduoti vertinimus kartu su kitu tos pačios(-ių) paraiškos(-ų) vertintoju ir pateikti konsoliduotą vertinimą (šis papunktis taikoma tik tiems vertinimams, kuriems taikomas konsolidavimas).

5.10. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.11. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai) tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.12. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

5.12.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.12.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.12.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

5.13. Jeigu paaiškėja, kad Paslaugos galėjo būti suteiktos netinkamai atsižvelgiant į Užsakovui pateiktą paraiškų\ataskaitų teikėjų apeliaciją, Tiekėjas turi prievolę per Užsakovo nurodytą laiką motyvuotai atsakyti Užsakovui į su Paslaugos kokybe susijusius klausimus (dalyvauti atsakant į apeliaciją). Tiekėjui atsisakius arba nepateikus pakankamai motyvuotų atsakymų (apeliacijai esant pagrįstai), Tiekėjo gali būti prašoma per Užsakovo nurodytą laiką atlyginti tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

5.14. Dalyvauti Užsakovo organizuojamuose mokymuose (jei numatyta Techninėje specifikacijoje).

5.15. Užsakovui pateikus pastabas dėl paslaugų kokybės, pataisyti paslaugas per Užsakovo nurodytą terminą arba argumentuotai pagrįsti paslaugų kokybės tinkamumą.

VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6.2. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. papunkčio lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties priede Nr. 1 numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamų suteikti paslaugą dieną nuo bendros sutarties vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas, raštu (elektroninėje sistemoje, elektroniniu paštu arba oficialiu raštu) nurodo trūkumus Tiekėjui. Nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsidaro dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

6.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ne teismo tvarka ir reikalauti žalos atlyginimo, jeigu Teikėjas nustatytais terminais nesuteikia arba tinkamai nesuteikia paslaugų, taip pat neištaisė pastabų per nurodytą terminą.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies

įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.5. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.8. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.13. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą tel. +370 el. paštas @smpf.lt .

IX. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS	TEIKĖJAS
VšĮ Švietimo mainų paramos fondas Kodas 300629875 Rožių al. 2, 03106 Vilnius Tel. (+370 5) 261 0592 Faksas (+370 5) 249 7137 El. paštas info@smpf.lt A. s. LT59 7044 0600 0119 5531 A. s. SEB bankas, kodas 70440 VšĮ Švietimo mainų paramos fondo direktorė	

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DĖL „ERASMUS“ AKREDITACIJŲ PARAIŠKŲ BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SRITYSE VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

ĮVADINĖ INFORMACIJA

I. Programos „Erasmus+“ paraiškų vertinimas. Švietimo mainų paramos fondas (toliau – PO) perka ekspertų paslaugas vertinti (toliau – Vertinimas) 2022 metais PO gautas **„Erasmus“ akreditacijų** bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse paraiškas.

PIRKIMO TIKSLAI IR APIMTIS

II. Pirkimo tikslas – įsigyti kokybiškas programos „Erasmus+“ paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Teikėjas šiame tekste suprantamas, kaip asmuo, su kuriuo buvo sudaryta paslaugų sutartis.

III. Vertinimų apimtis ir terminai

3.1 Vertinamos bus 2022 m. spalio 19 d. konkursui pateiktos paraiškos gauti „Erasmus“ akreditaciją bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse.

3.2 Paraiškos turi būti įvertintos (neįskaičiuojant konsolidavimo laiko[1]) per 30 k. d. nuo paraiškų pateikimo Teikėjui dienos. Teikėjui paraiškas planuojama perduoti nuo spalio 28 d. iki lapkričio 7 d. Jeigu Teikėjas yra konsoliduotojas, konsolidavimas turi būti atliktas per 12 k. d. nuo prašymo konsoliduoti paraišką dienos. PO el. paštu pateiks Teikėjui priskirtų paraiškų vertinimo kalendorių su nurodyta vertinimo pabaigos data.

3.3 Vieną paraišką vertina 2 ekspertai, vienas jų turi konsoliduoti abiejų ekspertų vertinimus ir parengti galutines vertinimo išvadas. Vienam ekspertui bus skirta vertinti nuo 5 iki 10 paraiškų.

3.4 Siekiant užtikrinti nešališkumą, jei Teikėjo atstovaujama organizacija pateiks paraišką atitinkamo švietimo srities paraiškų konkursui, Teikėjas negalės vertinti tos švietimo srities paraiškų.

REIKALAVIMAI VERTINIMUI IR KITOS NUOSTATOS

IV. Reikalavimai paraiškų vertinimui:

4.1. „Erasmus“ akreditacijų paraiškos vertinamos vadovaujantis Europos Komisijos vadovo akreditacijų paraiškų vertintojams naujausia versija. Dokumentas Europos Komisijos leidžiamas anglų kalba (5 priedas).

---

[1] Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsolidavimas taikomas tada, kai paraišką vertina du ekspertai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu.

4.2. Vertinant paraiškas turi būti įsigilinta ir atsižvelgiama į 2022 metų „Erasmus+“ programos vadovą, kuris skelbiamas čia: https://erasmus-plius.lt/programa/programos-vadovas/ bei susipažinus su „Erasmus“ akreditacijų bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse paraiškoms taikomais reikalavimais ir papildoma medžiaga pareiškėjams: https://erasmus-plius.lt/naujienos/svietimas/kvieciame-teikti-paraiskas-2022-m-erasmus-akreditacijai-svietimo-srityje/.

4.3. „Erasmus“ akreditacijų paraiškos dažniausiai teikiamos lietuvių kalba, nors paraiškų teikėjai paraiškas turi teisę teikti visomis ES kalbomis. Ekspertas turi pareigą vertinti tik lietuvių arba anglų kalbomis pateiktas paraiškas (jeigu ekspertas sutinka jam gali būti pateikiama paraiška pateikta ir kita ES kalba). Paraiškos vertinimo kalba – lietuvių kalba.

4.4. Ekspertas privalo vertinimą suderinti su PO, į kurios pastabas privalo atsižvelgti.

4.5. Ekspertas gali būti paprašytas konsoliduoti paraiškas. Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu. Už konsolidavimą atsakingas ekspertas galutinį konsoliduotą vertinimą suderina su kitu tą pačią paraišką vertinusiu ekspertu.

4.6. Vertinant paraiškas ekspertas privalo gebėti dirbti Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu paraiškoms vertinti. Prisijungimus prie sistemos ekspertui suteiks PO. PO turi teisę prašyti teikti vertinimus ir Microsoft Word formatu, pagal PO nustatytą formą, kuri atitinka Europos Komisijos pateikto IT įrankio turinį.

4.7. Prieš kiekvieną paraiškų vertinimo etapą PO organizuos mokymus ekspertams dėl tinkamo Paslaugų teikimo. **Tiekėjas turi dalyvauti PO rengiamuose mokymuose**, kurie planuojama vyks nuotoliniu būdu. Mokymų data su ekspertais bus suderinta individualiai.

BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

V. Reikalavimai ekspertui:

5.1. Mokėti norminę lietuvių kalbą;

5.2. Gebėti dirbti kompiuteriu (MS Windows, MS Office);

5.3. Projektų paraiškas vertinti vadovaujantis Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams naujausia versija (5 priedas).

5.4. Būti susipažinusiam su programos „Erasmus+“ vadovu, jame keliamais tikslais bei taikomais reikalavimais „Erasmus“ akreditacijų paraiškoms bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo srityse: https://erasmus-plius.lt/programa/programos-vadovas/, papildoma medžiaga pareiškėjams: https://erasmus-plius.lt/naujienos/svietimas/kvieciame-teikti-paraiskas-2022-m-erasmus-akreditacijai-svietimo-srityje/ bei „Erasmus“ akreditacijų paraiškų vertinimo vadovu vertintojams naujausia versija (5 priedas).

[Pasirašoma elektroniniu kvalifikuotu parašu]

2 PRIEDAS

DEKLARACIJA DĖL INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS IR INFORMACIJOS ATSKLEIDIMO

2022 m. Kvietimas teikti paraiškas – EAC/A09/2021; Programa „Erasmus+“ (2021/C 473/09)

„Erasmus“ akreditacija profesinio mokymo, bendrojo ugdymo ir suaugusiųjų švietimo srityse, galutinė paraiškų pateikimo data – 2022 m. spalio 19 d.

Aš, kuriam suteikta teisė vertinti paraiškas pareiškiu, kad esu susipažinęs su:

1) ES Finansinio reglamento 61 straipsniu, kuris skelbia, kad:

Interesų konfliktas

Finansų subjektai, kaip apibrėžta šios antraštinės dalies 4 skyriuje, ir kiti asmenys, įskaitant bet kurio lygio nacionalines valdžios institucijas, valdantys biudžetą tiesiogiai, netiesiogiai ir bendrai, įskaitant jo parengiamuosius veiksmus, auditą ar kontrolę, nesiims jokių veiksmų, kurie gali prieštarauti Sąjungos interesams. Jie taip pat imsis tinkamų priemonių užkirsti kelią interesų konfliktui, atsirandančiam vykdant funkcijas, už kurias jie yra atsakingi, ir spręsti situacijas, kurios objektyviai gali būti suprantamos kaip interesų konfliktas.

Jei kyla interesų konflikto rizika, susijusi su nacionalinės valdžios institucijos nariu, atsakingas asmuo perduoda situacijos valdymą savo vadovui. Jei tokia rizika kyla personalui, kuriam taikomi Tarnybos nuostatai, tuomet atsakingas asmuo perduoda situacijos valdymą pareigūnui, turinčiam teisę suteikti leidimą. Atitinkamas vadovas arba įgaliotasis leidimą suteikiantis pareigūnas raštu patvirtina, ar nėra interesų konflikto. Nustačius interesų konfliktą, paskyrimų tarnyba arba atitinkama nacionalinė institucija užtikrina, kad tas asmuo nutrauktų bet kokią veiklą toje srityje. Atitinkamas įgaliotasis leidimą suteikiantis pareigūnas arba atitinkama nacionalinė institucija užtikrina, kad būtų imamasi visų tolesnių tinkamų veiksmų pagal galiojančius įstatymus.

1 dalyje nurodytas interesų konfliktas atsiranda tuomet, kai objektyvus 1 dalyje nurodyto finansinio subjekto ar kito asmens funkcijų vykdymas sukompromituojamas dėl priežasčių, susijusių su šeima, emociniu santykiu, politiniu ar nacionaliniu įsipareigojimu, ekonominiais ar kitais tiesioginiais ar netiesioginiais asmeniniais interesais.

Šia deklaracija pareiškiu, kad tiek, kiek man žinoma, jokio interesų konflikto su jokiais asmenimis arba organizacijomis (įstaigomis), kurios pateikė paraišką minėtu atrankos etapu, įskaitant asmenis, konsorciumo narius, susijusius subjektus ar siūlomus subrangovus, nėra. Patvirtinu, kad tuo atveju, jei vertinimo metu pastebėčiau, jog yra bet koks toks galimas interesų konfliktas, apie tai nedelsdamas pranešiu VšĮ Švietimo mainų paramos fondui.

Interesų konflikto pavyzdžiai:

- tiesioginė nauda patarimo atveju vystant naują politiką;

 įsitraukimas ruošiant paraišką;

 tiesioginė nauda paraiškos patvirtinimo atveju;

 artimas giminystės ryšys su bet kokiu asmeniu, kuris atstovauja asmenį (organizaciją) dalyvaujančią teikiant paraiškas;

 direktorius, patikėtinis ar partneris dalyvaujančio asmens (organizacijos);

 dabartinė darbovietė yra dalyvaujantis asmuo (organizacija)

 šiuo metu turimi sutartiniai arba bendradarbiavimo santykiai su dalyvaujančiu asmeniu (organizacija);

 bet kuri kita situacija komplikuojanti mano gebėjimą vertinti paraišką nešališkai;

 darbas viename iš dalyvaujančių asmenų (organizacijų) per praėjusius tris metus;

 sutartiniai arba bendradarbiavimo santykiai su dalyvaujančiu asmeniu (organizacija) per praėjusius tris metus;

Bet kokia kita situacija, kuri gali sukelti abejonių mano gebėjimui nešališkai vertinti paraišką arba kuri tretiesiems asmenims gali pagrįstai sukelti tokių abejonių regimybę (*pavyzdžiui: buvę ar esami asmeniniai santykiai, politinė priklausomybė ir t.t.*).

(*Žemiau pateikta lentelė eksperto pildoma, jei taikoma*) Aš, aukščiau nurodytas ekspertas, deklaruoju, jog patenku į vieną arba daugiau aukščiau nurodytų interesų konfliktų situacijų (prašome tiksliai nurodyti kurias ir paaiškinti)*:

**Pavyzdys: darbovietės, kurios struktūra apima skirtingus departamentus ar institutus, prašome tiksliai nurodyti autonomijos lygį tarp jų*

Patvirtinu, kad deklaruojama informacija yra teisinga ir visą apimanti, pagal mano turimas žinias.

Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

Aš patvirtinu, kad perskaičiau, supratau ir priėmiau ekspertų elgesio kodą įtvirtintą šiame priede.

Be to, patvirtinu, kad visus man patikėtus reikalus laikysiu konfidencialiais ir naudosiu man prieinamus asmens duomenis tik sutarties įgyvendinimo tikslais. Jei nereikalingi arba perteklinai asmens duomenys pateikti dokumentuose reikalinguose įgyvendinant sutartį, sutarties įgyvendinimo metu jie nebus vertinami ir nebus į juos atsižvelgiama įgyvendinant sutartį.

Nekomunikuosiu jokios man sąmoningai ar netyčia atskleistos konfidencialios informacijos ir jokios informacijos, susijusios su vertinimo metu pareikštomis nuomonėmis, už sutarties įgyvendinimo ribų. Aš laikysiuosi gairių įtvirtinų skyriuje 2.3. – asmens duomenų svarstymas.