

ŠVIEŽIOS MĖSOS IR PAUKŠTIENOS PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio 14 d. Nr. 2022/12/14-31

Alytus

Alytaus lopšelis-darželis „Saulutė“ (toliau – Įstaiga), atstovaujamas direktorės Irenos Andžiulytės, veikiančio pagal Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatus ir UAB „Mažeikių mėsinė“, (toliau – Tiekėjas) atstovaujama pagal įgaliojimą pardavimų vadovo Evaldo Lindos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Įstaiga ir Tiekėjas kiekvienas vadinami Šalimi, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią Šviežios mėsos ir paukštienos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra Šviežia mėsa ir paukštiena (toliau – Prekės) skirta Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ vaikų maitinimui.
2. Perkamų Prekių pavadinimai, kiekiai ir kokybės reikalavimai nustatyti pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje (sutarties I priedas).
3. Įstaiga prekes užsakinės pagal poreikį taikant Sutarties 1 priede nurodytus Prekių įkainius. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų maksimalių Prekių kiekių.
4. Tiekiamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 reglamentuotą „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą“, jo pakeitimus ir kitus norminius teisės aktus.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA, ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutarties vertė 6593,30Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt trys eurai ir trisdešimt euro centų) be PVM. Sutarties vertė 7977,89 Eur (septyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir aštuoniasdešimt devyni euro centai) su PVM.
6. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (transportavimo išlaidos, pristatymo, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos ir visos kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Įstaigai Sutartyje nustatyta tvarka) išskyrus PVM. Atsiskaitant už prekes taikomas tuo metu Prekėms galiojantis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas PVM tarifas. Atskiras Šalių susitarimas prie Sutarties, pasikeitus PVM tarifui, nereikalingas.
7. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai be PVM yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami. Sutarties galiojimo metu pasikeitus mokesčiams ar dėl bendro kainų lygio pasikeitimo, įkainiai nebus perskaičiuojami.
8. Įstaiga, esant poreikiui, gali įsigyti Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo dalyku susijusių prekių, neviršydami 659,33 Sutarties vertės be PVM.
9. Už Sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo dalyku susijusias, Prekes bus mokama ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną su Tiekėju prekybos vietoje ar kataloge, ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis.
10. Įstaiga atsiskaito už pristatytas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
11. Įstaiga už prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

IV SKYRIUS PREKIŲ PRISTATYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

12. Prekes pristatomos pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį iki 10.00 val. Prekių pristatymo grafikai pagal Įstaigos poreikį gali būti koreguojami, apie tai Tiekėjui pranešus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

13. Susiklosčius aplinkybėms, kai šventinė (ne darbo) diena sutampa su Prekių pristatymo diena, Tiekėjas privalo Prekes pristatyti kitą darbo dieną po šventinės (ne darbo) dienos arba susitarti dėl kito, Įstaigai patogaus, pristatymo laiko.

14. Pavėlavus pristatyti Prekes 3 (tris) valandas ir daugiau arba atvežus ne visą užsakytų Prekių kiekį, arba atvežtos Prekės, neatitinkančios Prekių užsakyme nurodytų reikalavimų, moka Įstaigos 34 punkte nurodytą baudą už kiekvieną atitinkamą atvejį.

15. Prekių užsakymas teikiamas telefonu arba elektroniniu paštu. Tiekėjas užsakymą gali patikslinti prieš 1 (vieną) prekių atvežimo dieną. Prekių užsakymus Tiekėjas iš Įstaigos priima telefonu (8 315) 72 960, elektroniniu paštu ld@saolute.alytus.lm.lt.

16. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo privalo paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už Prekių užsakymų priėmimą, taip pat turi būti nurodytas jį pavaduojantis asmuo, ir informuoti Įstaigą, nurodydamas jų kontaktinius duomenis.

17. Užsakymai bus vykdomi pagal Įstaigos poreikį. Asortimentas ir kiekiai derinami su lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus pavaduotoja ūkiui Zita Kaminskiene.

18. Prekių pristatymo vieta - Naujoji g. 32, Alytus.

19. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

20. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į 18. punkte nurodytą prekių pristatymo vietą pagal suderintą pristatymo grafiką (12 punktus).

21. Po to, kai Tiekėjas pristato Prekes, Prekių priėmimas įforminamas pasirašant sąskaitą faktūrą. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Įstaigos nuosavybe.

22. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Įstaiga turi teisę nepasirašyti sąskaitos faktūros t. y. nepriimti Prekių ar jas grąžinti ir reikalauti pristatyti tinkamas prekes.

23. Prekių pristatymo metu pastebėjus kokybės, atitikties techninės specifikacijos reikalavimams, pakuotės, tinkamumo vartoti terminų ar kitų pažeidimų (ne visas Prekių asortimentas, neteisingai nurodytas Prekių matavimo vienetas / vieneto kaina, Prekių pristatytas kiekis neatitinka kiekio nurodyto sąskaitoje faktūroje, netinkamas ženklavimas ir kt.), surašomas aktas dalyvaujant Tiekėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Tiekėjui. Tiekėjui atsisakius pasirašyti aktą dėl techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančių Prekių, jį pasirašo Įstaiga, nurodydama, kad Tiekėjas atsisakė jį pasirašyti. Tokiu atveju Prekių priėmimo perdavimo aktą pasirašoma tik dėl pristatytų kokybiškų, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančių prekių.

24. Prekių pristatymo metu nustačius prekių kokybės trūkumų, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas savo sąskaita pakeisti kitomis, kokybiškomis Prekėmis.

25. Jei Prekių atitiktis Sutarties reikalavimams paaiškėja po Prekių priėmimo, Įstaiga reikalauja, kad Tiekėjas nedelsdamas nemokamai pakeistų nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias, Prekes tinkamomis.

26. Prekės turi būti sufasuotos Įstaigos pageidaujamaisiais kiekiais.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

27. Įstaiga įsipareigoja:

27.1. suderinti Prekių tiekimo grafikus ir pagal poreikį el. paštu ar telefonu teikti Tiekėjo nurodytam asmeniui Prekių užsakymus;

- 27.2. priimti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;
27.3. sumokėti Tiekėjui už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
27.4. laiku neatsiskaičius, Tiekėjui pareikalavus, mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;
27.5. teikdama prekių užsakymus, neviršyti Sutarties 5 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės, o Sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo dalyku susijusių Prekių, - už didesnę nei Sutarties 8 punkte nurodytą sumą.
28. Tiekėjas įsipareigoja:
28.1. parduoti Sutarties priede nurodytas Prekes sutartyje nustatytais terminais;
28.2. užtikrinti, kad parduodamos Prekės atitiktų Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;
28.3. garantuoti prekių kokybę ir, Įstaigai pareikalavus, nedelsdama nemokamai pakeisti nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų Prekes;
28.4. garantuoti Prekių saugą jų tinkamumo vartoti terminų galiojimo metu;
28.5. garantuoti, kad tiekiamų Prekių realizacijos terminas, po pristatymo į Įstaigą, bus ne mažesnis nei 3-4 paros;
28.5. kompetentingoms įstaigoms nustačius, kad Tiekėjo pateikta Prekė nekokybiška, dėl kurios kilo pavojus vaikų ir darbuotojų sveikatai, padengti nuostolius, kuriuos patyrė Įstaiga (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos bauda Įstaigai, pareikalavus tėvams ar darbuotojams padengiamos gydymo išlaidos);
28.6. pristatyti Prekes savo jėgomis, iškrauti iš transporto priemonės į Įstaigos sandėliavimo ir (ar) virtuvės patalpas;
28.7. įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais;
28.8. Tiekėjas pateikia Įstaigai visus Prekės kokybę patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas lietuvių kalba. Jei ant pakuotės nėra lietuviškos vartojimo instrukcijos, kartu su preke pateikiamos lietuviškos anotacijos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

29. Įstaiga:
29.1. atsako už atsiskaitymą su Tiekėju Sutarties IV ir V skyriuose nustatyta tvarka.
29.2. turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas, per Įstaigos nurodytą protingą terminą pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir pateiktų naujas, Sutarties sąlygas atitinkančias, Prekes, jei Tiekėjo pateiktos Prekės neatitinka Sutarties priede nurodytų techninių reikalavimų.
29.3. negali pirkti Prekių už didesnę sumą nei nurodyta Sutarties 5 punkte, o Sutarties priede nenurodytą, tačiau susijusių su pirkimo dalyku Prekių – už didesnę nei Sutarties 8 punkte nurodytą sumą;
29.4. kilus įtarimui dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, gali vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas. Tiekėjas, Įstaigai pareikalavus, privalo pateikti Prekių atitiktį techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (tyrimo rezultatas, gamintojo išduotas kokybės atitikties deklaracijas ar kitus kokybę patvirtinančius dokumentus).
30. Tiekėjas:
30.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;
30.2. garantuoja Prekių kokybę ir patvirtina, kad Prekės kokybė, pakuotė ir ženklavimas atitinka LR galiojančius teisės aktus, Prekių techninę specifikaciją, Sutartyje ir jos 1 priedo keliamus

reikalavimus, t. y. užtikrina Įstaigos perkamų Prekių atitiktį Sutarties 1 priede įtvirtintiems kokybės, pakavimo ir ženklinimo reikalavimams;

30.3. Įstaigai pareikalavus, privalo pateikti Prekių atitiktį techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus, kaip nustatyta 29.4. Sutarties papunktyje;

30.4. turi teisę gauti Sutartyje numatytą užmokestį už kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Įstaiga vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

31. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumus per nustatytą terminą, Įstaiga turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį ir organizuoti naujas Sutarties sudarymo procedūras.

32. Tiekėjui 1 (vieną kartą nepristačius užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar pristačius neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes, Tiekėjas Įstaigai pareikalavus, moka 50 eurų baudą. Tiekėjui 2 (du) kartus nepristačius užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar pristačius neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes, Tiekėjas Įstaigai pareikalavus, moka 100 eurų baudą.

33. Tiekėjui 2 (du) kartus nepristačius užsakyme nurodytų Prekių ar pristačius jas pavėluotai, ar jei jos yra netinkamos kokybės ar neatitinka Sutarties priede nurodytų reikalavimų ir Tiekėjas nedelsdamas jų nepakeičia tinkamomis, Įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Tiekėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik įsigalios nauja prekių pirkimo Sutartis.

34. Tiekėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus sudaryta ir įsigalios nauja sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Tiekėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys užsakyme nurodytų Prekių ar jas pristatys pavėluotai, ar pristatys netinkamos kokybės, ar Sutarties priede nurodytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir (ar) kitą darbo dieną nepakeis jų tinkamomis mokės Įstaigai 200 eurų baudą.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

35. Sutartis įsigalioja nuo **2023 m. sausio 1 d.** ir galioja iki **2023 m. birželio 30 d.** su galimybe pratęsti.

36. Sutartis gali būti pratęsta Įstaigos iniciatyva. Sutartis gali būti pratęsiama ne anksčiau kaip prieš 1 mėn. iki sutarties galiojimo pabaigos, papildomu sutarties Šalių susitarimu.

37. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

38. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kita Šalis motyvuodama atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Įstaiga.

39. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu.

40. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Sutarties Šalių iniciatyva ne mažiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų raštu informavus kitą Šalį.

41. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį VPĮ 90 straipsnyje nurodytais atvejais. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

42. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

43. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

44. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

45. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdančią ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

46. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo, būtų sprendžiami Šalių geranoriškomis derybomis.

47. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos Šalies rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.) toks ginčas bus sprendžiamas LR teismuose LR teisės aktų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Įstaigos buveinės adresą.

48. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

49. Vykdydamos sutartį Šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais LR teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

50. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

51. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie pateikti CVP IS priemonėmis, paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties Šalių adresais, nurodytais šioje Sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

52. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti raštu apie oficialių asmenų kontaktus ar kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų Sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šis pranešimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

53. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku adresais, nurodytais šios Sutarties X skyriuje.

54. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su Sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai ir kurie yra atsakingi už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą:

55.1. Įstaigos atstovai:

55.1.1. Zita Kaminskienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, tel. (8 315) 72960, el. paštas ld@saulute.alytus.lm.lt;

55.1.2. Agnė Kudžmienė, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė, tel. (8 315) 72960, el. paštas ld@saolute.alytus.lm.lt.

55.1.2.

55.2. Tiekėjo atstovai:

55.2.1. Vadybininkė - Vilma Sutkienė, tel.nr. 8 616 27887 el. paštas mesine@mesine.lt

56. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

56.1. 1 priedas – Sutarties įkainiai (Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pagal pirkimo sąlygų 2 priedą);

X SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Tiekėjas:

UAB „Mažeikių mėsinė“

Įmonės kodas 166427573

Troškučių g. 2, Mažeikiai

PVM mokėtojo kodas LT664275716

Tel. 8 443 68165

El. paštas: mesine@mesine.lt

a/s LT03 7300 0100 0254 5573

AB Swedbank

Įstaiga:

Alytaus lopšelis-darželis „Saulutė“

Įstaigos kodas 191052940

Naujoji g. 32, Alytus

NE PVM mokėtojas

Tel. (8 315) 72 960

El. p. ld@saolute.alytus.lm.lt

a/s LT69 7181 2000 0213 0461

Šiaulių bankas

Pardavimų vadovas

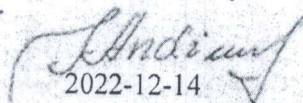
Evaldas Linda

Direktorė

Irena Andžiulytė

2022-12-14




2022-12-14

