

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 7 d. Nr. 50/2022
Trakai

Trakų istorijos muziejus, juridinio asmens kodas 190757189, kurios registruota buveinė Kęstučio g. 4, Trakai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. IV-655 (toliau – Užsakovas),

ir jungtinės veiklos pagrindu veikiantys: UAB „Ekstra statyba“, juridinio asmens kodas 125859857, Savanorių pr. 139E, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Janulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (nuostatus), ir UAB „Enero“, juridinio asmens kodas 302521962, Trakų g. 3/2, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Ulinausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – Vykdytojas), abu vykdytojai veikiantis 2017-07-10 Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, abi šalys toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.2.5 p c papunktiis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – objekto *Trakų pusiasalio pilies projekto Kultūros paskirties „Trakų pusiasalio pilies liekanų ir kitų statinių komplekso pilies liekanos 22719, Kęstučio g. 4, Trakuose, rekonstravimo projekto“ TECHNINIO PROJEKTO darbų konstrukcinės B laidos projekto korektūros paslaugos pagal specifikaciją ir užduotį* (toliau – Paslaugos).

1.2. Statytojas – Trakų istorijos muziejus.

1.3. Projektavimo darbai turi būti atlikti vadovaujantis taikytiniais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Užsakovo patvirtintomis užduotimis, techninė specifikacija Sutarties priedas Nr.1 ir savivaldybės ar valstybės institucijų patvirtintomis sąlygomis (sąvadais), kitais dokumentais, kurie reglamentuoja tokių Projektavimo darbų atlikimą. Vykdytojas atsako, kad Projektavimo darbuose būtų įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei kitų Projektavimo darbų rengimo dokumentų reikalavimai bei suderinti atitinkama teisės aktų tvarka.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugos turi būti atliktos ne ilgiau nei per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pagal projekto ekspertizės išvadas (pridedamos).

2.3. Kultūros paveldo departamento suderinimo bei leidimo tvarkybai terminas neįskaičiuojamas į paslaugų terminą. Šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pakoreguoto projekto dalies perdavimo pagal raštišką perdavimo Užsakovui aktą. Terminas leidimui gauti ne ilgesnis nei 30 k. dienų. Terminas paslaugoms nebus pratęstas jokiais aplinkybėmis.

2.4. Vykdytojas Paslaugas teikia pagal šios Sutarties ir jos priedų sąlygas, vadovaudamasis teisės aktais, Užsakovo nurodymais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Vykdytojo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Vykdytojo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir Vykdytojui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Vykdytojui padidės išpareigojimų vykdymo kaina). Išpareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.2. Sutartis kaina:

Kaina be PVM	2500,00 Eur. Du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.
PVM (21 proc.)	525,00 Eur. Penki šimtai dvidešimt penki eurai, 00 ct.
Bendra sutarties kaina	3025,00 Eur. Trys tūkstančiai dvidešimt penki eurai, 00 ct.

3.3. Avansinio mokėjimo nenumatyta.

3.4. Užsakovas Projektuotojui už Projektavimo paslaugas apmoka Projektuotojui tik gavus Kultūros paveldo departamento suderinimą bei leidimą iš KPD (jei reikia ir statybai, jei nereikia, tai pateikiamas KPD oficialus raštas apie tai, kad tokio derinimo nereikia). Perduodama paslaugų aktu.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Vykdytojo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą sąskaitą-faktūrą per sistemą *esąskaita*. Vykdytojas sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti tuos pačius pavadinimus, kurie nurodyti Užsakovui pateiktame pasiūlyme.

3.5. Šalys susitaria, kad visi apmokėjimai pagal šią sutartį vykdomi į UAB „Enero“ a.s. LT22 7300 0101 4899 5540, esančią Swedbank AB banke.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Vykdytojas, pažeidęs paslaugų įvykdymo terminą užsakymo pateikimo terminą daugiau nei 5 darbo dienas Užsakovui privalo sumokėti 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą.

4.2. Vėlavimui iki 10 darbo dienų taikomas delspinigių skaičiavimas 0,05 %, kuris skaičiuojamas nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, po 4.1 punkte numatytos sankcijos pritaikymo. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.3. Užsakovas, neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojui pareikalavus, privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Vykdytojui nepataisius projekto pagal ekspertų pastabas per nustatytą terminą, Vykdytojui taikoma procentų nuo sutarties kainos dydžio bauda.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Tinkamai ir laiku teikti Sutarties 1.1 p. nurodytas Paslaugas;

- 5.1.2. Ištaisyti suteiktų Paslaugų ir jų rezultatų trūkumus;
- 5.1.3. Projektą pagal ekspertų pastabas pataisyti ne vėliau nei per 5 d. d.
- 5.1.4. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 5.1.5. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 5.1.6. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. *Vykdytojas turi teisę:*
- 5.2.1. Gauti atlyginimą už suteiktas Paslaugas.
- 5.2.2. Šios Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekéjus. Subtiekéjai gali būti pasitelkiami tik esant svarbioms aplinkybėms ir tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą.
- 5.2.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 5.3. *Užsakovo teisės ir pareigos:*
- 5.3.1. Užsakovas įsipareigoja patikrinti suteiktas Paslaugas, jas priimti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.3.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 5.3.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs Vykdytojui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už tinkamai atliktas Užsakovo priimtas Paslaugas, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 6.3. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu.
- 6.4. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7. Susirašinėjimas ir atsakingi asmenys

- 7.1. Sutartimi numatyta, kad už sutarties vykdymą iš atsakinga Trakų istorijos muziejaus Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, tel. (8 528) 53 945, mob. 8 610 10 047, el. paštas: info@trakaimuziejus.lt, iš Vykdytojo pusės atsakingi: UAB „Ekstra statyba“ direktorius Vaidas Janulis, UAB „Enero“ direktorius Tomas Ulinauskas.
- 7.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis.
- 7.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro ši Sutartis ir jos priedai.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai

Įmonės kodas 190757189

A.s. Nr. LT704010042700010030

Luminor bankas, b/k 40100

Tel. + 370 528 55297

El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Direktorė
Aivyga Zmejevskienė

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Ekstra statyba“

Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius

Įmonės kodas 125859857

PVM mokėtojo kodas LT258598515

Tel. + 370 5 2477272

El.paštas: info@ekstrastatyba.lt

Direktorius
Vaidas Janulis

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

UAB „Enero“

Trakų g. 3/2, 01132 Vilnius

Įmonės kodas 302521962

PVM mokėtojo kodas LT100005586012

A.s. LT22 7300 0101 4899 5540,

Swedbank AB, b.k. 73000

Tel. + 370 616 85768

Faks. + 370 5 2062560

El.paštas: info@enero.lt

Direktorius

Tomas Ulinauskas

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

A.V.

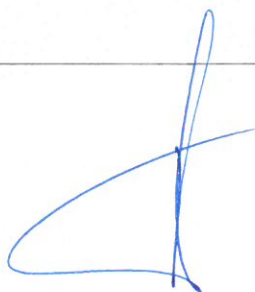
A.V.

A.V.

**TRAKŲ PUSIASALIO PILIES TILTO PER FOSĄ KĘSTUČIO G. 4, TRAKUOSE
STATINIO KONSTRUKCIJŲ DALIES (B laida)
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Trakų istorijos muziejus
2.	Projekto pavadinimas	Trakų pusiasalio pilies aktualizavimas
3.	Statybos vieta	Kęstučio g. 4, LT-21104, Trakų m.
4.	Statybos rūšys	Statybos darbai.
5.	Statinio projekto rengimo etapas	Techninio projekto statinio konstrukcijų dalis, B laida. Techninio projekto statinio konstrukcijų dalies B laida rengiama pagal parengtą Techninį projektą „Kultūros paskirties pastatų (Trakų pusiasalio pilies liekanų ir kitų statinių komplekso pilies liekanų 22719) Kęstučio g. 4, Trakuose, rekonstravimo projektas“. Rengiant techninio projekto statinio konstrukcijų dalies C laidą būtina atsižvelgti, parengti dokumentus ir pataisyti pagal dalinės projekto ekspertizės akte 2022-03-16 Nr. 136-K-64B(22)/2022 nurodytas privalomas pastabas: 1. Nepateiktas projekto naują laidą pagrindžiantis dokumentas (STR 1.04.04:2017 42 p.); 2. Nepateikta projektinių IGG tyrimų ataskaita (STR 1.04.04:2017 8 pr. 9.6 p.); 3. Skirtingų projektavimo normų maišymas yra negalimas remiantis projektavimo normų suderinamumo nuostata: „EN 1933 skirtas taikyti su eurokodais EN 1990, EN 1999“. Paaiškinti, vadovaujantis kokių vieningų projektavimo normų sistema atliktas techninis projektas. Atitinkamai tikslinti visas projekto dalis. 4. Paaiškinti, kodėl skaičiuojamoji schema neatitinka projekto grafinės dalies sprendinius. Tikslinti (STR 1.04.04:2017 8 pr. 9.3 p). 5. Aiškinamąjį raštą ir techninės specifikacijas tikslinti atsižvelgiant į STR 1.04.04:2017 8 pr. 9.1. ir 9.2. nurodymus. Jeigu atlikus techninio projekto korekcijas po ekspertizės pastabų būtų gautos naujos ekspertizės pastabos dėl Techninio projekto B laidos atitikties teisės aktų reikalavimams, Projektuotojas privalo atlikti visas būtinas techninio projekto korekcijas pagal naujas pastabas neatlygintinai.
6.	Lėšų pobūdis	Trakų istorijos muziejaus biudžeto lėšos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
7.	Statybos darbų, paslaugų ir (ar) įrenginių pirkimo būdas	Mažos vertės pirkimas (iki 2500,00 Eur be PVM) neskelbiamos apklausos būdu iš vieno tiekėjo, t. y. techninio projekto rengėjo (STR „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 41-42 punktai). Teisinis pagrindas – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo ¹ 21.2.5 p c papunktis.
8.	Statytojo pateikiamų privalomųjų dokumentų sąrašas	1. Statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Geologiniai tyrimai. 3. Dalinės projekto ekspertizės aktas 2022-03-16 Nr. 136-K-64B(22)/2022.
9.	Projekto tvirtinimas	Projektą tvirtina Statytojas (Užsakovas).
10.	Nurodymai sprendinių derinimui ir jų pritarimui	Projektas rengiamas suderinus sprendinius su Statytoju (Užsakovu). Projektas turi būti patvirtintas Statytojo (Užsakovo).
11.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba.
12.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui ir sudėčiai	Projektas įforminamas nustatyta tvarka, komplektacija suderinta su Statytoju (Užsakovu). Statytojui (Užsakovui) Projektuotojas pateikia parengto Projekto 2 (du) popierinius egzempliorius.


¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a0f25f005ca411e79198ffdb108a3753/asr>