

PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
ANTSTOLIŲ INFORMACINĖ SISTEMA (AIS)

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

TURINYS

1.	BENDRA INFORMACIJA	3
2.	INFORMACIJA APIE AIS	3
3.	PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS	9
4.	REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS	13
5.	REIKALAVIMAI TECHNINIAM SUDERINAMUMUI	166
6.	PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS	17
7.	PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI	18
8.	REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI	19
9.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS	20
10.	PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI	21
11.	TEISĖS AKTAI IR METODINIAI DOKUMENTAI, REGLAMENTUOJANTYS AIS VEIKIMĄ	21
12.	PRIVAMOMOS NUOSTATOS DĖL NAC SAUGUMO	21

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Valstybės įmonė Registrų centras (toliau - Perkančioji organizacija, Registrų centras), juridinio asmens kodas - 124110246, adresas – Lvivo g. 25-101, LT-09320, Vilnius, telefonas (8 5) 268 8202, elektroninio pašto adresas - info@registrucentras.lt, numato įsigyti Antstolių informacinės sistemos (toliau – AIS) programavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. AIS valdytoja ir šioje sistemoje tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, AIS tvarkytojai ir šioje sistemoje tvarkomų asmens duomenų tvarkytojai yra valstybės įmonė Registrų centras ir asociacija Lietuvos antstolių rūmai.

1.3. Pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymą Nr. 1R-132 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ 23.2. punktą, AIS priskiriama antrajai valstybės informacinių sistemų kategorijai.

1.4. Pirkimo objektą sudaro – Antstolių informacinės sistemos (AIS), Elektroninių aukcionų valdymo posistemio (AVP), Elektroninių varžytynių ir aukcionų portalo (EVAP/ www.evarzytynes.lt), Elektroninių varžytynių valdymo posistemio, Elektroninės vykdomosios bylos portalo (VBP) plėtros ir vystymo darbai (naujų sistemos funkcijų analizė, projektavimas ir programavimas, esamų funkcijų keitimas ir/ar tobulinimas, dokumentacijos parengimas ir/ar atnaujinimas, plėtros ir vystymo darbai pagal pasikeitusius teisės aktų reikalavimus ir kt.).

1.5. Programavimo darbai bus atliekami atskirais užsakymais. Numatoma, kad plėtros ir vystymo paslaugos bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikius ir atitinkamai įformintas užsakymo užduotis, realizavimo terminai bus suderinti su Paslaugų teikėju. Preliminariu vertinimu vystymo darbai apima 4 000 darbo valandų. Nurodytas valandų skaičius yra preliminarus.

1.6. Paslaugų teikimo terminai – paslaugos (išskyrus garantinę priežiūrą) turi būti suteiktos per 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.7. Pagrindinės priežastys, kurios sąlygoja poreikį įsigyti Paslaugas, yra šios:

1.7.1. gaunami naudotojų pasiūlymai dėl AIS vystymo ir plėtros.

1.7.2. eksploatuojant AIS nustatoma daug netikslumų ir klaidų, kurios neigiamai veikia AIS programos naudojimą;

1.7.3. priimti ir priimami teisės aktų, reglamentuojančių AIS veiklą, pakeitimai.

2. INFORMACIJA APIE AIS

2.1. AIS paskirtis – sudaryti sąlygas antstoliams vykdyti jiems įstatymų nustatytas funkcijas, vykdymo proceso dalyviams – nuotoliniu būdu dalyvauti vykdymo procese, o gyventojams ir verslo subjektams dalyvauti varžytynėse, turto pardavimo aukcionuose, turto nuomos konkursuose, užtikrinant proceso skaidrumą ir konfidencialumą.

2.2. AIS teikiamos paslaugos:

2.2.1. Elektroninės vykdomosios bylos paslaugos;

2.2.2. Elektroninių varžytynių, elektroninių aukcionų ir elektroninių nuomos konkursų paslaugos;

2.3. AIS funkcinė struktūra nurodyta Antstolių informacinės sistemos nuostatuose ir detalizuota AIS techniniame aprašyme (specifikacijoje).

2.4. AIS sudaryta iš šių posistemų:

2.4.1. Elektroninių varžytynių valdymo posistemis, kurio paskirtis – varžytynių vykdymo procesų valdymas.

2.4.2. Elektroninių aukcionų valdymo posistemis, kurio paskirtis – elektroninių aukcionų vykdymo procesų valdymas.

2.4.3. Elektroninių varžytynių ir aukcionų portalas, skirtas paskelbtoms, vykstančioms ir pasibaigusioms varžytynėms ir aukcionams, nuomos konkursams peržiūrėti, registruotis į paskelbtus ir vykstančius aukcionus, nuomos konkursus ir varžytynes bei juose dalyvauti. Naudotojui suteikiamos galimybės peržiūrėti varžytynių, aukcionų ir (ar) nuomos konkursų sąrašą, atlikti varžytynių, aukciono ir (ar) nuomos konkursų paiešką, susipažinti su varžytynių, aukciono ir (ar) nuomos konkurso duomenimis ir gauti informaciją apie parduodamą ar nuomojamą turtą.

- 2.4.4. Elektroninių varžytynių ir aukcionų vykdymo posistemis, skirtas aukcionams, nuomos konkursams ir varžytynėms vykdyti. Posistemo funkcijos: pradedami aukcionai, nuomos konkursai ir varžytynės, sekama jų eiga, atliekamas automatinis kainos didinimas pagal nustatytą kainos didinimo algoritmą, priimamas dalyvių automatinio ar neautomatinio būdu nustatytas kainos didinimas, fiksuojamas laimėtojas, baigiamos varžytynės, aukcionai ar nuomos konkursai.
- 2.4.5. Elektroninės vykdomosios bylos posistemis, kurio paskirtis – centralizuotai valdyti vykdymo procesą ir tvarkyti su vykdymo procesu susijusius duomenis.
- 2.4.6. Elektroninės vykdomosios bylos portalas, skirtas elektroniniams vykdomiesiems dokumentams, kitiems su vykdymo procesu susijusiems elektroniniams dokumentams antstoliui pateikti, bylų paieškai ir peržiūrai, taip pat antstolio pateiktų dokumentų peržiūrai atlikti.
- 2.4.7. Faktinių aplinkybių konstatavimo protokolų posistemis, kurio paskirtis – tvarkyti faktinių aplinkybių nustatymo duomenis.
- 2.4.8. Administravimo posistemis, kurio paskirtis – valdyti Antstolių informacinės sistemos sisteminius nustatymus, užtikrinti sistemos stebėseną, informuoti sistemos administratorius apie visos ar dalies sistemos darbo sutrikimus, užtikrinti duomenų saugą, archyvuoti, naikinti duomenis.
- 2.4.9. Integracijos posistemis, kurio paskirtis – sąsajų su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis užtikrinimas. Posistemyje vykdomas procesas, per kurį galima pateikti duomenų užklausas registrams ir informacinėms sistemoms apie skolininko ar su juo susijusio asmens duomenis, turtinę padėtį, taip pat naudoti ir kitos iš vykdymo proceso, elektroninių varžytynių ir elektroninių aukcionų reikmėms.
- 2.4.10. Informavimo posistemis, kurio paskirtis – Antstolių informacinės sistemos naudotojų, vartotojų ir elektroninių paslaugų gavėjų informavimas elektroninių ryšių priemonėmis apie įvykius sistemoje, susijusius su elektroninių varžytynių ir elektroninių aukcionų skelbimu, registracija į elektronines varžytynes, elektroninius aukcionus, jų vykdymu, laimėtojo paskelbimu ir kitais atvejais.
- 2.5. AIS architektūra:
 - 2.5.1. AIS realizuota daugiasluoksnės architektūros principu ir sudaryta iš trijų lygių serverių:
 - 2.6. Web, kuris skirtas apdoroti HTTP užklausas, užtikrinti sistemos naudotojų ryšį su aplikacijų serveriu;
 - 2.7. Aplikacijos – pagrindinė sistemos dalis, sistemos modulių (komponentų) serveris, kuris skirtas realizuoti veiklos logikos programų sluoksniui bei integracijai su išorinėmis sistemomis sąsajų pagalba;
 - 2.8. Duomenų bazės, kuri skirta saugoti sistemai reikalingą informaciją.
 - 2.8.1. Naudotojai darbui su AIS naudoja interneto naršyklę. Interneto naršyklės paskirtis – vaizduoti sistemos ekranines formas, vykdyti duomenų įvedimą ir išvedimą, atlikti pirminę duomenų įvedimo kontrolę.
 - 2.8.2. AIS ekraninės formos generuojamos serverio vartotojo sąsajos sluoksnyje (Web serveryje). Web serverio realizacijai naudojamas HTTP protokolą palaikantis Web serveris.
 - 2.8.3. Naudotojo sąsajos sluoksnis per veiklos logikos sluoksnį (Aplikacijų serverį) dirba su duomenų bazės valdymo sistema (Oracle duomenų bazės serveris), kurioje saugomi duomenys. Aplikacijų serverio realizacijai naudojamas Java technologijos pagrindu veikiantis JBoss aplikacijų serveris.
- 2.9. AIS užtikrina integraciją su šiomis vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis, registrais ir komponentais:
 - 2.9.1. Juridinių asmenų registru (toliau - JAR);
 - 2.9.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registru (toliau - NTR);
 - 2.9.3. Lietuvos Respublikos adresų registru;
 - 2.9.4. Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistema (toliau – PLAIS);
 - 2.9.5. Lietuvos Respublikos gyventojų registru (toliau - GR);
 - 2.9.6. Turto arešto aktų registru;
 - 2.9.7. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registru (toliau - ĮKNR), tvarkytojas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

- 2.9.8. Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS), - tvarkytoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administruojama valstybinės mokesčių inspekcijos;
- 2.9.9. Mokesčių apskaitos ir kontrolės informacinė sistema (MAKIS), – tvarkytojas Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administruojama Muitinės departamento;
- 2.9.10. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registru. Tvarkytojas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 2.9.11. Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo sutarčių registru. Tvarkytojas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 2.9.12. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registru. Tvarkytojas - valstybės įmonės „Regitra“;
- 2.9.13. Ginklų registru. Tvarkytojai Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, Turo valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos.
- 2.9.14. Socialinės paramos šeimai informacinė sistema. Tvarkytojas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.;
- 2.9.15. Audito, vertinimo ir nemokumo informacinė sistema (AVNIS). Tvarkytoja Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Finansų ministerijos;
- 2.9.16. Registrų centro Elektroninio pasirašymo komponentu, kuris teikia vartotojo informaciją reikalingą pasirašyti dokumentą;
- 2.9.17. Registrų centro Autentifikavimo priemonė - Įrašas, kuris vykdo AIS naudotojų autentifikavimą;
- 2.9.18. Informacinės visuomenės plėtros komiteto El. valdžios vartai – vykdo AIS naudotojų autentifikavimą.
- 2.9.19. Registrų centro Vartotojų administravimo sistema, kuri vykdo naudotojų autorizavimą.
- 2.9.20. Registrų centro Elektroniniu archyvu, kuriame saugomi AIS sugeneruoti dokumentai. Elektroninio archyvo programinė įranga SAPERION;
- 2.9.21. Registrų centro Paslaugų apskaitos sistema (PAS) – paslaugų apskaitos sistema, kurioje apskaitomi AIS suformuoti užsakymai.
- 2.9.22. Registrų centro Asmenys komponentu Asmenų paieška ir įvedimas.
- 2.10. AIS naudojamos technologijos ne senesnės nei (arba naujesnės versijos):

Sistema	EVAP
Duomenų bazių valdymo sistema	Oracle Database 19.8.0.0.0 su diegiamais naujinimais; Oracle Scheduler
Kūrimas	J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP 7.3.0
Programavimo kalba	Java 7, Java SDK 1.7
Framework'as	Spring 4.2.4
Veiklos logika	PL/SQL
Prezentacija	JavaServer Pages 2.2 Jquery 2.2.3, JQuery UI 1.11.4, oJSTL 1.2
Ataskaitų ir dokumentų kūrimui	Jasper Reports 6.0.0
Integracijos	oJAX-WS
Išėities kodas	saugomas Git, kodo kompiliavimui naudojama Jenkins

Sistema	AVP
---------	------------

Duomenų bazių valdymo sistema	Oracle Database 19.8.0.0.0 su diegiamais naujinimais
Kūrimas	J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP 7.3.0 Redhat 14
Programavimo kalba	Java 7, Java SDK 1.7
Framework/Programavimo „karkasas“	JAVA Spring 4.2.4 servlet.api 3.1.0 jsp.api 2.3.1
Veiklos logika	PL/SQL
Prezentacija	JavaServer Pages 2.2 Jquery 2.2.3, JQuery UI 1.11.4, oJSTL 1.2
Ataskaitų ir dokumentų kūrimui	Jasper Reports 6.0.0
Išeities kodas	saugomas Git, kodo kompiliavimui naudojama Jenkins

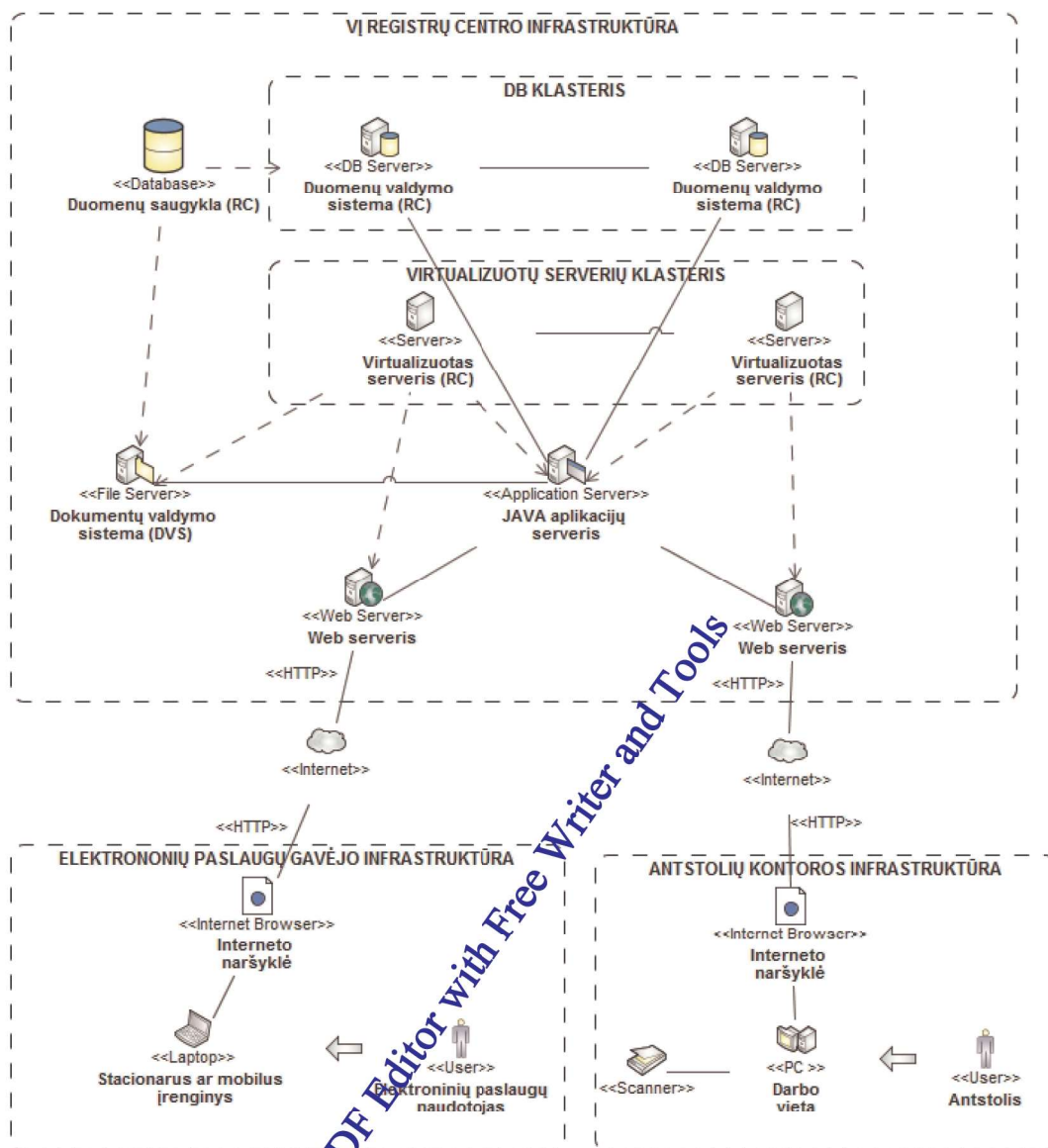
Sistema	AIS portalas
Duomenų bazių valdymo sistema	Oracle Database 19.8.0.0.0 su diegiamais naujinimais; Oracle Scheduler
Kūrimas	J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP 6.4 4 arba JBoss EAP 7.4,
Programavimo kalba	Java 8, Java SDK 1.8
Java objektų kūrimas	Eclipse / IntelliJ IDEA
Veiklos logika	PL/SQL
Prezentacija	JavaServer Pages 2.2 Jquery 2.2.3, JQuery UI 1.11.4
Ataskaitų ir dokumentų kūrimui	Jasper Reports 6.0.0
Integracijos	oJAX-WS; DBLINK
Išeities kodas	saugomas Git, kodo kompiliavimui naudojama Jenkins

Sistema	AIS-INTEGRATION
Duomenų bazių valdymo sistema	Oracle Database 19.8.0.0.0 su diegiamais naujinimais
Kūrimas	J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP 6.4 4 arba JBoss EAP 7.4,
Programavimo kalba	Java 7
Java objektų kūrimas	Eclipse / IntelliJ IDEA
Veiklos logika	PL/SQL
Prezentacija	JavaServer Pages 2.2 Jquery 2.2.3, JQuery UI 1.11.4
Ataskaitų ir dokumentų kūrimui	Jasper Reports 6.0.0
Integracijos	oJAX-WS
Išeities kodas	saugomas Git, kodo kompiliavimui naudojama Jenkins

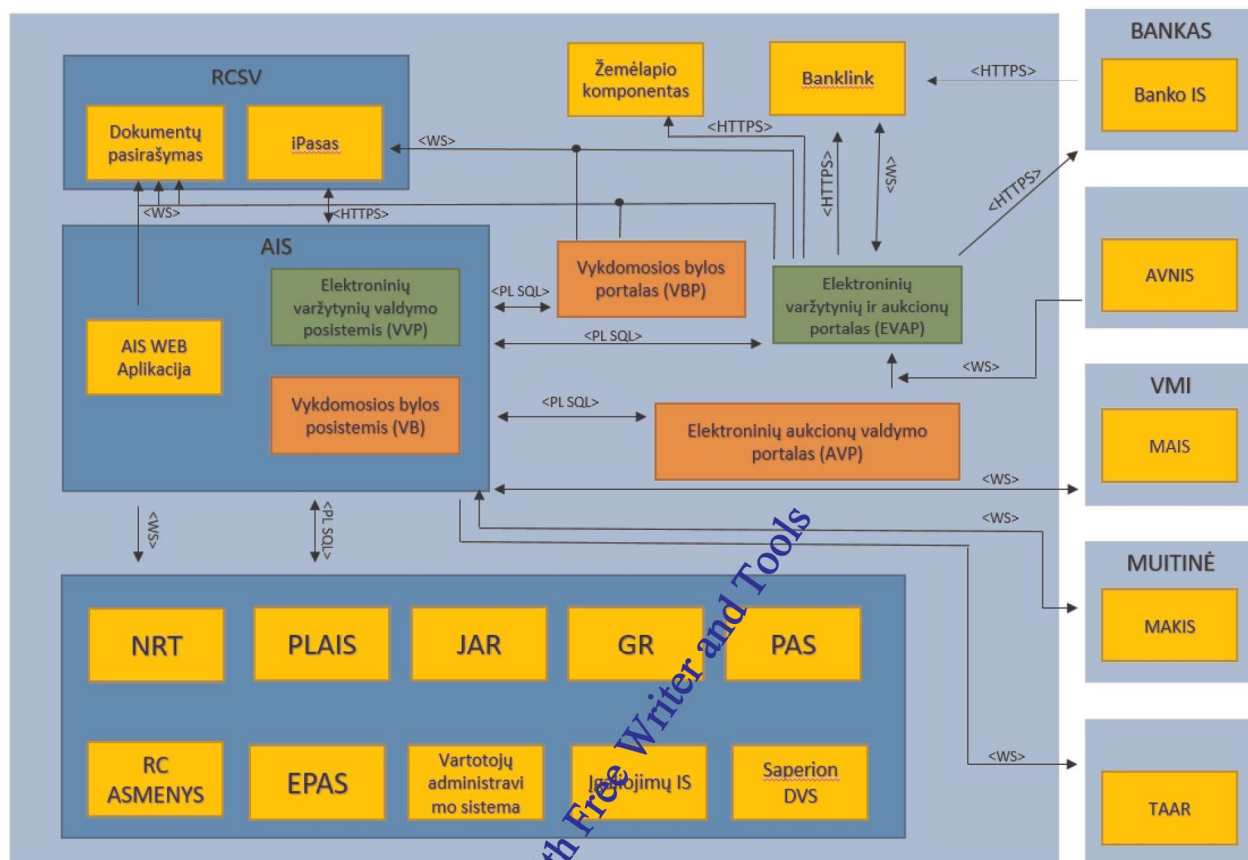
Sistema	AIS-SCHEDULER
Duomenų bazių valdymo sistema	Oracle Database 19.8.0.0.0 su diegiamais naujinimais
Kūrimas	J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP 6.4 4 arba JBoss EAP 7.4,
Programavimo kalba	Java 7
Java objektų kūrimas	Eclipse / IntelliJ IDEA
Integracijos	oJAX-WS
Išėities kodas	saugomas Git, kodo kompiliavimui naudojama Jenkins

Sistema	VBP
Duomenų bazių valdymo sistema	Oracle Database 19.8.0.0.0 su diegiamais naujinimais
Kūrimas	J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP 6.4 4 arba JBoss EAP 7.4,
Programavimo kalba	Java 7
Java objektų kūrimas	Eclipse / IntelliJ IDEA
Veiklos logika	PL/SQL
Prezentacija	JavaServer Pages 2.2 Jquery 2.2.3, JQuery UI 1.11.4, oJSTL 1.2
Ataskaitų ir dokumentų kūrimui	Jasper Reports 6.0.0
Išėities kodas	saugomas Git, kodo kompiliavimui naudojama Jenkins

2.11. Antstolių informacinės sistemos architektūra, sąsajos su išorinėmis sistemomis ir registrais: AIS architektūra pagrįsta centralizuota duomenų bazių sistema, kurioje kaupiami, saugomi ir apdorojami visi sistemos duomenys. Visi sistemą sudarantys posistemiai kreipiasi į vieną duomenų bazę. Tai užtikrina duomenų integralumą, mažina duomenų pasiekimo laiką ir supaprastina sistemos priežiūros ir administravimo darbus. Sistemos naudotojai (išskyrus sistemos administratorius) ir paslaugų gavėjai jungiasi prie AIS naudodamiesi interneto naršykle. Kiekvienas prisijungiantis AIS naudotojas, išskyrus prisijungiančius prie viešosios prieigos, yra vienareikšmiai identifikuojamas ir pagal jam suteiktas teises gali atlikti atitinkamos naudotojų grupės veiksmus. Naudotojų grupės pasiekiami duomenų pjūviai yra apribojami per naudotojų grupei suteiktas teises.



2.12. AIS ir jos posistemių integracijos su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis, registrais ir komponentais, bei duomenų mainų tarp jų, schema:



3. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Numatomos įsigyti programavimo paslaugos:

Vystymo pavadinimas	Siekiamas rezultatas
Elektroninių aukcionų valdymo posistemio (AVP) vystymas	- Automatizuoti reikiamos skelbimui informacijos ir duomenų perdavimą į AVP. - Sukurti universalią jungtį duomenų perdavimui iš sistemų/platformų į AVP panaudojant Aplikacijų programavimo sąsają (API) integracijai.
Elektroninių varžytynių ir aukcionų portalo (EVAP/ www.evarzytynes.lt) vystymas	AIS/Elektroninių aukcionų valdymo posistemio administravimo modulio sukūrimas.
Elektroninių varžytynių valdymo posistemio vystymas	- Turinio valdymo sistema. Sukurti AIS/AVP administravimo modulį, kuris veiklos specialistams leis be projektuotojų/programuotojų pagalbos talpinti aktualią informaciją ir užtikrins informacijos skirtos AIS/AVP/EVAP naudotojams valdymą ir greitesnę sklaidą, ir informacijos pasiekiamumą. - Sukurti ataskaitų formavimo modulį.

	Automatizuoti ataskaitų aukciono organizatoriui ruošimą iš esamų duomenų. Turi būti galimybė ataskaitas eksportuoti į teksto ir (ar) skaičiuoklės redagavimo formatų rinkmenas. Ataskaitose turi būti duomenis tik apie organizatoriaus vykdomus aukcionus. Formuoti ir generuoti ataskaitas AVP iš įvedamų ar gaunamų duomenų. • Patobulinti naudotojų identifikavimo komponentą, sukuriant galimybę prisijungti prie Elektroninių aukciono valdymo posistemės (AVP) antstoliams; • Sistema turi leisti įkelti/prisegti turto pirkimo-pardavimo sutarčių projektus ir kitus dokumentus, tvarką .pdf formatu ir tuo pačiu atvaizduoti dokumentus EVAP. • Sistema turi leisti įvesti parduodamo turto dalį, kai parduodama nekilnojamojo turto dalis (reikalingas naujas atributas parduodamos dalies plotas), atitinkamai skelbime rodyti reikšmę apie parduodamą nekilnojamojo turto dalį (kai parduodama dalis). • Sistema turi leisti formuoti „paruoštuką“. Paskelbus aukcioną, duomenų ir informacijos koregavimas skelbime ar bet koks kitas informacijos pataisymas nėra leidžiamas teisės aktais. Aukciono organizatoriui svarbu matyti, kaip realiai www.evarzytynes.lt puslapyje atrodys skelbimas ir jo turinys prieš galutinai priimant sprendimą paskelbti ir išpublikuoti skelbimą EVAP viešai. • Sistema turi leisti duomenis apie laimėtoją generuoti .pdf formatu. • Į aukcioną/nuomą/varžytynes užsiregistravusiems dalyviams paskutinė paskutinės aukciono dienos rytą arba išvakarėse išsiųsti automatinis priminimus siūlyti pradinę kainą už turtą. • Sukurti funkcionalumą, kad pati sistema iš karto sureaguotų kai pasiūloma ženkliai didesnė kaina. • Sistema turi leisti redaguoti pranešimų siunčiamų el. paštu dalyviams tekstą. • Atvaizduoti duomenis eigos protokole. • Tobulinti skelbimo paieškos filtrą. Turi leisti atlikti objekto paiešką www.evarzytynes.lt pagal adresą/pagal varžytynių vykdytoją/organizatorių. • Vystyti JAR/įgaliojimų posistemės integraciją su EVAP. Tobulinti funkcionalumą.
--	--

Elektroninės vykdomosios bylos posistemio Finansų apskaitos modulio pakeitimai (Finansų apskaitos modulyje atliekamas antstolio sąskaitos išrašo importas į informacinę sistemą, vykdymo išlaidų apskaičiavimas, išieškotų piniginių lėšų paskirstymas išieškotojams ir antstoliams, išieškotų sumų likučio grąžinimas skolininkui, – apima mokėjimo nurodymų, kurie gali būti pateikiami kredito įstaigoms, suformavimą)	• Finansinių duomenų įvedimas į AIS ir jų redagavimas (įmokos data, įmokos paskirstymas: skola, palūkanos, delspinigiai, pan.). • Prie jau sugrupuotų mokėjimo nurodymų sudaryti galimybę prijungti papildomus įrašus ir naujai sugrupuoti. • Mokėjimų nurodymuose (pagal gautus dokumentus per MAIS sąsają) parinkti įmokų kodus automatiškai būdu. • Įvesti papildomus laukus (likutis periodo pradžiai, likutis periodo pabaigai, suminės eilutė ir pan.). • Skirtingų sąskaitų nustatymas antstolio kontorai ir jų skyriams, išieškotojams antstolio kontekste. • Išieškotų lėšų priskyrimas baigtoje byloje ir jų paskirstymas. • Mokėjimo nurodymų filtravimas pagal rangą, vykdomuosius dokumentus gautus per sąsajas (MAIS, MAKIS), gavėjo sąskaitą. • Pakeitimas išieškotojo sumokėtoms lėšoms apskaityti. • Pridėti nepaskirstytų lėšų atrinkimą pagal atsakingą asmenį. Nustčius asmenį, atrinkti to asmens bylas, kuriose yra nepaskirstytų lėšų. Galimybė formuoti įrašų sąrašą Excel; • Gauto nurašymo / įplaukos priskyrimas. • Išieškotų lėšų paskirstymo patvarkymo generavimas išieškotojo sumokėtoms BVI ir kt. išieškotojo apmokėtų lėšų apskaitos. • Informacija apie bendrą įvestų vykdymo išlaidų sumą ir kitos suminės reikšmės.
Elektroninės vykdomosios bylos posistemės ir elektroninės vykdomosios bylos formavimo modulio pakeitimai (Vykdomosios bylos formavimo modulyje atliekamas: vykdomosios bylos sukūrimas iš vykdomojo dokumento ir prašymo priimti vykdomąjį dokumentą vykdyti duomenų; vykdomosios bylos duomenų redagavimas; vykdomojo dokumento atsisakymas vykdyti; vykdomojo dokumento tikslinimas; ryšių tarp bylų sukūrimas)	• Atliktų veiksmų kontrolės galimybė. • Skolų išieškojimo efektyvumo rodiklio vertinimas konkretaus kreditoriaus kontekste. • Susipažinimo su bylos medžiaga įrankio sukūrimas. • Atliktų veiksmų ataskaitos formavimas pagal pasirinktą bylų aibę; Skolos mokėjimo inicijavimas.
Kiti vystymo darbai	Kiti vystymo darbai pagal AIS valdytojo, klientų poreikius ar pakeitimai, kuriuos lemia teisės aktų pasikeitimai. Šie vystymo darbai apimtų programinės įrangos ir duomenų bazės (toliau – DB) pakeitimus ir naujų funkcionalumų kūrimą, funkcijų automatizavimą, esamų funkcijų keitimą ar patobulinimą, programinės įrangos pritaikymą naujesnių versijų

	naršyklių poreikiams ir pan., AIS integracinių sąsajų su kitomis Registrų centro ar kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis ar registrais keitimą ar sukūrimą.
--	---

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

4. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

4.1. AIS programavimo (vystymo) paslaugos apima:

4.1.1. AIS taikomosios programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimų ar naujų funkcionalumų kūrimą;

4.1.2. AIS sistemos naudojimosi patogumo gerinimą;

4.1.3. duomenų bazių užklausų optimizavimą.

4.2. AIS vystymo paslaugos užsakomos pagal Registrų centro poreikius ir atitinkamai įformintas bei suderintas užsakymo užduotis. Paslaugos bus teikiamos pagal atskirus Perkančiosios organizacijos užsakymus, kuriuose bus nurodoma tinkamam paslaugų atlikimui reikalinga informacija, t. y. kokios apimties ir kokio pobūdžio pakeitimus (papildymus) reikia atlikti, paslaugų atlikimo preliminarį (numatoma) kaina: darbo laikas valandomis, įkainis, bendra suma; terminas iki kurio turi būti suteiktos užsakytos paslaugos ir kita. Pateikiant užsakymą, sudėtinga apskaičiuoti koks kiekis darbo valandų bus reikalingas tinkamam užsakymo įvykdymui, todėl visais atvejais patirtos laiko sąnaudos (faktinis paslaugoms teikti sugaištų darbo valandų skaičius) bus nustatomas atsižvelgiant į paslaugų teikėjo išsamų pagrindimą bei pateiktus dokumentus, įrodančius realias teikėjo specialistų darbo sąnaudas. Atliktų paslaugų rezultatai bus priimami ir už atliktus darbus sumokama pagal realias laiko sąnaudas. Preliminariu vertinimu vystymo darbai neturės viršyti 4 000 darbo valandų.

4.3. Paslaugų teikėjo Registrų centrui tinkamai suteiktų AIS sistemos vystymo paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

4.4. Registrų centras per 10 (dešimt) darbo dienų nuo AIS vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas privalo Registrų centro nustatytais terminais atitinkamai pataisyti Paslaugų rezultatus ir pateikti pakartotinį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas kokybiškai ir laiku suteikus AIS vystymo paslaugas, Registrų centras neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

4.5. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija, turi naudoti naujai kuriamai programinei įrangai jos kūrimo dieną esančias naujausias programinių paketų, bibliotekų, programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas.

4.6. AIS programinė įranga turės būti pradedama ir keičiama:

4.6.1. laikantis modulinio principo, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes;

4.6.2. remiantis daugiasluoksnės architektūros principu, išlaikant galimybes ją plėsti atskirų sluoksnių lygmenyse (atvaizdavimo, logikos ir duomenų);

4.6.3. sistemos komponentus ir vidinę bei išorinę komponentų integraciją įgyvendinti laikantis SOA (angl. Service-Oriented Architecture) principų.

4.6.4. turi būti išlaikomos reikiamos integracijos tarp sistemų ar jų duomenų bazių, kaip nurodyta 2.1234 ir 2.37 punktuose.

4.7. Vystymo paslaugas Paslaugų teikėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

4.7.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

4.7.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą.

4.8. Naujai sukurto užsakymo priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas tik tada, kai pašalinamos visos Perkančiosios organizacijos specialistų nustatytos klaidos.

4.9. Paslaugų teikėjas turi paskirti už sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais Registrų centro specialistais.

4.10. Paslaugų teikėjas turi būti pasirengęs teikti paslaugas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.11. Visi sistemos vystymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su Registrų centro specialistais, atsakingais už sistemos priežiūrą bei Paslaugų teikėjo, kuris teikia garantinę informacinės sistemos priežiūrą, specialistais.

4.12. Užsakomos sistemos vystymo paslaugos turi būti atliktos per Registrų centro nustatytą ir suderintą su paslaugų teikėju laiko tarpą.

4.13. Paslaugų teikėjas, atlikęs sistemos programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas Registrų centrui, be atskiro nurodymo privalės atitinkamai pakeisti sistemų techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones.

- 4.14. Galutinį sprendimą dėl AIS vystymo metu naujai sukurtos ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje aplinkoje priima Registrų centro atsakingi specialistai.
- 4.15. AIS vystymo paslaugos turi būti teikiamos, laikantis griežtai apibrėžtų sistemos paslaugų vykdymo metodų ir procedūrų.
- 4.16. AIS vystymo paslaugų teikimą paslaugų teikėjas turi organizuoti ir dokumentuoti naudodamas Registrų centro internetinę klaidų registravimo ir pokyčių valdymo programinę įrangą (toliau – JIRA).
- 4.17. Atlikus programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ar realizavus naują funkcionalumą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti garantinę priežiūrą nuo vystomo darbo užbaigimo pabaigos dar 12 mėn. Garantijos pabaigos terminas yra 12 mėn. nuo paskutinio užsakymo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinės priežiūros kaina turi būti įskaičiuota į vystymo paslaugų kainą ir už ją papildomai mokama nebus.
- 4.18. Reikalavimai garantinei priežiūrai.
- 4.18.1. Garantinė priežiūra turi būti teikiama:
- 4.18.1.1. sukurtos programinės įrangos funkcionalumui;
 - 4.18.1.2. sukurtų ar modifikuotų integracinių sąsajų su išorinėmis sistemomis funkcionalumui, jeigu bus atliekamos;
 - 4.18.1.3. duomenų migravimo procedūroms, jei tokios bus atliekamos;
 - 4.18.1.4. visai Paslaugų teikėjo parengtai ir pateiktai dokumentacijai.
- 4.18.2. Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos programinės priemonės klaidų registravimo ir jų šalinimo eigos stebėjimui.
- 4.18.3. Garantinio aptarnavimo metu Paslaugų teikėjas turės teikti šias bendras priežiūros paslaugas, užtikrinančias korektišką sistemos veikimą:
- 4.18.3.1. sistemos klaidų ar netikslumų registravimą;
 - 4.18.3.2. sistemos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;
 - 4.18.3.3. sistemos dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus taisymus;
 - 4.18.3.4. konsultacijų apie sukurta bei modernizuotą programinę įrangą teikimą.
- 4.18.4. Paslaugų teikėjas turi detaliai aprašyti garantinio aptarnavimo sąlygas. Žemiau pateikiamos pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos:
- Kritinės klaidos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos nuo pranešimo apie gedimą gavimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinama dėl sutrikimo pašalinimo laiko.
 - Kitų klaidų šalinimo trukmė turi būti apibrėžta garantinės priežiūros procedūros dokumente.
- 4.18.5. Konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu turi būti teikiamos darbo dienomis Perkančiosios organizacijos oficialiai patvirtintu darbo laiku. Konsultacijos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo konsultacijai pateikimo dienos ar kitu su Užsakovu suderintu laiku.
- 4.18.6. Garantinės priežiūros metu, atlikus pakeitimus/pataisymus, turi būti atliekamas programinės įrangos išėties tekstų atnaujinimas (pateikimas Perkančiajai organizacijai).
- 4.18.8. Prieš Perkančiajai organizacija priimant programinę įrangą gamybinei eksploatacijai Paslaugų teikėjas turi pateikti ir suderinti garantinės priežiūros procedūros dokumentą.

4.18.9. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas raštu. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

4.19. Paslaugos teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos užsakymą vystymui, per 5 darbo dienas ar kitą Paslaugos teikėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą terminą atlieka preliminarų darbo sąnaudų įvertinimą darbo valandomis, pateikia galimą įgyvendinimo kalendorinį grafiką, įgyvendinimo koncepciją ir reikalingas atlikti veiklas. Paslaugos teikėjas detalizuoja funkcionalumo, integracijos pakeitimus, paruošia darbų sąrašą (backlog) vykdymui. Paslaugos teikėjas suderina su Perkančiąja organizacija vystymo užsakymo reikalavimus ir jo įgyvendinimo terminus.

4.20. Paslaugų teikėjas įgyvendina ir testuoja vystymo darbų užsakymą Perkančiosios organizacijos kūrimo aplinkoje.

4.21. Paslaugų teikėjas pateikia diegimo paketą su pilnu pakeitimų aprašymu bei diegimo instrukcija bei teikia konsultacijas.

4.22. Perkančioji organizacija diegia tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus Perkančiosios organizacijos testinėje aplinkoje.

4.23. Perkančioji organizacija testuoja tarpinius ir/arba galutinius vystymo rezultatus testinėje aplinkoje.

4.24. Paslaugų teikėjas pašalina aptiktus testavimo metu sutrikimus, klaidas, neatitikimus reikalavimams.

4.25. Perkančioji organizacija diegia galutinius vystymo rezultatus Perkančiosios organizacijos gamybinėje aplinkoje.

4.26. Paslaugų teikėjas, įvykdęs vystymo užsakymą (atlikęs programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ir/ar realizavęs naują funkcionalumą), jo jį pateikimo Perkančiajai organizacijai, privalės atitinkamai pateikti šiuos užsakymo rezultatus (pateikimo apimtis ir laikas suderinamas teikiant užsakymą), neapsiribojant:

4.26.1. programinės įrangos reikalavimų specifikaciją, t. y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybų aprašymus ir esybų ryšių diagramą), detalų funkcinių modelį (funkcijų hierarchijos schemą, funkcijų aprašymą, duomenų srautų diagramą);

4.26.2. duomenų struktūrą aprašymą, lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymus;

4.26.3. kitą techninę dokumentaciją;

4.26.4. Naudotojų instrukcijas (turi būti aprašytos visos naujos funkcijos, turi būti pateiktos detalios (žingsnis-po-žingsnio) naudojimo instrukcijos kartu su ekraninių langų vaizdais (vizualizacijomis). Naudotojų instrukcijos turi būti pateikiamos skaitmeniniu redaguojamu formatu. Naudotojų instrukcijas, jų struktūrą ir turinį Paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

4.26.5. Administratorių instrukcijas administratoriaus funkcijas atliekantiems darbuotojams (naudotojų kūrimas, teisių suteikimas, duomenų apsauga, archyvavimas, integracijų realizacijos, sistemos veikimo stebėjimas, sistemos sutrikimų sprendimas ir kt.).

4.26.6. funkcinio ir nefunkcinio testavimo ataskaitą;

4.26.7. bandymų dokumentaciją – bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymą;

4.26.8. diegimo planą;

4.26.9. programinės įrangos diegimo paketus su diegimo instrukcija;

4.26.10. nekoduotos programinės priemonės turi būti patalpintos Perkančiosios organizacijos versijų kontrolės sistemoje GIT.

4.27. Paslaugų tiekėjo sukurtiems paslaugų rezultatams nustatomas 12 mėnesių garantinės priežiūros terminas nuo tinkamai atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo dienos.

5. REIKALAVIMAI TECHINIAM SUDERINAMUMUI

- 5.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti teikiamos laikantis duomenų saugą ir AIS veikimą reglamentuojančių teisės aktų (teisės aktai talpinami viešai).
- 5.2. Paslaugų teikėjas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus turės keisti AIS programinę įrangą taip, kad ji savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei Perkančiosios organizacijos poreikius, atitiktų veiklos procesus, teisės aktų nuostatas, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir saityno paslaugų lygyje keistis duomenimis su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis ar teikti duomenis naudotojams.
- 5.3. Visais atvejais AIS vystymo vykdymo metu naujai sukurta ar pakeista programinė įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti Perkančiajai organizacijai tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus gamybinėje aplinkoje, nebus sutrikdytas šių bei kitų sistemų darbas ir įdiegti AIS pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta programinės įrangos užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.
Perkančiosios organizacijos specialistams įdiegus naujai sukurta ar pakeista programinę įrangą į testinę aplinką, Paslaugų teikėjas turės atlikti bendrą pagrindinio funkcionalumo testą (angl. Smoke Test) ir įsitikinti jog visa sistema bei visos integracijos veikia kaip numatyta techninėse specifikacijose ir teisės aktuose. Galutinį sprendimą dėl sistemos vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtos ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje aplinkoje priima Perkančiosios organizacijos atsakingi specialistai.
- 5.4. AIS išeities tekstai turi būti parengti ir pateikti laikantis tokių reikalavimų:
 - 5.4.1. Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įrangą, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;
 - 5.4.2. išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitinkami gerąsias programinio kodo
 - 5.4.3. išeities tekstai Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti įkeliant juos į programinių priemonių saugyklą GIT kompiliavimui paruoštų rinkmenų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą (esant poreikiui – pateikiami jau diegimui paruošti paketai ir DB skriptai bei jų diegimo instrukcijos).
- 5.5. AIS pakeitimų diegimą testinėje ir gamybinėje aplinkose atlieka Perkančioji organizacija. Paslaugų teikėjas turės pateikti diegimo ir konfigūravimo instrukcijas ir konsultuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojus diegimo ir konfigūravimo klausimais.
- 5.6. Visi vystymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įrangą turės būti suderinta su Registrų centro specialistais, atsakingais už AIS priežiūrą.
- 5.7. Sukurta ar modifikuota AIS programinė įrangą turi funkcionuoti Perkančiosios organizacijos turimoje techninėje ir technologinėje platformoje.
- 5.8. Paslaugų teikimo metu bendraujant ir pateikiant Paslaugos rezultatus turi būti vartojama lietuvių kalba (arba vertimu į lietuvių kalbą). Parengta ar atnaujinta programinės įrangos techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba (arba vertimu į lietuvių kalbą).
- 5.9. Naudotojų sąsaja turi būti lietuvių kalba (arba vertimu į lietuvių kalbą), sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Perkančiaja organizacija.
- 5.10. Programinė įrangą turi būti kuriama ar modifikuojama taip, kad AIS būtų fiksuojami ir atsekami visi naudotojų atliekami veiksmai. Taip pat turi būti įrašomi ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių saugomi duomenys apie sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis AIS taikomojoje programinėje įrangoje, visus naudotojų vykdomus veiksmus, kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Paslaugų teikėjas AIS programinėmis priemonėmis turi užtikrinti visų nurodytų veiksmų įrašymą ir kaupimą atskirai nuo gamybinės aplinkos Perkančiosios organizacijos nurodytais būdais ir priemonėmis.
- 5.11. Kuriama programinė įrangą turi palaikyti darbą ir su interneto naršyklių naujausiomis versijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi Perkančiajai organizacijai teikti pasiūlymus dėl programinių priemonių pritaikymo darbui naujesnės versijos ar naujomis interneto naršyklėmis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sistemose būtų pateikiama naudotojui suprantama informacija apie interneto naršykles, kuriomis sistema veikia optimaliai.

5.12. Visi Paslaugų teikimui reikalingi resursai turi būti Paslaugų teikėjo: kompiuterinė techninė ir programinė įranga, kitos Paslaugų teikimui naudojamos priemonės, transportas, ryšiai, patalpos ir t. t. Perkančioji organizacija nenumato tokių resursų suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugoms teikti.

5.13. AIS vystymui ir eksploatacijai naudojamos 3 savarankiškai funkcionuojančios IT infrastruktūros aplinkos – Gamybinė, Testinė ir Kūrimo.

5.14. Sutarties vykdymui Perkančioji organizacija suteiks kūrimo aplinką.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS

6.1. Pasibaigus Paslaugų teikimo terminui arba nutraukus viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina Perkančiosios organizacijos suteiktus informacinius išteklius ir perduoda visus suteiktų Paslaugų rezultatus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo perduoti Perkančiajai organizacijai AIS dokumentaciją, programinę įrangą, aktualius programinės įrangos išeities kodus ir kitą informaciją bei supažindinti Perkančiąją organizaciją su informacija, būtina sklandžiam ir nenutrūkstamam Paslaugų teikimui.

6.2. Galutiniai viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo dokumentai ir AIS dokumentacija turi būti pateikiami elektroniniu variantu (originaliu - *.docx, *.xlsx ir kt. bei *.pdf). Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

6.3. Nutraukus viešojo pirkimo – pardavimo sutartį arba pasibaigus viešojo – pirkimo pardavimo sutarčiai ir garantinės priežiūros terminui, Paslaugos teikėjas privalo sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą konfidencialią informaciją, įskaitant ir jos kopijas, ir pateikti Perkančiajai organizacijai patvirtinimą apie konfidencialios informacijos ir jos kopijų sunaikinimą, nurodant informacijos naikinimo priemones.

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

7. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

7.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės (kadastrų), žinybinių, valstybės ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės (kadastrų), žinybinių, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002, Perkančiosios organizacijos tvarkomų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

7.2. Teikdamas priežiūros paslaugas pagal viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones (tame tarpe ir Paslaugų teikėjo infrastruktūroje), skirtas apsaugoti ir informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vykdymo tikslais.

7.3. Informacinių išteklių vystymo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.) turi būti užtikrintas, kaip reikalaujama Lietuvos standarte LST ES ISO/IEC 27002. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Paslaugų teikėjas, kurdamas programinę įrangą ir teikdamas programinės įrangos priežiūros paslaugas, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ir kt.). Kuriama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąraše, The OWASP API Security sąraše ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išeities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo (vystymo, priežiūros) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30" ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis.

7.4. Paslaugų teikėjui prieiga prie Perkančiosios organizacijos informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius viešojo pirkimo – pardavimo sutartį pagal Paslaugų teikėjo pagrįstą rašytinį prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti. Paslaugų teikėjo paskirti specialistai turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

7.5. Paslaugų teikėjas, pastebėjęs saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) užtikrinimo priemones ar kitas saugumo spragas, įvykius ar veiką, atitinkančią kibernetinio incidento, elektroninės informacijos saugos incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo požymius arba apie tai gavęs informacijos iš kitų informacijos šaltinių privalo nedelsdamas apie tai pranešti Perkančiosios organizacijos Aptarnavimo departamento Monitoringo skyriui, ir suderinus su Perkančiąja organizacija, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Perkančiosios organizacijos saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

7.6. Paslaugų teikėjui draudžiama viešai skelbti informaciją apie saugumo spragas ar jas išnaudoti pažeistuose informaciniuose ištekliuose, pakeisti elektroninę informaciją, kitaip paveikti informacinius išteklius ir elektroninę informaciją. Iškilus poreikiui, siekdama įsitikinti, ar tinkamai vykdoma sutartis, laikomasi elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) reikalavimų, Perkančioji organizacija turi teisę atlikti Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų stebėseną ir auditą, suteikti galimybę atlikti auditą trečiosioms šalims.

8. REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI

8.1. Paslaugų teikėjas privalo Perkančiajai organizacijai pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą).

8.2. Paslaugų teikėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos bei Perkančiosios organizacijos prievolės ir teisės. Šiame susitarime taip pat turės būti nustatyta:

- 8.2.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgaliojti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiemis taikoma atitinkama įstatais nustatyta konfidencialumo prievolė;
- 8.2.2. Paslaugų teikėjas įgyvendina šio Reg. 32 str. nustatytas duomenų saugumo priemones;
- 8.2.3. gebėjimą užtikrinti nuolatinį informacinių sistemų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą įsilaužimams;
- 8.2.4. gebėjimą laiku atkurti saugą ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- 8.2.5. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą;
- 8.2.6. Paslaugų teikėjas nepasitelks kito duomenų tvarkytojo be išankstinio Perkančiajai organizacijai rašytinio sutikimo. Paslaugų teikėjas raštu informuos Perkančiąją organizaciją apie planuojamą kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar pasitelkto duomenų tvarkytojo pakeitimą ir suteiks galimybę Perkančiajai organizacijai nesutikti su tokiais pakeitimais;
- 8.2.7. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Perkančiajai organizacijai taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;
- 8.2.8. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Perkančiajai organizacijai užtikrinti:
- 8.2.9. savalaikį pranešimą priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reg. 33 str.);
- 8.2.10. savalaikį pranešimą duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reg. 34 str.);
- 8.2.11. atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (pagal Reg. 35 str.), jei jis yra atliekamas;
- 8.2.12. kad būtų kreipiamasi į priežiūros instituciją dėl išankstinių konsultacijų, jei tai yra reikalinga (pagal Reglamento 36 str.);

- 8.2.13. kad Paslaugų teikėjas pagal Perkančiosios organizacijos pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina Perkančiajai organizacijai visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;
- 8.2.14. kad Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Perkančiajai organizacijai arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;
- 8.2.15. kad Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Perkančiąją organizaciją, jei, jo nuomone, Perkančiosios organizacijos nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visos teisės, įskaitant autorių turtines teises bei nuosavybės teises, į paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, yra perduodamos Perkančiajai organizacijai nuo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų teikėjas, perduodamas paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, kartu Perkančiajai organizacijai perduoda nuosavybės teisę bei visas teisės aktuose numatytas autorių turtines teises į perduodamus autorių teisių objektus, įskaitant teisę savo nuožiūra viešai juos (jų sudedamąsias dalis) demonstruoti, platinti parduodant, nuomojant, kitaip perduodant nuosavybės arba kitaip juos valdyti ir naudoti (įskaitant teisę savo nuožiūra naudoti atskiras autorių teisių objektų dalis savo veikloje). Perkančiajai organizacijai perduotos autorinės teisės galioja tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Perkančioji organizacija be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Perkančiajai organizacijai perduodamos neterminuotai, visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui. Perkančioji organizacija turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus ar paslaugų rezultatus.

9.2. Jeigu paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/ paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Perkančiajai organizacijai, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Perkančiajai organizacijai teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su paslaugų teikimo metu Perkančiajai organizacijai perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai jos dėl to turėtus nuostolius.

9.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas garantuoja visišką nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, prekių ženklų, licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

9.4. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinus variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/ demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinus variantus).

10. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

- 10.1. Paslaugos bus atliekamos atskirais užsakymais. Numatoma, kad plėtros ir vystymo paslaugos bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikius ir atitinkamai įformintas užsakymo užduotis, realizavimo terminai bus suderinti su paslaugų teikėju.
- 10.2. Paslaugų tiekėjas turi būti pasirengęs teikti paslaugas nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Konkursą laimėjęs Paslaugų teikėjui skiriamas iki 3 sav. laikotarpis susipažinti su AIS, technine dokumentacija, naudotojų vadovais, video įvadais, vedliais, instrukcijomis, mokymų medžiaga.

11. TEISĖS AKTAI IR METODINIAI DOKUMENTAI, REGLAMENTUOJANTYS AIS VEIKIMĄ

- 11.1. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas;
- 11.2. Antstolių informacinės sistemos nuostatai;
- 11.3. Antstolių informacinės sistemos techninis aprašymas (specifikacija) V2.0, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. lapkričio 4 d.;
- 11.4. Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1R-132 "Dėl valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo";
- 11.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 11.6. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 11.7. Aukcionų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas, patvirtintas valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2020 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. NVE-177 (1.3 E) "Dėl aukcionų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo" ;
- 11.8. Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymas;
- 11.9. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymas;
- 11.10. Lietuvos Respublikos turto arešto aktų registro įstatymas;
- 11.11. Lietuvos Respublikos antstolių įstatymas;
- 11.12. Sprendimų vykdymo instrukcija;
- 11.13. Turto pardavimo iš varžytynių vykdomo bankroto proceso metu tvarkos aprašas;
- 11.14. Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacineje sistemoje procedūrų aprašas;
- 11.15. Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašas;
- 11.16. Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas;
- 11.17. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 11.18. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 27 d. nutarimas Nr. 499 „Dėl nurodymų pateikimo piniginių lėšų apribojimų informacinei sistemai tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 11.19. Įsakymas dėl Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1R-126 „Dėl Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo.
- 11.20. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. liepos 15 d. įsakymas Nr. 1R-193 „Dėl PLAIS palaikymo mokesčio dydžio nustatymo ir PLAIS palaikymo mokesčio dydžio nurašymo ir grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;
- 11.21. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
- 11.22. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

11.23. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

12. PRIVAMOMOS NUOSTATOS DĖL NAC SAUGUMO:

- Tiekėjo teikiamos paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo teikiamos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.
- Programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijoje (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094>).
- Programinės įrangos priežiūra ar palaikymas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094>).

PDFfill PDF Editor with Free Writer and Tools

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Antstolių informacinės sistemos (AIS) programavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-09 Nr. ST-396 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-08 10:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-08 10:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-08 14:45 - 2024-08-07 14:45
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-09 11:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-09 11:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 14:24 - 2023-06-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-09 13:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-09 13:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-31 13:42 - 2023-12-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas_Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 1 priedas_Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-01 nuorašą suformavc
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-