

# **BILIETŲ Į SPEKTAKLĮ KAUNO VALSTYBINIAME MUZIKINIAME TEATRE PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

**Kauno rajono savivaldybės administracija**, į. k. 188756386, adresas Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus (toliau Sutartyje – **Užsakovas**), ir **Kauno valstybinis muzikinis teatras**, į. k. 190754798, adresas Laisvės al. 91, Kaunas LT-44297, atstovaujama l. e. teatro vadovo pareigas Rimanto Lekavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018-05-22 įsakymu Nr. ĮV-443 (toliau Sutartyje – **Paslaugų teikėjas**), sudarė šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. **Pirkimo objektas – bilietų į spektaklį roko opera „1972“ 2023 m. sausio 13 d., Kauno valstybiniame muzikiniame teatre (toliau – Paslaugos).**

1.2. Perkama 520 vnt. bilietų.

1.3. Spektaklio trukmė numatoma 2.30 val.

## **2. SUTARTIES KAINA**

2.1. Sutarties kaina yra **8996,00** (Aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt šeši) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugos atlikimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.2. Sutarčiai nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina, nurodyta 2.1. punkte, yra esminė Sutarties sąlyga ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama.

## **3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus suteiktų Paslaugų aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Pasirašius Sutartį, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja žinomus subteikėjus apie tokią pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subteikėjai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subteikėjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje Sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

4.2. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Už suteiktas Paslaugas pagal gautus suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus sumokėti Paslaugų teikėjui;

4.3.2. Nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus bei klaidas;

4.3.3. Turi teisę pareikalauti šalinti trūkumus, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų suteikimo normų ir taisyklių;

4.3.4. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.4.1. Laiku suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.4.2. Visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;

4.4.3. Suteikti Paslaugas, vadovaujantis galiojančiais norminiais dokumentais;

4.4.5. Vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus;

4.4.6. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.4.7. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

## **5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

5.1. Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti šiuos subteikėjus: Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad pasitelks subteikėjus

5.2. Užsakovo sutikimu Paslaugų teikėjas gali pakeisti savo subteikėjus, jeigu jie netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios padėties. Paslaugų teikėjas gali keisti pasitelktus subteikėjus, tačiau jie privalo atitikti reikalavimus tiekėjams, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose, ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.

5.3. Apie ketinimą keisti subteikėjus Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą prieš 7 darbo dienas ir pateikti dokumentus, patvirtinančius jų teisę vykdyti veiklą, kuriai jie pasitelkiami.

5.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas Paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

## **6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Užsakovas Sutarties įvykdymo užtikrinamo nereikalauja.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS IR SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

7.2. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugų ar jų dalies, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį, moka 500 Eur baudą.

7.5. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

7.6. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

7.7. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu

įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt).

7.8. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas paskelbiamas bankrutuojančiu.

7.9. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje, raštu prieš 30 dienų įspėjus Užsakovą.

7.10. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

## **8. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ**

### **8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:**

|                 | Užsakovo atstovai           | Paslaugų teikėjo        |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| Vardas, pavardė |                             |                         |
| Adresas         | Savanorių pr. 192           | Laisvės al. 91, Kaunas  |
| Telefonas       |                             | +                       |
| Faksas          |                             | -                       |
| El. paštas      | jolanta.jankauskiene@krs.lt | info@muzikiniteatras.lt |

8.2. Užsakovo skiriamas asmuo atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – , Kauno r. savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel.

8.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Salis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Sutartis turi vieną priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis – „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

## **10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **Užsakovas**

Kauno rajono savivaldybės administracija  
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas  
Įmonės kodas 188756386  
A. s. LT914010042503135057  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
Banko kodas 40100  
El. p. [info@krs.lt](mailto:info@krs.lt)  
Tel. (8 37) 30 55 02

Administracijos direktorius  
Šarūnas Šukevičius

### **Paslaugų teikėjas**

Kauno valstybinis muzikinis teatras  
Laisvės al. 91, 44297 Kaunas  
Įmonės kodas 190754798  
A. s. LT06 4010 0425 0132 2590  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
Banko kodas 40100  
El. p. [info@muzikiniteatras.lt](mailto:info@muzikiniteatras.lt)  
Tel. 8 614 53149

L. e. teatro vadovo pareigas  
Rimantas Lekavičius

