

ŽUVIES PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio mėn. 1 d. Nr. JNVC/2022/12/01

Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras (toliau – Įstaiga), *Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras* (toliau – Įstaiga), atstovaujama direktorės Aurikos Matutienės, veikiančios pagal Įstaigos nuostatus, ir *UAB „Niklita“* (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Karolio Kuktos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Įstaiga ir Tiekėjas vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1 Sutartyje vartojamos ir didžiaja raide rašomos šios sąvokos:

2.2. **Pagrindinė sutartis** – žuvies pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Įstaiga ir Tiekėjas.

Prekės – Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodyti maisto produktai (žuvis), atitinkantys techninę specifikaciją, ir kiti produktai, kurie priskiriami tos pačios rūšies prekių grupei, yra susiję su pirkimo dalyku ir nenurodyti Sutarties priede ir kurie turi būti tiekami Įstaigai pagal Sutartį.

Prekių įkainiai – Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede.

Prekių užsakymas – pagal Įstaigos poreikį el. paštu uabniklita@gmail.com ir/ar telefonu 8 37 764411 Tiekėjui teikiamas Sutarties priede nurodytų Prekių užsakymas, kuriame nurodomas konkrečios užsakomos Prekės, jų kiekiai ir, atsižvelgiant į Prekių tiekimo grafikus, nustatyti Prekių užsakyme nurodytų Prekių pristatymo terminai.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1 Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.1.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį.

3.1.2. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškęsį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

4. SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

4.1. Tiekėjas pagal Įstaigos poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis tiekti Sutartyje nurodytas Prekes Įstaigai.

4.2. Už Prekes Įstaiga sumoka pagal Sutartyje nurodytus Prekių įkainius, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

5. PREKIŲ KIEKIAI IR KAINA

5.1. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį.

5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, akcizo, maito mokesčiai ir kt.), transporto paslaugos ir papildomos išlaidos (pristatymo, sandėliavimo išlaidos ir pan.).

5.3. Sutartyje numatyti Prekių įkainiai (Sutarties priedas Nr.1) nurodyta kiekvieno pavadinimo prekės kaina) perskaičiuojami dėl kainų lygio pokyčio 1 k. per ketvirtį (tuo atveju, jei kainų pokytis yra). Šiuo atveju Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją nurodydamas konkrečių produktų kainų lygio pokytį ir pateikdamas kainų lygio pokytį pagrindžiančius dokumentus. Pakankamais dokumentais, pagrindžiančiais kainų lygio pokytį, yra laikomi prekių gamintojų parduodamos produkcijos raštai apie pasikeitusias produkcijos gamybos kainas, Lietuvos Respublikos Statistikos departamento skelbiami duomenys, įvairių valstybinių institucijų skelbiami duomenys (ministerijos, Lietuvos bankas, kt.) ir kt.

5.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesčių. Tokiu atveju Sutarties kaina koreguojama proporcingai pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (ar kito kainai darančio mokesčio įtaka) dydžiui (didėjimui ar mažėjimui), nuo jo įsigaliojimo datos.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

6.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus. Pardavėjas užtikrina Prekių kokybės atitikimą visą Prekių tinkamumo vartoti laikotarpį.

6.2. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita ir per protingą terminą pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

6. PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PRISTATYMAS

6.1. Prekes Pirkėjas užsako telefonu: **8 37 764411** ir/arba pateikia užsakymą elektroniniu paštu: **uabniklita@gmail.com** ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną (iki tos darbo dienos 11 val.) iki pageidaujamos užsakymo įvykdymo dienos.

6.2. Prekių užsakyme Pirkėjas nurodo užsakomų prekių kiekius, rūšis, prekių pristatymo laiką. Prekių užsakymas gali būti patikslintas ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną (duonos ir duonos gaminių užsakymo atveju – prieš dvi darbo dienas) iki tos darbo dienos 11 val. iki pageidaujamos užsakymo įvykdymo dienos.

6.3. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui Prekes darbo dienomis iki 16 val. pagal Pirkėjo užsakymus savo transportu, skirtu maisto produktams gabenti, šiuo adresu:

Dariaus ir Girėno g.1A, Jonava.

6.4. Iškilus būtinybei pateikti Prekes kitu laiku nei aukščiau nurodyta, šią galimybę Pirkėjas derina su Pardavėju kiekvienu konkrečiu atveju.

6.5. Pardavėjas privalo informuoti (telefonu, el. paštu) Pirkėją, jeigu laiku negali pateikti užsakytų Prekių (ar jų dalies) ir suderina su Pirkėju naują užsakymo (ar dalies užsakymo) pristatymo datą ir laiką.

8. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Pirkėjo užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu PVM sąskaitoje faktūroje.

8.2. Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Apie Prekių priėmimo metu nustatytus Prekių kiekio ir kokybės trūkumus Pirkėjas privalo informuoti Pardavėją Prekių priėmimo dieną, o Pardavėjas privalo užtikrinti Prekių, neatitinkančių kiekio ir kokybės reikalavimų, pakeitimą. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes.

8.3. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne pagal paskirtį, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo, sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu, ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

8.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių Pardavėjas negali pristatyti Sutarties priede Nr.1 nurodytos Prekės, nekeičiant Pardavėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Pardavėjas gali pristatyti Sutarties Nr.1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų lygiavertę Prekę.

9. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

9.1. Už gautas Prekes Pirkėjas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Sutartyje numatytais terminais Pirkėjui neatsiskaičius už pristatytas Pardavėjo prekes, Pirkėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. FORSE MAJEURE

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (Force majeure). Force majeure nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kiti partneriai pažeidžia savo prievoles.



12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus. Šalių finansiniai įsipareigojimai pagal šią Sutartį lieka galioti iki pilno atsiskaitymo pagal ją. Sutartis gali būti pratęsta Šalių susitarimu 2 kartus po 1 (vienerius) metus.

12.2. Vienašališkai, neteisine tvarka, nukentėjusi Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia sutartines prievolės. Esminiai Sutarties pažeidimai yra:

12.2.1. Šiurkštus Sutarties sąlygų pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie vienašališką Sutarties nutraukimą prieš 30 dienų;

12.2.2. jeigu kita Šalis per papildomai nustatytą 15 dienų terminą Sutarties įvykdyti jos neįvykdo pilnai ar dalinai. Tokiu atveju Sutartis laikoma vienašališkai nutraukta nuo papildomo termino sutarties įvykdyti pasibaigimo dienos.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

12.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Pirkėjas nesutinka perskaičiuoti prekių įkainių šios Sutarties 2.3 p. nurodytu atveju. Apie vienašališką nutraukimą Pardavėjas informuoja Pirkėją prieš 15 dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

10.3. Nė viena šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedas Nr.1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

14. ŠALIŲ JURIDINTAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Įstaiga

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras

Įstaigos kodas 19336686

Adresas Dariaus ir Girėno g.1A, LT 55163,
Jonava,

el.paštas veikloscentras@gmail.com

tel. +370 349 60012

A.s. LT634010043900090082

Bankas Luminor AB

Banko kodas 40100

Direktorė Aurika Matulienė

Tiekėjas

UAB „Niklita“

Įmonės kodas 135541970

Adresas Taikos pr.94, Kaunas,
LT-51179

el.paštas uabniklita@gmail.com

tel. +8 37 764411

A.s.LT397044060002872633

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotojas Karolis Kukla

ŽUVIS IR ŽUVIES PRODUKTAI

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Produkto pakuotė	Pre lim. kiekis	Vieno kg. įkainis, Eur.(be PVM)	PVM (21 proc.), Eur.	Bendra kaina su PVM, Eur.	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jūros lydekos filė (sausos šaldymo)	File, be pašalinių kvapų, be galvos, be uodegos sausos šaldymo (glazūros ne daugiau kaip 5 proc.). Vienos žuvies svoris 60-200 g. (grynasis žuvies svoris nurodytas be glazūros)	kg.	Iki 7 kg.	300	6,90	1,45	2505,00	
2	Atlanto silkio file	File, atitinkanti visus standartus	kg.	Iki 1 kg.	50	4,65	0,98	281,50	
3	Sūdyta lašiša	Aukščiausios rūšies, pjaustyta, be odos	kg.	100-300 g.	20	20,13	4,23	487,20	
4	Krabų lazdelės	Aukščiausios rūšies	kg.	100-400 g.	50	4,40	0,93	266,50	