

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. LRVK-1/23

2023 m. sausio 4 d.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2021 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl apskaitos ir kitų dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (Vyriausybės kanclerio 2022 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-99 redakcija), ir **Dentsu Lithuania UAB** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Mariaus Tumino, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas laimėjo Užsakovo skelbtą atvirą konkursą „Socialinės informacijos sklaidos žiniasklaidoje (media planavimo) ir įgyvendinimo paslaugos“ (pirkimo numeris – 629740, kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 79340000-9), sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, ir Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“ nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui socialinės informacijos sklaidos žiniasklaidoje (media) planavimo ir įgyvendinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina be PVM negali viršyti 443 900,00 Eur (keturių šimtų keturiasdešimt trijų tūkstančių devynių šimtų eurų), 21 proc. PVM – 93 219,00 Eur (devyniasdešimt trys tūkstančiai du šimtai devyniolika eurų), bendra Sutarties kaina su PVM negali viršyti 537 119,00 Eur (penkių šimtų trisdešimt septynių tūkstančių šimto devyniolikos eurų). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E.sąskaita“ mokestį.

2.2. Paslaugų pirkimui taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiami, išskyrus šiame papunktyje nurodytus atvejus:

2.2.1. jeigu įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas nuo atitinkamo teisės akto, kuriuo pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įsigaliojimo dienos. Sutartyje nustatytą įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Fiksuotų įkainių pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus atliekamas. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.

2.2.2. Sutarties įkainiai gali būti peržiūrimi dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros tvarka:

2.2.2.1. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo diena.

2.2.2.2. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu viešai skelbiamų visuomenės informavimo priemonių įkainių (toliau - Indekso) pokytis siekia daugiau kaip 20 procentų palyginti su atitinkamu praėjusiu laikotarpiu.

2.2.2.3. Sutarties įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, įkainio vertę didinant ar mažinant proporcingai Indekso pokyčiui.

2.2.2.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso

pokyčio reikšmę ir jos nustatymo datą, perskaičiuotus fiksuotus įkainius, bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.2.2.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, kurios yra užsakomos po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo.

2.2.2.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Vėlesnės peržiūros gali būti atliekamos ne dažniau kaip 6 mėnesių laikotarpiais. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.3. Už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaitoma į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo (informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis) dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas, jeigu paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, suteiktos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Kartu su paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Tiekėjas pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų ataskaitą, kurioje detalai nurodoma: visuomenės informavimo priemonės pavadinimas, suteiktų paslaugų pavadinimas, data, parodymų skaičius, laikas, trukmė, pasiektų lankytojų skaičius, nuorodos, kita informacija, patvirtinanti suteiktų paslaugų atitiktį techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

2.4. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir laiku teikti paslaugas atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad paslaugas teiktų pasiūlyme nurodyti ar juos pakeičiantys ne žemesnės kvalifikacijos specialistai; Tiekėjas negali keisti pasiūlyme nurodyto specialisto prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs jo raštiško sutikimo;

3.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą; be Užsakovo sutikimo neatskleisti jokios konfidencialios informacijos, kurią jis gali sužinoti vykdydamas šioje Sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais;

3.1.5. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir per Sutartyje ir (ar) Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti visus trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.1.6. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu ir teikti informaciją apie teikiamas paslaugas;

3.1.7. visiškai atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, jeigu Tiekėjas, jo darbuotojai ir kiti su Tiekėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.9. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.1.10. laikytis Techninėje specifikacijoje nustatytų aplinkosauginių reikalavimų.

3.1.11. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų pareigų.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.2.2. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. apmokėti už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3.2. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų pareigų.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis.

3.4.2. nemokėti Tiekėjui už netinkamai, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas paslaugas.

3.4.3. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus 4.2 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 5 procentų Sutarties vertės dydžio sumai, galiojančią ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: per 5 darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.). Jei Sutarties vykdymo metu laidavimo raštą ar garantiją išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Tiekėjas privalo per 5 dienas pateikti naują laidavimo raštą arba garantiją. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį.

4.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.4. Tiekėjas, norėdamas pakeisti pasiūlyme nurodytus Sutartį vykdančius specialistus, privalo ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki šių asmenų pakeitimo raštu (el. paštu) pateikti naujų specialistų sąrašą. Naujai siūlomi specialistai privalo turėti ne žemesnę nei pirkimo sąlygose nurodytą kvalifikaciją. Užsakovas turi per 2 darbo dienas el. paštu pritarti dėl Sutartį vykdančių specialistų pakeitimo arba pateikti pastabas Tiekėjui.

4.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.7. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Šalis turi teisę:

5.1.1. reikalauti iš kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

5.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

5.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

5.1.5. pasinaudoti kitomis šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytomis teisėmis.

5.2. Tiekėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

5.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

5.4. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2 Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

6.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejasis turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekejasis sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Šalis, prieš 5 darbo dienas įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

7.3.1. nesant Tiekėjo kaltės, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų;

7.3.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais.

7.4. Tiekėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Tiekėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Tiekėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 5 darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (arba) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros.

7.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius tiesioginius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo ir netesybas.

7.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikalavimo (raštu) dienos sumokėti 5 procentų Sutarties vertės dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjo patirti nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties vykdymu, neatlyginami; išskyrus atsiskaitymą už iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas,

7.7. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys tik šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje įtvirtintus su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus.

10.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 10.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

10.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 10.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Paslaugų teikėjams, buhalterinės apskaitos ir kitiems Paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas šios Sutarties 10.1 papunktyje nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminarios sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

10.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis tvarko, laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnių nuostatų, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą (įskaitant jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai) ir šių asmenų pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.lrvk.lrv.lt.

10.5. Tiekėjas yra informuotas, kad asmens duomenis šios Sutarties vykdymo tikslu Užsakovas saugos tol, kol galios Sutartis ir 10 metų jai pasibaigus; buhalterinės apskaitos tikslu – 10 metų po kalendorinių metų, kuriais vyko ūkinė operacija, pabaigos; raštvedybos tvarkymo tikslu – Užsakovo

dokumentacijos plane nustatytais terminais. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jie bus sunaikinti, jeigu galiojantys teisės aktai nenustatys kitaip.

11. Kitos sąlygos

11.1. Nė viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.3. Už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
El. paštas		
Telefonas		

11.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Vytautas Dzikaras.

11.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.7. Visi Sutarties priedai, pasirašyti šalių, pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti šalių parašais.

11.8. Sutarties priedai:

11.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

11.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų įkainiai.

12. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos Vyriausybės
kanceliarija**

Įstaigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. 8 5 266 3711

El. p. lrvkanceliarija@lrv.lt

Ats. sąsk. Nr. LT33 7300 0100 8338 8034

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Tiekėjas

Dentsu Lithuania UAB

Įmonės kodas: 124216438

Adresas: A. Goštauto g. 40B, 01112 Vilnius

Tel. +370 676 52 487

El. p. info.lithuania@dentsu.com

Ats. sąsk. IBAN : FI4584210710013602

Bankas: DANSKE Bank

SWIFT: DABAFIHH

PVM kodas: LT242164314

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas
Alminas Mačiulis

Direktorius
Marius Tuminas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Pirkimo objektas – socialinės informacijos sklaidos žiniasklaidoje (media planavimo) ir įgyvendinimo paslaugos (toliau – paslaugos) siekiant užtikrinti sklandžią Vyriausybės kanceliarijos veiklos komunikaciją.

1.3. Visos techninėje specifikacijoje išvardintos paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, pateikiant tiekėjui užsakymus.

1.4. Esant poreikiui, perkančioji organizacija galės įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų sutarties vertės. Už techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną viešai paskelbtomis šių paslaugų kainomis arba, jei kainos neskelbiamos viešai, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.5. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

1.6. Tikslinė auditorija – nuo 18 metų ir vyresnio amžiaus Lietuvos gyventojai.

II. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Media plano parengimas pagal perkančiosios organizacijos pateiktą socialinės informacijos sklaidos kampanijos poreikį bei tikslus. Media plano parengimas apima šias dalis:

2.1.1. Efektyviausių visuomenės informavimo priemonių parinkimas atsižvelgiant į pateiktą socialinės informacijos sklaidos kampanijos poreikį, tikslus bei tikslines auditorijas. Tiekėjas gali būti prašomas pasiūlyti kaip optimaliai suderinti skirtingus kampanijai keliamus tikslus, jeigu tikslų yra daugiau nei vienas.

2.1.2. Media plano parengimas Excel formatu, į media planą įtraukiant:

2.1.2.1. Prie kiekvieno siūlomos skaitmeninės visuomenės informavimo priemonės turi būti nurodyti šie rodikliai ir prognozuojami rezultatai: priemonė, formatas, parodymų dažnis unikaliam vartotojui (Frequency), parodymų skaičius, paspaudimų skaičius, paspaudimų rodiklis (CTR), paspaudimo kaina (CPC), 1000 parodymų kaina (CPM), priemonės unikalių vartotojų pasiekiamumas (Unique Reach).

2.1.2.2. Prie kiekvieno siūlomo spausdintos spaudos sprendimo turi būti nurodyta: leidinys, tikslinė auditorija, maketo vieta, tiražas, leidiniui skiriamas biudžetas.

2.1.2.3. Prie kiekvieno siūlomo lauko socialinės informacijos sklaidos sprendimo turi būti nurodyta: stendo lokacija, tikslinė auditorija, formatas, žmonių srautas, kuris prognozuojama bus pasiektas lauko socialinės informacijos sklaidos sprendimo įgyvendinimo laikotarpiu (remiantis duomenimis, kurie leidžia įvertinti žmonių srautus konkrečiose lauko stendų lokacijose), skiriamas biudžetas.

2.1.2.4. Prie kiekvieno siūlomo radijo kanalo turi būti nurodyta: radijo stoties pavadinimas, tikslinė auditorija, planuojamas vartotojų pasiekiamumas, dažnis, kanalui skiriamas biudžetas.

2.1.2.5. Prie kiekvieno siūlomo TV kanalo turi būti nurodyta: TV kanalo pavadinimas, tikslinė auditorija, planuojamas vartotojų pasiekiamumas, dažnis, kanalui skiriamas biudžetas.

2.1.3. Perkančiajai organizacijai raštu suformavus techninę užduotį, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po techninės užduoties gavimo paruošti ir pristatyti (atsiųsti) Perkančiajai organizacijai būsimos kampanijos media planą. Perkančiajai organizacijai patvirtinus media planą, tiekėjas atlieka paruošiamuosius kampanijos viešinimo darbus.

2.1.4. Media planas turi būti pateikiamas perkančiajai organizacijai kartu pridedant argumentaciją, t. y. pasiūlyto media plano efektyvumo pagrindimą remiantis tyrimais / statistiniais duomenimis/ tiekėjo turima rinkos patirtimi. Pagrindimas turi atliepti kampanijai keliamus tikslus ir turi būti pateikiamas raštu kartu su media planu.

2.2. Media plano įgyvendinimas. Media plano įgyvendinimas apima šias paslaugas:

2.2.1. Media plano korekcijų atlikimas pagal perkančiosios organizacijos komentarus, jeigu pateikus media planą perkančioji organizacija turi pastabų dėl siūlomo media plano sudedamųjų dalių.

2.2.2. Tiekėjas, gavęs perkančiosios organizacijos patvirtinimą raštu, kad media planas yra tinkamas, turi užsakyti paslaugas perkančiosios organizacijos pasirinktuose visuomenės informavimo priemonėse bei vykdyti šio plano įgyvendinimą.

2.2.3. Tiekėjas, gavęs perkančiosios organizacijos patvirtinimą raštu, kad media planas yra tinkamas, turi perkančiajai organizacijai pateikti reikalingų socialinės informacijos sklaidos formatų technines specifikacijas ir nurodyti terminus, iki kada viešinimui skirtas turinys turi būti perduota tiekėjui siekiant numatyto laiku įgyvendinti patvirtintą media planą. Tiekėjas atsako už medžiagos perdavimą visuomenės informavimo priemonėms.

2.2.4. Kampanijų viešinimas, sekimas ir transliavimas media plane numatytuose visuomenės informavimo priemonėse.

2.2.5. Socialinės informacijos sklaidos kampanijų rezultatų sekimas, tarpinių ataskaitų* teikimas. Stebint tarpinius rezultatus tiekėjas gali teikti pasiūlymus dėl media plano korekcijų kampanijos eigoje, siekiant efektyvinti numatytų resursų panaudojimą. Trumpesnėms nei 30 kalendorinių dienų kampanijoms, tarpinės ataskaitos turi būti teikiamos ne rečiau kaip kas 10 kalendorinių dienų. Kampanijoms, kurios trunka ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, tarpinių ataskaitų teikimo dažnis yra derinamas atskiru susitarimu tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo media plano rengimo etape.

2.2.6. Kampanijai pasibaigus tiekėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai galutinę kampanijos ataskaitą* bei kampanijos rezultatų vertinimą, atsižvelgiant į kampanijos pradžioje sutartus ir patvirtintus kampanijos tikslus. Kampanijos rezultatų vertinimas turi būti pateiktas į apžvalgą įtraukiant šias dalis: planuoti kampanijos tikslai ir investicijos, pasiekti kampanijos rezultatai, kampanijos metu atlikti kampanijos optimizavimo sprendimai, įžvalgos ir rekomendacijos ateičiai: kuriuos sprendimus/ visuomenės informavimo priemones verta įtraukti į kitas socialinės informacijos sklaidos kampanijas; į kuriuos sprendimus/ visuomenės informavimo priemones investuoti ateityje nereikėtų ir kodėl. Galutinė kampanijos ataskaita ir kampanijos vertinimas turi būti pateikiamas perkančiajai organizacijai ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo paskutinės kampanijos viešinimo dienos.

*Ataskaita – suagreguota kampanijos statistikos suvestinė, kurioje pateikiami šie duomenys (derinama su Perkančiaja organizacija):

a) Skaitmeninės visuomenės informavimo priemonės: išleisto biudžeto statistika; pasiektas unikalių vartotojų skaičius (Unique Reach) – tik toms priemonėms, kurios pateikia tokius duomenis; vartotojų skaičius (Reach); dažnis (Frequency); pasiekto tikslo kaina (CPC, CPM, CPL, CPV), parodymų skaičius; parodymų ir paspaudimų santykis (CTR); interneto svetainėje apsilankiusių vartotojų skaičius; pasiektos geografinės auditorijos; vidutiniškai praleistas vartotojo laikas ir perversti puslapiai interneto svetainėje; atmetimo rodiklis (Bounce rate); ir kiti kampanijos kontekste aktualūs duomenys, kuriuos yra galimybė ištraukti iš naudojamų platformų, Google Analytics, ar apskaičiuoti įvertinus turimus duomenis.

b) Spauda: išleisto biudžeto statistika, tiražas, pasiektas vartotojų skaičius.

c) Lauko socialinės informacijos sklaidos sprendimo: išleisto biudžeto statistika, tiražas, pasiektas vartotojų skaičius.

d) Radijas: išleisto biudžeto statistika, pasiektas vartotojų skaičius, dažnis vartotojui.

e) TV kanalas: išleisto biudžeto statistika, pasiektas vartotojų skaičius, dažnis vartotojui.

III. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Skaitmeninės visuomenės informavimo priemonių sprendimai:

3.1.1. socialinės informacijos sklaida paieškos sistemoje (Google), socialinės informacijos sklaida socialiniuose tinkluose (Facebook, Instagram), socialinės informacijos sklaida interneto naujienų portaluose. Konkretus skaitmeninės visuomenės informavimo priemonių sąrašas derinamas atskirai pagal kiekvienos užsakomos kampanijos tikslus.

3.1.2. Tiekėjas turės interneto naujienų portaluose talpinti informacinius skydelius ir informacinius straipsnius (*Interneto portalų sąrašas sudarytas atsižvelgus į „Gemius Audience“ 2022 m. rugsėjo mėnesio duomenis: daugiausiai vartotojų turintys Lietuvos interneto naujienų portalai, kurių realių vartotojų skaičius yra ne mažesnis kaip 1 000 000.*)

3.1.3. informacinio straipsnio apimtis – 2 000-4 500 spaudos ženklų be tarpų, talpinamas kartu su iliustracija, nuotrauka ir/arba video įrašu;

3.1.4. straipsnių pavadinimai pirmame internetinio naujienų portalo titulinio puslapio trečdalyje turi būti matomi bent vieną parą.

3.1.5. informacinių skydelių galimi dydžiai: DESKTOP versijos dydžiai: 1200x250 px (arba artimiausias galimas dydis), 300x600 px (arba artimiausias galimas dydis), MOBILE: 300x250 px (arba artimiausias galimas dydis);

3.1.6. informacinių skydelių talpinimas interneto naujienų portaluose. DESKTOP (300x600 px arba artimiausias galimas dydis) ir MOBILE (300x250 px arba artimiausias galimas dydis) versijose informaciniai skydeliai talpinami visoje portalo aplinkoje, tačiau 50 proc. visų informacinių skydelių parodymų DESKTOP versijoje ir 50 proc. visų informacinių skydelių parodymų MOBILE versijoje turi būti parodyta pirmame interneto naujienų portalo titulinio puslapio trečdalyje. Visi 1200x250 px dydžio (arba artimiausio galimo dydžio) informaciniai skydeliai talpinami interneto naujienų portalo titulinio puslapio aukščiausioje pozicijoje.

3.2. Socialinės informacijos sklaida spaudoje:

3.2.1. informacinių tekstų publikavimas Lietuvos apskrityje leidžiamuose laikraščiuose. Perkančiosios organizacijos pateikto maketo plotas 500 kv. cm. Informaciniai straipsniai bus spalvoti (išskyrus atvejus, kuomet laikraštis yra leidžiamas nespalvotai). Turi būti publikuojami Lietuvos apskrityje leidžiamo laikraščio 3 – 5 puslapiuose arba artimiausiai esančiame galimame puslapyje. Publikacijų maketai turi būti el. paštu suderinti su Užsakovu ir patikslinti pagal pateiktas pastabas.

3.2.2. Tiekėjas turi pasiūlyti po 2 kiekvienoje Lietuvos apskrityje leidžiamus laikraščius, kurie leidžiami bent 1 kartą per savaitę, o jų tiražai ne mažesni kaip 1 000 egz. pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų duomenų bazėje (<http://www.old.lrkmlt.lt/leldb/lt/lldb.html>) paskelbtus 2022 m. I pusmečio duomenis. Jei vietinis laikraštis turi internetinį portalą, straipsniai turi būti dubliuojami šiame portale;

3.2.3. informacinių tekstų publikavimas spaudos leidiniuose (populiariausiuose Lietuvos dienraščiuose ir savaitraščių leidiniuose). Perkančiosios organizacijos pateikto maketo plotas 500 kv. cm. Informaciniai straipsniai bus spalvoti (išskyrus atvejus, kuomet spaudos leidinys yra leidžiamas nespalvotai). Turi būti publikuojami spaudos leidinio 3 – 5 puslapiuose arba artimiausiai esančiame galimame puslapyje. Publikacijų maketai turi būti el. paštu suderinti su Užsakovu ir patikslinti pagal pateiktas pastabas.

3.2.4. Tiekėjas turi pateikti spaudos leidinių paslaugų įkainius (*Spaudos leidinių sąrašas sudarytas atsižvelgus į 2021 m. KANTAR auditorijos tyrimo rezultatų duomenimis, populiariausių Lietuvos dienraščių penketuką ir populiariausių Lietuvos savaitraščių leidinių penketuką*).

3.3. Lauko socialinės informacijos sklaida:

3.3.1. Perkamos paslaugos turi būti teikiamos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio miestuose.

3.3.2. Socialinės informacijos sklaidos plotai – turi būti prie didžiųjų prekybos centrų, vaistinių, gydymo įstaigų, aprangos parduotuvių, degalinių, verslo centrų ir kitų traukos objektų.

3.3.3. Socialinės informacijos sklaidos plotų reikalavimai:

3.3.3.1. Transporto paviljonai arba vitrinos turi talpinti ne mažesnę plakatą nei 1,2 x 1,8m. Plakatai gali būti talpinami vidinėje ir išorinėje vitrinos pusėje (50:50).

3.3.3.2. Kolonos turi talpinti ne mažesnę plakatą nei 1,36x2,98 mm.

3.3.3.3. Skydai turi talpinti ne mažesnę plakatą nei 6 x 3 m.

3.3.3.4. Socialinės informacijos sklaidos plotas turi būti apšviestas tamsiu paros metu;

3.3.4. Pagal perkančiosios organizacijos pateiktą plakato maketą paslaugų teikėjas turės pagaminti reikiamą kiekį transporto paviljonams, vitrinoms, kolonoms arba skydams pritaikytų plakatų bei iškabinti.

3.4. Socialinės informacijos sklaida radijuje:

3.4.1. Tiekėjas radijo stotyse turės transliuoti 30-60 sekundžių trukmės skirtingus informacinius garso klipus. Informacinius garso klipus pateikia Užsakovas.

3.4.2. Tiekėjas turi pateikti garso klipų transliavimo paslaugų įkainius (*Radio stočių sąrašas sudarytas atsižvelgiant į 2022 m. PAVASARIS - VASARA KANTAR TNS auditorijos tyrimo rezultatų duomenis, kurių auditorija pagal pasiektą radijo stočių dienos auditoriją būtų ne mažesnė nei 6,0%.*)

3.5. Socialinės informacijos sklaida televizijoje:

3.5.1. Tiekėjas televizijos kanaluose turės transliuoti 30-180 sekundžių trukmės skirtingą informacinę vaizdo medžiagą. Vaizdo medžiagą pateikia Užsakovas.

3.5.2. Tiekėjas turi pateikti vaizdo klipų transliavimo paslaugų įkainius (*Televizijų sąrašas sudarytas atsižvelgiant į 2022 m. rugpjūčio mėn. KANTAR TNS TV auditorijos tyrimo rezultatų duomenis: TV kanalų vidutinis dienos pasiekimas ≥ 10 proc. Konsoliduoto žiūrėjimo duomenys (įskaitant 7 dienų atidėtą žiūrėjimą).*)

3.6. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso konkurso sąlygų 2 priedo pasiūlymo formoje nurodyto preliminarus paslaugų kiekio. Šie kiekiai, kaip ir bendra pasiūlymo kaina, naudojami tik pasiūlymų palyginimui.

3.7. Perkančioji organizacija planuoja tokį preliminarų socialinės informacijos sklaidos pasiskirstymą tarp visuomenės informavimo priemonių: planuojama pirkimo dalis skaitmeninės visuomenės informavimo priemonėse - 15%, spaudoje - 15%, lauko socialinės informacijos sklaida - 15%, radijo - 15%, TV - 40%.

IV. BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Perkančioji organizacija viso sutarties galiojimo laikotarpiu gali kreiptis į Tiekėją dėl socialinės informacijos sklaidos kampanijų planavimo ir įgyvendinimo paslaugų.

4.2. Perkančiajai organizacijai kreipiantis dėl socialinės informacijos sklaidos kampanijų planavimo ir įgyvendinimo paslaugų, tiekėjas privalo pateikti efektyviausią pasiūlymą ir gavęs perkančiosios organizacijos patvirtinimą, užsakyti paslaugas perkančiosios organizacijos pasirinktose visuomenės informavimo priemonėse bei vykdyti šio plano įgyvendinimą.

4.3. Teikdamas socialinės informacijos sklaidos kampanijų planavimo ir įgyvendinimo pasiūlymus tiekėjas turi atsižvelgti į perkančiosios organizacijos nurodytas tikslinę grupę ir siekti kuo mažesniais kaštais pasiekti numatytus tikslus.

4.4. Socialinės informacijos sklaidos kampanijų planavimo ir įgyvendinimo paslaugos užsakomos pagal poreikį, perkančiajai organizacijai pateikiant atskirą techninę užduotį elektroniniu paštu. Tiekėjas užduotį atlieka suderinus užduoties atlikimo terminus ir sąmatą su atsakingu perkančiosios organizacijos darbuotoju ir gavus patvirtinimą raštu. Esant poreikiui, parengtą pasiūlymą tiekėjas turės patikslinti, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos pastabas. Rengdamas socialinės informacijos sklaidos planavimo ir įgyvendinimo paslaugų pasiūlymus ir / ar užsakydamas, tiekėjas turi atsižvelgti į perkančiosios organizacijos pastabas dėl visuomenės informavimo priemonių pasirinkimo.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5.1. teikti paslaugas profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, paslaugų teikimo metu Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

4.5.2. atsižvelgti į sutarties vykdymo metu perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas, papildomą informaciją;

4.5.3. savo sąskaita apsaugoti perkančiąją organizaciją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant sutartį, tarp jų, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.

4.5.4. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, visus dokumentus ir perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1. INFORMACIJOS SKLAIDA TELEVIZIJOS KANALUOSE

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1.	TV3 TELEVIZIJA			
1.1.	Ryto laikas Tarp 7.00 ir 12.00 val.	1 TRP* sekundė	2000	0,70
1.2.	Dienos laikas Tarp 12.01 ir 18.00 val.	1 TRP sekundė	3000	1,23
1.3.	Geriausias laikas Tarp 18.01 ir 22.00 val.	1 TRP sekundė	4000	2,40
2.	LNK TELEVIZIJA			
2.1.	Ryto laikas Tarp 7.00 ir 12.00 val.	1 TRP sekundė	2000	0,78
2.2.	Dienos laikas Tarp 12.01 ir 18.00 val.	1 TRP sekundė	3000	1,37
2.3.	Geriausias laikas Tarp 18.01 ir 22.00 val.	1 TRP sekundė	4000	2,69
3.	LRT TELEVIZIJA			
3.1.	Ryto laikas Tarp 7.00 ir 12.00 val.	1 TRP sekundė	2000	2,00
3.2.	Dienos laikas Tarp 12.01 ir 18.00 val.	1 TRP sekundė	3000	0,80
3.3.	Geriausias laikas Tarp 18.01 ir 22.00 val.	1 TRP sekundė	4000	0,70
4.	BTV TELEVIZIJA			
4.1.	Ryto laikas Tarp 7.00 ir 12.00 val.	1 TRP sekundė	2000	0,70

4.2.	Dienos laikas Tarp 12.01 ir 18.00 val.	1 TRP sekundė	3000	1,22
4.3.	Geriausias laikas Tarp 18.01 ir 22.00 val.	1 TRP sekundė	4000	1,86
5.	LIETUVOS RYTAS TELEVIZIJA			
5.1.	Ryto laikas Tarp 7.00 ir 12.00 val.	1 TRP sekundė	2000	0,61
5.2.	Dienos laikas Tarp 12.01 ir 18.00 val.	1 TRP sekundė	3000	0,85
5.3.	Geriausias laikas Tarp 18.01 ir 22.00 val.	1 TRP sekundė	4000	1,21
6.	TV6 TELEVIZIJA			
6.1.	Ryto laikas Tarp 7.00 ir 12.00 val.	1 TRP sekundė	2000	0,55
6.2.	Dienos laikas Tarp 12.01 ir 18.00 val.	1 TRP sekundė	3000	0,60
6.3.	Geriausias laikas Tarp 18.01 ir 22.00 val.	1 TRP sekundė	4000	1,45
7.	TV1 TELEVIZIJA			
7.1.	Ryto laikas Tarp 7.00 ir 12.00 val.	1 TRP sekundė	2000	0,67
7.2.	Dienos laikas Tarp 12.01 ir 18.00 val.	1 TRP sekundė	3000	1,17
7.3.	Geriausias laikas Tarp 18.01 ir 22.00 val.	1 TRP sekundė	4000	1,73

*1 TRP - vienas tikslinės auditorijos procentas, angl. *target rating point*.

2. INFORMACIJOS SKLAIDA RADIOJO STOTYSE

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM (už 30 sekundžių klipą)
1.	Transliavimas radijo stotyje M-1			
1.1.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 7.00 ir 12.00 val.	klipas	70	85,09
1.2.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 12.00 ir 16.00 val.	klipas	70	27,63
1.3.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 16.00 ir 19.00 val.	klipas	70	19,34
1.4	Savaitgalis Laiko juosta Tarp 00.00 ir 24.00 val.	klipas	70	19,34
2.	Transliavimas radijo stotyje LIETUS			
2.1.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 7.00 ir 12.00 val.	klipas	70	51,66
2.2.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 12.00 ir 16.00 val.	klipas	70	20,72
2.3.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 16.00 ir 19.00 val.	klipas	70	15,19

2.4.	Savaitgalis Laiko juosta Tarp 00.00 ir 24.00 val.	klipas	70	15,19
3.	Transliavimas radijo stotyje LRT radijas			
3.1.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 7.00 ir 12.00 val.	klipas	70	25,20
3.2.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 12.00 ir 16.00 val.	klipas	70	8,10
3.3.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 16.00 ir 19.00 val.	klipas	70	4,50
3.4.	Savaitgalis Laiko juosta Tarp 00.00 ir 24.00 val.	klipas	70	4,50
4.	Transliavimas radijo stotyje RADIOCENTRAS			
4.1.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 7.00 ir 12.00 val.	klipas	70	55,00
4.2.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 12.00 ir 16.00 val.	klipas	70	20,00
4.3.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 16.00 ir 19.00 val.	klipas	70	25,00

4.4.	Savaitgalis Laiko juosta Tarp 00.00 ir 24.00 val.	klipas	70	9,50
5.	Transliavimas radijo stotyje POWER HIT RADIO			
5.1.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 7.00 ir 12.00 val.	klipas	70	31,02
5.2.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 12.00 ir 16.00 val.	klipas	70	14,10
5.3.	Pirmadienis - penktadienis Laiko juosta Tarp 16.00 ir 19.00 val.	klipas	70	14,10
5.4.	Savaitgalis Laiko juosta Tarp 00.00 ir 24.00 val.	klipas	70	8,18

3. INFORMACIJOS SKLAIDA DIENRAŠČIUOSE

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1.	Lietuvos rytas	maketas	3	650,00
2.	Kauno diena	maketas	3	500,00
3.	Vakaro žinios	maketas	3	270,00
4.	Šiaulių kraštas	maketas	3	450,00
5.	Klaipėda	maketas	3	325,00

Perkančiosios organizacijos pateikto maketo plotas 500 kv. cm. Už didesnę nei 500 kv. cm plotą bus mokama pagal šią formulę:

$500 \text{ kv. cm maketo įkainis} / 500 * \text{faktinis maketo plotas}$. Informaciniai straipsniai bus spalvoti (išskyrus atvejus, kuomet laikraštis yra leidžiamas nespaltvotai). Esant galimybei maketai turi būti publikuojami Lietuvos dienraščių 3 - 5 puslapiuose arba artimiausiai esančiame galimame puslapyje.

4. INFORMACIJOS SKLAIDA SAVAITRAŠČIUOSE

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1.	Savaitė	maketas	3	1186,14
2.	Žmonės	maketas	3	1004,34
3.	Prie Kavos	maketas	3	255,00
4.	Savaitgalis	maketas	3	492,61
5.	Verslo žinios	maketas	3	500,00

Perkančiosios organizacijos pateikto maketo plotas 500 kv. cm. Už didesnę nei 500 kv. cm plotą bus mokama pagal šią formulę:

$500 \text{ kv. cm maketo įkainis} / 500 * \text{faktinis maketo plotas}$. Informaciniai straipsniai bus spalvoti (išskyrus atvejus, kuomet laikraštis yra leidžiamas nespaltvotai). Esant galimybei maketai turi būti publikuojami leidinio 3 - 5 puslapiuose arba artimiausiai esančiame galimame puslapyje.

5. INFORMACIJOS SKLAIDA VIETINIUIOSE LAIKRAŠČIUOSE

1	Informacinių straipsnių publikavimas vietiniuose laikraščiuose	Tiekėjas turi pasiūlyti (įrašyti žemiau esančiose pozicijose) po 2 kiekvienoje Lietuvos apskrityje leidžiamus laikraščius, kuriuose bus publikuojami informaciniai tekstai. Perkančiosios organizacijos pateikto maketo plotas 500 kv. cm. Informaciniai straipsniai bus spalvoti (išskyrus atvejus, kuomet laikraštis yra leidžiamas nespalsvoti). Esant galimybei maketai turi būti publikuojami vietinio laikraščio 3 - 5 puslapiuose arba artimiausiai esančiame galimame puslapyje. Publikacijų maketai turi būti el. paštu suderinti su Užsakovu ir patikslinti pagal pateiktas pastabas. Siūlomi laikraščiai leidžiami bent 1 kartą per savaitę, o jų tiražai ne mažesni kaip 1 000 egz. pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų duomenų bazėje (http://www.old.lrkmlt/leidyba/lt/ldb.htm) paskelbtus 2022 m. I pusmečio duomenis. Jei laikraštis turi internetinį portalą, straipsniai turi būti dubliuojami šiame portale.			
Eil. Nr.	Pavadinimas	Lietuvos apskritis	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1.1.	Mano Druskininkai	<i>Alytaus</i>	straipsnis	2	125,00
1.2.	Lazdijų žvaigždė	<i>Alytaus</i>	straipsnis	2	135,00
1.3.	Alio Jonava	<i>Kauno</i>	straipsnis	2	150,00
1.4.	Rinkos aikštė	<i>Kauno</i>	straipsnis	2	250,00
1.5.	Banga	<i>Klaipėdos</i>	straipsnis	2	200,00
1.6.	Šilutės naujienos	<i>Klaipėdos</i>	straipsnis	2	150,00
1.7.	Draugas	<i>Marijampolės</i>	straipsnis	2	190,00
1.8.	Santaka	<i>Marijampolės</i>	straipsnis	2	300,00
1.9.	Gimtasis Rokiškis	<i>Panevėžio</i>	straipsnis	2	150,00
1.10.	Darbas	<i>Panevėžio</i>	straipsnis	2	175,00
1.11.	Sidabrė	<i>Šiaulių</i>	straipsnis	2	191,25
1.12.	Radviliškio naujienos	<i>Šiaulių</i>	straipsnis	2	155,00
1.13.	Tauragės žinios	<i>Tauragės</i>	straipsnis	2	150,00
1.14.	Šilalės artojas	<i>Tauragės</i>	straipsnis	2	180,00
1.15.	Telšių žinios	<i>Telšių</i>	straipsnis	2	270,00

1.16.	Plungė	Telšiai	straipsnis	2	200,00
1.17.	Vilnis	Utenos	straipsnis	2	150,00
1.18.	Zarasų kraštas	Utenos	straipsnis	2	150,00
1.19.	Žeimenos krantai	Vilniaus	straipsnis	2	52,00
1.20.	Trakų žemė	Vilniaus	straipsnis	2	175,00

*Už didesnę nei 500 kv. cm plotą bus mokama pagal šią formulę: 500 kv. cm maketo įkainis / 500 * faktinis maketo plotas

6. INFORMACIJOS SKLAIDA LAUKE

Nr.	Tipas	Formatas	Geografija	Aktyvus laikotarpis	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1.	Kolonos	Ne mažiau 1,36x2,98	5 didžiausi miestai *	2 savaitės	50	173,79
2.	Skydai	Ne mažiau 6x3	5 didžiausi miestai *	2 savaitės	20	314,74
3.	Transporto paviljonai	Ne mažiau 1,2x1,8	5 didžiausi miestai *	2 savaitės	50	143,49
4.	Vitrinos	Ne mažiau 1,2x1,8	5 didžiausi miestai *	2 savaitės	50	143,49
5.	Skaitmeninės vitrinos	Ne mažiau 1920x1080 pikselių	Vilnius	2 savaitės	5	360,00

5 didžiausi miestai * - Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys.

Į kainą turi būti įskaičiuota reikiamo formato plakato spauda bei iškabinimas.

7. INFORMACIJOS SKLAIDA INTERNETO NAUJIENŲ PORTALUOSE

Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1. Informacinių straipsnių talpinimas interneto naujienų portaluose				
1.1.	DELFI	straipsnis	5	750,00
1.2.	15min	straipsnis	5	600,00
1.3.	TV3	straipsnis	5	390,00
1.4.	Lrytas	straipsnis	5	550,00
2. Reklaminių skydelių talpinimas interneto naujienų portaluose				
2.1.	DELFI	CPM	7000	1,75
2.2.	15min	CPM	7000	0,80

2.3.	TV3	CPM	7000	0,98
2.4.	Lrytas	CPM	7000	0,79
2.5.	LRT	CPM	7000	1,26

Informacinio straipsnio apimtis - 2 000-4 500 spaudos ženklų be tarpų.

Reklaminio skydelio DESKTOP versijos dydžiai: 1200x250 px (arba artimiausias galimas dydis), 300x600 px (arba artimiausias galimas dydis), MOBILE - 300x250 px (arba artimiausias galimas dydis)

8. INFORMACIJOS SKLAIDA SOCIALINIULOSE TINKLUOSE IR GOOGLE ADS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1.	Įrašų reklamavimas „Facebook“ (ne video) minimalūs vieno įrašo reklamos rodikliai - pasiekti ne mažiau kaip 100.000 vartotojų, skaičiuojant mokamą pasiekiamumą (anglų k. paid reach) ir pasiekti ne mažesnę kaip 6 proc. įsitraukimo rodiklį (anglų k. engagement rate) - skaičiuojant įsitraukusių vartotojų - reagavusių, komentavusių, besidalinusių bei paspaudusių ant įrašo (total engaged users) ir įrašo pasiekiamumo (total reach) santykį.	Vnt.	10	150,00
2.	Įrašų reklamavimas „Facebook“ (ne video). (minimalūs realūs vieno įrašo reklamos rodikliai - pasiekti ne mažiau kaip 300.000 vartotojų, skaičiuojant mokamą pasiekiamumą (anglų k. paid reach).	Vnt.	10	400,00
3.	Įrašų reklamavimas „Facebook“ (ne video). (minimalūs realūs vieno įrašo reklamos rodikliai - pasiekti ne mažiau kaip 150.000 vartotojų, skaičiuojant mokamą pasiekiamumą (anglų k. paid reach).	Vnt.	10	300,00
4.	Įrašų reklamavimas „Facebook“ (video). (minimalūs realūs vieno įrašo reklamos rodikliai - - ne mažiau kaip 150.000 skaičiuojant mokamą pasiekiamumą (anglų k. paid reach).	Vnt.	10	200,00

5.	Įrašų reklamavimas „Facebook“ (video). (minimalūs realūs vieno įrašo reklamos rodikliai - ne mažiau kaip 70.000 mokamų peržiūrų (kai peržiūrėta 3 sekundės ir daugiau)).	Vnt.	10	350,00
6.	Įrašų reklamavimas „Instagram“ (minimalūs realūs vieno įrašo reklamos rodikliai - ne mažiau kaip 50 000 unikalių vartotojų pasiekimas).	Vnt.	10	100,00
7.	Įrašų reklamavimas „Google Ads“ (minimalūs vieno reklaminio skydelio reklamos rodikliai - ne mažiau kaip 1 000 paspaudimų (anglų k. Cost Per Click))	Vnt.	10	170,00