

AUDITO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. (7.1) 26PS-20

2015 m. kovo 12 d.

Visaginas

Valstybės įmonė „Visagino energija“, įmonės kodas 110087517, adresas Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus, veikiančio įstatų suteiktų įgaliojimų ribose (toliau Klientas), ir UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“, įmonės kodas 125654457, adresas Žygio g.97-101, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Vaičekonio, veikiančio įstatų suteiktų įgaliojimų ribose (toliau Auditorius), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį dėl audito paslaugų atlikimo pagal žemiau numatytas sąlygas:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Klientas paveda, o Auditorius įsipareigoja atlikti Valstybės įmonės „Visagino energija“ licencijuojamos veiklos sąnaudų patikrinimą už 2014 m. laikotarpį.
- 1.2. Atlikus auditą šilumos ūkio sektoriuje, Auditoriaus išvadoje turi būti nurodyta:
 - 1.2.1. ar įmonės licencijuojamų veiklų sąnaudos buvo atskirtos (jei įmonė vykdo kelias veiklas);
 - 1.2.2. ar visos ūkinės operacijos, susijusios su licencijuojama veikla, yra registruojamos, grupuojamos ir apibendrinamos atskirose buhalterinėse sąskaitose ir apskaitos registruose;
 - 1.2.3. kaip vykdoma veiklų organizavimo sąnaudų apskaita, ar pateikiami duomenys yra patikimi ir teisingi (įvertinant šilumos paskirstymo metodus, vartotojų informavimą, įmonės plėtros (investicijų) planų rengimą, šilumos tiekimo patikimumo kontrolę, įmonės veiklą administruojant vartotojų įsiskolinimus);
 - 1.2.4. ar įmonės reguliuojamos veiklos ataskaitoje, palyginti su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų bei sandorių tarp susijusių asmenų.

2. Audito paslaugų apimtis

- 2.1. Auditorius turi atlikti auditą pagal iš anksto suderintą su Klientu bendrąjį planą. Detalus planas turi būti sudaromas atlikus audito planavimo procedūras.
- 2.2. Auditas bus atliekamas vadovaujantis galiojančiais Verslo apskaitos standartais, Nacionaliniais audito standartais, Lietuvos Respublikos Audito įstatymu bei kitais teisės aktais, auditorių profesinėmis žiniomis ir patirtimi pagal Auditoriaus savarankiškai pasirinktus testus bei taikant įvairias įrodymų patvirtinimo formas.
- 2.3. Auditorius atrankos būdu patikrins ar Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijai teikiamose metinėse ataskaitose, palyginti su 2014 metų finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų bei sandorių tarp susijusių asmenų, ar licencijuojamos veiklos sąnaudos buvo atskirtos (jei įmonė vykdo kelias veiklas).
- 2.4. Auditorius atliks auditą taip, kad gautų pakankamai įrodymų, kad įmonės teikiamos ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo 2014 m. gruodžio 31 d. licencijuojamos veiklos patirtas sąnaudas.
- 2.5. Audituodamas įmonę, Auditorius tikrins įmonės Valstybinei kainų ir energetikos kontrolės komisijai teikiamas ataskaitas už metus, pasibaigusius 2014 m. gruodžio 31 d.

3. Audito terminai

- 3.1. Paslaugų atlikimo terminai nustatomi tarpusavio susitarimu.
- 3.2. Auditas turi būti atliktas ir auditoriaus išvada pateikta iki 2015 metų balandžio 24 dienos.
- 3.3. Šie terminai šalių susitarimu gali būti keičiami.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. Dėti visas pastangas, kad be ypatingų Auditoriaus reikalavimų įmonė Auditoriui laiku pateiktų:

- visus būtinus buhalterinės apskaitos, finansines ataskaitas ir kitus dokumentus bei duomenis apie patikrinimui reikšmingas aplinkybes. Tai susiję su tokiais dokumentais ir aplinkybėmis, apie kurias pirmą kartą buvo sužinota tik vykdant patikrinimą;
- visas už 2014 metus Valstybinei kainų ir energetikos kontrolės komisijai teikiamas ataskaitas;
- Klientas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad pagal Auditoriaus reikalavimą įmonė pateiktų reikalingus paaiškinimus (raštu ar žodžiu);

4.1.2 Klientas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad reikalingus dokumentus pagal Auditoriaus pateiktą sąrašą įmonė pateiktų per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokio sąrašo gavimo datos. Toks terminas gali būti pratęsiamas protingam terminui šalių susitarimu, jeigu per 1 (vieną) darbo dieną jų yra neįmanoma pateikti dėl didelės dokumentų apimtys;

4.1.3 Klientas dės visas pastangas, kad Auditoriui prašant įmonė patvirtintų Auditoriaus paklausimus tretiesiems asmenims dėl duomenų arba dokumentų, susijusių su įmonėje atliekamu patikrinimu;

4.1.4 Klientas dės visas pastangas, kad būtų suteikta Auditoriui galimybė bendrauti su įmonės vadovais ir visais kitais reikalingais atsakingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus;

4.1.5 Klientas dės visas pastangas, kad paslaugų atlikimo laikotarpiu Auditoriaus darbuotojams būtų suteiktos tinkamos sąlygos paslaugų atlikimui;

4.1.6 Klientas įsipareigoja pranešti Auditoriui visą jam žinomą informaciją apie visus reikšmingus įvykius, įvykusius po auditoriaus išvados pasirašymo datos įmonėje, kurie galėtų turėti įtakos auditoriaus ataskaitos ir išvados kokybei;

4.1.7 Klientas įsipareigoja priimti pagal LR įstatymų reikalavimus ir šios sutarties sąlygas atliktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

4.2. Auditorius įsipareigoja:

4.2.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais audito atlikimą, nustatytu laiku profesionaliai ir kokybiškai atlikti sutartas procedūras, numatytas šioje sutartyje, bei laiku pateikti auditoriaus ataskaitą. Auditorius pasilieka teisę savarankiškai pasirinkti audito atlikimo procedūras bei nustatyti ataskaitos turinį ir formą;

4.2.2. atliekant auditą, laikytis profesinės etikos, objektyvumo bei profesinio rūpestingumo ir skepticizmo principų;

4.2.3. Auditorius turi teisę koreguoti auditoriaus išvadą po jos pasirašymo datos, jei jis gavo informaciją, aptartą šios sutarties 4.1.6 punkte iš trečiųjų asmenų, nors Klientas apie tai nepranešė ir jei ši informacija reikšminga tiek, kad gali pakeisti Auditoriaus nuomonę.

5. Bendradarbiavimas

5.1. Auditorius paruoš duomenų bei informacijos, reikalingos atliekant auditą, sąrašą. Šį sąrašą Auditorius aptars su atsakingais įmonės darbuotojais, kad suderintų įmonės Auditoriui pateikiamų duomenų bei informacijos turinį ir formą.

5.2. Klientas sieks, kad atsakingi įmonės darbuotojai bendradarbiautų su Auditoriumi ir laiku pateiktų visus dokumentus, duomenis ir/ar informaciją, kurie yra būtini siekiant atlikti auditą pagal šią sutartį.

6. Kliento ir Auditoriaus atsakomybė ir patvirtinimai

- 6.1. Galutinė atsakomybė už dokumentų įforminimą bei bet kokių kitų sprendimų teisėtumą tenka įmonei bei įmonės atsakingiems darbuotojams, kurie privalo užtikrinti, kad įmonės veiklos operacijos būtų teisingai ir tinkamai atspindėtos įmonės apskaitos registruose, o taip pat už tai, kad įmonės vidinės kontrolės sistema būtų pakankamai efektyvi siekiant teisingai paskaičiuoti licencijuojamų veiklų sąnaudas.
- 6.2. Klientas taip pat privalo dėti visas pastangas, jog įmonė užtikrintų, kad, Auditoriui paprašius, audito tikslais Auditoriui būtų pateikiami originalūs dokumentai, duomenys bei visa kita susijusi informacija, taip pat Klientas privalo siekti, jog būtų užtikrinta, kad Auditoriui būtų suteikta neribota galimybė tiek žodžiu, tiek raštu aptarti audito metu iškilusius klausimus su atsakingais įmonės darbuotojais.
- 6.3. Auditoriaus audito patikrinimų rezultatai, atsakymai ir paaiškinimai į Auditoriaus pasiteiravimus, Auditoriui teikiamos informacijos teisingumo, pagrįstumo ir išbaigtumo patvirtinimai yra Auditoriaus atliekamo audito pagrindas, kuriuo bus pagrįsta Auditoriaus išvada, atlikus sutartas audito procedūras.
- 6.4. Auditorius neatsako už Kliento ar įmonės veiklos nuostolius arba/ir ekonomines sankcijas, jeigu Auditorius savo išvadoje buvo įspėjęs Klientą apie aplinkybes ar/ir faktus, kurie gali sukelti tokias pasekmes.
- 6.5. Auditorius pilnai atsako ir privalo kompensuoti Kliento nuostolius ar jo sumokėtas ekonomines sankcijas, kurias Klientas patyrė ar sumokėjo pagal Auditoriaus pasiūlymus ar nurodymus.
- 6.6. Auditorius neatsako už pasekmes, atsiradusias dėl įstatymų pasikeitimo arba dėl kitų valstybės organų ar institucijų veiksmų ar sprendimų po audito atlikimo;
- 6.7. Auditorius neatsako už pasekmes, atsiradusias dėl įmonės pateiktos klaidingos, netikslios ar ne visos informacijos.
- 6.8. Auditorius moka netesybas už ne laiku įvykdytus įsipareigojimus 0,06 proc. dydžio nuo atitinkamos sutartyje numatytos sumos.
- 6.9. Pagal šią sutartį audito išvada ir ataskaita skiriama įmonės ir Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos naudojimui ir negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio Auditoriaus sutikimo.
- 6.10. Auditorius pateikia 2 audito ataskaitas ir išvados egzempliorius.
- 6.11. Auditorius garantuoja, kad jis turi visas būtinas licencijas ir leidimus užsiimti vykdoma veikla, ir, kad jo pateiktos ataskaitos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisinių aktų reikalavimus.

7. Paslaugų perdavimo tvarka

- 7.1. Per 2 dienas po paslaugų suteikimo Auditorius pateikia Klientui ataskaitą apie atliktas paslaugas bei rezultatus.
- 7.2. Klientas privalo išnagrinėti ataskaitą per 5 (penkias) darbo dienas po jos gavimo. Suderinus ataskaitą, šalys sudaro ir pasirašo priėmimo-perdavimo aktus, kurie nuo pasirašymo momento yra šios sutarties neatskiriama dalis.

8. Užmokestis ir atsiskaitymo tvarka

- 8.1. Užmokestis už sutartų audito procedūrų atlikimą yra 2 890,00 Eur, PVM suma 606,90 Eur, bendra suma 3 496,90 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai 90 centų). Sutarties suma sumokama per 5 (penkias) darbo dienas pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pateikus sąskaitą už atliktas paslaugas.

- 8.2. Praėjus daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos išrašymo datos, mokama 0,06% delspinigių už kiekvieną dieną nuo nesumokėtos sumos.

9. Sutarties galiojimas

- 9.1. Sutartis įsigalioja ir paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties pasirašymo dienos, ir galioja tol, kol abi šalys įvykdys joje numatytus įsipareigojimus.
- 9.2. Šios Sutarties nuostatos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.
- 9.3. Jeigu bet kuri šios sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai (pilnai) negaliojanti, ji (nuostata) nedaro (neįtakoja) kitų šios sutarties nuostatų galiojimo. Iškilus minėtai problemai, šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą prie šios sutarties, kuriuos negaliojančios nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri tapo negaliojančia.
- 9.4. Ši sutartis gali būti nutraukta anksčiau sutarto termino sutarties šalių susitarimu. Šalis, ketinanti nutraukti sutartį, privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai prieš 3 (tris) dienas ir gauti kitos šalies sutikimą. Tokiu atveju, šalis nutraukusi sutartį per 3 dienas privalo atlyginti kitai šaliai patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su šios sutarties vykdymu.
- 9.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Auditorius jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Auditoriui privalo būti sumokėta kainos dalis, proporcinga suteiktoms paslaugoms.

10. Konfidencialumas

- 10.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.
- 10.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.
- 10.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su Sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

11. Kitos sąlygos

- 11.1. Šia sutartimi šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.
- 11.2. Kliento reikalavimu, jeigu Auditorius nevykdo šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, nutraukus sutartį, Auditorius privalo visiškai atlyginti Klientui įsipareigojimų nevykdymu padarytus nuostolius.
- 11.3. Jei neįmanoma įvykdyti sutarties dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš Šalių neatsako, arba dėl Kliento kaltės, tokiu atveju Klientas privalo atlyginti Auditoriui tik faktiškai Auditoriaus turėtas išlaidas.
- 11.4. Klientas ir Auditorius susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar ryšium su ja, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus

sprendžiamas tarpusavio susitarimu, o nepasiekus susitarimo, atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
11.5. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

12. Šalių rekvizitai ir adresai

Klientas

Valstybės įmonė „Visagino energija“
Įmonės kodas 110087517
Taikos pr. 26A, Visaginas
Tel.: 8 (386) 25901, faksas 8 (386) 60860
a/s LT597400037279723810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000

Generalinis direktorius

Zigmas Jurgutavičius



Auditorius

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“
Įmonės kodas 125654457
Žygio g.97-101, Vilnius
a/s LT347044060001742382
SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Dainius Vaičekonis



Vyriausioji buhalterė
Viktorija Kantakevičienė