

LEIDYBOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio 5 d. Nr.S-299

Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu Vilniaus g. 33, Vilniuje, atstovaujama ministerijos kanclerės Jurgitos Grebenkovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl įgaliojimų suteikimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ (2022 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-33 redakcija) (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Šiaulių spaustuvė“**, įmonės kodas 144496136, registruota adresu, Maumedžių g. 35-10, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Stanislovo Dikšo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),
toliau atskirai vadinami „šalimi“, o abu kartu – „šalimis“, sudarė šią leidybos paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis), kuri atitinka leidybos paslaugų pirkimo Nr. 622006 sąlygas ir Teikėjo pasiūlymą.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šios sutarties objektas – leidybos paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.2. Paslaugų asortimentas ir savybės aprašyti sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.
- 1.3. Užsakovas paslaugas užsakys šalių suderintu ir joms priimtiniu būdu. Paslaugų asortimentas ir kiekis bus užsakomas atsižvelgiant į poreikį.
- 1.4. Leidinių/gaminių pristatymo vieta bus nurodyta kiekvieno užsakymo metu.
- 1.5. Perkančioji organizacija kelia aplinkos apsaugos (žaliojo pirkimo) reikalavimus. Pirkimo procedūros turi būti vykdomos, rengiant vien tik elektroninius dokumentus, pasirašant juos elektroninėmis priemonėmis, siunčiant parengtus dokumentus bei komunikuojant vien tik elektroniniu paštu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, darbui naudojant elektronines dokumentų valdymo bei kitas elektronines informacines sistemas.
- 1.6. Paslaugoms keliami minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai pateikti techninėje specifikacijoje.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA

- 2.1. Sutarties vykdymo pradžia yra jos įsigaliojimo data. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi sutarties šalys pasirašo sutartį ir Užsakovas ją užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje.
- 2.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol nutraukiama teisės aktų ar sutartyje numatytais atvejais, bet ne ilgiau, kaip **15 mėnesių** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos **14 mėnesių**.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartyje nurodyti fiksuoti paslaugų įkainiai, kurie atitinka Teikėjo pasiūlymą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Vieno vieneto (1 egz.) įkainis, Eur (be PVM)
1	2	3
1.	Pakabinami kalendoriai (techninės specifikacijos 1 punktas), kai tiražas: 7 000-10 000 egz.	1,59
2.	Pakabinami kalendoriai (techninės specifikacijos 1 punktas), kai tiražas: 10 000-15 000 egz.	1,31
3.	Pastatomi dvipusiai kalendoriai su lapeliais (techninės specifikacijos 2 punktas), kai tiražas:	0,98

	7 000-10 000 egz.	
4.	Pastatomi dvipusiai kalendoriai su lapeliais (techninės specifikacijos 2 punktas), kai tiražas: 10 000-15 000 egz.	0,79
5.	Atvirukai (techninės specifikacijos 3 punktas), kai tiražas: 250-500 egz.	0,64
6.	Pažymėjimai (techninės specifikacijos 4 punktas), kai tiražas: 100-300 egz.	0,51
7.	Pažymėjimai (techninės specifikacijos 4 punktas), kai tiražas: 300-500 egz.	0,32
8.	Pažymėjimai (techninės specifikacijos 4 punktas), kai tiražas: 500-1 000 egz.	0,21
9.	Brošiūros (4-8 psl.) (techninės specifikacijos 5 punktas), kai tiražas: 10 000-50 000 egz.	0,31
10.	Brošiūros (4-8 psl.) (techninės specifikacijos 5 punktas), kai tiražas: 100 000 egz.	0,16
11.	Brošiūros (4-8 psl.) (techninės specifikacijos 5 punktas), kai tiražas: 200 000 egz.	0,13
12.	Brošiūros (16-24 psl. + viršelis) (techninės specifikacijos 5 punktas), kai tiražas: 10 000-50 000 egz.	0,44
13.	Brošiūros (16-24 psl. + viršelis) (techninės specifikacijos 5 punktas), kai tiražas: 100 000 egz.	0,25
14.	Brošiūros (16-24 psl. + viršelis) (techninės specifikacijos 5 punktas), kai tiražas: 200 000 egz.	0,23
15.	Lankstinukai (techninės specifikacijos 6 punktas), kai tiražas: 10 000-50 000 egz.	0,0472
16.	Lankstinukai (techninės specifikacijos 6 punktas), kai tiražas: 100 000 egz.	0,0379
17.	Lankstinukai (techninės specifikacijos 6 punktas), kai tiražas: 200 000 egz.	0,0333
18.	Lankstinukai (techninės specifikacijos 7 punktas), kai tiražas: 10 000-50 000 egz.	0,0399
19.	Lankstinukai (techninės specifikacijos 7 punktas), kai tiražas: 100 000 egz.	0,0301
20.	Lankstinukai (techninės specifikacijos 7 punktas), kai tiražas: 200 000 egz.	0,0296
21.	Parodos standai (techninės specifikacijos 8 punktas), 1 vnt.	45,00
22.	Parodos standai (techninės specifikacijos 9 punktas), 1 vnt.	26,00
23.	Plakatai (techninės specifikacijos 10 punktas), kai tiražas: 5 000-10 000 egz.	0,45
24.	Plakatai (techninės specifikacijos 10 punktas), kai tiražas: 10 000-50 000 egz.	0,41
25.	Plakatai (techninės specifikacijos 10 punktas), kai tiražas: 100 000 egz.	0,38
26.	Plakatai (techninės specifikacijos 10 punktas), kai tiražas: 200 000 egz.	0,36

27.	Leidinių leidybos paslaugos (techninės specifikacijos 11 punktą), kai tiražas: 5 000 egz.	0,94
28.	Popieriniai maišeliai (techninės specifikacijos 12 punktą), formatas 165 x 80 x 235 mm (plotis x dugnas x aukštis), kai tiražas: 100-500 vnt.	2,49
29.	Popieriniai maišeliai (techninės specifikacijos 12 punktą), formatas 255 x 90 x 360 mm (plotis x dugnas x aukštis), kai tiražas: 100-500 vnt.	2,93

3.2. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Prie jų bus pridėdama pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). PVM dydis taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus teikiami neatlygintinai. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius.

3.3. Sutarties 3.1 punkte nurodyti fiksuoti įkainiai (be PVM) yra esminė sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Paslaugų įkainiai (su PVM) gali būti perskaičiuojami pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams (perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu).

3.5. Paslaugų įkainių perskaičiavimą šalys įformina rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Susitarimu turi būti nustatyta ir perskaičiuotų įkainių įsigaliojimo data. Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą ir pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM tarifo įtakos paslaugų įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM tarifo.

3.6. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo bei dėl bendro kainų lygio kitimo paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.7. Užsakovas Teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Teikėju neatsiskaito.

3.8. Per visą sutarties laikotarpį Užsakovas paslaugų įsigis ne daugiau kaip už **90 000,00 Eur** (su PVM). Išnaudojus nurodytą sumą, bus laikoma, kad sutartis yra įvykdyta ir baigusi galioti.

3.9. Už kokybiškas ir laiku suteiktas techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas Užsakovas atsiskaitys per **30 kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.10. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.11. Mokėjimas atliekamas pavedimu į sutarties 11 dalyje „Šalių adresai ir rekvizitai“ nurodytą Teikėjo banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per **5 kalendorines dienas** nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.12. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.13. Apmokama bus už faktiškai suteiktas paslaugas pagal sutartyje nustatytus įkainius.

4. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti sutartį;

4.1.2. sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Užsakovui nuosavybės teise leidinius/gaminius už kainą, nurodytą savo pasiūlyme;

4.1.3. pristatyti leidinius/gaminius savo transportu į Užsakovo nurodytą vietą ir juos iškrauti (*esminė sutarties sąlyga*);

4.1.4. užtikrinti, kad teikiamų paslaugų kokybė atitiktų techninėje specifikacijoje keliamus

reikalavimus (*esminė sutarties sąlyga*). Užsakovui surašius defektinį aktą, Teikėjas per **5 darbo dienas** po defektinio akto gavimo, nekokybiškus leidinius/gaminius privalo pakeisti kokybiškais tos pačios rūšies leidiniais/gaminiais ir (ar) pašalinti paslaugų trūkumus (*esminė sutarties sąlyga*);

4.1.5. prisiimti visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebuvo nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje;

4.1.6. nedelsiant raštu ir / ar elektroninėmis priemonėmis informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais;

4.1.7. pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

4.1.8. paskirti asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą;

4.1.9. bendradarbiauti su Užsakovu sutarties vykdymo klausimais, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrindai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

4.1.10. vykdyti sutartinius įsipareigojimus sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais;

4.1.11. derinti savo veiksmus su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrindai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

4.1.12. visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ar kiti asmenys, susiję su Teikėju, nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

4.1.13. teikti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus perduodamus privalomus leidinių egzempliorius.

4.2. Teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą sutartyje nustatyta tvarka su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo sutartį;

4.2.2. teikti prašymus ir gauti iš Užsakovo visą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu.

4.3. Teikėjas turi ir kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti ir apmokėti už laiku pristatytus kokybiškus leidinius/gaminius sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

5.1.2. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiautų su Teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais paslaugų teikimo tikslais pagal šią sutartį;

5.1.3. pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą tik po to, kai Užsakovas joms neturi pastabų;

5.1.4. nedelsiant raštu ir / ar elektroniniu paštu ir / ar telefonu informuoti Teikėją apie bet kokiais pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, per **5 darbo dienas** po leidinių/gaminių pristatymo dienos pateikiant Teikėjui laisvos formos defektinį aktą.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Teikėjui nepakeitus nekokybiškų leidinių/gaminių kokybiškais ir (ar) nepašalinus paslaugų trūkumų, už jas nemokėti;

5.2.2. teikti prašymus ir gauti iš Teikėjo visą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu.

5.3. Užsakovas turi ir kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą numatomi delspinigiai ir bauda:

6.1.1. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal

sutarties sąlygas, Užsakovas, Teikėjui raštu pareikalavus, moka **0,03 proc.** vėluojamų apmokėti paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. Užsakovas nemoka 6.1.1 punkte nurodytų delspinigių, jeigu vėlavimas atsiskaityti už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes kyla dėl ne nuo jo priklausančių aplinkybių;

6.1.3. jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai (įskaitytinai, bet neapsiribojant, pvz., nesilaikoma techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, nesilaikoma terminų, pakartotinai neatsižvelgiama į perkančiosios organizacijos teikiamas pastabas dėl pristatytų prekių kokybės ar pan.) vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas taiko **500,00 Eur** baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

6.2. Sumokėti delspinigiai ar bauda neatleidžia šalies nuo pareigos toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nei viena šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.3. Jei kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** raštu ir / ar kitomis elektroninėmis priemonėmis informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip **1 mėnesį**, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos šalies įsipareigojimams pagal sutartį vykdymui.

8.2. Iš sutarties kylančios ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, kylančių iš sutarties ar susijusių su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, nepavyksta išspręsti per **15 darbo dienų**, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų sutarties šalių susitarimu arba vienos sutarties šalies raštišku pranešimu prieš **10 darbo dienų**, pateikus pagrįstus motyvus, jeigu kita šalis sutarties neįvykdo arba ją įvykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (Civilinio kodekso 6.217 straipsnis). Tokiu atveju sutarties šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi sutartį, atlygina kitai sutarties šaliai dėl to tiesiogiai patirtus nuostolius.

9.2. Nutraukus pirkimo sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo, ginčų sprendimo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties

nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta pirkimo sutartis.

9.3. Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, šalių pasirašyta elektroniniu būdu.

10.2. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejamos sutarties dalys.

10.5. Neesminėmis sutarties sąlygomis laikytina – šalių atsakingi asmenys, šalių adresai ar rekvizitai, techninio pobūdžio klaidos bei kitos sąlygos, kurios visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo.

10.6. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštinio kitos šalies sutikimo.

10.7. Sutarčiai vykdyti Teikėjas subteikėjų nepasitelks.

10.8. Šalių atsakingi asmenys:

10.8.1. Užsakovo skiriamas asmuo už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – _____.

10.8.2. Užsakovo atstovė bendrauti su Teikėju ir atsakinga už sutarties vykdymą – _____.

10.8.3. Teikėjo atstovas bendrauti su Užsakovu – _____.

10.9. Už sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.10. Šalys įsipareigoja laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti kitoms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.11. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.12. Pridedama. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS	TEIKĖJAS
LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA Vilniaus g. 33, Vilnius Tel. (8 5) 266 1400	UAB „ŠIAULIŲ SPAUSTUVĖ“ P. Lukšio g. 9 G, Šiauliai Tel. (4 1) 500333

Įstaigos kodas 188603472 A. s. Nr. LT817300010002455511 AB bankas „Swedbank”	Įmonės kodas 144496136 PVM mokėtojo kodas LT444961314 A.s. Nr. LT16 7230 0000 0946 7704 UAB „Medicinos bankas“
Sveikatos apsaugos ministerijos kanclerė Jurgita Grebenkovienė	Direktorius Stanislovas Dikšas

Sutarties priedas

LEIDYBOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Leidybos paslaugoms* taikomi:**

1. Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

1.1. spaudiniai turi būti spausdinami ant popieriaus, kuris turi atitikti vieną iš kriterijų:

1.1.1. popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba

1.1.2. popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant *FSC* ar *PEFC*, arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *the Blue Angel* arba *Nordic Swan*, arba *European Ecolabel*, arba *FSC* ar *PEFC* sertifikatas, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

1.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama *ECF* (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba *TCF* (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *the Blue Angel* arba *Nordic Swan*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

1.3. technologiniuose procesuose neturi būti naudojami ofsetinių plokščių ryškinimo procesai (pavyzdžiui, turi būti naudojama tiesioginė iš kompiuterio į plokštę technologija (*angl. Computer to Plate*)).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: techniniai dokumentai arba tiekėjo deklaracija su turimos technologijos aprašymu, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

*Pastaba. Reikalavimai netaikomi parodos standams (techninės specifikacijos punktai Nr. 8 ir 9).

1. Pakabinami kalendoriai

Paslaugos:

Leidyba:

Galutinis formatas: 330x780 mm

Reklamos plotas: 330 x 240 mm – viršuje, 330 x 60 mm – apačioje

Reklamos ploto spalvingumas: 4+0

Vidiniai lapeliai: 330 x 160 mm

Vidinių lapelių spalvingumas: 2+0

Popierius:

viršeliui – kartonas 325 gsm

lapeliai – kreidinis 90 gsm

Segimas: trimis spiralėmis, metalinės juostelės galuose

Tiražas: 7000-10 000 egz.

Tiražas: 10 000-15 000 egz.

Kitos detalės: slankiojantis langelis, metalinis pakabinimas.

Darbai:

informacijos, susijusios su minėtinomis sveikatinimo datomis, parengimas; iliustracijų parinkimas;

dizaino darbai; darbas su tekstais; tekstų koregavimas; redagavimas; maketavimo darbai; suderinimas su perkančiąja organizacija; pagaminimas; pakavimas į maišelius.

Į kainą įskaičiuotos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

2. Pastatomi dvipusiai kalendoriai su lapeliais

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: A5 (gulsčias)

Stovėlis: be spaudos

Lapelių spalvingumas: 4+4

Lapelių kiekis: 12

Popierius:

Stovėlis: kartonas 250 gsm

Lapeliai: perdirbtas (ekologiškas) popierius

Segimas: spiralė

Tiražas: 7000-10 000 egz.

Tiražas: 10 000-15 000 egz.

Darbai:

informacijos, susijusios su minėtinomis sveikatinimo datomis, parengimas; iliustracijų parinkimas; dizaino darbai; darbas su tekstais; tekstų koregavimas; redagavimas; maketavimo darbai; suderinimas su perkančiąja organizacija; pagaminimas; pakavimas į maišelius.

Į kainą įskaičiuotos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

3. Atvirukai

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: 210x200 mm išklotinė 2

Popierius: invercote creato 260 gsm

Spalva: 4+4

Spauda: iškirtimas – įkainis už cm^2

Sulankstymas: 1 lenkimas

Tiražas: 250-500 egz.

Darbai:

kūryba, dizaino ir maketavimo darbai, teksto kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

4. Pažymėjimai

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: A4 išklotinė

Popierius: 200 gsm, kreidinis silk

Spalva: 4+0

Tiražas: 100-300 egz

Tiražas: 300-500 egz.

Tiražas: 500-1000 egz.

Darbai:

dizaino ir maketavimo darbai, teksto kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

5. Brošiūros

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: A5

Popierius:

Viršelis – kreidinis puskartonis silk 250 gsm

Vidiniai psl. - 150 gsm, kreidinis silk

Spalva: 4+4+lakas

Susegimas

Tiražai:

4-8 psl.

Tiražas: 10 000-50 000 egz.

Tiražas: 100 000 egz.

Tiražas: 200 000 egz.

16-24 psl + viršelis

Tiražas: 10 000-50 000 egz.

Tiražas: 100 000 egz.

Tiražas: 200 000 egz.

Darbai:

informacijos parengimas, tekstų kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, kūryba, dizaino ir maketavimo darbai, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos. 3

6. Lankstinukai

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: A4 išsklotinė

Popierius: 150 gsm, kreidinis silk

Spalva: 4+4+lakas

Sulankstymas: 2 lenkimai

Tiražas: 10 000-50 000 egz.

Tiražas: 100 000 egz.

Tiražas: 200 000 egz.

Darbai:

informacijos parengimas, tekstų kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, kūryba, dizaino ir maketavimo darbai, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

7. Lankstinukai

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: A5 išsklotinė

Popierius: 150 gsm, kreidinis silk

Spalva: 4+4+lakas

Sulankstymas: 1 lenkimas

Tiražas: 10 000-50 000 egz.

Tiražas: 100 000 egz.

Tiražas: 200 000 egz.

Darbai:

informacijos parengimas, tekstų kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, kūryba, dizaino ir maketavimo darbai, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

8. Parodos stendai

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: A0

Medžiaga: 4 mm pvc baltas plastikas, apklijuotas atspausdintu pvc lipduku su laminatu

Spalva: 4+0+laminatas

1 vnt.

Darbai:

informacijos parengimas, tekstų kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, kūryba, dizaino ir maketavimo darbai, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

9. Parodos stendai

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: A1

Medžiaga: 4 mm pvc baltas plastikas, apklijuotas atspausdintu pvc lipduku su laminatu

Spalva: 4+0+laminatas

Darbai:

informacijos parengimas, tekstų kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, kūryba, dizaino ir maketavimo darbai, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

10. Plakatai

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas: A1

Popierius: kreidinis silk 250 gsm

Spalva: 4+0

Tiražas: 5 000-10 000 egz.

Tiražas: 10 000-50 000 egz.

Tiražas: 100 000 egz.

Tiražas: 200 000 egz.

Darbai:

informacijos parengimas, tekstų kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, kūryba, dizaino ir maketavimo darbai, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu

adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

11. Leidinių leidybos paslaugos:

Leidyba:

Formatas: 210x210mm

Viršelis 4+4, kreidinis popierius 250 gsm silk

Vidus 4+4, popierius 130 gsm kreidinis

Susegimas: klijuotas

32 psl + viršelis

Tiražas: 5000 egz.

Darbai:

informacijos parengimas, tekstų kūrimas ir koregavimas, redagavimas, iliustracijų parinkimas, kūryba, dizaino ir maketavimo darbai, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.

12. Popieriniai maišeliai:

Paslaugos:

Leidyba:

Formatas:

a) 165x80x235 mm (plotis x dugnas x aukštis)

b) 255 x 90 x 360 mm (plotis x dugnas x aukštis)

Popierius: baltas, kreidinis, 170 gsm

Spauda: 1+0

Rankenėlės: medžiaginės

Dugnas ir rankenėlės sutvirtintos kartonu

Tiražas: 100-500 vnt.

Darbai:

iliustracijų parinkimas, dizaino ir maketavimo darbai, leidyba.

Į kainą turi būti įskaičiuotos visos transportavimo, komunikacijos, leidinio pristatymo nurodytu adresu (Vilniaus m.) išlaidos.