

## STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2022 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

**Valstybės įmonė Turto bankas** (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 112021042, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal VĮ Turto banko įstatus,

**UAB „LIDORA“** (toliau – **Rangovas**), įmonės kodas 302653348, atstovaujama direktoriaus Lino Jakubausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į konkretaus pirkimo „VP-1373 Administracinių patalpų, esančių adresu Karaimų g. 2, Trakai ir Vytauto g. 55, Trakai paprastojo remonto darbai“ (pirkimo Nr. 635550), vykdyto dinaminės pirkimų sistemos „Negyvenamųjų pastatų remonto darbai“ Nr. VP-853 (pirkimo Nr. 561283) pagrindu, rezultatus, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti ir perduoti Užsakovui Sutarties 1.2. punkte nurodytus statybos rangos darbus (toliau – Darbai) bei ištaisyti Darbų defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktą Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutarties nustatyta tvarka.
- 1.2. Rangovas, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, įsipareigoja atlikti *administracinių patalpų, esančių Karaimų g. 2, Trakuose (pastatas, kuriame yra patalpos, unikalus numeris 7996-3000-2012, bendras plotas 3104,36 m<sup>2</sup>) ir Vytauto g. 55, Trakuose (pastatas, kuriame yra patalpos, unikalus numeris 4400-0907-8468:9641, bendras plotas 484,14 m<sup>2</sup>), paprastojo remonto darbus* (toliau – Darbai).
- 1.3. Darbus Rangovas turi atlikti taip pat vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais Darbų atlikimą reglamentuojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, statybos techniniais reglamentais, higienos normų reikalavimais ir kitais susijusiais teisės aktais bei dokumentais, Sutartimi.

## 2. DARBŲ KAINA

- 2.1. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.
- 2.2. **Pradinės sutarties vertė** (Rangovo pasiūlyta Darbų kaina be PVM) – 79 810,00 Eur (septyniasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dešimt eurų 00 ct). PVM suma – 16 760,10 Eur, Darbų kaina su PVM – 96 570,10 Eur.
- 2.3. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą (Darbus) sumoka Sutarties 2.2 punkte nurodytą Darbų kainą. Į Sutarties 2.2 punkte nurodytą Darbų kainą yra įskaitytos visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Į Darbų kainą turi būti įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą. Rangovas turi atsižvelgti į tai, kad tam tikrų darbų ar medžiagų kiekiai (išskyrus perkamų įrenginių/įrangos kiekius), nurodyti techninėje specifikacijoje (darbų žiniaraščiuose) gali būti preliminarūs, todėl apskaičiuodamas Darbų kainą turi įvertinti visas galimas išlaidas, reikalingas Darbų rezultatui pasiekti.
- 2.4. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė, sudarant Sutartį ar rengiant Darbų lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalauti padidinti Darbų kainos.

- 2.5. Jeigu dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susijusių), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (brėžiniais ar kitais dokumentais) suderintais ir patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais. Neįtrauktų į Sutartį Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 2.6. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 2.7. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis, tačiau tai Rangovui nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.
- 2.8. Darbų kaina (įkainiai) dėl kainų indekso ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) mokamas teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgiant į PVM tarifą, galiojantį Darbų atlikimo ir PVM sąskaitos-faktūros surašymo dieną. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje nurodyti Darbų įkainiai nėra keičiami. Bendra už Darbus mokėtina suma su PVM negali būti didinama dėl PVM tarifo padidėjimo, jeigu prievolė mokėti PVM ar taikyti didesnę PVM tarifą atsirado dėl Rangovo veiklos pokyčių bei kitų nuo Rangovo priklausančių aplinkybių (pvz., Rangovas tapo PVM mokėtoju, pasikeičia jo veikla ir pan.)

### **3. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

- 3.1. Užsakovas darbus perima, kai visi darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas, užbaigęs Darbus, Darbų perdavimo-priėmimo aktą teikia Užsakovui. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytų darbų atitikimą faktiškai atliktiems Darbams ir, nenustačius neatitikimų, Darbų trūkumų ir/ar defektų, pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 3.2. Užsakovui nustačius Darbų perdavimo-priėmimo akto ir faktiškai atliktų Darbų neatitikimą ar Darbų kokybės trūkumų, Užsakovas perdavimo-priėmimo akto nepasirašo ir apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus informuoja Rangovą. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame įvardijami motyvai dėl akto nepasirašymo ir nurodomas protingas, bet ne ilgesnis kaip 7 darbo dienų terminas, nurodytiems Darbų trūkumams ir/ar defektams pašalinti. Užsakovo nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.
- 3.3. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu patalpos turi būti švarios ir sutvarkytos.
- 3.4. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas už kokybiškai atliktus darbus gali būti atliekamas Rangovui pateikus tarpinį atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. Tarpiniai darbų atlikimo aktai už faktiškai atliktus darbus gali būti pateikiami kas mėnesį, tačiau ne vėliau kaip iki 25 einamojo mėnesio dienos. Užsakovas pasilieka teisę įvertinti, ar Rangovas atliko darbus kokybiškai ir ar ne mažiau kaip nurodyta pateiktame darbų atlikimo akte
- 3.5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo dokumentuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 3.6. Užsakovas turi teisę sulaukyti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi bet kokie atliktų Darbų trūkumai, kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo-priėmimo metu; (2) po Darbų perdavimo-priėmimo paaiškėja, kad Užsakovui dėl Rangovo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkami neįvykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.

- 3.7. Rangovas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Rangovui.

#### **4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

##### **4.1. Darbų atlikimo terminai:**

- 4.1.1. per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo patalpose esančiose Karaimų g. 2, Trakuose;
- 4.1.2. per 75 (septyniasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo patalpose esančiose Vytauto g. 55, Trakuose;
- 4.2. **Darbų pradžia** – Rangovas privalo pradėti Darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 4.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip **2 (dviejų) mėnesių** terminui ir tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 4.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- 4.4.2. dėl vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims (Rangovo tiekėjų/partnerių netinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra pagrindas Darbų atlikimo termino pratęsimui);
- 4.4.3. dėl naujų teisės aktų, turinčių įtakos Sutartyje numatytų Darbų atlikimui, priėmimo, pasikeitimo ar panaikinimo;
- 4.4.4. dėl aplinkybių kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo numatyti.
- 4.5. Nekokybiškai atlikti Darbai, jų trūkumų ar/ir defektų šalinimas negali būti priežastimi Darbų atlikimo termino pratęsimui.
- 4.6. Rangovas, manydamas, jog jis turi teisę į terminų pratęsimą, apie tai nepasibaigus terminui, bet ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki termino pabaigos, praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti pratęsiamas terminas, aplinkybės, kurios lėmė poreikį pratęsti terminą, laiką, kurį truko šios aplinkybės, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas priima sprendimą dėl Rangovo prašymo pratęsti terminą tenkinimo/netenkinimo per 4 (keturias) darbo dienas nuo tokio prašymo ir visų pagrindžiančių dokumentų (ar informacijos) gavimo dienos.
- 4.7. Darbų ar jų dalies vykdymas gali būti sustabdomas, jei atsiranda toliau nurodytos aplinkybės, dėl kurių visų Darbų ar jų dalies vykdymas nėra galimas: (1) sustabdytas finansavimas arba yra finansavimo trūkumas; (2) valstybės ar savivaldos institucijų neveikimas, nesant Šalių kaltės (pvz.: per nustatytą terminą nepateikti atsakymai, suderinimai, sutikimai, leidimai ar kitokia informacija ar dokumentai, būtini Sutarčiai įgyvendinti); (3) būtinybė atlikti gamtos saugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus, kurie nebuvo numatyti Techninėje specifikacijoje ir (ar) projektinėje dokumentacijoje; (4) aplinkybės, susijusios su projektinės dokumentacijos įgyvendinimo sprendiniais ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios aplinkybės, kurių iš anksto nei viena iš Sutarties Šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs rangovas.
- 4.8. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu dėl Sutarties 4.7 punkte nurodytų priežasčių raštu nurodyti Rangovui stabdyti Darbus. Darbų vykdymas tokiu atveju gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 6 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų vykdymas neišnyko ir nėra galimybės atnaujinti Darbų vykdymą, Sutartis vienos iš Šalių iniciatyva gali būti nutraukiama.

- 4.9. Rangovas, manydamas, jog yra pagrindas stabdyti Darbus apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti stabdomi Darbai, aplinkybes, kurios lėmė poreikį stabdyti Darbus, laikotarpį, kuriam reikės stabdyti Darbus, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl Darbų stabdymo ir apie jį raštu praneša Rangovui. Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą stabdyti Darbus, nurodo atmetimo priežastis. Darbai stabdomi Šalims pasirašant susitarimą dėl Darbų stabdymo, kurio projektą parengia Rangovas.
- 4.10. Darbų sustabdymo terminas nėra įskaičiuojamas į Darbų atlikimo terminą.
- 4.11. Sutarties sustabdymo metu visus Darbus arba dalį jų Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei Darbų vykdymas buvo sustabdytas dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, Užsakovas neįsipareigoja atlyginti Rangovui jokių išlaidų ar nuostolių (tiesioginių ar netiesioginių) susijusių su Darbų sustabdymu.

## **5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **5.1. Rangovas įsipareigoja:**

- 5.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, Darbus atliekant profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (įskaitant, kai Darbai atliekami etapais, pagal Darbų vykdymo grafiką), savo rizika ir sąskaita, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką, taip pat atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją;
- 5.1.2. Tinkamai užbaigus Darbus, perduoti Užsakovui Sutarties ir teisės aktų reikalavimus atitinkančią Darbų rezultatą, ištaisyti visus ir bet kokius trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;
- 5.1.3. Pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, taip pat, Užsakovo reikalavimu, pateikti visą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Darbų atlikimu (jų rezultatais), Darbų eiga ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi, konsultuoti Užsakovą visais su Darbų atlikimu susijusiais klausimais.
- 5.1.4. Sudarius Sutartį, jeigu to pageidauja Užsakovas, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas pateikia Darbų vykdymo grafiką darbams, aprašytiems techninėje specifikacijoje, įvykdyti per Sutarties 4.1. punkte nustatytą terminą. Grafikas turi būti pakankamai detalus, t. y. leidžiantis įvertinti ne tik Darbų trukmę, bet ir darbuotojų, technikos, medžiagų transportavimo terminus;
- 5.1.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;
- 5.1.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 5.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Rangovui tinkamai atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.8. vykdant Sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir jo nurodytais specialistais ar kitais asmenimis;
- 5.1.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus;
- 5.1.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas darbų vykdymui. Darbų vykdymo metu patalpose ir pastatų prieigose, kuriose rangos darbai nėra vykdomi, turi būti palaikoma švara ir tvarka (koridoriuose kurie bus naudojami patalpų naudotojų ir Rangovo, administracinės patalpos, aptvėrimai šalia pastatų ir pan.);

- 5.1.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 5.1.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 5.1.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;
- 5.1.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- 5.1.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su: bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu, taip pat su bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;
- 5.1.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- 5.1.17. Rangovo pateikiamos medžiagų ar įrangos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga įrengiama);
- 5.1.18. skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą;
- 5.1.19. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat išipareigoja užtikrinti greta statybų aikštelės ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos;
- 5.1.20. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;
- 5.1.21. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas;
- 5.1.22. Susitikimai organizuojami esant poreikiui. Užsakovui apie susitikimo poreikį informuoja Rangovo atstovą vieną darbo dieną prieš numatomą susitikimą. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti ir susitikimuose su išorės institucijomis, sprendžiant su Darbais tiesiogiai susijusius klausimus;
- 5.1.23. užbaigęs Darbus, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po darbų likusias statybines atliekas, išvalyti teritoriją, langus bei patalpas, kuriose dirbo.
- 5.1.24. Atliekų tvarkymas: vykdant Darbus numatomas statybinių šiukšlių išvežimas pagal LR aplinkos ministro patvirtintas „Statybinių atliekų tvarkymo taisykles“. Statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į: a) atliekas, tinkamas naudoti vietoje, kurias Perkančiai organizacijai leidus, galima panaudoti statybos metu; b) atliekas, tinkamas perdirbti (antrinės žaliavos – betono, keramikos, bituminės medžiagos, metalas), pristatomas į perdirbimo gamyklas; c) netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas.

Užsakovui pareikalavus, Rangovas pateikia pažymą (-as) apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu;

5.1.25. Užsakovui, garantinio laikotarpio metu aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja juos savo sąskaita pašalinti per 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos;

5.1.26. Visas su skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodu susijusias prievoles įgyvendina Rangovas. Šių prievolių netinkamo įgyvendinimo pasekmes prisiima Rangovas.

## **5.2. Rangovas turi teisę:**

5.2.1. reikalauti priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;

5.2.2. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus;

5.2.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.2.4. Sutarties vykdymui pasitelkti ir/ar pakeisti subrangovus Sutarties nustatyta tvarka;

5.2.5. Rangovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## **5.3. Užsakovo įsipareigoja:**

5.3.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.3.2. sudaryti visas būtinas sąlygas Rangovui vykdyti Sutartyje numatytus Darbus;

5.3.3. atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.3.4. skirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

5.3.5. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **5.4. Užsakovas turi teisę:**

5.4.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.4.2. Raštu reikalauti Rangovo, t. y. jo personalo ar kito Rangovo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi

5.4.3. organizuoti Užsakovo ir Rangovo susitikimus Sutarties vykdymui aptarti;

5.4.4. atsisakyti priimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų;

5.4.5. Fotofiksacijos būdu užfiksuoti patalpas ar teritoriją kur bus vykdomi Darbai ir sudaryti laisvos formos rašytinį aplinkybių fiksavimo aktą kurį pasirašo Rangovo ir Užsakovo atstovai. Prie aplinkybių fiksavimo akto pridedama fotofiksacijos medžiaga. Aplinkybių fiksavimo akto surašymą ir fotofiksacijos atlikimą Užsakovas gali pavesti atlikti Rangovui.

5.4.6. Užsakovas turi visas Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## **6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GARANTIJOS**

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

6.3. Rangovui neįvykdžius, vėluojant vykdyti arba netinkamai įvykdžius Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 0,1 proc. delspinigius nuo pradinės sutarties

vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne mažiau kaip 10 (dešimt) eurai už dieną, arba, Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 10 proc. baudą nuo pradinės sutarties vertės, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Tuo atveju, jeigu Rangovas neištaiso darbų defektų garantinio termino metu per su Užsakovu sudertą terminą, Rangovas sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Pradinės Sutarties dydžio baudą Sutarties 6.6 punkte nustatyta tvarka. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos ištaisyti darbų defektus.

- 6.4. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne mažiau kaip 10 (dešimt) eurai už dieną.
- 6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.
- 6.6. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą arba Sutarties 6.3. punkte nurodytą baudą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos arba reikalauti Rangovo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.
- 6.7. Esminiu Rangovo Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo netinkamas Darbų vykdymas arba Darbų neįvykdymas Sutartyje nustatytu terminu, sąlygomis ir tvarka.
- 6.8. Rangovas, padaręs esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 proc. baudą nuo pradinės sutarties vertės ir atlygina kitas Užsakovo išlaidas ar nuostolius, kurie viršija nurodytos baudos dydį.
- 6.9. Šalys pareiškia, kad Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 6.10. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*). Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atveju. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.
- 6.11. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę, arba tinkamumą įprastam naudojimui.
- 6.12. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.13. Rangovas prisiima atsakomybę padengti visus nuostolius patirtus dėl jo veiksmų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

## **7. SUBRANGOVŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA**

- 7.1. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus (jeigu Sutarties sudarymo metu jie yra žinomi): nėra.
- 7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, Rangovas privalo Užsakovui pranešti subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie

minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau.

- 7.3. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.
- 7.4. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 7.5. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Subrangovas gali būti keičiamas šiais atvejais: (1) kai subrangovas bankrutuoja ar yra likviduojamas; (2) kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui atsisakius atlikti darbus, teikti paslaugas ir pan.) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų ir (ar) paslaugų;
- 7.6. Rangovas naują subrangovą gali pasitelkti, jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad dėl trečiųjų asmenų kaltės, Rangovas negali tinkamai tęsti Sutarties vykdymo, kol nebus pasitelktas naujas specialistas, subrangovas.
- 7.7. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) specialistas, privalo pateikti visus atitinkamam specialistui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kurių atitiktį įrodančius dokumentus Rangovas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su specialisto pakeitimu ar naujo specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo ar naujo specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.8. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subrangovas privalo atitikti visus atitinkamam subrangovui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas privalo pateikti kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu ar naujo subrangovo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo ar naujo subrangovo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.9. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subrangovo pakeitimo apibrėžta subrangos apimtimi ir tik įvardijus numatomą subrangovą. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subrangovo pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.
- 7.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, saugos darbe pažymėjimus taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti.
- 7.11. Subrangovo(-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **8. SUTARTIES PAKEITIMAI**

- 8.1. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis ir atsižvelgdamas į būtinybę, pagal Sutartį turi teisę įsigyti papildomų darbų arba neatlikti (atsisakyti) kai



kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, ir Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios pradinės Sutarties vertę. Neatliekami (atsisakomi) darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas. Susitarimai dėl kiekių (apimtys) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir yra laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

- 8.2. Darbų kiekių (apimtys) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:
- 8.2.1. kai projektinėje (techninėje) dokumentacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų projektinės (techninėje) dokumentacijos korekcijų tampa nebereikalingi;
  - 8.2.2. kai projektinėje (techninėje) dokumentacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl šios dokumentacijos klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;
  - 8.2.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;
  - 8.2.4. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
  - 8.2.5. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės;
  - 8.2.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekiama komunikacijų valdytojų ir pan.);
  - 8.2.7. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;
- 8.3. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų darbų suma.
- 8.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutarį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita;
- 8.5. Papildomų ir (ar) neatliekamų (atsisakomų) darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas.
- 8.6. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis aktualios Viešųjų pirkimų tarnybos įsakymu patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos redakcijos nuostatomis.
- 8.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti iki 10 procentų Pradinės sutarties vertės Darbų dėl bet kokių priežasčių. Darbų atsisakymas įforminamas rašytiniu susitarimu.

## **9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutarį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Rangovui, jeigu:

- 9.3.1. Rangovas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba vykdo Sutartyje numatytas Darbus taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku;
- 9.3.2. Darbų vykdymo metu tampa akivaizdu, kad Darbai atliekami ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Rangovas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;
- 9.3.3. Sutartyje nustatytais atvejais Rangovas nepateikia ar nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo per nustatytus terminus arba Sutartyje numatyto civilinės atsakomybės draudimo galiojimo (jeigu taikoma);
- 9.3.4. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 9.3.5. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;
- 9.3.6. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 9.3.7. Rangovas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis ir per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodyto(-ų) Sutarties vykdymo pažeidimo(-ų).
- 9.4. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Rangovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).
- 9.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.
- 9.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

## **10. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA**

- 10.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.
- 10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 10.3. Rangovas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 10.4. Rangovas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.
- 10.5. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Rangovas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

- 10.6. Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
- 10.7. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.
- 10.8. Rangovas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Rangovas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.
- 10.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.
- 10.10. Rangovas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Rangovo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Rangovo įsipareigojimams pagal Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.
- 10.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Rangovo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Rangovas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).
- 10.12. Rangovas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.
- 10.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokių Užsakovo Rangovui pateiktų asmens duomenų, įskaitant ir paties Užsakovo duomenis, rinkodaros tikslais.
- 10.14. Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.2. Visi ginčai, susiję su Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.
- 11.3. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 11.4. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi joje nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės rekvizitais. Jei keičiasi Sutartyje nurodyti Šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 11.5. Užsakovas skiria atsakingais asmenimis Sutarties vykdymo klausimais ir įgalioja pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus
- 11.6. Rangovas skiria atsakingu už Sutarties vykdymą šiuos asmenis:

- 11.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:
- 11.8. Šią Sutartį kiekviena Šalis turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

**Sutarties priedai:**

1. Techninė specifikacija;
2. Rangovo pasiūlymas;
3. Detalūs sąmatiniai skaičiavimai;
4. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.

**ŠALIŲ REKVIZITAI:**

**UŽSAKOVAS**

**Valstybės įmonė Turto bankas**

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius  
Įmonės kodas 112021042  
PVM mokėtojo kodas LT120210411  
tel. (8~5) 278 09 00  
El. paštas [info@turtas.lt](mailto:info@turtas.lt)  
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925  
AB bankas „SEB“

Generalinis direktorius  
Mindaugas Sinkevičius

**RANGOVAS**

**UAB „LIDORA“**

Reg. buveinė: Švitrigailos g. 7, LT-03110 Vilnius  
Biuro adresas: Kauno g. 32, LT-03202 Vilnius  
Įmonės kodas 302653348  
PVM mokėtojo kodas LT100006310012  
tel. +370 605 55588; +370 601 66612  
El. paštas [info@lidora.lt](mailto:info@lidora.lt)  
A. s. LT80 7044 0600 0772 1410  
AB bankas „SEB“

Direktorius  
Linas Jakubauskas

Valstybės įmonei Turto bankui

## PASIŪLYMAS

### DĖL ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU KARAIMŲ G. 2, TRAKAI IR VYTAUTO G. 55, TRAKAI, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO

\_\_\_\_2022-11-14\_\_\_\_  
(data)  
\_\_\_\_Vilnius\_\_\_\_  
(Vieta)

#### 1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

|                                                                                                                         |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tiekėjo pavadinimas</b><br>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomi visi dalyvių pavadinimai)                        | <b>UAB Lidora</b>                                                                  |
| <b>Tiekėjo juridinio asmens kodas</b><br>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomi visų dalyvių kodai)                   | 302653348                                                                          |
| <b>Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei</b><br>(pildoma, jei dalyvauja tiekėjų grupė) | -                                                                                  |
| <b>Tiekėjo adresas</b><br>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomi visų dalyvių adresai)                                | Kauno g.32, Vilnius                                                                |
| <b>Tiekėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas</b>                         | Linus Jakubauskas, 860555588, <a href="mailto:linas@lidora.lt">linas@lidora.lt</a> |

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės nario savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalį (pildoma, kai dalyvauja tiekėjų grupė):

| Eil. Nr. | Tiekėjų grupės nario pavadinimas | Numatomi atlikti darbai | Numatomų atlikti darbų dalis (procentais) |
|----------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| -        | -                                | -                       | -                                         |
|          |                                  |                         |                                           |

#### 2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie subtiekėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

| Eil. Nr. | Pavadinimas, kodas ir adresas | Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subjekto pajėgumais | Perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis (procentais) ir jos aprašymas | Pateikiamų įrodymų pavadinimas <sup>1</sup> |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| -        | -                             | -                                                                                          | -                                                                        | -                                           |

<sup>1</sup> Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolas ir kt.).

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekejo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, **laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime, EBVPD ir įrodymai, kad vykdant sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.**

Informacija apie **kitus žinomus subtiekejus**<sup>2</sup>, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

| Eil. Nr. | Pavadinimas, kodas ir adresas | Subtiekejui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas <sup>3</sup> | Subtiekejui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis (procentais) |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| -        | -                             | -                                                                             | -                                                                 |
|          |                               |                                                                               |                                                                   |

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekejo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, **patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.**

Informacija apie **specialistus**<sup>4</sup>, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Specialisto dabartinė darbovietė | Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne) |
|----------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| -        | -                 | -                                | -                                                                                        |
|          |                   |                                  |                                                                                          |

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno specialisto laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, **patvirtinantis sutikimą būti įdarbintu laimėjimo atveju. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD, deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.**

### 3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šiuos darbus (kaina nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

| Eil. Nr.                                    | Darbų pavadinimas                                                                 | Kaina, Eur be PVM |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.                                          | Administracinių patalpų, esančių Karaimų g. 2, Trakai, paprastojo remonto darbai  | 34 890.00         |
| 2.                                          | Administracinių patalpų, esančių Vytauto g. 55, Trakai, paprastojo remonto darbai | 44 920.00         |
| <b>Bendra Pasiūlymo kaina, Eur be PVM:</b>  |                                                                                   | <b>79 810.00</b>  |
| PVM (21 %) suma, Eur*:                      |                                                                                   | <b>16 760.10</b>  |
| <b>Bendra Pasiūlymo kaina, Eur su PVM*:</b> |                                                                                   | <b>96 570.10</b>  |

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_.

Pastabos:

- Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- Skaičiavimų apvalinimai turi būti atliekami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

<sup>2</sup> Nurodomas konkretus subtiekejo pavadinimas, jei jis žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

<sup>3</sup> Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

<sup>4</sup> Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiekejo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiekejo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiekejo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.



#### 4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai | Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -        | -                                   | -                                                                                                                                    |

*Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

*Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.*

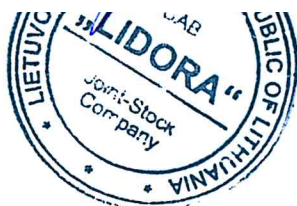
Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. pasiūlymo galiojimo laikotarpiu atsisakius sudaryti viešojo pirkimo sutartį ar jos nepasirašius per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, sutinkame **sumokėti perkančiajai organizacijai 5 (penkių) proc. pasiūlymo kainos Eur be PVM dydžio baudą** bei padengti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda.
3. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
4. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
5. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
6. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius  
Linas Jakubauskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)



**UAB Lidora**

2022-11-14

### **Patvirtinimas**

Tvirtinu, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai, teikiant paraišką yra nepasikeitusi.

Pagarbiai,

Direktorius

Linas Jakubauskas





**ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU  
KARAIMŲ G. 2, TRAKAI IR VYTAUTO G. 55, TRAKAI  
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. Reikalavimai atliekant darbus:**

1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais privalo atlikti administracinių patalpų, esančių Karaimų g. 2, Trakuose (pastatas, kuriame yra patalpos, unikalus numeris 7996-3000-2012, bendras plotas 3104,36 m<sup>2</sup>) ir Vytauto g. 55, Trakuose (pastatas, kuriame yra patalpos, unikalus numeris 4400-0907-8468:9641, bendras plotas 484,14 m<sup>2</sup>), paprastojo remonto darbus (toliau – Darbus), kaip tai numatyta šioje techninėje specifikacijoje per
  - a) 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo patalpose esančiose Karaimų g. 2, Trakuose;
  - b) 75 (septyniasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo patalpose esančiose Vytauto g. 55, Trakuose;Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais Darbų atlikimą reglamentuojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, statybos techniniais reglamentais, higienos normų reikalavimais ir kitais susijusiais teisės aktais bei dokumentais, sutartimi. Pastatai - 1 kategorijos – negyvenamieji pastatai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir vietovėje (ypatingi statiniai).
2. Rangovas privalo Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos Darbų metu naudojamos medžiagos, įrengiama įranga bei gaminiai turi būti nauji ir nenaudoti.
3. Rangovas privalo Darbų vykdymo metu nepažeisti pastate ir šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, konstrukcijų, apdailos bei kitų pastate esančių įrenginių. o juos pažeidęs, per terminą, kurį raštu suderina su Pirkėju, juos turės atstatyti ar sutvarkyti savo lėšomis taip, kad jų būklė po sutvarkymo būtų ne prastesnė, nei buvo iki Darbų pradžios. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.
4. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Rangovo samdomi darbuotojai ir subrangovai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ar jo samdyti subrangovai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kurios atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų.
5. Rangovas privalo į kainą įsivertinti grindų, langų, durų uždengimo, demontuojamo statybinio laužo išnešimo, išvežimo ir utilizavimo, reikiamos projektinės dokumentacijos parengimo, suderinimo ir leidimų išėmimo, patalpų išvalymo po dienos Darbų ir galutinio Darbų atlikimo, naujų medžiagų ir įrangos išlaidas ir kitas išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu ar reikalingas jiems atlikti.
6. Rangovas privalo organizuoti Darbų metu susidariusio statybinio laužo išgabenimą ir utilizavimą iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, darbų zonos išvalymą po kiekvieną dieną atliktų Darbų.
7. Rangovas privalo išbandyti naujai atvestų elektros, interneto tinklų veikimą ir pritaikyti pilnam funkcionalumui.
8. Rangovui Rekomenduojama apžiūrėti patalpas ir atlikti tikslius darbų ir medžiagų pamatavimus vietoje ir įvertinti galimus netikslumus bei Darbų sudėtingumą, t. y. potencialus Rangovas savo atsakomybe, kaštais bei rizika gali apžiūrėti objektą ir nustatyti kas gali būti reikalinga rengiant pasiūlymą. Į Darbų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, medžiagos, darbo sąnaudos ir

transportavimo išlaidos. Prieš atvykstant būtina atvykimo laiką ir datą iš anksto suderinti su

9. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti detalius sąmatinius skaičiavimus (toliau – Lokalinė sąmata), techninėje specifikacijoje nurodytiems darbams atlikti. Lokalinė sąmata turi būti pateikta .pdf arba .xlsx (arba lygiaverčiais) formatais, atsižvelgiant į VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro patvirtintus (įregistruotus) darbų, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvus (pagal UAB „Sistela“ ar lygiaverčių rinkinių struktūrą). Lokalinės sąmatos forma pridedama kaip Techninės specifikacijos priedas Nr. 2. Rangovui nepateikus Lokalinės sąmatos sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas įgyja teisę sulaikyti mokėjimus iki kol Rangovas tinkamai įvykdys minėtą prievolę.
- 10. Rangovas, atlikęs Darbus, atlieka postatybinį valymą ir generalinį langų ir patalpų valymą.**
11. Užsakovas priims tinkamai atliktus Darbus, vadovaudamasis prie Sutarties pridėta Technine specifikacija ir Lokaline sąmata bei pasirašydamas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti faktiškai atliktų darbų kiekiai.
12. Rangovas turi Užsakovui parengti ir perduoti Darbų metu įrengtos inžinerinės įrangos išpildomąją dokumentaciją, įrenginių pasus, varžų matavimo dokumentus, F-dujų deklaracijas, priežiūros instrukcijas, vartotojo vadovus ir visus kitus dokumentus skaitmeniniame formate: .pdf, .jpg.
13. Iki Darbų patalpose buvę priešgaisrinės sistemos jutikliai turi būti atstatyti tie patys. Pvz, keičiant pakabinamų Armstrong tipo lubų plokštes, gaisriniai jutikliai turi būti nuimti iš senų plokščių ir sumontuoti ant naujų ir pajungti į sistemą.
14. Remontuojamose patalpose yra stalai, spintos. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, turės išnešti baldus į koridorių, o užbaigęs darbus, grąžinti atgal.
15. Vytauto g. 55 esančiame objekte Rangovas turės perkelti darbuotojų baldus į kitą kabinetą, o baigus darbus grąžinti atgal.

## **II. Darbų aprašymas - Karaimų g. 2, Trakai**

1. Mūrinių pertvarų ardymas tarp patalpų 1-14 ir 1-15; tarp 1-15 ir 1-16; tarp 1-7 ir 1-11, tarp 2-26 ir 2-32. Išardytos pertvaros utilizuojamos. Kiekis apie 38 m<sup>2</sup>.
2. Patalpoje 1-11 ir 2-26 išardomos durys, utilizuojamos. Kiekis 2 vnt.
3. Patalpose 1-11 ir 1-14 vidaus durų įrengimas. Durys medinės / medžio plaušo / faneruotos. Durys komplektuojamos su rankena, spyna, stakta, raktais (kiekvienoms durims po 5 vnt. raktų), apdaila. Durims įrengiami atmušėjai. Patalpos 1-11 durims numatomas užraktas iš vidaus. Patalpoje 1-11 įrengiamos naujos durys, atitinkančios STR „Statinių pritaikymas specialiesiems neįgaliųjų poreikiams“ reikalavimus. Kiekis 2 vnt.
4. Patalpose 1-11, 1-14, 1-15, 1-16, 1-19, 2-26, 2-27 2-28 Esamų pakabinamų lubų su metaliniu karkasu demontavimas, utilizavimas ir naujų „Armstrong“ tipo lubų įrengimas, įrengiant metalinį karkasą ir plokštes. Plotas 73m<sup>2</sup>.
5. Patalpose 1-14, 1-15, 1-16 įrengti grindis su PVC danga. Esama plytelių grindų danga išardoma ir utilizuojama, esamas pagrindas išsilyginamas, pagrindas paruošiamas naujos dangos įrengimui, įrengiama nauja PVC grindų danga. Patalpos 1-14 grindys šiuo metu yra aukščiau, todėl jas reikia daugiau nuardyti (ardymas apima plyteles, išlyginamąjį sluoksnį ir betono sluoksnį). Iš PVC grindų dangos įrengiamos grindjuostės. PVC dangos ir grindjuosčių raštą, spalvą derinti su užsakovu. PVC grindų danga turi būti suklijuota tvarkingai, be pūslių, be nelygumų. PVC dangos storis ne mažiau kaip 2mm, atsparumo klasė ne žemesnė kaip 31. Plotas 55 m<sup>2</sup>.
6. Patalpose 1-11, 2-27, 2-26 grindų plytelių nuardymas, pagrindo išsilyginimas, naujų akmens masės plytelių klijavimas, siūlių glaistymas, sujungimų sandarinamas silikonu. Kiekis 15m<sup>2</sup>.
7. Patalpoje 1-14 ir 1-11 įrengiamos gipso kartono pertvaros. Pertvaros sudėtis: 2 gipso lakštai + 75 mm metalinis karkasas su vata + 2 gipso lakštai. Pertvaros įrengiamos iki pat perdangos, t.y. virš pakabinamų lubų taip pat bus įrengta pertvara ir sandariai sujungta su perdanga. Pertvaros

dažomos iš abiejų pusių, du kartus matiniais emulsiniais dažais, pirmos atsparumo klasės. Spalvą derinti vietoje. Pertvarų plotas 23 m<sup>2</sup>.

8. Patalpose 1-11, 2-27 esamų sienų akmens masės plytelių išardymas, pagrindo paruošimas naujų plytelių klijavimui, naujų plytelių klijavimas, siūlių glaistymas, sujungimų sandarinamas silikonu. Plytelės marmuro imitacijos arba kitos suderintos su užsakovu. Prieš ardymą nuo plytelių numontuota tokia įranga kaip rankšluosčių laikikliai ir kt. turi būti sumontuota atgal užklijavus plyteles. Plotas 41 m<sup>2</sup>.
9. Patalpose 1-7, 1-14, 1-15, 1-16, 1-19 perdažomos sienos ir angokraščiai. Visos pažeistos vietos remontuojamos, pilnai dažomas visas plotas (su pilnu paruošimu, glaistymu, gruntavimu ir kt.) du kartus matiniais emulsiniais dažais, pirmos atsparumo klasės. Spalvą derinti vietoje, sienų plotas apie 156 m<sup>2</sup>.
10. Patalpose 1-15 ir 1-16 įrengiamos plastikinės pertvaros su įstiklinimu (profilų spalvas pilka, derinti su užsakovu darbų metu). Pertvarose numatomos 1 durys. Pertvarų stiklas apklijuojamas matine plėvele, su užsakovu suderintu raštu. Pertvarų plotas apie 15 m<sup>2</sup>.



11. Vertikalių juostinių žaliuzių įrengimas. Spalva, raštas bus derinama darbų metu su Užsakovu. Kiekis 8 vnt.
12. Patalpose, keičiamas apšvietimas į LED šviestuvus (panelė 60x60cm). Esami šviestuvai demontuojami. Nauji šviestuvai sumontuojami į pakabinamas lubas. Apšvietimas turi būti prijungtas prie pastato elektros srovės, išbandytas ir pritaikytas pilnam veikimui. Seni šviestuvai utilizuojami. Šviestuvų kiekis 14 vnt.

Šviestuvams keliami reikalavimai:

- Šviesos efektyvumas  $\geq 80$  lm/W;
- CRI arba lygiavertis spalvos atkūrimo indeksas  $\geq 80$ ;
- Spalvinė temperatūra 4 000 K;
- IP apsaugos klasė ne žemesnė kaip IP20;
- Galia nuo 26 iki 38 W;
- Garantija, ne mažiau kaip – 5 metai (60 mėn.).

13. Apšvietimo elektros instaliacijos pakeitimas patalpose 1-14, 1-15, 1-16, 1-11: varinių laidų išvedžiojimas, jungiklių dvigubu klavišu įrengimas kiekvienoje patalpoje su Užsakovu suderintoje vietoje. Koridoriuje (patalpoje 1-7 prie patalpos 1-3 sienos) yra el. skydelis, nuo kurio numatoma po tinku atvesti varinius kabelius apšvietimui. Kiekis 4 komplektai.

14. Kompiuterinių darbo vietų įrengimas. Vieną darbo vietą sudaro komplektas: „3 vnt. 220V rozetės“ + „1 vnt. dviguba tinklo rozetė“. Darbo vietos numatomos patalpose 1-14, 1-15, 1-16. Tikslų rozečių išdėstymą derinti įrengimo metu su Užsakovu. Kompiuteriniai tinklai atvedami iš serverinės (patalpa 1-4). Rozetės 220V pajungiamos nuo el. skydelio, esančio patalpoje 1-7. Visi kabeliai turės būti sukomutuoti. Kiekis 6 (1 grindinė + 5 sieninės) komplektai.  
Tinklo kabelis ne žemesnės nei 5E kategorijos. Kabelis montuojamas į sieninius lovelius.
15. Patalpose 2-26 ir 2-27 įrengiamas 220V potinkinės rozetės. Koridoriuje yra el. skydelis (patalpoje 1-7 prie patalpos 1-3 sienos), nuo kurio numatoma po tinku atvesti varinius kabelius rozetėms (1-3 kištukų). Kiekis 2 vnt.
16. Kompiuterinių darbo vietų patikrinimas, testavimas. Vieną darbo vietą sudaro komplektas: „3 vnt. 220V rozetės“ + „1 vnt. dviguba tinklo rozetė“. Esamų ir naujai įrengiamų tinklo rozečių sukomutavimas, kabelių „praskambinimas“, kabelių sužymėjimas. Kiekis 1 komplektas.
17. Patalpoje 1-11 demontuojamas ir utilizuojamas senas unitazas su praustuvais. Kiekis 2 vnt.
18. Patalpoje 1-11 ir 2-27 sumontuojami nauji unitazai. Unitazai pastatomi aukštesnės klasės pvz. IDO, Laufen gamintojų arba lygiaverčiai, su lėtai nusileidžiančiu dangčiu. Patalpoje 1-11 unitazas turi būti pritaikytas neįgaliesiems pagal STR „Statinių pritaikymas specialiesiems neįgaliųjų poreikiams“. Kiekis 2 vnt.
19. Patalpoje 1-11 ir 2-27 sumontuojami nauji praustuvai. Praustuvai aukštesnės klasės, komplektuojami su maišytuvais (Hansgrohe, Grohe, Oras arba lygiaverčiai), su sifonais, vandentiekio žarnelėmis, stalviršiu (plotis 60cm ilgis iki 2,0m). Praustuvai ir maišytuvai turi būti suderinti su užsakovu. Patalpoje 1-11 praustuvai turi būti pritaikyti neįgaliesiems pagal STR „Statinių pritaikymas specialiesiems neįgaliųjų poreikiams“. Kiekis 2 komplektai.
20. Patalpoje 1-11 ir 2-27 įrengiami veidrodžiai (preliminarūs matmenys 60\*90 cm). Kiekis 2vnt.
21. Patalpoje 2-26 atvedamos vandentiekio ir nuotekų sistemos. Preliminariai numatoma atvesti iš patalpos 1-11. Kiekis 1 komplektas.
22. WC Patalpa 1-11 turi būti pritaikytas neįgaliesiems pagal STR „Statinių pritaikymas specialiesiems neįgaliųjų poreikiams“. Kiekis 1 komplektas.
23. Durims tarp patalpų 1-16 ir 1-7 įrengti įeigos kontrolės sistema. su kortelių skaitytuvu, įeigos kontrolės komplektą sudaro: nuotolinis kortelių skaitytuvas ir kodinė klaviatūra, elektromagnetinė spyna arba magnetas. Elektromagnetinės sklendės arba magneto laikymo galia iki 300 kg. Elektromagnetinė sklendė arba elektromagnetas turi būti su mechaniniu atjungimu. Būtinas išėjimo iš patalpų mygtukas. Sistema turi būti išbandyta, pritaikyta naudojimui. Įeigos kontrolė sistema turi būti suderinta su pastate esančia sistema, kad būtų galima naudoti esamas korteles.
24. Naujai suformuotose patalpose atstatomi esami judesio jutikliai, gaisriniai davikliai ir pajungiami į bendrą pastato sistemą, atliekama jų patikra.
25. Kondicionavimo sistemos įrengimas patalpose 1-14 ir 1-15. Įrengti "Multi - Split" Inverter tipo oro kondicionierius pajungiant komunikacijas, sumontuojant kondensato nuvedimo siurbliukus / pajungiant kondensato drenažą. Išorinio bloko ir vidinių sieninių blokų vietas derinti su Užsakovu. Kiekis 2 vnt. vidinių blokų. Išorinių blokų kiekį derinti su Užsakovu darbų metu.

Išorinių ir vidinių blokų galia parenkama pagal numatomų vėsinti / šildyti patalpų plotus, kad būtų užtikrinti reikalavimai nurodyti: STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, Lietuvos Respublikoje galiojančius statybos reglamentuose, higienos normose ir kituose normatyviniuose dokumentuose.

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                      | Parametrai                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Tipas                                                            | Sieninis oro kondicionierius (su distanciniu valdymu)                           |
| 2.       | Technologija                                                     | „Multi Split“ Inverter (2-5 vidiniai blokai jungiami prie vieno išorinio bloko) |
| 3.       | Kondicionuojamų patalpų plotas                                   | Nuo 11m <sup>2</sup> iki 25 m <sup>2</sup>                                      |
| 4.       | Kondicionuojamų patalpų aukštis                                  | Nuo 2,4 m iki 3,0 m.                                                            |
| 5.       | <b>Bendri reikalavimai vidiniam ir išoriniam blokui</b>          |                                                                                 |
| 5.1      | Triukšmo lygis vėsinant/šildant, dB                              | Mažiau kaip 54                                                                  |
| 5.2      | Energijos klasė                                                  | Ne mažesnė kaip A klasė                                                         |
| 5.3      | Šaltnešis                                                        | R 410 arba R-32                                                                 |
| 6.       | Garantija                                                        | Suteikiama ne mažiau kaip 24 mėn. garantija                                     |
| 7.       | Darbo režimas                                                    | Šaldymas, šildymas                                                              |
| 8.       | Išorės oro temperatūros ribos šaldymui min./max:                 | -7°C (arba žemesnė) iki + 45°C (arba aukštesnė)                                 |
| 9.       | Galimybė eksploatuoti prie žemų išorinės oro temperatūros:       | - 15°C (arba žemesnė)                                                           |
| 10.      | Distancinis valdymo pultas (kiekvienam vidiniam blokui atskirai) |                                                                                 |

### **Darbų aprašymas – Vytauto g. 55, Trakai**

26. Mūrinių pertvarų ardymas tarp patalpų 1-11 ir 1-12; tarp 1-11 ir 1-13; tarp 1-11 ir 1-14, tarp 1-13 ir 1-14. Išardytos pertvaros utilizuojamos. Kiekis apie 68 m<sup>2</sup>.
27. Patalpose 1-12 1-13, 1-14 išardomos durys, utilizuojamos. Kiekis 3 vnt.
28. Patalpose 1-12, 1-13, 1-14 gipsinių lubų su metaliniu karkasu demontavimas, utilizavimas ir naujų „Armstrong“ tipo lubų įrengimas, įrengiant metalinį karkasą ir plokštes. Plotas 100m<sup>2</sup>.
29. Patalpose 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5 įrengti grindis su PVC danga. Esama plytelių grindų danga išardoma ir utilizuojama, esamas pagrindas išsilyginamas, pagrindas paruošiamas naujos dangos įrengimui, įrengiama nauja PVC grindų danga. Iš PVC grindų dangos įrengiamos grindjuostės. PVC dangos ir grindjuosčių raštą, spalvą derinti su užsakovu. PVC grindų danga turi būti suklijuota tvarkingai, be pūslių, be nelygumų. PVC dangos storis ne mažiau kaip 2mm, atsparumo klasė ne žemesnė kaip 31. Plotas 100 m<sup>2</sup>.
30. Patalpose 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5 įrengiamos gipso kartono pertvaros. Pertvaros sudėtis: 2 gipso lakštai + 75 mm metalinis karkasas su vata + 2 gipso lakštai. Pertvaros įrengiamos iki pat perdangos, t.y. virš pakabinamų lubų taip pat bus įrengta pertvara ir sandariai sujungta su perdanga. Pertvaros dažomos iš abiejų pusių, du kartus matiniais emulsiniais dažais, pirmos atsparumo klasės. Spalvą derinti vietoje. Pertvarų plotas 116 m<sup>2</sup>.
31. Patalpose perdažomos ankščiau dažytos sienos ir angokraščiai. Visos pažeistos vietos remontuojamos, pilnai dažomas visas plotas (su pilnu paruošimu, glaistymu, gruntavimu ir kt.) du kartus matiniais emulsiniais dažais, pirmos atsparumo klasės. Spalvą derinti vietoje, sienų plotas apie 153 m<sup>2</sup>.
32. Patalpose 2-2, 2-3, 2-5 įrengiamos aliuminio profilio durys su įstiklinimu (profilų spalvas pilka, derinti su užsakovu darbų metu). Durų stiklas apklijuojamas matine plėvele, su užsakovu suderintu raštu. Durys komplektuojamos su rankena, spyna, stakta, raktais (kiekvienoms durims po 5 vnt. raktų), apdaila. Durims įrengiami atmušėjai. Durų kiekis 3vnt.



33. Patalpoje 2-4 vidaus durų įrengimas. Durys medinės / medžio plaušo / faneruotos. Durys komplektuojamos su rankena, spyna, stakta, raktais (kiekvienoms durims po 5 vnt. raktų), apdaila. Durims įrengiami atmušėjai. Kiekis 1 vnt.
34. Vertikalių juostinių žaliuzių įrengimas. Spalva, raštas bus derinama darbų metu su Užsakovu. Kiekis 6 vnt.

35. Patalpose, keičiamas apšvietimas į LED šviestuvus (panelė 60x60cm). Esami šviestuvai demontuojami. Nauji šviestuvai sumontuojami į pakabinamas lubas. Apšvietimas turi būti prijungtas prie pastato elektros srovės, išbandytas ir pritaikytas pilnam veikimui. Seni šviestuvai utilizuojami. Šviestuvų kiekis 24 vnt.

Šviestuvams keliama reikalavimai:

- Šviesos efektyvumas  $\geq 80$  lm/W;
- CRI arba lygiavertis spalvos atkūrimo indeksas  $\geq 80$ ;
- Spalvinė temperatūra 4 000 K;
- IP apsaugos klasė ne žemesnė kaip IP20;
- Galia nuo 26 iki 38 W;
- Garantija, ne mažiau kaip – 5 metai (60 mėn.).

36. Apšvietimo elektros instaliacijos pakeitimas patalpose 2-1, 2-2, 2-3 (du jungikliai), 2-4, 2-5: varinių laidų išvedžiojimas, jungiklių dvigubu klavišu įrengimas kiekvienoje patalpoje su Užsakovu suderintoje vietoje. Laidai atvedami nuo el. skydelio esančio pastate. Kiekis 6 komplektai.

37. Kompiuterinių darbo vietų įrengimas. Vieną darbo vietą sudaro komplektas: „3 vnt. 220V rozetės“ + „1 vnt. dviguba tinklo rozetė“. Darbo vietos numatomos patalpose 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5. Tikslų rozečių išdėstymą derinti įrengimo metu su Užsakovu. Kompiuteriniai tinklai atvedami iš serverinės (patalpa 1-4). Rozetės 220V pajungiamos nuo el. skydelio, esančio patalpoje 1-7. Visi kabeliai turės būti sukomutuoti. Tinklo kabelis ne žemesnės nei 5E kategorijos. Kabelis montuojamas į sieninius lovelius. Kiekis 9 komplektai (8 sieninės dėžutės ir viena grindinė).

38. Kompiuterinių darbo vietų patikrinimas, testavimas. Vieną darbo vietą sudaro komplektas: „3 vnt. 220V rozetės“ + „1 vnt. dviguba tinklo rozetė“. Esamų ir naujai įrengiamų tinklo rozečių sukomutavimas, kabelių „praskambinimas“, kabelių sužymėjimas. Kiekis 1 komplektas.

39. Patalpose įrengiamos 220V potinkinės rozetės (2-3 kištukų). Rozečių vieta derinama darbų metu. Kiekis 3 vnt.

40. Atstatoma apsauginė ir priešgaisrinė sistemos. Naujai suformuotose patalpose atstatomi esami judesio jutikliai, gaisriniai davikliai ir pajungiami į bendrą pastato sistemą, atliekama jų patikra.

41. Vėdinimo sistemos ortakio išvedžiojimas ir grotelių montavimas. Kiekis 1 komplektas.

42. Kondicionavimo sistemos įrengimas patalpose 2-2, 2-3, 2-4, 2-5. Įrengti "Multi - Split" Inverter tipo oro kondicionierius pajungiant komunikacijas, sumontuojant kondensato nuvedimo siurbliukus / pajungiant kondensato drenažą. Išorinio bloko ir vidinių sieninių blokų vietas derinti su Užsakovu. Kiekis 4 vnt. vidinių blokų. Išorinių blokų kiekį derinti su Užsakovu darbų metu.

Išorinių ir vidinių blokų galia parenkama pagal numatomų vėsinti / šildyti patalpų plotus, kad būtų užtikrinti reikalavimai nurodyti: STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, Lietuvos Respublikoje galiojančius statybos reglamentuose, higienos normose ir kituose normatyviniuose dokumentuose.

| Eil. Nr. | Pavadinimas  | Parametrai                                                                      |
|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Tipas        | Sieninis oro kondicionierius (su distanciniu valdymu)                           |
| 2.       | Technologija | „Multi Split“ Inverter (2-5 vidiniai blokai jungiami prie vieno išorinio bloko) |



|     |                                                                  |                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3.  | Kondicionuojamų patalpų plotas                                   | Nuo 7m <sup>2</sup> iki 30 m <sup>2</sup>       |
| 4.  | Kondicionuojamų patalpų aukštis                                  | Nuo 2,4 m iki 3,5 m.                            |
| 5.  | <b>Bendri reikalavimai vidiniam ir išoriniam blokui</b>          |                                                 |
| 5.1 | Triukšmo lygis vėsinant/šildant, dB                              | Mažiau kaip 54                                  |
| 5.2 | Energijos klasė                                                  | Ne mažesnė kaip A klasė                         |
| 5.3 | Šaltnešis                                                        | R 410 arba R-32                                 |
| 6.  | Garantija                                                        | Suteikiama ne mažiau kaip 24 mėn. garantija     |
| 7.  | Darbo režimas                                                    | Šaldymas, šildymas                              |
| 8.  | Išorės oro temperatūros ribos šaldymui min./max:                 | -7°C (arba žemesnė) iki + 45°C (arba aukštesnė) |
| 9.  | Galimybė eksploatuoti prie žemų išorinės oro temperatūros:       | - 15°C (arba žemesnė)                           |
| 10. | Distancinis valdymo pultas (kiekvienam vidiniam blokui atskirai) |                                                 |

### III. Sustambintas darbų sąrašas, lentelė Nr. 1

| Eil. Nr.            | Darbų aprašymas                                              | Mato vnt.      | Kiekis |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| Karimų g. 2, Trakai |                                                              |                |        |
| 1.                  | Mūrinių pertvarų ardymas                                     | m <sup>2</sup> | 38     |
| 2.                  | Durų išmontavimas                                            | Vnt.           | 2      |
| 3.                  | Durų įrengimas                                               | Vnt.           | 2      |
| 4.                  | Armstrong tipo lubų demontavimas ir naujų sumontavimas       | m <sup>2</sup> | 73     |
| 5.                  | PVC grindų dangos įrengimas                                  | m <sup>2</sup> | 55     |
| 6.                  | Grindų akmens masės plytelių klijavimas                      | m <sup>2</sup> | 5      |
| 7.                  | Gipso kartono pertvarų įrengimas                             | m <sup>2</sup> | 23     |
| 8.                  | Sienų plytelių klijavimas                                    | m <sup>2</sup> | 41     |
| 9.                  | Sienų dažymas                                                | m <sup>2</sup> | 156    |
| 10.                 | Plastikinių pertvarų su įstiklinimu įrengimas                | m <sup>2</sup> | 15     |
| 11.                 | Žaliuzių įrengimas                                           | Kompl.         | 8      |
| 12.                 | LED šviestuvų įrengimas                                      | Vnt.           | 14     |
| 13.                 | Apšvietimo elektros instaliacijos įrengimas                  | Kompl.         | 4      |
| 14.                 | Kompiuterinių darbo vietų įrengimas                          | Kompl.         | 6      |
| 15.                 | 220V rozečių įrengimas                                       | Vnt.           | 2      |
| 16.                 | Kompiuterinių darbo vietų patikrinimas, testavimas           | Kompl.         | 1      |
| 17.                 | Seno unitazo su praustuviu demontavimas ir utilizavimas      | Vnt.           | 2      |
| 18.                 | Naujų unitazų įrengimas                                      | Vnt.           | 2      |
| 19.                 | Naujų praustuvų įrengimas                                    | Kompl.         | 2      |
| 20.                 | Įrengiami veidrodžiai                                        | Vnt.           | 2      |
| 21.                 | Vandentiekio ir nuotekų sistemos atvedimas                   | Kompl.         | 1      |
| 22.                 | Patalpos 1-11 pritaikymas neįgaliesiems                      | Kompl.         | 1      |
| 23.                 | Įeigos kontrolės sistemos įrengimas                          | Kompl.         | 1      |
| 24.                 | Įrengiami dūmų ir judesio jutikliai                          | Kompl.         | 1      |
| 25.                 | Naujų kondicionierių "Multi - Split" Inverter tipo įrengimas | Kompl.         | 2      |

| <b>Eil. Nr.</b>       | <b>Darbų aprašymas</b>                                               | <b>Mato vnt.</b> | <b>Kiekis</b> |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Vytauto g. 55, Trakai |                                                                      |                  |               |
| 26.                   | Mūrinių pertvarų ardymas                                             | m <sup>2</sup>   | 68            |
| 27.                   | Durų išmontavimas                                                    | Vnt.             | 3             |
| 28.                   | Gipsinių lubų demontavimas ir naujų Armstrong tipo lubų sumontavimas | m <sup>2</sup>   | 100           |
| 29.                   | PVC grindų dangos įrengimas                                          | m <sup>2</sup>   | 100           |
| 30.                   | Gipso kartono pertvarų įrengimas                                     | m <sup>2</sup>   | 116           |
| 31.                   | Sienų dažymas                                                        | m <sup>2</sup>   | 153           |
| 32.                   | Durų įrengimas                                                       | Vnt.             | 3             |
| 33.                   | Durų įrengimas                                                       | Vnt.             | 1             |
| 34.                   | Žaliuzių įrengimas                                                   | Vnt.             | 6             |
| 35.                   | LED šviestuvų įrengimas                                              | Vnt.             | 24            |
| 36.                   | Apšvietimo elektros instaliacijos įrengimas                          | Kompl.           | 6             |
| 37.                   | Kompiuterinių darbo vietų įrengimas                                  | Kompl.           | 8             |
| 38.                   | Kompiuterinių darbo vietų patikrinimas, testavimas                   | Kompl.           | 1             |
| 39.                   | 220V rozečių įrengimas                                               | Vnt.             | 3             |
| 40.                   | Atstatoma apsauginė ir priešgaisrinė sistemos                        | Kompl.           | 1             |
| 41.                   | Esamos vėdinimo sistemos ortakio išvedžiojimas kabinetuose           | Kompl.           | 1             |
| 42.                   | Naujų kondicionierių "Multi - Split" Inverter tipo įrengimas         | Kompl.           | 4             |

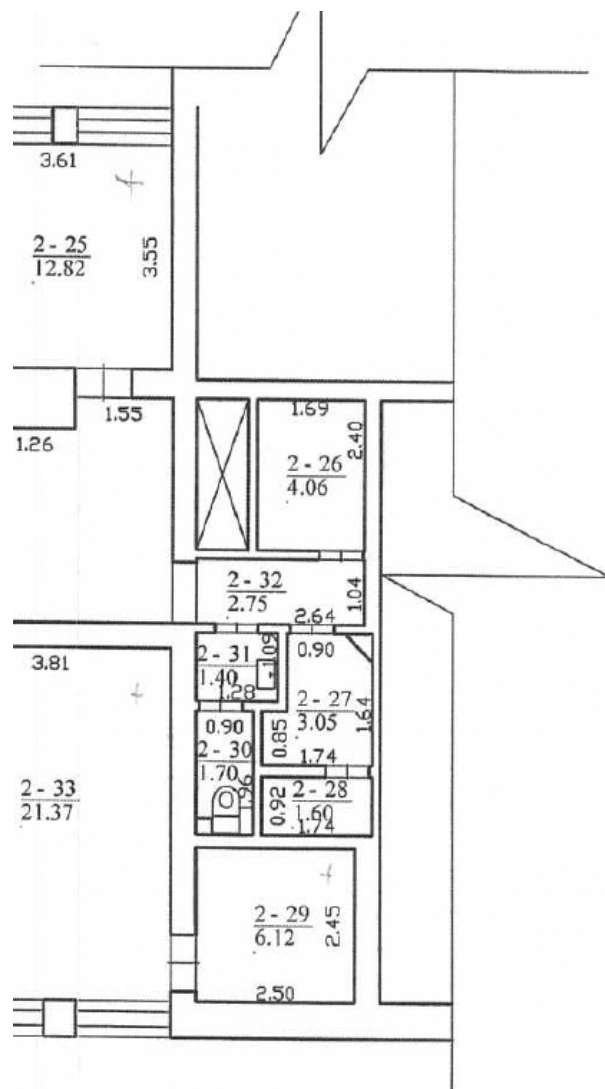
**Priedama:**

- 1. Priedas Nr.1: Karaimų g. 2 patalpų planai– 4 lapai;**
- 2. Priedas Nr.2: Vytauto g. 55, patalpų planai – 2 lapai;**
- 3. Priedas Nr. 3: Lokalinės sąmatos forma – 1 lapas.**

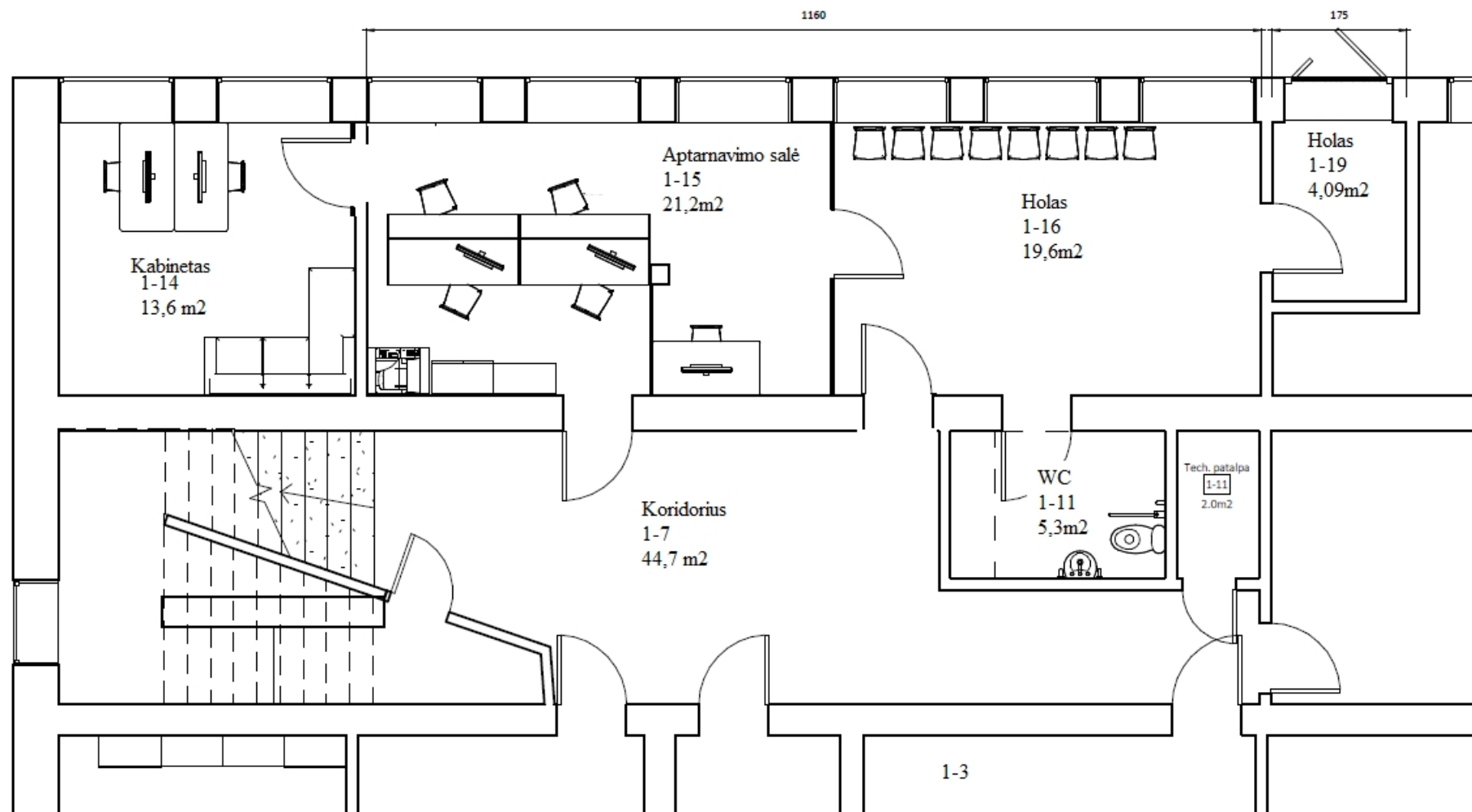
**Esama padėtis, I a. planas, Karaimų g. 2**



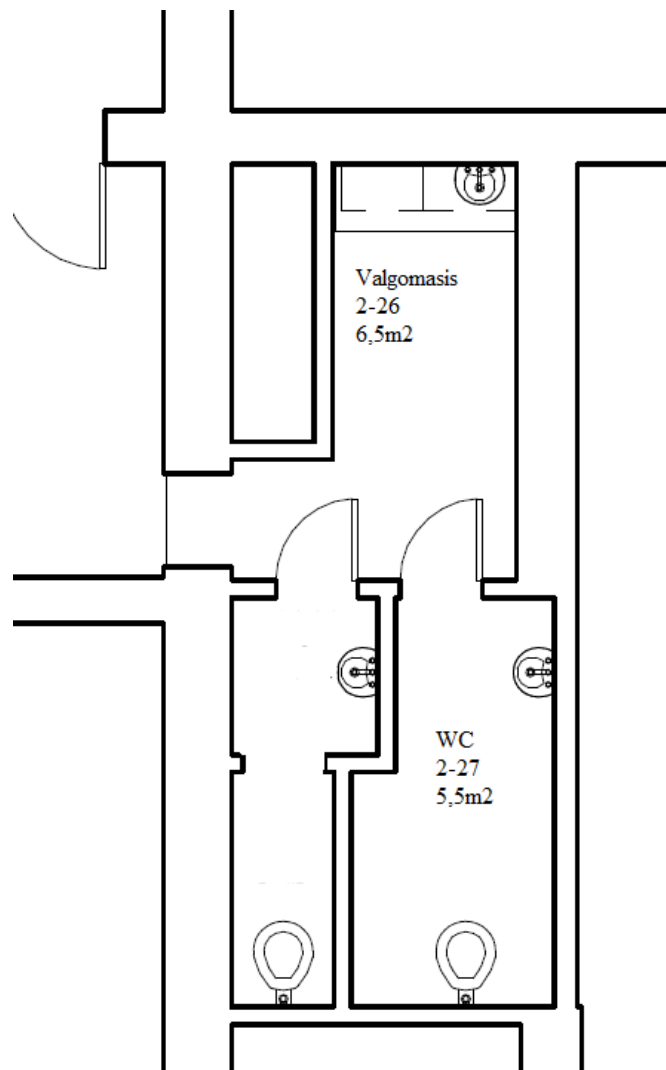
**Esama padėtis, II a. planas, Karaimų g. 2**



**Patalpų išplanavimas po remonto: Karaimų g. 2. Ia.**

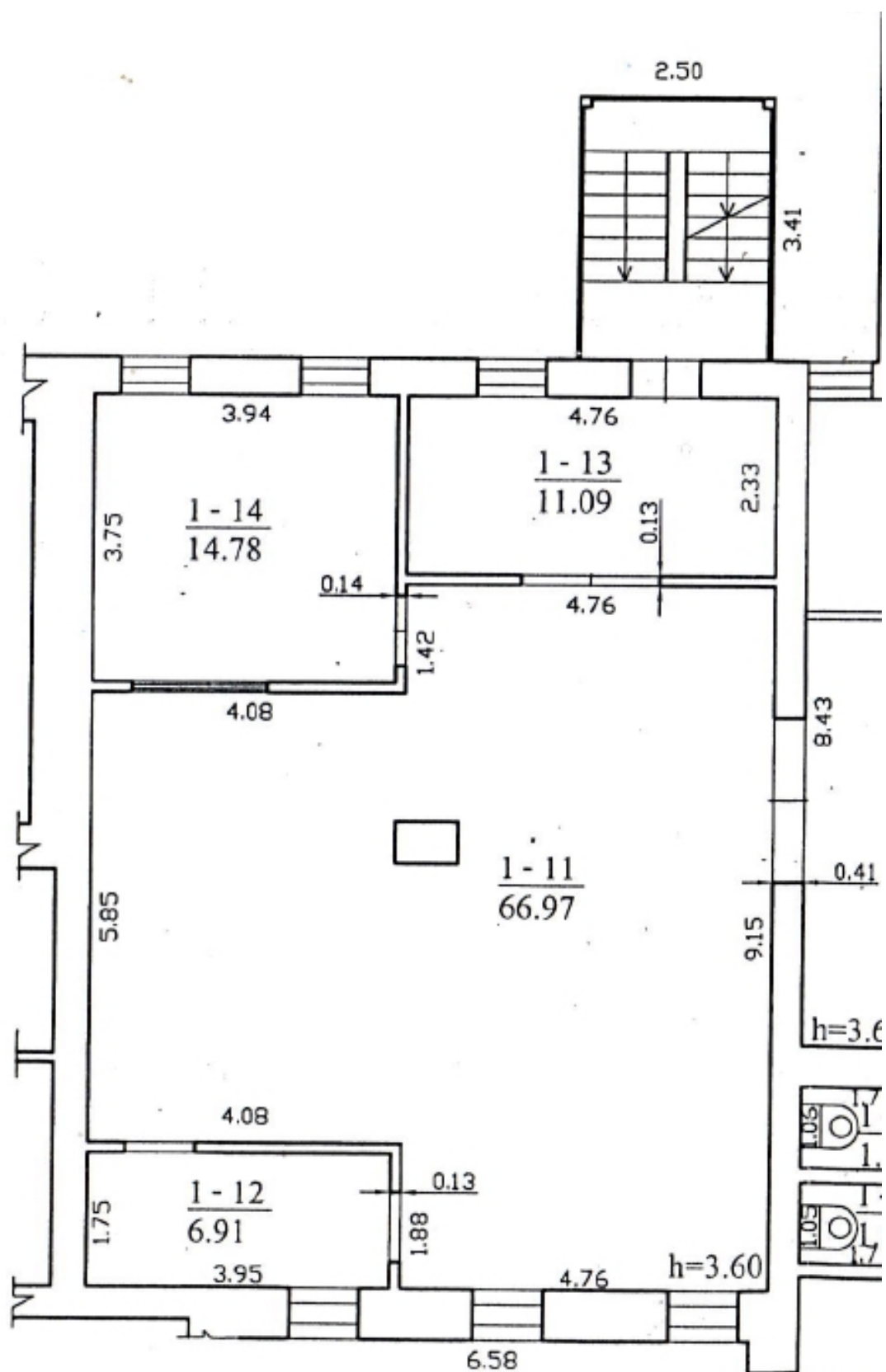


**Patalpų išplanavimas po remonto: Karaimų g. 2. IIa.**



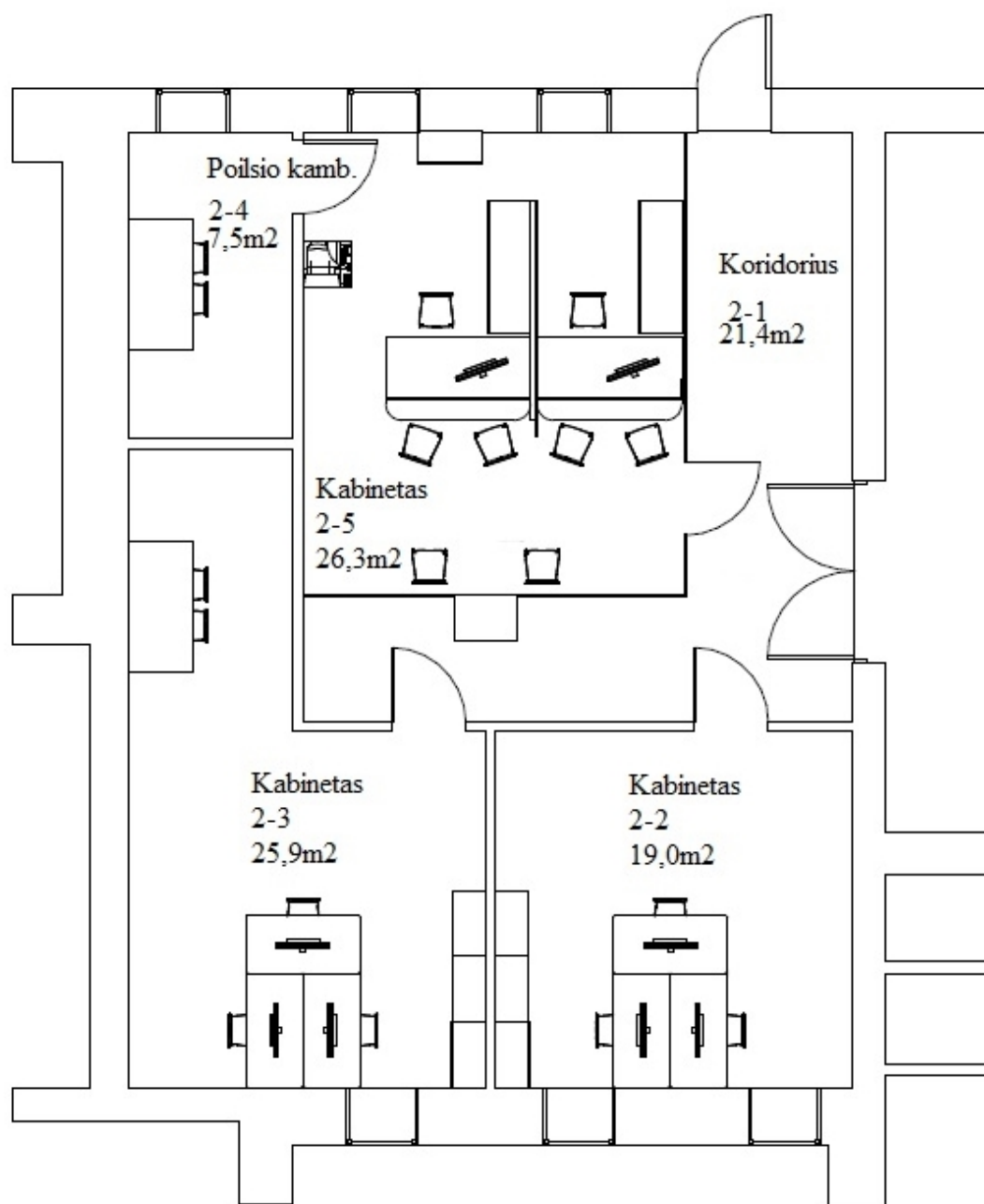
Priedas Nr.2:

Esama padėtis, 2 a. planas, Vytauto g. 55





**Patalpų išplanavimas po remonto: Vytauto g. 55. IIa.**



### Priedas Nr. 3: Lokalinės sąmatos forma

SUDERINTA: \_\_\_\_\_ Eurai

TVIRTINU: \_\_\_\_\_ Eurai

ATSAKINGAS ASMUO \_\_\_\_\_

ATSAKINGAS ATSTOVAS \_\_\_\_\_

20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. \_\_\_\_\_ D.

20\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. \_\_\_\_\_ D.

#### LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 20\_\_ - \_\_ kainas

#### SĄMATA

Statinių grupė

Statiny

Žiniaraštis

Suma žiniaraščiui

Eur

Lapas 1

| Sąmatos eilutė | Darbo kodas | Darbo ir išlaidų aprašymai | Mato vnt. | Kiekis | Kaina Eur     |         |
|----------------|-------------|----------------------------|-----------|--------|---------------|---------|
|                |             |                            |           |        | Vieneto kaina | Iš viso |
|                |             |                            |           |        |               |         |
|                |             |                            |           |        |               |         |

Skyriuje 1

Žiniaraštyje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21,00 %

Iš viso žiniaraštyje

Sudarė: \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)