

RANGOS SUTARTIS

2023 m. sausio mėn. 3 d. Nr.

Lazdijai

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus, Sauliaus Petrausko, veikiančio pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Dinaras“ (toliau - Rangovas), juridinio asmens kodas 303567884, kurios registruota buveinė yra R. Juknevičiaus g. 48-61 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Juškausko, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: paprastasis remontas (vadovaujantis techniniu darbo projektu „Gydymo paskirties pastato J. Laukaičio g. 3, Seirijuose, Lazdijų r. sav., patalpų, unikalus Nr. 4400-5166-2840:7504, paskirties keitimo iš gydymo į gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) paprastojo remonto techninis darbo projektas“ (toliau – Darbai):

2. Darbų atlikimo vieta: J. Laukaičio g. 3, Seirijų mstl., Lazdijų r. sav.

3. Darbai vykdomi pagal Užsakovo pateiktą Techninį darbo projektą. Darbai apmokami projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Lazdijų rajono savivaldybėje“ lėšomis, kurias sudaro 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.2-CPVA-R-408 „Socialinio būsto fondo plėtra“ ir savivaldybės biudžeto lėšos.

4. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai: ši Sutartis (Sutartį sudarantys dokumentai), Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai, Užsakovo vidaus norminiai dokumentai.

5. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai Sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas ar kitus reikalingus leidimus, yra darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios Sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Rangovas.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

6. Sutarties kaina be PVM: 94450,00 Eur (devyniasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt).

21% PVM – 19834,50 Eur (devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt keturi eurai, penkiasdešimt euro centų);

Bendra sutarties kaina su PVM: 114.284,50 Eur (šimtas keturiolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, penkiasdešimt euro centų).

7. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendro

kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius.

8. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama. Sutarties kaina dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio perskaičiuojami tokia tvarka:

8.1. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos.

8.2. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

8.3. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu.

8.4. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

9. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus šiai Sutarčiai ir baigia ne vėliau kaip per 3 mėnesius.

10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas – pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalausti Darbų atlikimo termino pratęsimo. Darbų atlikimo termino pratęsimo terminas – 1 mėnuo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Užsakovo teisės ir pareigos:

11.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus pagal Atliktų darbų aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.2. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios.

11.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku, gavus iš Rangovo atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitą faktūrą.

11.4. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

11.5. Jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui.

11.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba, atsiradus trūkumams ar defektams, sustabdyti Darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

11.7. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant statybvietės perdavimo–priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

11.8 Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų, ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

12. Rangovas įsipareigoja:

12.1. atlikti Darbus savo rizika, pagal Užsakovo pateiktą TDP;

12.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant priežiūrą;

12.3. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

12.4. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, pastatyti įspėjamuosius ženklus, apsitverti darbo vietą;

12.5. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti / gauti, pateikti bei vykdant Sutartį jam perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose / užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai / medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti padarytus nuostolius;

12.6. parengti statinio kadastrinių matavimų bylą ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį po darbų pabaigos;

12.7. pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą, nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 15 kalendorinių dienų po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas.

12.8. Atlikdamas Darbus, Rangovas neturi trukdyti dirbti kitiems Užsakovo rangovams, privalo leisti Užsakovui ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą bei naudojamas medžiagas;

12.9. Statybinių laužą (statybinių medžiagų, dažų likučius, pakuotes ar pan.) pristatyti (išvežti) į tam specialiai skirtas vietas.

12.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – 10 proc. nuo bendros sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsimas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus Užsakovas apmoka Rangovui pagal gautus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktai (F2, F3), PVM sąskaita faktūra). Tinkamai atlikti Darbai bus apmokami gavus suderintus atsiskaitymo dokumentus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Darbų atlikimo kainai / įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

14. Sutartyje nustatyta tvarka tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra suvėlinama tai padaryti.

15. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu.

16. Užsakovas turi teisę nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumoms išrašyti sąskaitą Rangovui. Rangovui apmokėjus pateiktas sąskaitas, Užsakovas apmoka Rangovo pateiktas sąskaitas už faktiškai atliktus darbus. Apie delspinigių skaičiavimą Užsakovas informuoja Rangovą raštu.

17. Vykdamas sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas, susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą, apmoka Rangovas.

V. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

18. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

19. Darbų rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydamas per praėjusį mėnesį Atliktų darbų aktą (F2, F3), kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus Darbus.

20. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, pasitelkti trečius asmenis trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbo trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

21. Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių išgabenimą, visišką patalpų išvalymą bei perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą dokumentaciją.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Užsakovas:

22.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus 16 punkte numatytą atvejį. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % Sutarties kainos su PVM.

22.2. Nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius Darbo trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti šią Sutartį kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą – tokiu pagrindu laikomas Rangovo įsipareigojimų nevykdymas pagal visas ar bet kurią sutartį, sudarytą tarp Užsakovo ir Rangovo, nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

23. Rangovas:

23.1. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, ar neužbaigęs darbų per pratęsimo laikotarpį, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 1000 Eur dydžio baudą ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (nuostolius sudaro ir prarastos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.2-CPVA-R-408 „Socialinio būsto fondo plėtra“ lėšos). Delspinigių mokėjimui Užsakovas išrašo Rangovui sąskaitą. Rangovui sumokėjus delspinigius, Užsakovas apmoka Rangovui sąskaitas už faktiškai atliktus darbus. Apie delspinigių skaičiavimą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

23.2. Rangovas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus mokėti 50 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo visos Sutarties kainos su PVM ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

23.3. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

23.4. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdam Sutartyje numatytus Darbus.

23.5. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

VII. SUBRANGA

24. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

24.1. Rangovas, ketinantis pasinaudoti subrangovo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subrangovui perduodamų Sutartimi sulgtų Darbų dalį, išvardinant perduodamus Darbus:

(kiekvienam pasitelktam subrangovui Sutartis papildoma nauja eilute)

24.1.1. *Subrangovas sutarties pasirašymo metu nepasitelkiamas.* Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

24.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas visiškai prisiima atsakomybę už subrangovų veiklą vykdam Sutartį.

24.3. Subrangovų keitimas:

24.3.1. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme.

24.3.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

24.3.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

24.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

24.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

24.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

24.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

25. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

27. Užsakovas raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

IX. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

28. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Pranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

31. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

X. RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ TERMINĄ

32. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus.

33. Visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones ir visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

34. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems Darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

35. Rangovas per nustatytą terminą savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per nustatytą terminą po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

36. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

37. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

38. Užsakovas turi teisę, Rangovui nepašalinus defektų nurodytu terminu, apie tai raštu informuoti Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos dėl Rangovo veiklos įvertinimo ir (ar) dokumento, suteikiančio Rangovui teisę vykdyti atitinkamus darbus, panaikinimo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

39. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Rangovą, gali

nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

39.1. Nepradeda laiku vykdyti Sutarties, Darbą atlieka nesilaikydamas nustatyto grafiko arba nepradeda vykdyti darbų nustatytais terminais.

39.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir (ar) medžiagas, arba Rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti.

39.3. Nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

40. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

40.1. Negavęs Užsakovo sutikimo visus Darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, ar kitaip perleidžia Sutartį.

40.2. Bankrutuoja ar tampa nemokus.

40.3. Paaiškėjus, kad Rangovas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojant konkurenciją.

40.4. Kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

41. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

42. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

43. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

44. Nutraukiant Sutartį šalys privalo tarpusavyje visiškai atsiskaityti.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

46. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

47. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

48. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų darbų užbaigimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

49. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

50. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos nesutrumpinto pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos nesutrumpintas pavadinimas žodžiais.

51. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

52. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

53. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

54. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

55. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

56. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir projektų valdymo skyriaus vyr. specialistė Irena Eimanavičienė, tel. (8 612) 08671, el. paštas irena.eimanaviciene@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Gitana Slavinskienė, tel. 8 612 92 189, el. paštas gitana.slavinskiene@lazdijai.lt.

57. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir šios Sutarties autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

XIII. PRIEDAI

- 58. 1 priedas. Techninis darbo projektas;
- 59. 2 priedas. Rangovo pasiūlymas;
- 60. 3 priedas. Darbų atlikimo grafikas;
- 61. 4 priedas. Atliktų darbų aktas;
- 62. 5 priedas. Statybvietės perdavimo–priėmimo aktas;
- 63. 6 priedas. Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1
LT-67106 Lazdijai
Įstaigos kodas: 188714992
Telefono Nr. (8 318) 66108
El. paštas info@lazdijai.lt
Ats. sąsk. Nr. LT594010042200010051
AB DnB bankas
Banko kodas 40100

Direktorius
Saulius Petrauskas

Rangovas:

Į UAB „Dinaras“
R.Juknevičiaus g. 48-61 Marijampolė

Įmonės kodas 303567884
Telefono Nr.8 616 53001
El. paštas uab.dinaras@gmail.com
Kodas 303567884
PVM mokėtojo kodas LT100009279817
A/s. Nr. LT54 7044 0600 0801 0647
Direktorius
Giedrius Juškauskas

2023-01-03

2023-01-03

A.V.

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, LT-67106 Lazdijai, Lietuva (2023-01-05 14:02:03)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangos sutartis
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-03 Nr. 53-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Eimanavičienė, Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-03 12:03:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-03 12:03:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-25 09:43:17–2023-06-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Juškauskas, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-03 15:52:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-06 22:01:10–2023-06-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Petrauskas, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-03 16:55:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-03 16:56:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 09:24:17–2024-04-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-05 14:02:03)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-05 14:02:03 atspausdino Gitana Slavinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-