

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Vilnius, _____, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento direktoriaus Jono Stravinsko, veikiančio pagal valstybės įmonės Turto banko generalinio direktoriaus 2019 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. P1-500,

UAB „CORPUS PRO“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 304865887, atstovaujama direktorės Gedos Stankovičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į VP-650 Elektros ūkio priežiūros paslaugų adresu Pakalnio g. 1A, Linkuvoje, Pakruojo r. pirkimo (pirkimo Nr. 608468), vykdyto mažos vertės skelbiamos apklausos būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui **Elektros ūkio priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugos). **Paslaugų teikimo vieta: J. Pakalnio g. 1A, Linkuvos m., Pakruojo r.**

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti 24 mėnesius nuo sutarties vykdymo pradžios.

2.3. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 100,00 Eur (šimtas eurų) dydžio baudą už kiekvieną netinkamą Sutarties įvykdymo atvejį, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Tiekėjui taip pat nėra sumokama už netinkamai ar ne pagal Sutarties ar jos prieduose sąlygas teiktas Paslaugas.

3.2. Tiekėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos. Užsakovas nurodytas netesybas turi teisę išskačiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.

4.2. Bendra Sutarties kaina maksimaliam 24 mėnesių terminui yra 6 776,00 Eur (šeši tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai ir 00 ct) įskaitant PVM, kuris sudaro 1 176,00 Eur (tūkstantis vienas šimtas septyniasdešimt šeši eurai ir 00 ct);

4.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

4.3.1. Fiksuoto mėnesinio abonentinio mokesčio suma, kuri nurodyta Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

4.3.2. Suma skirta paslaugoms pagal poreikį ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui skirta suma.

4.3.3. Už Užsakovo užsakymu užsakytas remonto ir kitas priežiūros paslaugas, kurios nepatenka į abonementinį mokestį, Tiekėjui mokamas fiksuotas valandinis įkainis, nurodytas Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3). Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui skirta suma neturi viršyti 2 000,00 Eur be PVM.

4.4. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 3) nurodytus įkainius. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (toliau – medžiagos), Tiekėjas tokių medžiagų išlaidas, privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas. Už su pirkimo objektu susijusias medžiagas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Sutarties vykdymo metu priimami tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Užsakovu turi būti derinami iš anksto.

4.6. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

4.7. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.8. Sutarties kaina jos galiojimo metu nekeičiama, išskyrus kai po jos įsigaliojimo pasikeičia Pridėtinės vertės mokesčiai. Šiuo atveju, Sutarties kaina perkaičiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

4.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.10. Tiekėjo pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris bei kita Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punkte nurodyta informacija, be to Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu.

5.2. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju (-ais) nėra numatomas.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo
---------------------------------	----------------------------------

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja **nuo 2022 m. liepos 30 dienos** ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.2. Užsakovas dėl nenumatytų priežasčių turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų teikimą nesibaigus 24 mėnesių terminui pranešdamas Tiekėjui el. paštu prieš 15 kalendorinių dienų bei pagal Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Šią Sutartį kiekviena Šalis turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos, kurios viešai skelbiamos interneto adresu <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2016/06/V%C4%AE-Turto-banko-bendrosios-paslaug%C5%B3-sutarties-s%C4%85lygos-3.pdf>;

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt [mailto:](mailto:info@turtas.lt)

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

Turto valdymo departamento direktorius
Jonas Stravinskas

(parašas)

A.V.

TIEKŠJAS

UAB „CORPUS PRO“

Gabijos g. 52-102, LT-06157 Vilnius

Įmonės kodas 304865887

PVM mokėtojo kodas LT100011813914

tel. +370 700 33390

El. paštas info@CorpusPro.lt

A. s. LT70 7044 0600 0823 7824

AB SEB bankas

Direktorė
Geda Stankovičiūtė

(parašas)

A.V.

**ELEKTROS ŪKIO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ J. PAKALNIO G. 1, LINKUVOJE,
PAKRUOJO R. PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. BENDROJI DALIS PASLAUGŲ TEIKIMUI:

Perkančioji organizacija – Valstybės įmonė Turto bankas, administracinius pastatus ir/ ar patalpas valdo patikėjimo teise. Pastatais ir/ ar patalpomis naudojasi Valstybės institucijos ir įstaigos. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai, savybės ir teikimo sąlygos nustatytos šioje techninėje specifikacijoje.

1	Perkama žemiau išvardintų elektros įrenginių, esančių J. Pakalnio g. 1A, Linkuvos m., Pakruojo r., technologinį valdymą, techninę priežiūrą ir eksploataciją, remonto darbų paslaugą: Administracinis pastatas (unikalus Nr. 4400-1469-8476, patalpų bendras plotas – 158,75 kv. m., leistinoji naudotis elektros galia – 40 kW, fazių skaičius – 3 vnt.); Pastaba: 1. Atsakingumo ribos nurodytos techninės specifikacijos TS Priede Nr. 1.
---	---

1.1. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje bei techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas.

1.2. Visos Paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

1.3. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

1.4. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam nepertraukiamam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Paslaugų teikėjo atstovai įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti Objekte atsitiktinai paliktų dokumentų. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatoms raštiškus Kliento nurodymus.

1.5. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir suinteresuotomis trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

1.6. Paslaugų tiekėjas, gavęs raštišką paklausimą, privalo per 24 valandas informuoti Klientą apie Paslaugų atlikimo eigą.

1.7. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Klientą. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis, turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas, Klientui paprašius, įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytais sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto paslaugas atsiradusiems defektams pašalinti.

1.8. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikiamų objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

1.9. Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, sistemų gedimus bei kitokius defektus, Sutartyje nustatyta tvarka organizuoti šių defektų šalinimą, vykdyti defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir organizuoti ekspertizes (esant atitinkamam Kliento nurodymui dėl ekspertizės). Paslaugų teikėjas rengia dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, vykdo gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimą gedimų registre (elektroninėje ir/ar popierinėje formoje), jų sisteminimą, monitoringą, analizę ir sprendimų bei siūlymų pateikimą, kad gedimai nesikartotų.

1.10. Paslaugų teikėjas privalo parengti, teikti, pagrįsti ir nuolat atnaujinti avarijų šalinimui ir nepertraukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalų sąrašą Klientui paprašius. Teikia preliminarų kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

1.11. Paslaugų teikėjas privalo teikti informaciją bei ataskaitas apie Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal Kliento poreikį. Klientui paprašius atitinkamos informacijos arba ataskaitos, Paslaugų teikėjas ją privalo parengti ir Klientui pateikti per 5 (penkias) darbo dienas.

1.12. Paslaugų teikėjas Klientą konsultuoja, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo bei teikia kitą reikiamą techninę informaciją.

1.13. Užveda ir nuolat pildo bei esant reikalui pateikia su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygą ar registrą bei kitą priežiūros paslaugoms būtiną vesti dokumentaciją, kurioje bus fiksuojami Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių patikrinimai. Sudaro veikiančių elektrą naudojančių įrenginių rejestrą.

1.14. Atlieka ir fiksuoja neeilines apžiūras, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.).

1.15. Paslaugų teikėjas atsako už atliktų darbų ir parinktų detalių, medžiagų kokybę. Paslaugų teikėjas darbams parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiai medžiagų rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip racionalus ir protingas verslininkas.

1.16. Paslaugų teikėjas atstovauja Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, pateikia medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikia jiems reikiamas pažymas, dokumentus ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoja statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalina nustatytus pažeidimus, dalyvauja sprendžiant ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūri, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginču ir jo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus).

1.17. Paslaugų teikėjas vykdo draudiminių įvykių fiksavimą, administravimą, sąmatų rengimą, derinimą (procedūros) su draudimo kompanija ir Klientu.

1.18. Paslaugų teikėjas vykdo objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimą, aprašymą ir suderinimą su Klientu, atsakingomis institucijomis, paslaugų teikėjais, rangovais, nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Paslaugų teikėjas užtikrina savalaikį juridinį įforminimą inžinerinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.19. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis su aptarnaujančiu personalu susijusiomis priežastimis (aplinkybėmis).

1.20. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų, įrenginių monitoringą, prižiūrėti įrangą taip, kad bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

1.21. Užtikrinant objektų techninės priežiūros, eksploatacijos tęstinumą inžinerinių sistemų visa techninė dokumentacija, Kliento pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai (įrenginių pasai, žurnalai, instrukcijos, matavimų protokolai, principinės schemos ir kita), techninės priežiūros dokumentai yra VĮ Turto banko nuosavybė ir saugomi VĮ Turto banke per visą statinio ar įrangos naudojimo laikotarpį. Pasikeitus statinio (-ių) savininkams ar naudotojams Paslaugų teikėjas atlieką jų priėmimą-perdavimą, atiduodant techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.

1.22. Paslaugos teikėjas privalo atsiradusius stambius gedimus ir defektus fiksuoti nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir atskirai raštu informuoti Klientą apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

1.23. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti avarijų lokalizavimą. Daryti įrašus apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną gedimų fiksavimo registre ar žurnale.

1.24. Pasirašius sutartį Paslaugos tiekėjas turi kreiptis į atitinkamas institucijas atsakomybės ribų išėmimui ir informavimui apie pasikeitusi Paslaugos tiekėją. Paslaugų tiekėjas paslaugas teikia nuo Pastato savininko atsakomybės ribų.

1.25. Visos Kliento užsakomos paslaugos ir darbai atliekami tik tos srities kvalifikuotų specialistų pagalba.

1.26. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninės priežiūros darbai turi būti atliekami pagal Kliento suderintą Detalų paslaugų teikimo grafiką apie tai atžymint IT sistemoje.

1.27. IT sistemoje Paslaugų teikėjas privalo vykdyti sekančius veiksmus:

1.27.1 sekti IT sistemos užklausų vykdymo modulį ir gavęs jam adresuotą užklausą atlikti būtinus veiksmus:

a) užklausą patvirtinti

b) pasitikslinti (jeigu reikia) prašomų atlikti darbų aplinkybes

c) teikti derinimui darbų sąmatas

d) atlikus darbus įkelti darbus patvirtinančią fotofiksaciją (atliktų darbų vietos bei įrašo operatyvinėje dokumentacijoje)

e) patvirtinti darbų užbaigimo faktą.

1.27.2 sekti IT sistemos periodinių darbų vykdymo modulį ir atlikti būtinus veiksmus:

a) suėjus periodinių darbų vykdymo terminui pradėti vykdyti numatytus darbus ir patvirtinti kad darbai pradėti vykdyti.

b) įrašyti ar įkelti laikmenas su pastabomis ar rekomendacijomis apie pastebėtus trūkumus periodinių darbų atlikimo metu.

c) pabaigus darbus įkelti fotofiksaciją, kurioje būtų matoma darbų atlikimo faktas (įrašas) užfiksuotas operatyvinėje dokumentacijoje ir patvirtinti darbų užbaigimo faktą

1.28. IT sistemoje Paslaugų teikėjas turi reaguoti į joje vykstančius procesus:

a) į avarijų ar avarinių gedimų užklausą sureaguoti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 2 val. nuo jos gavimo momento

b) į papildomų paslaugų, remontų, gedimų užklausą sureaguoti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 24 val. nuo jos gavimo momento

b) papildomų darbų užklausą išspręsti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 3 darbo dienas nuo jos gavimo ar darbų apimtį suderinimo ir patvirtinimo momento, nebent su atsakingu asmeniu susitarta kitaip, bet tai turi būti fiksuojama IT sistemoje.

c) periodinių darbų atlikimo terminas negali nukrypti nuo grafiko daugiau nei 5 darbo dienas

1.29. Klientas neprivalo užsakyti visų paslaugų ar išpirkti visus numatytus pinigus sutartyje.

II. PASLAUGAS SUDARYS:

2. Elektros energijos galios transformatoriai, transformatorinės, elektros linijos, skydinių techninė priežiūra:

2.1. Elektros energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių iki 1 kV, sistemų bei kitų nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas, diagnostikos atliekamos pagal Paslaugų teikėjo pateikta detalų grafiką, užtikrinant reikiamus elektros energijos tiekimo parametrus, saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, elektros įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų, elektros įrenginių įrengimo taisyklių, elektros tinklų eksploatavimo taisyklių, elektros įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklių, Lietuvos Respublikos statybos ir naudojimo specialiuosius ir kitus reikalavimus.

2.2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų priežiūrai. Objekto elektros įrenginių

techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas personalas, turintis reikiamą teorinę ir praktinę pasirengimą bei atitinkamą apsaugos nuo elektros kvalifikaciją.

2.3. Lauko ir vidaus apšvietimo įrenginių ir prietaisų priežiūra, apšvietimo režimų nustatymas, reguliavimas ir kontrolė. Teikėjas šiems darbams turi numatyti ir įvertinti išlaidas mechanizmų, specialių kėlimo priemonių ir technikos naudojimui. Kėlimo mechanizmų nuomos kaštai apmokami papildomai.

2.4. Objekto pastatų, teritorijos ir gatvių apšvietimo automatikos techninė priežiūra ir režimų kontrolė. Valdymo daviklių jautrumo koregavimas. Operatyvus gatvių ir statinių, pastatų apšvietimo įjungimas/išjungimas rankiniu būdu sugedus apšvietimo automatikai ar valdymo grandinėms.

2.5. Avarinio ir evakuacinio apšvietimo patikra, patikros rezultatų fiksavimas protokolu.

2.6. Elektros įrenginių ir apsaugos priemonių būklės priežiūra ir kontrolė. Apsaugos priemonių bandymai, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentų keliamus reikalavimus.

2.7. Operatyvinių perjungimų vykdymas ir išankstinis vartotojų informavimas nustatyta tvarka apie numatomus operatyvinius perjungimus.

2.8. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose, registruose ar kita Kliento nustatyta forma.

2.9. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu.

2.10. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

2.11. Avarijų lokalizavimas.

2.12. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo bet kokioje formoje pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką.

2.13. Periodinė įžeminimo įrenginių, žaibolaidžių priežiūra.

2.14. Elektros įrenginių bandymų ir matavimų organizavimas remiantis galiojančiu elektros įrenginių bandymo normų ir apimčių aprašu.

2.15. Savavališkų prisijungimų prie Objekto inžinierinių elektros tinklų operatyvus nustatymas ir šalinimas, suderinus su Kliento atsakingais darbuotojais.

2.16. Perdegusių lempų utilizavimas. Utilizavimo dokumentų pateikimas Klientui. Ataskaitos pateikimas LR Įstatymų nustatyta tvarka Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui ir kitoms LR institucijoms, įskaitant GPAIS. (įskaitant vežamų atliekų lydraščio formavimą patvirtinta tvarka, apibrėžta atliekų tvarkymo taisyklėse, GPAIS priemonėmis).

2.17. Įrenginių, sistemų eksploatacija, techninė priežiūra, gedimų šalinimas ir nepertraukiamo funkcionalumo užtikrinimas. Techninė priežiūra turi būti atliekama pagal reglamentinių darbų ir planinio profilaktinio remonto metinį grafiką, vadovaujantis elektros įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklėmis, projektavimo, statybos ir naudojimo specialiaisiais reikalavimais, kitais dokumentais reglamentuojančiais darbų atlikimo būdus, periodiškumus ir metodikas, taip pat remiantis gamintojo pateiktomis įrenginių naudojimo instrukcijomis. Techninės priežiūros rezultatai (surasti gedimai, jų atsiradimo priežastys, kontroliuojamų parametrų matavimo ir kiti duomenys) turi būti įrašomi į nustatytos formos žurnalus, įrenginių pasus ir formulius.

2.18. Objekto elektros tinklų (magistralinės, jėgos, apšvietimo linijos) gedimų, gedimų vietų nustatymas.

2.19. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose, esant poreikiui valymas.

2.20. Bendrųjų ir vidaus tinklų, techninių parametrų atitikimo Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos techniniams reglamentams ir standartams užtikrinimas.

2.21. Elektros tiekimo schemų, elektros skirstymo punktų schemų atnaujinimas atsiradus pakitimams, bet nerečiau kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Elektros skirstymo punktų, elektros įrenginių žymėjimų atnaujinimas, elektros skydų žymėjimų ir schemų atnaujinimas pagal poreikį, atsiradus pakitimams arba pagal Kliento reikalavimą.

2.22. Kiti bendrieji ir elektrotechnikos darbai reikalingi normaliam elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų funkcionavimui užtikrinant žmonių ir materialaus turto saugumą.

2.23. Periodinės, Objektui priklausančių inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV, bei sistemų, techninės priežiūros darbų apimtys už kurias bus mokamas nustatyto dydžio mėnesinis mokestis pateiktos techninės specifikacijos prieduose.

2.24. Paslaugos turi būti tiekiamos pastoviai. Teikėjas sudaro ir pateikia, apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad inžinieriniai elektros tinklai ir įrenginiai iki 1 kV, bei sistemos bet kuriuo metu būtų pilnai tvarkingi ir veikiantys, tačiau ne rečiau, nei to reikalauja įrangos gamintojai bei techniniai reglamentai.

2.25. Rangovams atliekant Objekto inžinierinių elektros tinklų ir įrenginių iki 1 kV bei sistemų rekonstrukcijos ar remonto darbus, Paslaugų teikėjas turi dalyvauti rekonstrukcijos ar remonto darbų priėmimo ir instrukuoti bei apmokyti savo darbuotojus dirbti su naujai įdiegta įranga jeigu tokia būtų įdiegiama.

2.26. Kiti elektros, interneto, telefono tinklų remonto, įrengimo darbai.

2.27. Priežiūros paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Priežiūros paslaugos	Periodiškumas
1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už elektros ūkį ir elektros įrenginius, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.	Žemos įtampos elektros sistemų priežiūra	1 kartą per mėnesį
3.	Įvadinių ir paskirstymo skydų apžiūra	1 kartą per mėnesį
4.	Žaibosaugos, įžeminimo įrenginių apžiūra	1 kartą per mėnesį
5.	Apšvietimo sistemos, rozečių, jungtų, skydelių apžiūra ir sutvarkymas	1 kartą per mėnesį
6.	Žemos įtampos elektros sistemų techninė priežiūra	1 kartą per metus
7.	Žaibosaugos įrenginių patikra, varžų matavimas, korozijos pažeistų vietų šalinimas, dažymas, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	1 kartą per metus
8.	Avarinio ir evakuacinio apšvietimo darbo patikra, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	2 kartai per metus
9.	Įžeminimo įrenginių patikra, reikiamos dokumentacijos pildymas ir pateikimas Užsakovui	Pagal galiojančius LR teisės aktus sutarties galiojimo laikotarpiu
10.	Skaitiklių rodmenų fiksavimas ir pateikimas Užsakovui (įskaitant ir poskaitiklius)	1 kartą per mėnesį
11.	Objekte esančios apsaugos nuo elektros priemonių galiojimo laiko fiksavimas, informavimas apie patikros poreikį, patikrų organizavimas	Sutarties galiojimo laikotarpiu
12.	Lempų šviestuvuose keitimas	Sutarties galiojimo laikotarpiu
13.	Reikiamos dokumentacijos (principlinė schema, markiravimas, instrukcijos, rejestrai, deklaracijos ir t.t.) komplektavimas, sudarymas ir pildymas, atnaujinimas	LR Įstatymų nustatyta tvarka
14.	Avarių likvidavimas, gedimų šalinimas, remonto darbai	Pagal poreikį

15.	Gedimų šalinimas, remonto darbai	Pagal poreikį, atsiskaitant pagal valandinį įkainį arba iš anksto suderintą sąmatą
16.	Kiti elektros, telefono, interneto tinklo remonto, įrengimo darbai bei kiti darbai susiję su elektra, įskaitant ir įrangą	Pagal poreikį, atsiskaitant pagal valandinį įkainį arba iš anksto suderintą sąmatą

III. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios turi pateikti Pirkėjui eksploatuojamų, sistemų, įrenginių, inventoriaus ir priemonių defektų (jeigu tokių yra) fiksavimo aktus. Jeigu defektų fiksavimo aktai nebus pateikti laikoma kad sistemos, įrenginiai, inventorius ir priemonės eksploatacijai perduotos be defektų ir už jų tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas.

3.2. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios revizuoja objekte esančios techninės priežiūros dokumentacijos apimtį ir tęsia jos pildymą. Reikiamos dokumentacijos nesant, ar iškilus kitam poreikiui savo sąskaita iš naujo užveda trūkstamą dokumentaciją, rejestrus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šio pirkimo techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

3.3. Baigus teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę ir eksploatacinę dokumentaciją Pirkėjui, įforminant tai priėmimo – perdavimo aktu.

3.4. Klientui patvirtinus remonto paslaugų užsakymą, Paslaugų tiekėjas turi pradėti remonto paslaugas vykdyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nebent Klientas nurodo kitą remonto paslaugų teikimo termino pradžios datą.

3.5. Kiti veiksmai, darbai ar paslaugos kurių vykdymo terminų neapibrėžia nei vienas šios techninės specifikacijos punktas turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie jų poreikį gavimo dienos.

3.6. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per vieną darbo dieną pateikti atestatų/licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

3.8. Kiti sutartiniai įsipareigojimų vykdymo terminai taip pat pateikiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje ir kituose Sutartį sudarančiuose dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose.

3.9. Paslaugų teikėjas sąskaitą už suteiktas paslaugas privalo pateikti Pirkėjui iki sekančio einamojo mėnesio 5 dienos. Sąskaitos už suteiktas paslaugas turi būti pateiktos atskirai už periodinius ir už papildomus darbus, sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Paslaugų teikimo sutarties numeris, kuria remiantis sąskaita buvo suformuota.

3.10. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių bei darbų/paslaugų, reikalingų pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės bei darbai/paslaugos, reikalingos pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus, kurie patvirtintų, kad į prekių ir/ar darbų/paslaugų kainą, kurių įsigijimo išlaidos kompensuojamos, nėra įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Kompensuojamos tik Sutartyje nustatyta tvarka su Klientu iš anksto suderintų, pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir paslaugų/darbų (toliau bendrai – prekės/paslaugos), įsigijimas.

3.11. Atsižvelgiant į Detaliame paslaugų teikimo grafike numatomas vykdyti periodines paslaugas Paslaugų teikėjas iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki numatytų paslaugų teikimo dienos atsakingam Kliento asmeniui pateikia papildomai apmokamų medžiagų ar paslaugų sąrašą su preliminaromis kainomis, kuriuose taip pat turi būti nurodomi aiškos atitinkamų prekių/paslaugų garantijos sąlygos.

3.12. Kilus sistemų remonto poreikiui Paslaugų teikėjas per dvi darbo dienas pateikia Klientui sąmatą šiems darbams atlikti.

3.13. Klientas atsiskaito su paslaugos tiekėjų pagal sutartyje numatytus įkainius arba pagal atskirai suderintas sąmatas. Klientas atsiskaito su paslaugos tiekėjų pagal sutartyje numatytus įkainius arba pagal atskirai suderintas sąmatas. Sąmatos pateikiamos galiojančiais valstybiniais įkainiais skaičiuotos „Sistelos“, „Asteros“, „SES“ arba lygiavertėmis programomis, aplinkoje - įkainiui-resursui) už visas medžiagas reikalingas remonto, avarijų likvidavimo darbams atlikti apmokama pagal pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (PVM sąskaitomis-faktūromis, įrodančiomis medžiagų įsigijimą) į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

3.14. Kilus nenumatytais aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubias neplanines remonto paslaugas, Paslaugų teikėjas savo iniciatyva nedelsdamas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui informaciją apie būtinas prekes/paslaugas su preliminariais kainomis bei informacija apie joms taikomą garantiją.

3.15. Paslaugų teikėjas, teikdamas preliminarinių kainų apklausų, medžiagų, detalių ir paslaugų rinkos kainų, analizę privalo:

3.15.1. pateikti kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atsispindėtų tuo momentu rinkoje (bent 3-jų skirtingų pardavėjų) viešojoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) prekių/paslaugų kainos;

3.15.2. netaikyti savo antkainio perkamoms prekėms/paslaugoms.

3.16. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už siūlomų prekių/paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas parenka prekes/paslaugas su įprastomis tokiai prekių rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip tai darytų racionalus ir protingas objekto valdytojas. Paslaugos teikėjas taip pat turi būti atsakingas ir pasirūpinti prekių/paslaugų užsakymu iš anksto, kad reikiamos prekės/paslaugos būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Sutartinių įsipareigojimų teikimui.

3.17. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas, o kilus nenumatytais aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubų neplaninį remontą, - nedelsdamas, peržiūri ir patvirtina prekių/paslaugų užsakymą arba atsisako duoti leidimą atitinkam užsakymui. Kliento Atsakingas asmuo taip pat turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių/paslaugų užsakymu, keisti užsakomas prekes/paslaugas alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, bei keisti užsakomų prekių/paslaugų kiekius.

3.18. Jeigu Klientas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų prekių/paslaugų rinkos kaina yra mažesnė, nei buvo nurodyta Paslaugų tiekėjo pasiūlyme, tai Paslaugų teikėjas privalo atitinkamai sumažinti prekių/paslaugų kainą arba atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

3.19. Paslaugų teikėjas reikiamų prekių/paslaugų užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Kliento Atsakingu asmeniu. Paslaugų teikėjas, nesuderinęs prekių/paslaugų užsakymo su Kliento Atsakingu asmeniu, negali užsakyti prekių/paslaugų dėl kurių nebuvo gautas išankstinis Kliento Atsakingo asmens rašytinis patvirtinimas, išskyrus atvejus, kai kilus nenumatytais aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubias neplanines remonto paslaugas, Kliento Atsakingas asmuo žodžiu pateikia atitinkamą patvirtinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas panaudoja prekes/paslaugas neturėdamas Kliento patvirtinimo, už tokias prekes Klientas turi teisę neapmokėti.

3.20. Paslaugos teikėjas organizuoja reikalingų prekių/paslaugų pirkimą, įsigijimą ir pristatymą į objektą savo įėjomis be papildomo mokesčio.

3.21. Pirkėjas apmokės tik tas prekių/paslaugų išlaidas, kurių įsigijimą Paslaugų teikėjas galės patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais.

3.22. Paslaugų teikėjas prekių/paslaugų įsigijimą išlaidų pagrindimui reikalingų dokumentų kopijas gali pateikti:

3.22.1. kartu su pateiktomis prekėmis;

3.22.2. kartu su prekių, paslaugų ar darbų priėmimo perdavimo aktais ir sąskaitą faktūra.

3.23. Paslaugų teikėjas suteikęs paslaugas ar atlikęs remontą, paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodo panaudotas prekes/paslaugas, nurodant tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį, panaudojimo vietą (pastato adresą, aukštą ir kitą reikalingą informaciją).

3.24. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per tris darbo dienas nuo akto gavimo peržiūri ir patvirtina atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę

prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių/paslaugų panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.

3.25. Mėnesio gale Paslaugų teikėjas kartu su suteiktų periodinių paslaugų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Klientui bendrą medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderintą) aktą, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą bei panaudojimo vietą.

3.26. Jeigu taikoma, medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.

Pridedama:

- 1) Atsakomybės ribų aktas.
-

ELEKTROS TINKLŲ NUOSAVYBĖS RIBŲ AKTAS

NR. 21-RA05697

2021.04.26

1. Objekto informacija:

Vartotojo kodas:

Objekto Nr.: 65012361

Objekto pavadinimas: ADMINISTRACINIS PASTATAS

Objekto adresas: J.Pakalnio g. 1A, Linkuva, Pakruojo r. sav.

Elektros energijos apskaitų kiekis objekte 1, vnt.

2. Objekto charakteristikos:

Vartotojo:					Gamintojo:	
Leistinoji naudoti galia, (kW)	Fazių sk. (vnt.)	Ribojančio leistiną naudoti galią įrenginio vardinė srovė (2), (A)	El. tinklų nuosavybės riba nustatyta įtampoje, (kV)	Instaliuotoji galia (1), (kW)	Leistinoji generuoti galia, (kW)	Generatorių instaliuota galia, (kW)
40	3	80	0,4	0		

(1) - Objekto instaliuotoji galia kW įrašoma tik tada, kai nuosavybės riba nustatyta vidutinėje įtampoje (6 – 10 – 35 kV).

(2) - Ribojančio įrenginio vardinė srovė įrašoma tik tada, kai nuosavybės riba nustatyta žemoje įtampoje (0,4 kV).

PASTABA:

3. Elektros energijos tiekimo sąlygos:

Aprūpinimo elektra patikimumo kategorija	Teisės aktais numatytas elektros energijos tiekimo atnaujinimo laikas po avarinio tiekimo nutraukimo (3), (4), (val.)	Elektros įrenginių planinių remontų trukmė (3), (4), (val./metus)	Elektros apskaitos prietaisų įrengimo vieta
3	24	168	Kabelių linijų tranzit. skirst. spintoje

(3) - Atskirais teisės aktais nustatytais atvejais nurodyti terminai ir sąlygos gali būti kitokie nei nurodyta.

(4) - Pasikeitus teisės aktams ir jais nustatčius kitokius elektros energijos tiekimo atnaujinimo terminus ir sąlygas nei nurodyta, taikomi naujai teisės aktais nustatyti terminai ir sąlygos.

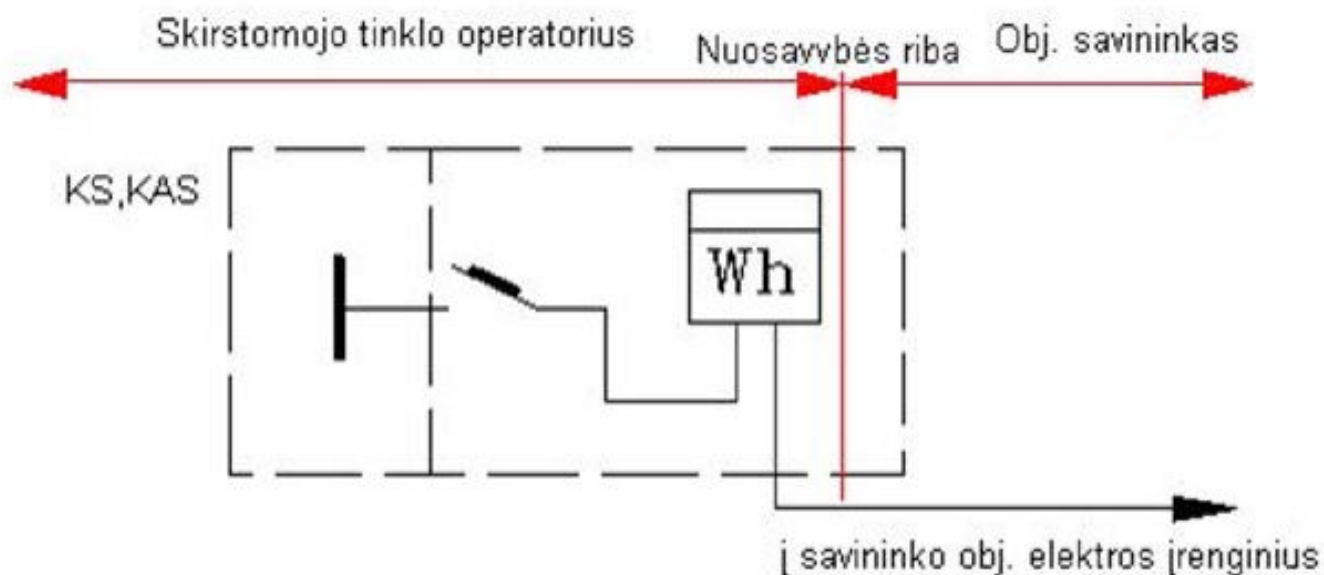
PASTABA:

Vadovaujantis Elektros energijos tiekimo ir naudojimo taisyklių, patvirtintų 2013 m. gruodžio 4 d. energetikos ministro įsakymu Nr. 1-231 (toliau – Taisyklės), 56.8 punktu, įrengiant elektros įrenginius ir vidaus tinklą pagal suteiktą patikimumo kategoriją, vartotojas privalo užtikrinti optimalią vartotojo elektros įrenginių schemą (kaip nustatyta Taisyklių 83, 85, 86 punktuose), numatant ir įgyvendinant priemones galimiems nuostoliams dėl elektros energijos persiuntimo ir tiekimo nutraukimo sumažinti ar jų išvengti, įskaitant ir priemones dėl Lietuvos standarte LST EN 50160:2010 nurodytų staigiųjų trumpųjų, ilgųjų įtampos kryžių ir pertrūkių.

4. Elektros tinklų nuosavybės riba:

4.1.	Elektros tinklų nuosavybės riba nustatyta: ant kabelio (įvado), pakloto iš komercinės apskaitos spintos (KAS) į savininko objekto vidaus elektros tinklą, prijungimo gnybtų.
4.2.	Skirstomojo tinklo operatoriaus nuosavybė: kabelių spinta (KS) /komercinės apskaitos spinta (KAS), automatinis jungiklis/saugiklis, elektros energijos apskaitos prietaisas
4.3.	Objekto savininko nuosavybė: kabelis (įvadas) paklotas iš komercinės apskaitos spintos į savininko objekto vidaus elektros tinklą, savininko objekto vidaus elektros tinklas

5. Elektros įrenginių schema, nurodant tarpusavyje sujungtas oro ir kabelių elektros linijas; transformatorių pastotes; skirstomuosius punktus; transformatorines; įrenginius, skirtus elektros energijai perduoti ir skirstyti; taip pat elektros energijos apskaitos įrengimo vietą bei elektros tinklų nuosavybės ribą:



6. Objekto prijungimo elektrinis adresas:

35-110 kV TP 6-10 kV SP	TP/SP linija (prijunginys)	Transforma- torinė (TR)	TR linija (prijunginys)	0,4 kV KS (PP, SP)	0,4 kV KS linija (prijunginys)	Atramos Nr.	KAS Nr.
Linkuva, L-KT21, KT-47, L-KS1664, KT-47_KS-1664							
Linkuva	L-KT21	KT-47	L-KS1664	KT-47_KS-1664			

7. Elektros įrenginių ir linijų charakteristikos, kai elektros energijos apskaitos įrengimo vieta nesutampa su elektros tinklų nuosavybės riba:

Duomenys apie elektros linijas (laidus, kabelius)				Duomenys apie transformatorius				Darbo laikas
Markė/skerspjūvis, mm ²	Aktyvioji varža, om/km	Ilgis, km	Įtampa, kV	Vardinė galia, kVA	dPte, kW	dPtj, kW	Įtampa, kV	val./mėn
--	-	-	-	-	-	-	-	-

8. Elektros tinklų nuosavybės ribų aktai : 2010.10.01 Nr. VST855610 laikomas negaliojančiu.

Aktą patvirtino:

Savininkas ar kitu teisėtu pagrindu objektą valdantis asmuo:



UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;
Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Valstybės įmonei Turto bankui

**PASIŪLYMAS
DĖL ELEKTROS ŪKIO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PAKALNIO G. 1A, LINKUVOJE, PAKRUOJO R.**

2022-06-13

(data)
Vilnius
(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Corpus PRO“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė Geda Stankovičiūtė
Telefono numeris	+370 700 33390
El. pašto adresas	CorpusApirkimai@CorpusA.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM <i>(pildoma,</i>
----------	---	---	---

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

			jei ūkio subjektas vykdyt sutartį)

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomoms paslaugoms visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ir aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Suma (be PVM) eurais
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Elektros ūkio priežiūra pagal techninę specifikaciją	Mėn.	24	148	3552
2.	Remonto ir kiti darbai	Val.	60	25	1500
Bendra pasiūlymo kaina eurais (be PVM)					5052
PVM (21 proc.), bendra PVM suma*					1060,92
Bendra pasiūlymo kaina eurais (su PVM)*					6112,92

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Geda Stankovičiūtė

(Vardas ir pavardė)

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ) PAŽYMA

2022-06-14 Nr. 609575

Tiekėjo pavadinimas	UAB "CORPUS PRO"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobiliusis telefonas	
elektroninio pašto adresas	
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	304865887
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Gabijos g. 52-102
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	GEDA STANKOVIČIŪTĖ
įregistravimo data	2018-06-26
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2022-06-14
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2022-06-13
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "CORPUS PRO", kodas 304865887, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	Gedai Stankovičiūtei, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

, per
**pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs
apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi
neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1
dalyje.**

Duomenų suformavimo data

2022-06-14

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Vilniaus
skyriaus Vilniaus 1 Juridinių asmenų registro grupės
Registratore

A. V.



LIETUVOS RESPUBLIKA

VALSTYBINĖ ENERGETIKOS INSPEKCIJA

PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS

ATESTATAS

EKSPLOATUOTI ELEKTROS ĮRENGINIUS

Nr. E-2315

UAB „CORPUS PRO“, 304865887

Vilnius, Gabijos g. 52-102
(ūkio subjekto pavadinimas, rekvizitai)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu suteikiama teisė verstis elektros įrenginių eksploatavimu (darbų sąrašas nurodytas šio atestato privalomajame priede).

Reg. data 2018 m. rugpjūčio 21 d.

Galioja iki 2023 m. rugpjūčio 19 d.

Inspekcijos viršininkas



A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Inspekcijos 2018 m. rugpjūčio 20 d. sprendimo Nr. 10424
(data)

Atestatas galioja tik kartu su darbų sąrašu (privalomuoju priedu)

DARBŲ SĄRAŠAS

Pagal Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2018 m. rugpjūčio 20 d. sprendimą Nr. 10424, _____
UAB „CORPUS PRO“, 304865887
(ūkio subjekto pavadinimas, rekvizitai)

Vilnius, Gabijos g. 52-102

kuriam išduotas atestatas Nr. E-2315, suteikiama teisė verstis šiais **elektros įrenginių** eksploataavimo darbais:

1. Elektros variklių ir generatorių nuo 30 kW galios iki 1 MW galios eksploataavimo darbai
(nurodomi darbai, nustatyti Atestavimo taisyklių priede)

(išskyrus variklių apvijų remontą).

23. Elektros tinklo ir įrenginių iki 10 kV įtampos eksploataavimo darbai (išskyrus jungtuvų ir transformatorių remontą bei bandymus paaukštinta įtampa, oro ir kabelines linijas).

26. Elektros tinklo ir įrenginių iki 1000 V eksploataavimo darbai (išskyrus oro ir kabelines linijas).

28. Specialiųjų elektros įrenginių eksploataavimo darbai..

29. Elektros instaliacijos iki 1000 V eksploataavimo darbai.

Galioja iki **2023 m. rugpjūčio 19 d.**

Inspekcijos viršininkas



A.X

(parasas)

(vardas, pavardė)



UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;
Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio
asmens kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Kv. reikalavimas konkurso sąlygose	Darbovietė
1.		Ne mažiau kaip 1 elektrotechnikos darbuotoją, kuriam suteikta VK apsaugos nuo elektros kategorija.	UAB „Corpus Pro“
2.		Ne mažiau kaip 1 elektrotechnikos darbuotoją kuriam suteikta PK apsaugos nuo elektros kategorija.	UAB „Corpus Pro“



Direktorė Ge



**ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS**

Nr. EDAS 2020 05 08

1. Veiklos sritis:

Elektros energijos vartojimas.

2. Energetikos darbuotojo kategorija:

Asmuo (AK), atsakingas už vartotojo elektros ūkį.

3. Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės:

**Eksplatuoti (technologiskai valdyti, techniškai
prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir
derinti) vartotojo (įmonės ar kito ūkio subjekto)
elektros įrenginius, organizuoti ir būti atsakingam už
vartotojo įrenginių iki 1000V eksploatavimą.**

4. Darbuotojas atestuotas pagal UAB TUVLITA Energetikos darbuotojų
sertifikavimo įstaigos Energetikos darbuotojų sertifikavimo schemą,
2019 m. vasario 05 d. suderintą su Valstybine energetikos inspekcija
prie Energetikos ministerijos, rašto Nr. 2R-421

5. Sertifikavimo įstaigos informacinis telefono Nr. +370 699
42 025 registro duomenų interneto adresas www.tuvlita.lt

90-



PAŽYMĖJIMAS

19-2-0059

Mokėsi pagal „Elektrotechnikos
darbuotojas (AK) vykdančis darbus
elektros įrenginiuose“ neformaliojo
val. trūkumų mokymo programą

Ene

mc

A.V. ce

*



Atestavimo komisijos
2019 m. sausio 16 d. nutarimu
patvirtinama, kad

Išlaikė žinių tikrinimo testą pagal
elektrotechnikos darbuotojo, vykdančio
darbus elektros įrenginiuose mokymo
programą

Protokolo Nr. PM04-E-EDEI16-01-14
2019 m. sausio 16 d.

Šiauliai

Šiauliai



PAŽYMĖJIMAS

Mokėsi pagal „Elektrotechnikos darbuotojas (AK) vykdančis darbus elektros įrenginiuose“ neformaliąją 16 val. trukmės mokymo programą

Ener
mol
A.V. cer



ENERGETIKOS DARBUOTOJO PAŽYMĖJIMAS

Gimimo data

Gaudo nuo: 2019.01.18
Jd: 2024.01.18

torius
is Mugauskas

as: 2019.01.18
as: 2019.01.18

Atestavimo komisijos
2019 m. sausio 16 d. nutarimu
patvirtinama, kad

Išlaikė žinių tikrinimo testą pagal
elektrotechnikos darbuotojo, vykdančio
darbus elektros įrenginiuose mokymo
programą

Protokolo Nr. PM04-E-EDEI16-01-14
2019 m. sausio 16 d.

Šiauliai

Veiklos sritys:

Elektros įrenginių eksploatavimas

Energetikos darbuotojo kategorija:

Elektrotechnikos darbuotojas vykdančis darbus elektros
įrenginiuose iki 1000V. Atsako atsakymo nuo elektros
kategorijos (AK).

Atestavimo sritys ir suteikiamos teisės:

Eksploatuoti (technologiškai valdyti, technškai prižiūrėti,
remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) elektros
įrenginius iki 1000V. Suteikiamos teisės vykdyti darbus
vedančio darbuotojo, prižiurėjo ir brigados nario
funkcijas elektros įrenginiuose iki 1000V

Darbuotojas atestavimas pagal Veiklos sritys, energetikos
inspekcijos prie UAB Energetikos registracijos 2012 m. balandžio
12 d. sudaryta Energetikos darbuotojų sertifikavimo schema.
Sertifikavimo įstaigos informacinis telefonas +370 8 231 4077
Registracijos duomenų interneto adresas: <http://emc.lt>

POT Atestavimas. Procedūra. Priedas 5