

## LICENCIJŲ INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius  
Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, (toliau – **Užsakovas**),  
atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,  
ir

Jungtinės veiklos pagrindu veikiantys UAB „Netcode“, juridinio asmens kodas 302906100,  
atstovaujama veikiančio pagal įgaliojimą Nr.

UAB „IO projects“, juridinio asmens kodas 302444537, atstovaujama direktorės Neringos  
Račkauskaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus. Jungtinės veiklos pagrindu veikiančius ūkio subjektus  
atstovauja UAB „Netcode“ (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi valstybės įmonės Registrų centro pirkimo organizatoriaus 2022-11-13 (CVP IS  
pranešimo Nr. 11065484) sprendimu, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – **Pasiūlymas**) pateiktas  
dinaminės pirkimo sistemos Nr. 592188 I kategorijos pagrindu vykdytam ribotam konkursui „Licencijų  
informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos“ (pirkimo numeris – 634235), (toliau – **Pirkimas**)  
buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Licencijų informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos (toliau –  
**Paslaugos**). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet  
neapsiribojant Sutarties 1 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Pasiūlymu.

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika,  
priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui,  
o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas  
Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### 2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius,  
laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų tiekimo terminų.

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius. Paslaugų suteikimo vieta suderinus su  
Užsakovu gali būti pakeista į nuotolinę darbo vietą.

2.3. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 12  
(dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

3.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 3.3. Užsakovas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek tiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

3.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 4.7. punkte numatytais priemonėmis;

3.3.4. išskačiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.7. bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų ar su Paslaugomis susijusių prekių atitikties VPĮ 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalies nuostatomis. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;



3.3.8. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

3.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

**3.5. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

3.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

3.5.4. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;;

3.5.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.5.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.5.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.5.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomu nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

3.5.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti tiekiamų Paslaugų ar su Paslaugomis susijusių prekių atitiktį VPĮ 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje nustatytiems reikalavimams.

3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

**3.7. Tiekėjas turi teisę:**

3.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.7.4. Tiekėjo darbuotojai, kurie dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomu nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. nustatytus kriterijus.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

4.2. Pradinės Sutarties vertė:

- **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**) – 287 000,00 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai Eur, 00 ct);

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

Sutarties kaina:

- **PVM sudaro** – 60 270,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių du šimtai septyniasdešimt Eur, 00 ct);

- **su PVM** – 347 270,00 Eur (trys šimtai keturiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt Eur, 00 ct).

Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7. punkte numatytais priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina/įkainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai



taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai/įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.5. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Lietuvos Respublikos Metinė infliacija/Metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis (Duomenų šaltinis - <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai) yra didesnė nei 5 proc., sutartyje nurodytus įkainius perskaičiuojant vieną kartą ne anksčiau nei praėjus 12 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Įkainio perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainį. Įkainis perskaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \cdot (1 + (I - X))$$

Kur:

$C_{pn}$  – perskaičiuotas įkainis;

$S_n$  – paslaugų įkainis;

$I$  – infliacijos dydis procentais;

$X$  - defliacijos atveju (- 5), infliacijos 5.

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2016 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 4 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis dienos.

#### **Su Tiekėju bus atsiskaitoma, etapais:**

a) už Licencijų informacinės sistemos priežiūros paslaugas pasirašius perdavimo-priėmimo aktą – sumokama kas mėnesį pagal Tiekėjo pasiūlymo formos Nr. 1 eilutėje nurodytą mėnesinį įkainį;

b) už Licencijų informacinės sistemos vystymo paslaugas pasirašius perdavimo-priėmimo aktą – sumokama pagal Tiekėjo pasiūlymo formos Nr. 2 eilutėje nurodytą valandinį įkainį.

4.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.10. Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

## 5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo raštu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

## 6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per **10 ( dešimt)** darbo dienų nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).



## 7. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per techninės specifikacijos 4.9.23. punkte numatytus terminus. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteiktų paslaugų nustatytais terminais.

7.2. Įdiegtai programinei įrangai turi būti suteikiama 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantija nuo Licencijų informacinės sistemos vystymo paslaugų suteikimo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo datos. Kokybės garantija apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos neatlygintą sutrikimų šalinimą Techninėje specifikacijoje numatytais terminais bei Užsakovo atsakingų asmenų konsultavimą.

7.3. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, suteiktoms Paslaugoms yra suteikiamas bendras Sutarties 7.2. punkte nustatytas garantinis terminas.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.2. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.3. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

8.4. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti vystymo paslaugas per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,3 (trijų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų, t. y. konkrečios užsakymo vertės, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Tiekėjui nesilaikant Techninės specifikacijos 4.9.22 p. nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų, jam gali būti skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo Priežiūros paslaugų mėnesinio įkainio:

8.6.1. esant blokuojančio prioriteto sutrikimui – 10 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.6.2. esant kritinio prioriteto sutrikimui – 5 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.6.3. esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 2 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.6.4. esant vidutinio prioriteto sutrikimui – 1 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.6.5. esant mažo prioriteto sutrikimui – 0,5 proc. nuo mėnesio priežiūros paslaugų vertės, už kiekvieną fiksuojamą terminų nesilaikymo atvejį per kalendorinį mėnesį;

8.7. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjui Sutarties 8.6. papunktis netaikomas.

8.8. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti **10 proc.** pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8.9. Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (žalą) bei papildomas išlaidas, neviršijant 4.2 p. nurodytos Pradinės sutarties vertės Eur be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Kompensuojamos sumos apribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl tyčios ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimų.

8.10. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.11. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.



## 9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## 10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nei nuo Tiekėjo, nei nuo Užsakovo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas), Užsakovas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies), vykdymą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

10.3. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant

vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 10.4. ir 10.5. papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

## **11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS**

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.4.1. Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

11.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

11.4.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;



11.4.4. paaiškėjo VPI 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje nurodytos aplinkybės;

11.4.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.4.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.4.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 5 skyriuje nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.4.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.4.10. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.5. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.5.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip **15 darbo dienų**;

11.5.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtas) proc. pradinės Sutarties vertės;

11.5.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.5.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.5.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.5.6. jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us), išskyrus Techninės specifikacijos 4.9.25 p., jeigu Tiekėjas ilgiau kaip 15 d. d. dienų iš eilės vėluoja suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal vystymo darbų užsakyme numatytus terminus dėl Tiekėjo kaltės;

11.5.7. jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

11.5.8. jeigu Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą;

11.5.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

11.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl

Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.7. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.8. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali nutraukti Sutartį raštu įspėjus Užsakovą ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius ir išsprendus visus Užsakovo užregistruotus kreipinius ir vystymo užsakymus (užduotis). Užsakovas iki Tiekėjo rašte nurodytos Sutarties nutraukimo datos turi teisę registruoti naujus kreipinius ne vėliau kaip vadovaujantis Techninės specifikacijos 4.9.23 punkte numatytais terminais, o užsakymus (užduotis) vystymui – likus 2 (dviem) mėnesiams. Sutarties nutraukimas gali būti inicijuojamas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo. Nutraukiant Sutartį šiuo pagrindu Tiekėjas privalo sumokėti 10 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiui neatlikdamas naujos pirkimo procedūros gali inicijuoti sutarties pakeitimus, kurių vertė neviršija 10 procentų pradinės sutarties vertės Eur be PVM nurodytos Sutarties 4.2. p. ir pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

11.9. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## 12. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui subtiekJai nebus pasitelkiami.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekJų be Užsakovo raštiško sutikimo. **SubtiekJų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. SubtiekJų keitimas ar naujų subtiekJų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtieKėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtieKėjo



pasitelkimo, naujo subtiekejo atitiktą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekejo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

### 13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui ūkio subjektai nebus pasitelkiami.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 13.1. punkte nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjekto nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdydys sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju



ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

#### **14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai:

14.1.1.

14.1.2.

14.1.3.

14.1.4.

14.1.5.

14.1.6.

14.1.7.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 14.1. punkte nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju) ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties 14.1 punkte nurodytas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytas kvalifikacijos reikalavimus ir jei taikoma, ir jo turima patirtis yra ne žemesnė nei Pasiūlyme nurodyto specialisto, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytas kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

## 15. SUSIRAIŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.



16.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

16.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, valdybos narių, darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

16.6. Užsakovas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Tiekėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Užsakovas paskelbs ir Tiekėjo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

16.7. Jei šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

16.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subiekčių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra informuoti apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

16.9. Šalys susitaria, kad praėjus 10 (dešimčiai) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins visus patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis ilgesnį laiką, nei nustatyta Sutartyje.

## 17. KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5

metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsieičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgalotiems asmenims, jog neįgaloti asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgaloto asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.



17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

## **18. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

18.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

## **19. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**

19.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu telefono numeris elektroninio pašto adresas

19.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu telefono numeris elektroninio pašto adresas

19.3. Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Pirkėjas skiria atsakingu o jos nesant darbe (atostogų, nedarbingumo, darbo kaitos ar kitais atvejais),

19.4. Tiekėjas turi teisę keisti Sutarties 19.1 punkte nurodytą asmenį be Užsakovo raštiško sutikimo. Apie asmens pakeitimą Tiekėjas turi pranešti 19.2. punkte nurodytam asmeniui el. paštu.

## **20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

20.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

20.5. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

## 21. SUTARTIES PRIEDAI

- 21.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 21.2. **1 priedas** „Techninė specifikacija“
- 21.3. **2 priedas** „Pasiūlymas“
- 21.4. **3 priedas** „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“
- 21.5. **4 priedas** „Standartinės sutarčių sąlygos tarp duomenų tvarkytojų“

## 22. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS:

#### Valstybės įmonė Registrų centras:

|                           |                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Adresas:                  | Lvivo g. 25-101,<br>09320 Vilnius                                    |
| Tel.                      | (8 5) 268 8262                                                       |
| El. paštas                | <a href="mailto:info@registrucentras.lt">info@registrucentras.lt</a> |
| Juridinio asmens<br>kodas | 124110246                                                            |
| PVM mokėtojo kodas        | LT241102419                                                          |
| A. s.                     | LT944010042400050387                                                 |
| Bankas                    | AB Luminor bankas                                                    |

### TIEKĖJAS:

#### UAB „Netcode“:

|                       |                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------|
| Adresas:              | V. Gerulaičio g. 10,<br>08200 Vilnius                |
| Tel.                  | +370 612 13300                                       |
| El. paštas            | <a href="mailto:info@netcode.lt">info@netcode.lt</a> |
| Kodas                 | 302906100                                            |
| PVM mokėtojo<br>kodas | LT100007261016                                       |
| A. s.                 | LT967044060007860802                                 |
| Bankas                | AB SEB bankas                                        |

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

A.V.



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

1.1. Perkamos programavimo paslaugos, susijusios su valstybės įmonės Registrų centro (toliau - VĮ Registrų centras, Perkančioji organizacija) eksploatuojamos Licencijų informacinės sistemos (LIS) priežiūra, plėtra ir modernizavimu (programinės įrangos kūrimas, projektavimas, programavimas, testavimas, įdiegimas ir dokumentavimas) (toliau – paslaugos).

1.2. Licencijų informacinės sistemos (toliau – LIS, Sistema) teisinė bazė nuolat vystoma, numatomi tolimesni jos pakeitimai, todėl turi būti atliekamas LIS modernizavimas ir plėtra (toliau – vystymas).

1.3. **Priežiūros paslaugos** apima IV skyriuje aprašytos LIS:

- priežiūrą ir taikomosios programinės įrangos klaidų šalinimą;
- programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo paslaugas, duomenų tvarkymą;
- VĮ Registrų centro darbuotojų konsultavimą telefonu ir elektroniniu paštu, išskirtiniais atvejais konsultavimą VĮ Registrų centro patalpose (adresu: Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3). Konsultacijos teikiamos darbo dienomis darbo metu.

1.4. Techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų (išskyrus kokybės garantiją ir priežiūros paslaugų) teikimo terminas 24 mėnesiai su galimybe pratęsti dar 12 (dvylikai) mėnesių.

1.5. Priežiūros paslaugų teikimo terminas 19 mėn. su galimybe pratęsti dar 12 (dvylikai) mėnesių ir turės būti pradėta teikti nuo 4.9.1. punkte numatyto termino.

1.6. Paslaugos apmokamos pagal pateiktas sąskaitas faktūras kartu su pasirašytu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, sutartyje numatytais terminais.

1.7. Programinės įrangos modulių vystymo paslaugos bus atliekamos atskirais užsakymais. Numatoma, kad vystymo paslaugos bus užsakomos pagal VĮ Registrų centras poreikius ir kiekvieno užsakymo užduotis, realizavimo terminai bus suderinti su paslaugų teikėju (toliau – Tiekėjas).

1.8. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18-3. Kontaktinis el. paštas [lis@registrucentras.lt](mailto:lis@registrucentras.lt), tel. 85 2658 403 arba kitu nurodytu adresu Vilniaus miesto ribose Suderinus su Perkančiąja organizacija, Paslaugos taip pat gali būti teikiamos nuotoliniu būdu.

1.9. Priežiūros paslaugoms taikomas fiksuotas mėnesinis mokestis, jei sutarties terminas nepratęsiamas, tokiu atveju, priežiūrai rezervuotos lėšos gali būti panaudojamos vystymo darbams.

1.10. Vystymo paslaugos apmokamos pagal valandinį įkainį, už iš anksto vystymo paslaugų užsakyme suderintą valandų kiekį pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

1.11. Planuojamas įsigyti 6000 vystymo valandų kiekis. Nurodytas valandų skaičius yra maksimalus, Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti nurodyto maksimalaus valandų kiekio, numatoma užsakyti vystymo Paslaugų už ne mažiau nei 60 proc. pradinės sutarties vertės.

1.12. Paslaugos teikėjas turi būti įdiegęs arba taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemą (Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, kuri įdiegta pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001). **Tiekėjas kartu su pasiūlymu turės pateikti** EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatą, arba kitą lygiavertį sertifikatą, išduotą kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, patvirtinančių, kad tiekėjo taikoma aplinkos apsaugos vadybos sistema atitinka, nurodytus ar lygiavertčius standartus.

**2. TEISĖS AKTAI, KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI**

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);

- 2.2. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu;
- 2.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
- 2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- 2.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 2.6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 2.7. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- 2.8. Intensyvios priežiūros vykdymo ir kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 1V-863 „Dėl Intensyvios priežiūros vykdymo ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“;
- 2.9. Licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
- 2.10. Licencijų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 4-175 „Dėl ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. liepos 21 d. įsakymo nr. 4-586 „Dėl licencijų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo “ ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais.
- 2.11. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- 2.12. Techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- 2.13. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.
- 2.14. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“;
- 2.15. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės informacinių išteklių kūrimą, tvarkymą, valdymą, naudojimą, priežiūrą, sąveiką ir saugą.
- 2.16. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu.

### **3. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO EKSPLOATUOJAMĄ LIS**



- 3.1. Sistemos paskirtis: LIS paskirtis – gerinti verslo aplinką teikiant vartotojams aktualią informaciją apie visiems ūkio subjektams išduotas licencijas vienoje vietoje, užtikrinant patogią ir efektyvią jos paiešką.
- 3.2. Licencijų informacinės sistemos funkcijos yra:
  - 3.2.1. centralizuotai rinkti, apdoroti ir kaupti gaunamus duomenis apie licencijas;
  - 3.2.2. teikti duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims nuostatų nustatyta tvarka.
- 3.3. LIS sudaro šie pagrindiniai posistemiai:
  - 3.3.1. Elektroninių paslaugų posistemis, skirtas teikti išoriniams vartotojams informaciją apie išduotas licencijas elektroninių paslaugų pavidalu.
  - 3.3.2. Vidinio portalo posistemis, skirtas kurti institucijų išduodamų licencijų aprašymus, pildyti ir tvarkyti duomenis apie išduodamas licencijas, dirbti su ataskaitomis ir administruoti posistemį.
  - 3.3.3. Ataskaitų posistemis yra atsakingas už kitiems LIS posistemiams reikalingų ataskaitų generavimą ir jų pateikimą.
  - 3.3.4. Duomenų mainų posistemis skirtas teikti turimus duomenis išorinėms informacinėms sistemoms ir gauti iš išorinių informacinių sistemų LIS posistemėms reikalingus duomenis.
  - 3.3.5. LIS administravimo posistemis skirtas administruoti sistemą.
- 3.4. Sistemos architektūra:
  - 3.4.1. LIS realizuota daugiasluoksnės architektūros principu panaudojant tris serverių sluoksnius:
    - 3.4.1.1. Web (atvaizdavimo) – skirtas HTTP užklausų apdorojimui, sistemos vartotojų ryšio su aplikacijų serverių užtikrinimui;
    - 3.4.1.2. Aplikacijų (logikos) – pagrindinė sistemos dalis, sistemos modulių (komponentų) serveris, skirtas veiklos logikos programų sluoksnio realizavimui bei integracijai su išorinėmis sistemomis sąsajų pagalba;
    - 3.4.1.3. Duomenų bazės (duomenų) – skirtas sistemai reikalingos informacijos saugojimui.
  - 3.4.2. Sistemos vartotojai darbui su LIS naudoja interneto naršyklę. Interneto naršyklės paskirtis – vaizduoti sistemos ekranines formas, vykdyti duomenų įvedimą ir išvedimą, atlikti pirminę duomenų įvedimo kontrolę.
  - 3.4.3. Sistemos ekraninės formos generuojamos serverio vartotojo sąsajos sluoksnyje (Web serveryje). Web serverio realizacijai naudojamas HTTP ir HTTPS protokolus palaikantis Web serveris.
  - 3.4.4. Vartotojo sąsajos sluoksnis per veiklos logikos sluoksnį (Aplikacijų serverį) dirba su duomenų bazės valdymo sistema (Oracle duomenų bazės serveris), kurioje saugomi duomenys. Aplikacijų serverio realizacijai naudojamas Java technologijos pagrindu veikiantis JBoss aplikacijų serveris.
- 3.5. LIS užtikrina integraciją su šiomis sistemomis:
  - 3.5.1. VĮ Registrų centro vartotojų administravimo sistema – vartotojų administravimo sistema, kuri vykdo į sistemą įsijungiančių vartotojų autorizaciją, prieigos teisių suteikimą;
  - 3.5.2. iPasas.lt sistema – autentifikavimo sistema vykdo į sistemą įsijungiančių sistemos vartotojų autentifikavimą;
  - 3.5.3. VĮ Registrų centro paslaugų apskaitos sistema (PAS) – Paslaugų užsakymų sistema, į kurią iš LIS perduodami elektroninės paslaugos užsakymo duomenys;
  - 3.5.4. VĮ Registrų centro sistema (ASMENYS) – Gyventojų ir juridinių asmenų registro informacija;
  - 3.5.5. VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registras (JAR);
  - 3.5.6. VĮ Registrų centro Adresų registras (AR) – adresų registro informacinė sistema, kur saugomi fizinių ir juridinių asmenų bei nekilnojamo turto adresai;
  - 3.5.7. Regia – GIS sistema, skirta teikti geoinformacinės aplinkos paslaugoms;

3.5.8. Institucijų informacinės sistemos – universali integracinė sąsaja, skirta licencijas išduodančių institucijų informaciniams sistemoms pateikti duomenis apie išduotas licencijas ir gauti duomenis apie licencijas registruotas LIS;

3.5.9. Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų dalyvių duomenų registravimo informacinė sistema (VIRSIS) – gaunanti licencijų duomenis tiesiai iš LIS duomenų bazių.

3.6. LIS naudojamos technologijos:

- Oracle 11g duomenų bazių valdymo sistema;
- Java 8 (objektų kūrimui – Eclipse);
- Docker.

3.7. Veiklos logikai:

- Apache MyBatis 3.2.7 arba naujesnis;
- Spring 4.1.3 arba naujesnis.

3.8. Integracijai:

- Apache Axis 1.4 arba naujesnis;
- Apache CXF 2.7.12 arba naujesnis;
- Apache Camel 2.13.2 arba naujesnis.

3.9. Prezencijai:

- Spring 4.1.3 arba naujesnis;
- JSTL 1.2 arba naujesnis.

3.10. Kūrimui – J2EE aplikacijų serveris JBoss EAP 7.0.

3.11. Ataskaitų ir dokumentų kūrimui:

- Jasper Reports 6.0 arba naujesnis.

#### 4.

#### **REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS**

4.1. Bendrieji reikalavimai:

4.1.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti atliekamos laikantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų, VĮ Registrų centro priimtų vidinių tvarkų ir standartų.

4.1.2. Sistemų programinė įranga turės būti praplečiama ir keičiama:

4.1.2.1. Laikantis modulinio principo, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes;

4.1.2.2. Remiantis daugiasluoksnės architektūros principu, išlaikant galimybes ją plėsti atskirų sluoksnių lygmenyse (atvaizdavimo, logikos ir duomenų);

4.1.2.3. Sistemos komponentus ir vidinę bei išorinę komponentų integraciją įgyvendinti laikantis SOA (angl. Service-Oriented Architecture) principų.

4.2. Turi būti išlaikomos reikiamos integracijos tarp sistemų ar jų duomenų bazių, kaip nurodyta 3.5 punkte.

4.3. Tiekėjas turi paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais VĮ Registrų centro specialistais, vadovaujantis paslaugų teikimo reglamentu, kuris turi būti suderintas su perkančiąja organizacija per 2 savaites nuo paslaugų vykdymo pradžios.

4.4. Paslaugų teikimo ir užbaigimo tvarka bei jų valdymo procedūros apibrėžiamos Paslaugų teikimo reglamente, kurį Paslaugų tiekėjas per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, turi paruošti ir suderinti su Paslaugų gavėju.

4.5. Visi Paslaugų tiekėjo specialistai, atsakingi už Sutarties vykdymą, turės pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir susipažinti su pateiktais Perkančiosios organizacijos saugos dokumentais.

4.6. Paslaugų tiekėjas LIS priežiūros ir vystymo paslaugų teikimui turi paskirti darbų proceso koordinatorių, kuris užtikrins paslaugų teikimo reglamente nustatytą paslaugų teikimo ir valdymo procedūrų įgyvendinimą.



4.7. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pateikia Perkančiajai organizacijai ataskaitą apie suteiktas priežiūros paslaugas, vystymo projektų vykdymo būklę.

4.8. Ataskaitoje turi būti pateikiama:

4.8.1. apibendrinta vykdomų (įvykdytų) vystymo projektų suvestinė, nurodant vystymo užsakymų vykdymo būsenas;

4.8.2. išspręstų priežiūros kreipinių skaičius (pagal kreipinių prioritetus);

4.8.3. ataskaitinį laikotarpį vykdytų suplanuotų priežiūros darbų sąrašas;

4.8.4. kitą ataskaitinį laikotarpį numatytų vykdyti darbų sąrašas, įvardijant atliekamus darbus, jų terminus;

4.8.5. LIS sutrikimų pobūdžio, priežasčių ir tendencijų analizė;

4.8.6. LIS priežiūros paslaugų apimtyje atliktų LIS smulkių pakeitimų suvestinė;

4.8.7. pasiūlymai ir išvados dėl LIS vystymo poreikių bei techninės bei technologinės architektūros tobulinimo;

4.8.8. ataskaitiniu laikotarpiu parengtų LIS diegimo paketų ir leidinių versijų sąrašas bei atnaujintos dokumentacijos sąrašas;

4.8.9. pasiūlymai dėl Paslaugų teikimo pagerinimo, paslaugų kokybės ir kita svarbi informacija.

4.8.10. Visi sistemos vystymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su užsakovu;

4.8.11. Tiekėjas turi būti pasirengęs pradėti teikti sistemos priežiūros paslaugas ne vėliau kaip per 3 d. d. suėjus 4.9.1. punkte nurodytam terminui (aktuali redakcija nuo 2022 m. lapkričio 3 d.).

4.8.12. Tiekėjas turi būti pasirengęs pradėti teikti vystymo paslaugas ne vėliau kaip per 1 mėn. po sutarties pasirašymo.

4.8.13. Tiekėjas sutarties tinkamam įgyvendinimui turi paskirti Back end programuotoją.

4.8.14. Atlikus programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ar realizavus naują funkcionalumą, Tiekėjas perima LIS garantinę priežiūrą ir 12 mėnesių nuo paslaugų pagal užsakymą priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos privalo teikti kokybės garantinę priežiūrą.

4.8.15. Sutarties galiojimo metu gali būti dvi galiojančios vystymo ir priežiūros sutartys su skirtingais tiekėjais, tiekėjai turi užtikrinti atliekamų darbų suderinamumą.

4.9. LIS priežiūros paslaugos apima:

4.9.1. Priežiūros paslaugos turės būti pradėtos teikti nuo 2023-05-08 ir turės būti teikiamos ne trumpiau kaip 19 mėnesių su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių laikotarpiui (aktuali redakcija nuo 2022 m. lapkričio 3 d.);

4.9.2. Priežiūros laikotarpiu už fiksuotą mėnesinį mokestį Tiekėjas turi šalinti visus realizuotos LIS programinės įrangos sutrikimus;

4.9.3. programinės įrangos sutrikimų analizę, taisymą, testavimą, diegimą;

4.9.4. atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;

4.9.5. dokumentacijos atnaujinimą, pašalinus sutrikimus;

4.9.6. LIS duomenų išrinkimui reikalingų užklausų parengimą ir duomenų išrinkimą pagal Perkančiosios organizacijos poreikius;

4.9.7. LIS duomenų tvarkymo paslaugos, reikalingos problemos/sutrikimo pašalinimui atlikus išsamią problemos analizę arba kai darbų poreikis buvo sąlygotas sistemos vartotojų klaidų;

4.9.8. LIS duomenų sutvarkymą, atlikus programinių priemonių pakeitimus (ištaisius klaidas) arba nustačius, kad duomenys nebuvo sutvarkyti po anksčiau atliktų pakeitimų;

- 4.9.9. LIS programinės įrangos saugos pažeidžiamumų, kurie atsirado LIS programinėje įrangoje Paslaugų teikimo metu, šalinimą. LIS programinės įrangos saugos pažeidžiamumai traktuojami kaip incidentai;
- 4.9.10. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą taikomosios programinės įrangos funkcionavimo sutrikimo, vystymo bei veikimo stebėjimo klausimais telefonu ir elektroniniu paštu (darbo dienomis nuo 7:30 iki 17:00 Lietuvos laiku)\*:
- 4.9.10.1. atkuriant LIS avarijos atveju iš atsarginių kopijų;
- 4.9.10.2. atkuriant LIS duomenų bazę;
- 4.9.10.3. atliekant LIS darbingumo atkūrimą visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais (esant poreikiui)
- 4.9.10.4. perinstaliuojant ir konfigūruojant LIS programinę įrangą;
- 4.9.10.5. pagalbos Perkančiosios organizacijos specialistams jų darbo vietoje teikimą, jei problemų nepavyksta pašalinti kitu būdu;
- 4.9.10.6. dėl LIS tobulinimo ir vystymo darbų, įskaitant preliminarų vystymo paslaugų vertinimą;
- 4.9.11. diegimo procesų stebėjimą ir diegimą vykdančių Perkančiosios organizacijos specialistų Konsultavimą realiu laiku - pagal išankstinį susitarimą ne darbo valdomis\*
- 4.9.12. Pašalinus sutrikimus ar atlikus programinės įrangos pakeitimus, LIS techninės dokumentacijos atnaujinimą;
- 4.9.13. LIS funkcionalumo esamos automatinės stebėsenos poreikio įvertinimą;
- 4.9.14. LIS kritinių veikimo taškų nustatymą bei Perkančiosios organizacijos informavimą apie būtinus programinės įrangos pakeitimus, kurie užtikrintų kokybišką ir be sutrikimų veikimą.
- 4.9.15. atnaujintų programinių priemonių testavimą;
- 4.9.16. duomenų bazių užklausų optimizavimą;
- 4.9.17. spartinančios aplikacijos operatyvines (RAM) atminties optimalų išnaudojimą;
- 4.9.18. sistemos audituojančių žurnalų (log) tvarkymą;
- 4.9.19. LIS kūrimo aplinkų parengimą bei atnaujinimą.
- 4.9.20. Programinės įrangos sutrikimai ir klaidos turi būti registruojamos VĮ Registrų centro klaidų ir užduočių registravimo sistemoje JIRA. Esant skubiam atvejui ar sutrikus internetiniam ryšiui, sutrikimus ir klaidas Perkančiosios organizacijos darbuotojai gali registruoti telefonu.
- 4.9.21. Reikalavimai sutrikimams šalinti:
- 4.9.21.1. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.
- 4.9.21.2. Sutrikimu suprantamas kaip visiškas arba dalinis sistemų veiklos sutrikimas, kai neįmanoma atlikti tų funkcijų, kurios buvo atliekamos iki sutrikimo;
- 4.9.21.3. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;
- 4.9.21.4. Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai sutrikimas pašalintas, ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas nustatyta tvarka;
- 4.9.21.5. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką Perkančiosios organizacijos veiklai.
- 4.9.22. Sutrikimų tipai:
- 4.9.22.1. Blokuojantys (angl. blocker), kai:
- 4.9.22.1.1. neveikia visa sistema ar jos dalis, funkcijos neveikia grupei arba pavieniams sistemos vartotojams, nesant alternatyvaus būdo veiklai tęsti, problema labai svarbi veiklos vykdymui;
- 4.9.22.2. Kritiniai (angl. critical), kai:
- 4.9.22.2.1. klaidingai veikia sistemos dalis, daranti kritinę įtaką joje įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;
- 4.9.22.2.2. neveikia sistema, sąveikaujanti su kitomis vidinėmis ar išorinėmis sistemomis ir daranti kritinę įtaką sistemos dalių ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.



4.9.22.3. Svarbūs (angl. major), kai:

4.9.22.3.1. neveikia arba klaidingai veikia sistema, nedaranti kritinės įtakos veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

4.9.22.3.2. neveikia arba klaidingai veikia sistema, sąveikaujantis su kitomis vidinėmis arba išorinėmis informacinėmis sistemomis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.9.22.4. Vidutiniai (angl. minor), kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis sistemos dalimis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.9.22.5. Maži (angl. trivial) – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.9.23. Kiekvienam sutrikimo tipui Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo priskiria atitinkamą prioritetą. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas (darbo dienomis nuo 7:30 iki 17:00 Lietuvos Respublikos laiku) ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti (darbo dienomis nuo 8.00 iki 16:30 Lietuvos Respublikos laiku):

| Sutrikimo tipas | Reakcijos laikas | Sutrikimo pašalinimo laikas |
|-----------------|------------------|-----------------------------|
| Blokuojantis    | iki 1 val.       | iki 8 valandų               |
| Kritinis        | iki 1 val.       | iki 8 valandų               |
| Svarbus         | iki 1 val.       | iki 12 valandų              |
| Vidutinis       | iki 1 val.       | iki 3 darbo dienos          |
| Mažas           | iki 1 val.       | per 1 mėnesį                |

Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki VĮ Registrų centro patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.9.24. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą.

4.9.25. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos gali būti traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.9.26. Jeigu sutrikimo šalinimo terminą pratęsiamas ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjui 4.9.23. – 4.9.24. punktai netaikomi.

4.9.27. Priežiūros laikotarpiu Tiekėjas turi būti pasirengęs teikti konsultacijas, susijusias su LIS.

4.9.28. Konsultacijų sritis apima, bet neapsiriboja konsultacijomis, susijusiomis su:

4.9.28.1. programinės įrangos vidinės skaičiavimo logikos tikslinimu pagal įprogramuotas taisykles, atsižvelgiant į užklauso laiko tarpio susidariusią situaciją;

4.9.28.2. naujų dalyvių prisijungimu/atsiskyrimu;

4.9.28.3. sistemos veikimu, kai tai nėra susiję su sistemos klaidomis ar funkcionavimo sutrikimais;

4.9.28.4. sistemos incidentų analize, apimančia esamos situacijos tikrinimą ir veikimo konkrečioje susidariusioje situacijoje išaiškinimą Perkančiąjai organizacijai;

4.9.29. Suteiktų konsultacijų ir pašalintų klaidų detalus aprašymas turi būti teikiamas kas mėnesį, teikiant suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.10. LIS **vystymo paslaugos** apima:

4.10.1. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos pagal suderintus vystymo paslaugų užsakymus ir gali būti vykdomos inkrementiniu-iteraciniu informacinių sistemų įgyvendinimo būdu (angl. Agile). Konkretūs susitarimai dėl taikomų įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų turi būti suderinti Paslaugų teikimo reglamente.

4.10.2. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis šiuo procesu:

| Nr. | Etapas                                | Trukmė        | Rezultatas                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Užsakymo Sistemos vystymui pateikimas | Pagal poreikį | Perkančioji organizacija pateikia užsakymą vystymui. Užsakyme aprašomas norimas naujas funkcionalumas, ar funkcionalumo pakeitimai. |

| Nr. | Etapas                                                                                     | Trukmė                                                                                                                                                                                                                                                  | Rezultatas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.  | Sistemos vystymo analizė                                                                   | 5 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo arba kitais suderintais terminais                                                                                                                                                                                 | Paslaugų teikėjas atlieka darbų apimtį vertinimą darbo valandomis ir pateikia galimą įvykdymo terminą pagal būtinų veiklų sąrašą. Į paslaugų apimtį Paslaugų teikėjas turi būti įskaičiavęs visas su užsakymo vykdymu susijusias darbų sąnaudas.<br>Perkančioji organizacija derina su Paslaugų teikėju kūrimo užsakymo reikalavimus.                                                                                                                                       |
| 3.  | Sistemos vystymo užsakymo tvirtinimas                                                      | 5 darbo dienos nuo preliminarios analizės rezultatų pateikimo                                                                                                                                                                                           | Perkančioji organizacija patvirtina arba atmeta analizės rezultatus, darbų sąmatą ar vystymo terminus.<br>Tuo atveju, jei Perkančioji organizacija patvirtina analizės rezultatus, darbų sąmatą ir vystymo terminus, Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas, suderinęs reikalavimus, pasirašo vystymo darbų užsakymą.                                                                                                                                                |
| 4.  | Sistemos vystymo užsakymo įgyvendinimas                                                    | Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų.<br>Užsakymo arba jo atskirų dalių įgyvendinimas gali užtrukti kelias iteracijas, pristatant tarpinius rezultatus.<br>Skirtingų užsakymų arba jų dalių įgyvendinimas gali būti tų pačių iteracijų dalis. | Paslaugų teikėjas įgyvendina kūrimo rezultatus ir testuoja kūrimo aplinkoje (DEV);<br>Pašalinęs visus trūkumus kūrimo aplinkoje (DEV), Paslaugų teikėjas pateikia diegimo paketą testinei aplinkai (TEST) su pilnu pakeitimų aprašymu bei diegimo instrukcija.                                                                                                                                                                                                              |
| 5.  | Sistemos vystymo užsakymo rezultato testavimo (TEST) ir testavimas                         | Priklauso nuo suderintų ir patvirtintų terminų, tačiau ne anksčiau nei bus pašalintos kūrimo aplinkoje (DEV) nustatytos klaidos pagal 4 p.                                                                                                              | Perkančioji organizacija diegia galutinius vystymo rezultatus testavimo aplinkoje (TEST) ir atlieka testavimą.<br>Nustačius klaidas ar trūkumus, Perkančioji organizacija juos fiksuoja JIRA sistemoje, o Paslaugų teikėjas juos privalo pašalinti. Procesas kartojamas nuo 4 p., kol visi trūkumai pašalinami.<br>Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas organizuoja Perkančiosios organizacijos atstovų mokymus Perkančiosios organizacijos patalpose arba kitu sutartu būdu. |
| 6.  | Sistemos vystymo užsakymo rezultato gamybinėje aplinkoje (PROD) ir bandomoji eksploatacija | Pašalinus priėmimo testavimo trūkumus TEST aplinkoje                                                                                                                                                                                                    | Paslaugų teikėjas pateikia diegimo paketą gamybinei aplinkai (PROD), o Perkančioji organizacija įdiegia pagal pateiktą diegimo instrukciją. Vykdoma bandomoji eksploatacija. Nustačius klaidas ir trūkumus – procesas kartojamas nuo 4 p.                                                                                                                                                                                                                                   |



| Nr. | Etapas                       | Trukmė                                                                                                                                                                       | Rezultatas                                                                                                                     |
|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Vystymo rezultatų priėmimas. | Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vystymo užduoties įgyvendinimo ir įdiegimo į gamybinę aplinką (PROD), Perkančiajai organizacijai patvirtinus, kad trūkumų nenustatyta. | Jei bandomoji eksploatacija sėkminga, Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. |

4.10.3. Paslaugų teikėjas turės pateikti Perkančiajai organizacijai šiuos kiekvieno vystymo užsakymo rezultatus, kurių pateikimo apimtis ir laikas suderinamas pasirašant užsakymą (neapsiribojant):

4.10.3.1. kuriamų/modifikuojamų elektroninių paslaugų aprašymus (jei reikia);

4.10.3.2. programinės įrangos reikalavimų specifikaciją, t. y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybių aprašymus ir esybių ryšių diagramą), detalų funkcinį modelį (funkcijų hierarchijos schemą, funkcijų aprašymą, duomenų srautų diagramą);

4.10.3.3. techninės ir technologinės architektūros aprašą (jei reikia);

4.10.3.4. tvarkomų / perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo / perkėlimo planą (jeigu toks tvarkymas / perkėlimas vykdomas);

4.10.3.5. programinės įrangos duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles ir duomenų sutvarkymo protokolą (jeigu toks tvarkymas/perkėlimas vykdomas);

4.10.3.6. duomenų struktūrų aprašymą – lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų ir jų laukų aprašymus;

4.10.3.7. modulių aprašymą – modulių hierarchijos schemą, sąveikos su kitais moduliais ir kitomis informacinėmis sistemomis schemą, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymus, algoritmus ir algoritmų schemas, modulių naudojamus duomenis, ekraninių formų ir formuojamų ataskaitų vaizdus;

4.10.3.8. programinės įrangos naudojimo instrukcijas;

4.10.3.9. funkcinio ir nefunkcinio testavimo ataskaitą;

4.10.3.10. programinės įrangos diegimo instrukcijas.

4.10.4. Esamos LIS versijos programinių išeities bylų iš kodo saugyklos paėmimas, sukompiliavimas ir surinkimas į diegimo paketus (archyvus). Parengtų paketų atidavimas VĮ Registrų Centro diegimui į testinę aplinką. Sudiegus versiją į testinę aplinką atitinkamo scenarijaus sėkmingas įvykdymas.

4.10.5. Tiekėjas, atlikęs sistemos programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas VĮ Registrų centrui, privalės atitinkamai pakeisti:

4.10.6. sistemų techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas;

4.10.7. naudotojų instrukcijas (turi būti aprašytos visos naujos funkcijos, pateiktos detalios (žingsnis-po-žingsnio) jų naudojimo instrukcijos kartu su ekraninių langų vaizdais (vizualizacijomis). Naudotojų instrukcijos turi būti pateikiamos skaitmeniniu redaguojamu formatu ir popierine forma (ne mažiau kaip 2 kopijos). Tiekėjas, prieš rengdamas (ir vėliau pateikdamas) naudotojų instrukcijas, jos struktūrą ir turinį turi suderinti su užsakovu);

4.10.8. atnaujinti programinių priemonių išeities tekstus, surinkimo ir diegimo skript'us bei pateikti Perkančiajai organizacijai peržiūrai ir vertinimui;

4.10.9. visais atvejais sistemos vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Tiekėjas turi perduoti VĮ Registrų centro specialistams, tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad ją įdiegus „gamybinėje“ aplinkoje, nebus sutrikdytas tos sistemos ar jos dalies funkcijų arba kitų taikomųjų sistemų darbas ir visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta

užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai;

4.10.10. Galutinį sprendimą dėl sistemos vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtos ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje aplinkoje priima VĮ Registrų centro atsakingi specialistai;

4.10.11. Vystymo ir priežiūros paslaugas Tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip:

4.10.11.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

4.10.11.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą;

4.10.11.3. atlikti VĮ Registrų centro specialistų konsultavimą LIS administravimo ir naudojimo klausimais;

4.10.11.4. atlikti VĮ Registrų centro LIS naudojimosi patogumo peržiūras;

4.10.11.5. atlikti VĮ Registrų centro LIS naudotojų grįžtamojo ryšio nagrinėjimą.

4.10.12. LIS taikomosios programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimų ar naujo funkcionalumo kūrimą;

4.10.13. LIS integracinių sąsajų su kitomis VĮ Registrų centro ar kitų šalių taikomosiomis sistemomis keitimą;

4.10.14. VĮ Registrų centro LIS naudojimosi patogumo gerinimą;

4.10.15. VĮ Registrų centro LIS pritaikymą naujesnių versijų naršyklių poreikiams;

4.10.16. Programos kodo optimizavimą;

4.10.17. Bibliotekų atnaujinimą;

4.10.18. DB užklausų optimizavimą;

4.10.19. Spartinančiosios atminties naudojimo optimizavimą;

4.10.20. Log'inimo tvarkymą;

4.10.21. LIS perkėlimą į naujas aplinkas. Šios paslaugos apima:

4.10.23.1 Programinės įrangos instaliavimą bei aplinkų konfigūravimą;

4.10.23.2 Duomenų bazių informacijos perkėlimą.

4.10.22. Visiems atliktiems LIS vystymo paslaugoms turi būti taikoma 12 mėnesių kokybės garantinė priežiūra, kurios metu Tiekėjas turi teikti šias paslaugas:

4.10.22.1. klaidų ar netikslumų registravimas;

4.10.22.2. klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas ir programinių paketų parengimas diegti į VĮ Registrų centro aplinkas;

4.10.22.3. IS darbingumo atstatymas, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas;

4.10.22.4. dokumentacijos tikslinimas pagal atliktus taisymus;

4.10.22.5. konsultacijų apie pataisytą programinę įrangą teikimas telefonu arba el. paštu. Jei Tiekėjas negali suteikti tinkamos konsultacijos iš karto, tai jis privalo padaryti ne vėliau kaip per 12 darbo val. po pranešimo gavimo;

4.10.22.6. užfiksavus problemą, Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją, per kiek laiko problema bus išspręsta. Problemų sprendimas turi būti sekamas bei turi būti imamasi papildomų veiksmų, jei problema neišsprendžiama;

4.10.22.7. Garantinės priežiūros klaidos ir trikdžiai turi būti klasifikuojami ir šalinami kaip parašyta 4.9.20. – 4.9.24. punktuose.

4.10.22.8. Paslaugų teikėjas, atlikęs programinės įrangos pakeitimus, juos pateikdamas Perkančiajai organizacijai, privalės atitinkamai atnaujinti ir techninę dokumentaciją bei elektroninės pagalbos priemones;

4.11. LIS pažeidžiamumas nustatomas žiniatinklio programų skenavimo priemonėmis (ang – Web Application Scanning) arba kitais technologinio pažeidžiamumo nustatymo būdais (pvz. – įsilaužymo testavimo) ir šalinami Paslaugų teikimo metu iki diegimo į gamybinę aplinką;

4.12. LIS išėties tekstai turi būti parengti ir pateikti laikantis tokių reikalavimų:



- 4.12.1. Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiškai išėities tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti visas jai specifiкуotas funkcijas;
- 4.12.2. Išėities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas, su automatiniais testais;
- 4.12.3. Išėities tekstai Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti įkeliant juos į programinių priemonių saugyklą GIT kompiliavimui paruoštų rinkmenų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą (esant poreikiui – pateikiami jau diegimui paruošti paketai ir DB skriptai bei jų diegimo instrukcijos).
- 4.12.4. Paslaugų teikėjas turi pateikti kompiliuojamus Perkančiosios organizacijos dalies LIS išėities tekstus (angl. source code), rinkmenų paketų formas, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą. Projektas turi būti kompiliuojamas ir diegimas į visas aplinkas naudojant GITLAB CI/CD funkcionalumą.
- 4.13. Vystymo ir priežiūros paslaugų teikimo metu visi planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turi būti suderinta su Perkančiosios organizacijos atsakingais už Sutarties vykdymą asmenimis.
- 4.14. Sukurta ar modifikuota programinė įranga turi funkcionuoti Perkančiosios organizacijos turimoje techninėje ir technologinėje platformoje.
- 4.15. Paslaugų teikėjas atsakingas už programinio kodo suliejimą ir jo teisingą funkcinį bei techninį veikimą, kaip numatyta techninėje ir funkcinėje specifikacijose, nepriklausomai nuo programinio kodo kilmės ir gamintojo.
- 4.16. Teikiant Paslaugas turi būti įvertinta programinės įrangos darbo reali aplinka (tinklų pralaidumas, kitų sistemų darbo režimas, maksimalus sistemos apkrovimas piko metu ir pan.), kad po diegimo gamybinėje aplinkoje, programinės įrangos darbo charakteristikos nepablogėtų.
- 4.17. Programinė įranga turi patikimai ir be sutrikimų veikti Perkančiosios organizacijos lokaliuose (LAN) ir globaliuose (WAN) kompiuterių tinkluose. Atliekami pakeitimai turi užtikrinti, kad, esant darbiniam LAN ir WAN apkrovimams, programinės įrangos veikimas nepablogėtų.
- 4.18. Paslaugų teikimo metu bendraujant ir pateikiant Paslaugos rezultatus turi būti vartojama lietuvių kalba. Parengta ar atnaujinta programinės įrangos techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.
- 4.19. Naudotojų sąsaja turi būti lietuvių ir anglų kalbomis, kur tai numatyta, sisteminės programinės įrangos administratorių – pagal atskirą susitarimą su Perkančiąja organizacija.
- 4.20. Programinė įranga turi būti kuriama ar modifikuojama taip, kad būtų fiksuojami ir atsekami visi naudotojų atliekami veiksmai. Taip pat turi būti įrašomi ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių saugomi duomenys apie sėkmingus ir nesėkmingus bandymus registruotis taikomojoje programinėje įrangoje, visus naudotojų vykdomus veiksmus, kitus elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius. Paslaugų teikėjas programinėmis priemonėmis turi užtikrinti visų nurodytų veiksmų įrašymą ir kaupimą atskirai nuo gamybinės aplinkos Registrų centro nurodytais būdais ir priemonėmis.
- 4.21. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.
- 4.22. Kuriama programinė įranga turi palaikyti darbą ir su numatytų interneto naršyklių naujausiomis versijomis. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi Perkančiajai organizacijai teikti pasiūlymus dėl programinių priemonių pritaikymo darbui naujesnės versijos ar naujomis interneto naršyklėmis. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sistemose būtų pateikiama naudotojui suprantama informacija apie interneto naršykles, kuriomis sistema veikia optimaliai.

#### 4.23. Planuojami LIS vystymo darbai:

|                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.7.1. Duomenų bazės migravimas iš Oracle DB į vystytojo pasiūlytą (open source, nereikalaujanti licencijų). Tiekėjas turės užtikrinti, kad būtų užtikrintas duomenų pateikimas VIRSIS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.2 LIS adresų susiejimas su Adresų registro naujuoju kodu (ARO_kodas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.7.3. Adresų įvedimo į LIS suvienodinimas nepriklausomai nuo duomenų pateikimo būdo, taip pat galimybė įvesti per paiešką unikalų NT Nr., (integracija, rankinis, Excel duomenų įkėlimas, rangovas turi nustatyti visas keičiamas vietas). Kaip tekstas, paieška, koordinatės – rankinis įvedimas, Integracija – visi galimi adreso kodai ir identifikatoriai, unikalus NT Nr., tekstas, koordinatės, unikalus NT Nr.) |
| 3.7.4. Sukurti galimybę priskirti to pačio tipo licencijoms vieną formą (tas pats licencijos tipas gali būti priskiriamas skirtingoms institucijoms, bet formą turi būti galima naudoti vieną ir tą pačią, t. y. formos atributai (id) turi būti vienodi, arba turi būti realizuotas kitoks sprendimo būdas, kurį pasiūlys rangovas su sąlyga, kad valdymas bus atliekamas per vieną formą)                             |
| 3.7.5. LIS administratoriaus rolės praplėtimas (galimybė RC administratoriui prisijungti prie institucijos darbinės aplinkos, kaip institucijos darbuotojui (read teisėmis, kai jungiamasi kaip institucijos administratoriui su galimybe keisti parametrus) kad galima būtų identifikuoti probleminius atvejus)                                                                                                        |
| 3.7.6. Praplėsti informavimo funkcionalumą, sukuriant galimybę siusti pranešimus institucijų darbuotojams. Turi būti galimybė suformuoti pranešimo tekstą su paveikslukais, taip pat galimybė pridėti failą.                                                                                                                                                                                                            |
| 3.7.7. Atlikti integracijos su Asmenų posisteme susijusius LIS pakeitimus, kad būtų naudojamas ILTU kodas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.7.8. Sukurti Prašymų komponentą (galimybė pateikti prašymą išduoti licenciją, per LIS, iš prašymo duomenų, turi būti suformuojama dalinai užpildyta licencija)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.7.9. Praplėsti pranešimų funkcionalumą (pranešimų siuntimas, kai pasikeičia adreso būseną, pranešimai siunčiami institucijos darbuotojams pagal priskyrimą: licencijos gavėjui ir/ar įgaliotam asmeniui)                                                                                                                                                                                                              |
| 3.7.10. Kiti darbai pagal poreikį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 5. REIKALAVIMAI DĖL NACIONALINIO SAUGUMO

5.1. Tiekėjo siūlomas pirkimo objektas neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui. Tiekėjas teikdamas ir pasirašydamas pasiūlymą patvirtina, kad jo siūlomas pirkimo objektas nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui.

5.2. Programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo negali būti registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094>).

5.3. Programinės įrangos priežiūra ar palaikymas negali būti vykdomas iš šio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/16f99e01af6811ecaf79c2120caf5094>).

## 6. REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ SAUGAI

6.1. Paslaugų teikėjas privalo Perkančiajai organizacijai pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą).

6.2. Paslaugų teikėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Perkančiosios organizacijos prievolės ir teisės. Šiame susitarime taip pat turės būti nustatyta:

6.3. kad Paslaugų teikėjas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems taikoma atitinkama įstatais (nuostatais) nustatyta konfidencialumo prievolė;

6.4. kad Paslaugų teikėjas įgyvendina šias Reglamento 32 straipsnyje nustatytas duomenų saugumo priemones:



- 6.4.1. gebėjimą užtikrinti nuolatinį (informacinių sistemų) konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą įsilaužimams;
- 6.4.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- 6.4.3. reguliary techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą;
- 6.4.4. kad Paslaugų teikėjas nepasitelks kito duomenų tvarkytojo be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo;
- 6.4.5. kad Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Perkančiajai organizacijai taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;
- 6.5. kad Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Perkančiajai organizacijai užtikrinti:
  - 6.5.1. savalaikį pranešimą priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 33 str.);
  - 6.5.2. savalaikį pranešimą duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pagal Reglamento 34 str.);
  - 6.5.3. kad būtų atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (pagal Reglamento 35 str.), jei jis yra atliekamas;
  - 6.5.4. kad būtų kreipiamasi į priežiūros instituciją dėl išankstinių konsultacijų, jei tai yra reikalinga (pagal Reglamento 36 str.);
- 6.6. kad Paslaugų teikėjas pagal Perkančiosios organizacijos pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina Perkančiajai organizacijai visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;
- 6.7. kad Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Perkančiajai organizacijai arba kitam jos įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;
- 6.8. kad Paslaugų teikėjas nedelsdamas informuoja Perkančiąją organizaciją, jei, jo nuomone, Perkančioji organizacija nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

## **7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

- 7.1. Visos teisės, įskaitant autorių turtines teises bei nuosavybės teises, į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, yra perduodamos Perkančiajai organizacijai nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų teikėjas, perduodamas Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, kartu Perkančiajai organizacijai perduoda nuosavybės teisę bei visas teises aktuose numatytas autorių turtines teises į perduodamus autorių teisių objektus, įskaitant teisę savo nuožiūra viešai juos (jų sudedamąsias dalis) demonstruoti, platinti parduodant, nuomojant, kitaip perduodant nuosavybės arba kitaip juos valdyti ir naudoti (įskaitant teisę savo nuožiūra naudoti atskiras autorių teisių objektų dalis savo veikloje). Perkančiajai organizacijai perduotos autorinės teisės galioja tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Perkančioji organizacija be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Perkančiajai organizacijai perduodamos neterminuotai, visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui. Perkančioji organizacija turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus ar Paslaugų rezultatus.
- 7.2. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/ paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Perkančiajai organizacijai, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių

objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Perkančiajai organizacijai teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su paslaugų teikimo metu Perkančiajai organizacijai perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai jos dėl to turėtus nuostolius.

7.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas garantuoja visišką nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, prekių ženklų, licencijų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/ demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytomis autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

#### **Valstybės įmonė Registrų centras:**

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

#### **UAB „Netcode“:**

A.V.

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools



**PASIŪLYMAS**

Pateikiamas atskiru dokumentu

**Valstybės įmonė Registrų centras:**

**UAB „Netcode“:**

Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

A.V.

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

**(perdavimo–priėmimo akto forma)**  
**PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Licencijų informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos viešojo pirkimo sutarties Nr. nurodyti nuostatomis, Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Kiekis (vnt.) |
|----------|----------------------|---------------|
|          |                      |               |

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

| Eil. Nr. | Paslaugų trūkumų aprašymas | Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas | Pastabos |
|----------|----------------------------|------------------------------------------------|----------|
|          |                            |                                                |          |

**Pastaba:** jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

**PASLAUGAS PRIĖMĖ:**

**Valstybės įmonė Registrų centras**

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

**PASLAUGAS PERDAVĖ:**

**(Tiekėjo pavadinimas):**

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

**Valstybės įmonė Registrų centras:**

\_\_\_\_\_  
Generalinis direktorius  
Saulius Urbanavičius

A.V.

**UAB „Netcode“:**

A.V.