

KELTUVŲ (LIFTŲ) SU ĮRENGIMU NEĮGALIESIEMS PIRKIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-360 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir UAB „Paradis“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas direktoriaus Romo Pečiukaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena (-as) iš jų atskirai – šalimi, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. gruodžio 21 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-91, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Keltuvų (liftų) su įrengimu neįgaliesiems pagal techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus (toliau – Prekės) pirkimas.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms Prekėms įsigyti Pardavėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, yra 82 000 Eur. Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM yra 86 100Eur.

Vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Prekių kiekio (apimties) keitimo pagal Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje nustatytus atvejus, į šią vertę nėra įtrauktos.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara. Prekių į kainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus Sutartyje nustatytas į kainių peržiūros taisykles.. Į Prekių į kainius be PVM turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos išlaidos, susijusios su Prekių pristatymu, įrengimu, Prekių įrengimui naudojamomis medžiagomis, tvirtinimo detalėmis, pridavimu akredituotai kontrolės įstaigai, bei garantine priežiūra. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai (išskyrus PVM) nėra įvertinti (įtraukti į į kainius), laikoma, kad jie bus atliekami, suteikiami neatlygintinai, skaičiuojami iš Pardavėjo lėšų. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių į kainius (be PVM) ir PVM.

4. Sutarties 1 priede nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigijama daugiau arba mažiau Sutarties 1 priede nurodyto Prekių kiekio (apimties), nevirsijant Sutarties 2 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos. Pirkėjas įsipareigoja pagal Sutarties 1 priede nustatytus į kainius sumokėti Pardavėjui už faktiškai patiektas ir įrengtas Prekes, atitinkančias Sutarties

priede nurodytus reikalavimus. Bendra Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo patiekto ir įrengto Prekių kiekio vykdant Sutartį.

5. Prekėms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas:

5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Prekėms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomo PVM tarifo dydis;

5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

5.3. esant Sutarties 5.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Susitarimas dėl taikomo PVM tarifo pasikeitimo įforminamas raštu, šalių suderinamas ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuotas PVM taikomas tik toms Prekėms, kurios bus užsakomos po naujo PVM tarifo įsigaliojimo.

PVM tarifo dydžio perskaičiavimas taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Pardavėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Prekių kaina nebus keičiama.

6. Įkainių peržiūros taisyklės:

6.1. Sutarties įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Sutarties įkainiai perskaičiuojami (mažinami ar didinami) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 7 procentai.

6.2. Sutarties įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius pateikimo dienos paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI. Sutarties įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo buvusio paskelbto mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotą Sutarties įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI.

6.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai/RodikliuDuomenuBaze/PagalTemaUkisirFinansai\(makroekonomika\)KainuIndeksai,pokyciaiirkainos/VartotojuKainuIndeksai\(VKI\),kainupokyciai,svoriai,vidutineskainos/VartotojuKainuIndeksai/VartotojuKainuIndeksai\(2015m.-100\)Lentelėsparinktys/Individualausvartojimoišlaidųpagalpaskirtįklasifikatorių/Įvairiosprekėsirpaslaugos\(nurodomaslaikotarpis\)](https://osp.stat.gov.lt/VisiRodikliai/RodikliuDuomenuBaze/PagalTemaUkisirFinansai(makroekonomika)KainuIndeksai,pokyciaiirkainos/VartotojuKainuIndeksai(VKI),kainupokyciai,svoriai,vidutineskainos/VartotojuKainuIndeksai/VartotojuKainuIndeksai(2015m.-100)Lentelėsparinktys/Individualausvartojimoišlaidųpagalpaskirtįklasifikatorių/Įvairiosprekėsirpaslaugos(nurodomaslaikotarpis)).

6.4. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Susitarimas padidinti / sumažinti Sutarties įkainius ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

6.5. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po susitarimo dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo. Prekių, tiekų iki susitarimo dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo, ir Prekių, patiektų pažeidus Prekių tiekimo terminus ir Tiekėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami, jei jie didėja.

6.6. Atlikus Sutarties įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-

95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23 punkte nustatyta tvarka, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

7. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomais perdavimo ir priėmimo aktais. Pardavėjui pristatčius ir įrengus Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Pirkėjo paskirtas asmuo jas apžiūri ir, nenustatęs defektų, per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo bei įrengimo pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Pardavėjui. Jei pristatytos ir įrengtos Prekės neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų ir (ar) jos nekokybiškos, Pirkėjas surašo defektų pašalinimo aktą, nuroydamas netinkamų Prekių kiekį, pavadinimą ir kitus trūkumus. Defektų pašalinimo aktą pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjui atsisakius pasirašyti aktą dėl defektų, jį pasirašo Pirkėjas, nuroydamas, kad Pardavėjas atsisakė jį pasirašyti. Tokiu atveju Prekių perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas tik dėl pristatytų ir įrengtų kokybiškų Prekių. Defektų pašalinimo akte nurodytos Prekės turi būti pakeistos ir (ar) jų trūkumai ištaisyti per Sutarties 9.4 papunktyje nurodytą terminą, jų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka.

8. Pardavėjas per 10 darbo dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, juo vadovaudamasis, pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

Pirkėjas atsiskaito už pristatytas ir įrengtas Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Pardavėjas įsipareigoja:

9.1. užtikrinti, kad Pirkėjo rašytiniame užsakyme nurodytos Prekės atitiktų Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir būtų pristatytos bei įrengtos ne ilgiau kaip per 4 savaites nuo Pirkėjo rašytinio užsakymo Pardavėjui pateikimo dienos Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu;

9.2. Prekes (pagal pateiktą užsakymą, nepriklausomai nuo Prekių kiekio) pristatyti savo transportu ir įrengti be papildomo mokesčio ir pateikti visą su Prekių pristatymu susijusią dokumentaciją bei instruktuoti, supažindinti pasirašytinai (pateikti popierines instrukcijas) neįgaliuosius bei jų interesus atstovaujantį asmenį. Įrengus keltuvą neįgaliesiems, prieš pradedant jį naudoti, pateikti akredituotos kontrolės įstaigos, kuriai suteikti įgaliojimai tikrinti nurodytų įrenginių techninę būklę, išvadą, patvirtinančią, kad keltuvas neįgaliesiems yra tinkamas ir galima saugiai naudotis;

9.3. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir nurodyti jo vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis (elektroninį pašta), kad būtų galima užsakyti Prekes, išspręsti nusiskundimus dėl Prekių kokybės;

9.4. užtikrinti Prekių ir jų įrengimo kokybę. Pirkėjui pareikalavus, nekokybiškas Prekes nemokamai pakeisti kokybiškomis Prekėmis ir (ar) ištaisyti jų trūkumus per 5 darbo dienas nuo defektų pašalinimo akto surašymo dienos;

9.5. užtikrinti, kad tretieji asmenys į Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas;

9.6. mokėti Pirkėjui 10 proc. nuo užsakymo sumos dydžio baudą ir 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Sutarties 9.1 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais nepateikia ir (ar) neįrengia Prekių ar uždelsia Sutarties 9.1 papunktyje nurodytą terminą;

9.7. mokėti Pirkėjui 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jei Sutarties 9.4 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais neištaiso defektų pašalinimo akte nurodytų trūkumų;

9.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.9. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas pranešti Pirkėjui elektroniniu paštu ar ryšio priemonėmis ir prašyti organizuoti Prekių priėmimą;

9.10. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti 4 000 Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko / kredito unijos / draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę teikti šias paslaugas garantuotojo, kuris turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja;

9.11. užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu;

9.12. suteikti patiekiamoms Prekėms garantiją, nurodytą Sutarties 1 priede, jos pradžią skaičiuojant nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantiniu laikotarpiu išaiškėjus, jog Pardavėjo Prekės yra nekokybiškos, pagal Pirkėjo ir Pardavėjo surašytą defektų pašalinimo aktą pašalinti Prekių įrengimo vietoje visus atsiradusius Prekių defektus jų garantiniu laikotarpiu nemokamai, savo jėgomis (resursais) per 14 kalendorinių dienų nuo defektų akto pasirašymo. Pardavėjui garantiniu laikotarpiu savo jėgomis (resursais) neturint galimybių ar dėl kitų priežasčių atsisakant pašalinti defektus, šiems darbams atlikti Pirkėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Pirkėjo patirtas išlaidas dėl trečiųjų asmenų pašalintų defektų Pardavėjas įsipareigoja apmokėti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo duomenų apie patirtas išlaidas pateikimo Pardavėjui dienos.

10. Pirkėjas įsipareigoja:

10.1. pagal poreikį pateikti Pardavėjui Prekių užsakymą raštu (elektroniniu paštu), nurodydamas užsakomas Prekes ir jų kiekius bei pristatymo ir įrengimo adresus;

10.2. paskirti savo atstovą, kuris, nenustatęs Prekių trūkumų, pasirašytų Prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

10.3. pretenzijas dėl nekokybiškų Prekių, jų montavimo ar kitų trūkumų raštu pareikšti per 3 darbo dienas nuo Prekių pateikimo / įrengimo dienos ir surašyti defektų pašalinimo aktą;

10.4. nenustatęs Prekių trūkumų ar Pardavėjui pakeitus nekokybiškas Prekes kokybiškomis Prekėmis ir (ar) ištaisyti nurodytus trūkumus, priimti kokybiškas ir laiku pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

10.5. sumokėti Pardavėjui už kokybiškas, faktiškai ir laiku pristatytas bei įrengtas Prekes pagal Pardavėjo pateiktas sąskaitas faktūras Sutarties 1 priede nurodytais Prekių į kainiais Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka;

10.6. Pardavėjo reikalavimu sumokėti jam 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Pirkėjas neatsiskaito Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Pardavėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties 9.10 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos.

Pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Sutarties įsigaliojimo data bus laikoma jos pasirašymo data. Nepasirašius Sutarties ir (ar) nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

12. Sutartis galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti ją kasmet, bet ne ilgiau kaip dar 24 mėnesiams. Bendras Sutarties terminas neturi viršyti 36 mėnesių.

13. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

Sutartiniai įsipareigojimai, susiję su garantijos suteikimu ir su tuo susijusiais įsipareigojimais, tarp kurių yra ir įsipareigojimai, susiję su garantine priežiūra (garantiniu aptarnavimu), konsultacijų teikimu ir pan., išlieka galioti visą garantijos laikotarpį.

14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

15. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

16. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu, Sutarties 17 ir 18 punktuose bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

17. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį VPI 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

18. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

18.1. tiekiamos Prekės neatitinka Sutarties 1 priede numatytų reikalavimų ir Pardavėjas neištaiso Prekių trūkumų per nustatytą terminą;

18.2. Pardavėjas nesilaiko Sutarties 9.1 papunktyje nustatyto Prekių pristatymo ir įrengimo termino ir vėlavimas nuo numatyto Prekių pristatymo ir įrengimo pabaigos termino yra daugiau nei 20 kalendorinių dienų;

18.3. Pardavėjas be Pirkėjo sutikimo (nepasirašius susitarimo) pasitelkia arba pakeičia subtieką;

18.4. Pirkėjas, nesant Pardavėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

18.5. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

19. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo kaltės ar Pardavėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra laikoma Pirkėjo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo nuostolius, viršijančius Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

20. Sutarties šalys atsako už Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

21. Šalis, neįvykdžiusi Sutartimi priimtų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus nuostolius.

22. Pirkėjas:

22.1. atsako už atsiskaitymą su Pardavėju pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka. Pardavėjui pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei nevykdo Sutarties 8 punkte nustatytų reikalavimų;

22.2. turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo akto (-ų), jeigu Prekės neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų, ir apie tai informuoti Pardavėją;

22.3. turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 9.6 ir 9.7 papunkčiuose nurodytus delspinigius ir baudas, jei Pardavėjas nevykdo minėtuose papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų;

22.4. turi teisę nemokėti už nekokybiškas Prekes;

22.5. gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją. Tokiu atveju su Pirkėju, Pardavėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

23. Pardavėjas:

23.1. turi teisę gauti užmokestį už patiektas ir įrengtas Prekes Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka;

23.2. turi teisę reikalauti iš Pirkėjo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei Pirkėjas nevykdo Sutarties 8 punkte nustatytų įsipareigojimų;

23.3. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutarčiai pradedama vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekėjus;

23.4. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekęs arba pasitelkti naujus. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiečiai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomas (jei tokių yra) licencijas ir pan., o jei keičiamas subtiekęjas, kurio pajėgumais Pardavėjas remiasi, privalo pateikti ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pirkėjui pareikalavus Pardavėjas privalo pateikti ir pakeisto ar naujo subtiekęjo, kurio pajėgumais Pardavėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subtiekęjo dokumentus, Pirkėjas kartu su Pardavėju, jei nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subtiekęjo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas sudaro susitarimą dėl subtiekęjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekęjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

23.5. moka Pirkėjui Sutarties 9.6 ir 9.7 papunkčiuose nurodyto dydžio delspinigius ir baudas už juose nurodytų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

24. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

25. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

26. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

27. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutartimi.

28. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

29. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

30. Pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams, šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, nurodydamos naujus juridinius adresus ir (arba) bankų rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies rekvizitus.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

31.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

31.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Socialinių paslaugų skyriaus vedėjas.

32. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Keltuvų (liftų) su įrengimu neįgaliesiems techninė specifikacija, preliminarūs kiekiai ir įkainiai (1 priedas) 4 lap.

32.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (2 priedas), 4 lap.

32.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr. ..., lap.;

32.4. Subtiekejams perduodamų tiekti prekių sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekjai*).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas	Pardavėjas
Kauno miesto savivaldybės administracija Įstaigos kodas 188764867 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas A. s. LT444010042500010078 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius Banko kodas 40100	UAB „Paradis“ Įmonės kodas 133378898 Draugystės g. 19, Kaunas A. s. LT187044060003091358 AB SEB bankas
Direktorius	Direktorius
(parašas)	(parašas)
Tadas Metelionis	Romas Pečiukaitis

Keltuvų (liftų) su įrengimu neįgaliesiems techninė specifikacija, preliminarūs kiekiai ir įkainiai

Keltuvų (liftų) su įrengimu neįgaliesiems (toliau – Prekės) pirkimas, vadovaujantis Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103. Prekės turi atitikti žmonėms su negalia keliamus reikalavimus, o jų įrengimas turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos techninių reglamentų ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių aktų reikalavimus.

Prekes, atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, pristatyti ir įrengti Pirkėjo užsakyme nurodytu adresu per 4 savaites nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos. Prekes (pagal pateiktą užsakymą, nepriklausomai nuo Prekių kiekio) pristatyti savo transportu ir įrengti be papildomo mokesčio ir pateikti visą su Prekių pristatymu susijusią dokumentaciją bei instruktuoti, supažindinti pasirašytinai (pateikti popierines instrukcijas) neįgaliuosius bei jų interesus atstovaujantį asmenį. Įrengus keltuvą neįgaliesiems, prieš pradedant jį naudoti, pateikti akredituotos kontrolės įstaigos, kuriai suteikti įgaliojimai tikrinti nurodytų įrenginių techninę būklę, išvadą, patvirtinančią, kad keltuvas neįgaliesiems yra tinkamas ir galima saugiai naudotis;

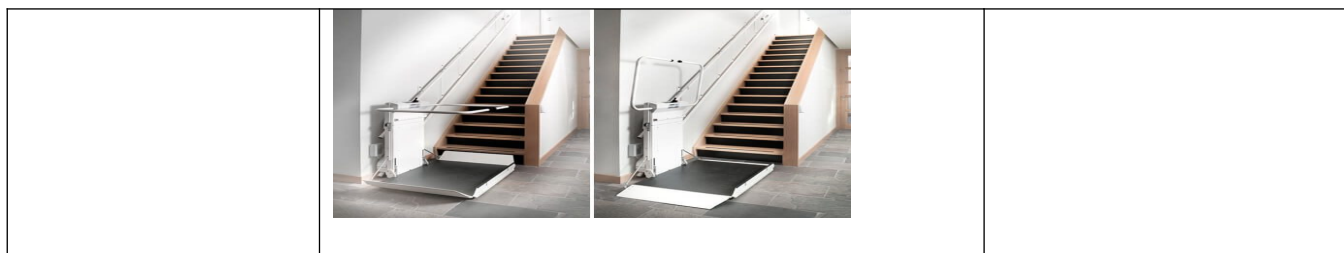
Techniniai reikalavimai prekėms:

Pastabos: Būtina nurodyti visas reikalaujamas reikšmes, gamintoją, konkretų modelį, pateikti gamintojo dokumentus, patvirtinančius siūlomų prekių techninius parametrus, ar konkrečią aktyvią nuorodą į gamintojo/tiekėjo internetinį puslapį (jei ten galima rasti atitinkamą gamintojo informaciją be papildomų paieškų ir lietuvių kalba). Pasiūlymai, kuriuose bus nurodytos Prekės, neatitinkančios techninių specifikacijų, bus atmetami. Pardavėjas gali siūlyti lygiavertes arba geresnes charakteristikas. Pardavėjas turi nurodyti konkrečius siūlomos Prekės parametrus (o ne perrašyti nurodytą reikalavimą). Tuo atveju, jeigu pateiktoje gamintojo dokumentacijoje nėra visos reikalaujamos prekės charakteristikos patvirtinančios informacijos, tiekėjas privalo pateikti gamintojo (arba jo įgalioto atstovo) (tiekėjo deklaracija nėra lygiavertis dokumentas) raštiškus patvirtinimus (prekės gamintojo atitikties deklaracija/ekspluatacinių savybių deklaracija) ar kitus atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus (informaciją), kad perkančioji organizacija galėtų įsitikinti siūlomos prekės atitiktimi nustatytiems reikalavimams.

Jeigu tas pats prekės modelis turi modifikacijas, kurių charakteristikos skiriasi, turi būti aiškiai detalizuota, kuris prekės modelis ir modifikacija yra siūlomas.

1. Nuožulnus keltuvas (liftas)		
Prekės pavadinimas/modelis, gamintojas (pateikti gamintojo dokumentus, patvirtinančius siūlomų prekių techninius parametrus, ar konkrečią aktyvią nuorodą į gamintojo/tiekėjo internetinį puslapį (jei ten galima rasti atitinkamą gamintojo informaciją be papildomų paieškų ir lietuvių kalba).		
.....		
.....		
Eil. Nr.	Reikalaujamo parametro charakteristikos	Tiekėjo siūlomos prekės aprašymas (siūlomos prekės parametro konkretus aprašymas,

		patvirtinantis 2 stulp. nurodytus reikalavimus) UŽPILDO TIEKĖJAS
1	2	3
1.1.Naudojimas	Kėlimo platformos skirtos asmenims su negalia judėti laiptais tiek lauke, tiek viduje.	Atitinka (taip/ne):Taip
1.2. Kėlimo aukštis	Iki pastato antžeminės dalies pirmojo aukšto (ne mažiau kaip 100 cm)	Atitinka (taip/ne): Taip
1.3.Valdymas	1.3.1 Nuo platformos-pultas su kabeliu, 1.3.2 Iškvietimas-distancinis valdymas.	1.3.1 Atitinka (taip/ne): Taip 1.3.2 Atitinka (taip/ne): Taip (Pateikiamas gamintojo dokumentas)
1.4. Keliamoji galia	Keliamoji galia ne mažiau kaip 300 kg;	Atitinka (taip/ne): Taip keliamoji galia:300 kg. (Pateikiamas gamintojo dokumentas)
1.5. Keltuvas tvirtinasi	Keltuvas tvirtinasi ant platformą laikančio turėklo)	Atitinka (taip/ne): Taip
1.6. Papildomi reikalavimai keltuvui	1.6.1 Avarinis garsinis signalas; 1.6.2 Avarinio sustojimo mygtukas; 1.6.3. Automatinis platformos atlenkimas ir keleivio išlaisvinimas dingus įtampai. 1.6.4. Uždangalas nuo kritulių.	1.6.1 Atitinka (taip/ne): Taip 1.6.2. Atitinka (taip/ne): Taip 1.6.3. Atitinka (taip/ne): Taip 1.6.4. Atitinka (taip/ne): Taip
1.7. Gaminys	Pažymėtas CE ženklu, atitinka standartą LST EN 81-40 arba lygiavertį	Atitinka (taip/ne): Taip (Pateikiamas CE sertifikatas)
1.8. Garantiniai įsipareigojimai	Garantija ne mažiau kaip 24 mėn.	Garantija 24mėn. Reikalaujama ir 24 mėn. Papildoma garantija (Pateikiamas teikėjo dokumentas patvirtinantis išduotą garntiją)
1.9. Kita	pavyzdys	Pateikti siūlomos prekės vizualizaciją:....



2. Vertikalus keltuvas (lifas)		
Prekės pavadinimas/modelis, gamintojas (pateikti gamintojo dokumentus, patvirtinančius siūlomų prekių techninius parametrus, ar konkrečią aktyvią nuorodą į gamintojo/tiekėjo internetinį puslapį (jei ten galima rasti atitinkamą gamintojo informaciją be papildomų paieškų ir lietuvių kalba).....		
Eil. Nr.	Reikalaujamo parametro charakteristikos	Tiekėjo siūlomos prekės aprašymas (siūlomos prekės parametro konkretus aprašymas, patvirtinantis 2 stulp. nurodytus reikalavimus) UŽPILDO TIEKĖJAS
1	2	3
2.1. Naudojimas	Kėlimo platformos skirtos padėti asmenims su negalia įveikti aukščio barjerus.	Atitinka (taip/ne): Taip
2.2. Platformos matmenys	Platformos dydis ne mažesnis negu 110x140 cm	Atitinka (taip/ne): Taip Platformos dydis 110x140 cm (Pateikiamas gamintojo dokumentas)
2.3. Kėlimo aukštis	Kėlimo aukštis – ne mažiau kaip 100 cm, ne daugiau kaip 200 cm;	Atitinka (taip/ne): Taip Kėlimo aukštis Ne mažiau kaip 100 cm, ne daugiau kaip 200 cm (tikslinama pagal faktą) (Pateikiamas gamintojo dokumentas)
2.4. Valdymas	Valdymo mygtukais (aukštyn, žemyn) iš platformos, apatinio sustojimo ir viršutinio sustojimo.	Atitinka (taip/ne): Taip (Pateikiamas gamintojo dokumentas)
2.5. Keliamoji galia	Keliamoji galia ne mažiau kaip 420 kg;	Atitinka (taip/ne): Taip Keliamoji galia: 430 kg. (Pateikiamas gamintojo dokumentas)
2.6. Papildomi reikalavimai keltuvui	2.6.1. Avarinis garsinis signalas. 2.6.2. Avarinis platformos nuleidimas dingus įtampai. 2.6.3. Platformos grindys - neslidi danga; 2.6.4. Valdymo mygtukai su Brailio raštu ir apšvietimu; 2.6.5. Elektrinis/impulsinis tepalo dozavimas sraigto tepimui; 2.6.6. Apsauga nuo prispaudimo per visą platformos plotą.	2.6.1. Atitinka (taip/ne): Taip 2.6.2. Atitinka (taip/ne): Taip 2.6.3. Atitinka (taip/ne): Taip 2.6.4. Atitinka (taip/ne): Taip 2.6.5. Atitinka (taip/ne): Taip 2.6.6. Atitinka (taip/ne): Taip

	2.6.7 Savaime užsidarantys varteliai su hidrauliniais vyriais (reguliuojamas uždarymo greitis ir pritraukimo jėga) 2.6.8 Nerūdijančio plieno apdaila.	2.6.7. Atitinka (taip/ne): Taip 2.6.8. Atitinka (taip/ne): Taip
2.7. Gaminys	Pažymėtas CE ženklui, atitinka standartą LST EN 81-41 arba lygiavertį.	Atitinka (taip/ne): Taip (Pateikiamas gamintojo atitikties deklaracijos dokumentas)
2.8. Garantiniai įsipareigojimai	Garantija ne mažiau kaip 24 mėn.	Garantija 24 mėn. Reikalaujama ir 24 mėn. papildoma garantija (Pateikima tiekėjo dokumentas patvirtinantis išduotą garantiją)
2.9. Kita	pavyzdys 	Pateikti siūlomos prekės vizualizaciją:....

II. Preliminarūs kiekiai ir įkainiai

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios apimtys	PVM tarifas %	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Nuožulnus neįgaliųjų keltuvas su įrengimu	vnt.	6	5	6200,00
2.	Vertikalus neįgaliųjų keltuvas su įrengimu	vnt.	4	5	8300,00

Pirkėjas
Administracijos direktorius

(parašas)
Tadas Metelionis
2023 m. d.

A. V.

Pardavėjas
UAB „Paradis direktorius“

(parašas)
Romas Pečiukaitis
2023 m. d.

A.V.

2023 m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2023 m.d. sutarties Nr., pasirašytos tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujamos Kauno miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-360 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir UAB „Paradis“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujamos (-o direktoriaus Romo Pečiukaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Sutartis).

Kauno miesto savivaldybės administracija ir UAB „Paradis“ kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekviena (-as) atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptariami šiame Susitarime.

Salys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

1. Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, susiklosčiusius tarp Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo vykdam Sutartį.

2. Susitarimas galioja, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su asmens duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1. įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

3.2. tvarkyti Susitarimo VII skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, jei atsiranda kliūčių laikytis Duomenų valdytojo nurodymų;

3.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

3.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių, kad padėtų Duomenų valdytojui vykdam konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

3.5. Duomenų valdytojo prašymu, imtis protingų priemonių, kad nutrauktų asmens duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Duomenų valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, imtis protingų priemonių, siekiant ištrinti arba

kitaip padaryti neprieinamus ir nenaudojamus visus asmens duomenis arba grąžinti juos Duomenų valdytojui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamas visas turimas jų kopijas;

3.6. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus. Duomenų valdytojas tokiu atveju pateikia Duomenų tvarkytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų tvarkytojas atsako per protingą terminą;

3.7. asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti subtvarkytojų, neperleisti savo įsipareigojimų pagal Susitarimą tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo. Kai, gavęs prieš tai paminėtą sutikimą, Duomenų tvarkytojas pasitelkia subtvarkytoją (-us), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartimi subtvarkytojui (-ams) bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Duomenų tvarkytojui šiame Susitarime, o subtvarkytojas bus pajėgus jas vykdyti. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelktų subtvarkytojų atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir už žalą, atsiradusią dėl subtvarkytojų veikimo ar neveikimo;

3.8. pagal kompetenciją pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną, siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

4. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

4.1. pateikti Duomenų tvarkytojui tik tokius asmens duomenis, kuriuos surinko ir tvarko teisėtu pagrindu ir teisėtais tikslais;

4.2. taikyti tinkamas ir pakankamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo ar nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo kitų neteisėtų tvarkymo formų;

4.3. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Duomenų tvarkytojui, o tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), – ir apie jį (juos);

4.4. suteikti visą reikalingą informaciją Duomenų tvarkytojui, pastarajam vykdant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitos valstybinės institucijos nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant ir tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui atitinkamą užklausą ar prašymą, į kurią Duomenų valdytojas atsako per protingą terminą;

4.5. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Duomenų tvarkytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) šio Susitarimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų perdavimo Duomenų tvarkytojui momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

5. Susitarimo VII skyriuje yra pateikiama informacija, susijusi su Duomenų valdytojo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR 28 str. 3 dalis. Susitarimo VII skyrius nei vienai iš Šalių nesuteikia jokių papildomų teisių ar pareigų. Duomenų valdytojas, pateikdamas motyvuotą išankstinį rašytinį prašymą Duomenų tvarkytojui, gali keisti Susitarimo VII skyriaus nuostatas tik tais išimtiniais atvejais, kai pagrįstai mano, kad toks pakeitimas yra pagrįstas ir reikalingas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Susitarimo VII skyriaus nuostatą Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Kitu atveju, Šalims tarpusavyje susitarus dėl Susitarimo VII skyriaus keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

III SKYRIUS INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo:

6.1. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaušina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostatų suma negali viršyti 10 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

8. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už šio Susitarimo ar iš jo išplaukiančius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslūs, netinkami, neteisėti Duomenų valdytojo nurodymai, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (pateikti netinkamu formatu) Duomenų valdytojo pateikti asmens duomenys.

9. Šalys neturi teisės pavesti Susitarimą vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai dėl Susitarimo vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Susitarimu priimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Susitarimo papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu, jeigu ji įrodo, kad Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

14. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą ir jų įtaką Susitarimo įvykdymui per protingą laiką po to, kai Susitarimo neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę.

VI SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo ir tinkamai patvirtina Šalys, ir galioja, kol galioja Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikalinga Šaliai tinkamai atlikti pagal savo esmę išliekančius, su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

17. Susitarimas gali būti keičiamas ar papildomas rašytiniu Šalių susitarimu.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi ginčai ir pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

20. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo tikslas	Keltuvų (liftų) su įrengimu neįgaliesiems pirkimas
Tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Duomenų tvarkytojui taikomų teisės aktų nustatytiems reikalavimams įgyvendinti
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Paslaugų gavėjų asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, socialinių paslaugų rūšis, kiekis)
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis	Duomenų rinkimas, įrašymas, saugojimas, keitimas, susipažinimas, sugretinimas su kitais duomenimis, ištrynimasis
Asmens duomenų tvarkymas vykdomas už EEE ribų (pažymėti TAIP/NE)	NE
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Pasibaigus Sutarčiai, asmens duomenis (vardą, pavardę ir gimimo datą) ištrinti, o turimą asmens bylą grąžinti Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui
Saugumo priemonės duomenų apsaugai	Visus sąrašus ir kitus dokumentus bei informaciją, kuriuose yra asmens duomenų, Šalys viena kitai teikia elektroniniu paštu tik užšifruotus, kad juos iššifruoti galėtų tik tas asmuo, kuriam laiškas ir yra skirtas. Šifravimo raktai turi būti pateikiami kitu kanalu (pvz., SMS žinute) ir tik tam asmeniui, kuriam yra skirtas laiškas

VIII SKYRIUS ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 44 40
A. s. LT54 4010 0425 0097 9025
Luminor Bank AS

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „Paradis“
Įmonės kodas 133378898
Draugystės g. 19, Kaunas
A. s. LT187044060003091358
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktoriaus

A. V.

(parašas)

Tadas Metelionis

Direktorius

A. V.

(parašas)

Romas Pečiukaitis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Paradis"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KELTUVŲ (LIFTŲ) SU ĮRENGIMU NEĮGALIESIEMS PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-10 Nr. SR-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-09 15:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-09 15:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-29 09:42 - 2025-04-28 09:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ROMAS, PEČIUKAITIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-10 09:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-13 12:31 - 2024-11-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-10 10:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-10 10:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-02 10:42 - 2023-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas Techninė specifikacija keltuvų.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas_Susitarimas dėl asmens duomenų.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221227.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-10 nuorašą suformavo Asta Kudirkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-