

**BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ KAČIŲ GAUDYMO, PAĖMIMO IŠ GYVENTOJŲ,
KARANTINAVIMO, EUTANAZIJOS, PERDAVIMO UTILIZUOTI IR LAIKINOSIOS
GLOBOS KAUNO MIESTE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjos Radetos Savickienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. A-1527 „Dėl įgaliojimų suteikimo Radetai Savickienei, Jurgai Pakrosnienei ir Kristinai Skėrienei“, ir VšĮ „Mindraja“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Barzduko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. gruodžio 29 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-93, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Bešeimininkių ir bepraežiūrių kačių gaudymo, paėmimo iš gyventojų, karantinavimo, eutanazijos, perdavimo utilizuoti ir laikinosios globos Kauno mieste paslaugų pagal techninę specifikaciją (toliau – paslaugos), pateiktą Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, pirkimas.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais, yra 15 702,48 Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai du eurai 48 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM – 19 000,00 Eur (devyniolika tūkstančių eurų). Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio su peržiūra kainodara.

3. Paslaugų į kainiai (be PVM), paslaugoms taikomas PVM ir preliminarūs paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Į paslaugų į kainius (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (pvz., sumokėjimas utilizuojančiai į monei už gyvūnų gaišėnų perdavimą perdirbti arba sudeginti). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų į kainius (be PVM) ir PVM, nurodytus Sutarties 2 priede.

Paslaugų į kainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 2 priede, yra fiksuoti, galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus Sutarties 4 punkte numatytus atvejus. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų apimtį. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja užsakyti ar nupirkti viso maksimalaus Sutarties 2 priede nurodytų paslaugų kiekio už Sutarties 2 punkte įvardintą maksimalią sumą.

4. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

4.1. Paslaugų įkainių be PVM perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Paslaugų įkainiai be PVM perskaičiuojami (mažinami ar didinami) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Veterinarijos ir kitokios paslaugos naminiams gyvūnėliams“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 7 procentai.

4.2. Paslaugų įkainiai be PVM perskaičiuojami fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti paslaugų įkainius be PVM pateikimo dienos paskelbtą paskutinį mėnesinį VKI. Sutartyje numatyti paslaugų įkainiai be PVM dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotus paslaugų įkainius be PVM dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI.

4.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomenu_baze/Pagal_tema/Ukis_ir_finansai_\(makroekonomika\)/Kainu_indeksai_pokyciai_ir_kainos/Vartotoju_kainu_indeksai_\(VKI\)_kainu_pokyciai_svoriai_vidutinės_kainos/Vartotoju_kainu_indeksai/Vartotoju_kainu_indeksai_\(2015_m._–_100\)/Lentelės_parinktys/Individualaus_vartojimo_išlaidų_pagal_paskirtį_klasifikatorius/Nurodoma_Poilsis_ir_kultūra/Nurodoma_Kiti_poilsio_reikmenys_ir_įrenginiai_sodai_ir_naminiai_gyvūnėliai/Nurodoma_Veterinarijos_ir_kitokios_paslaugos_naminiam_gyvūnėliams/Nurodomas_laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomenu_baze/Pagal_tema/Ukis_ir_finansai_(makroekonomika)/Kainu_indeksai_pokyciai_ir_kainos/Vartotoju_kainu_indeksai_(VKI)_kainu_pokyciai_svoriai_vidutinės_kainos/Vartotoju_kainu_indeksai/Vartotoju_kainu_indeksai_(2015_m._–_100)/Lentelės_parinktys/Individualaus_vartojimo_išlaidų_pagal_paskirtį_klasifikatorius/Nurodoma_Poilsis_ir_kultūra/Nurodoma_Kiti_poilsio_reikmenys_ir_įrenginiai_sodai_ir_naminiai_gyvūnėliai/Nurodoma_Veterinarijos_ir_kitokios_paslaugos_naminiam_gyvūnėliams/Nurodomas_laikotarpis).

4.4. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai be PVM įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainius be PVM ir atitinkamai, esant poreikiui, patikslinti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

4.5. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai be PVM taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po susitarimo dėl paslaugų įkainių be PVM perskaičiavimo įsigaliojimo.

4.6. Paslaugų, suteiktų iki susitarimo dėl paslaugų įkainių be PVM perskaičiavimo įsigaliojimo, ir paslaugų, suteiktų pažeidus paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, įkainiai be PVM nebus perskaičiuojami, jei jie didėja.

4.7. Atlikus įkainių be PVM perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 19¹ punkte nustatyta tvarka, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

5. Paslaugoms taikomas PVM (jei taikomas) perskaičiuojamas:

5.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

5.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM

mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju įkainiai su PVM nebus keičiami.

6. Dėl paslaugų įkainių (be PVM) ir (ar) paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu. Perskaičiuojami įkainiai (be PVM) ir (ar) perskaičiuojamas PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi tik toms paslaugoms (nesuteikta jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytą terminą.

7. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties 2 priede nurodytų paslaugų kiekių, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės). Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų paslaugų kiekio.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

8. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas, atitinkančias Sutarties ir techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus, elektronine forma pateikia Paslaugų gavėjui praėjusio mėnesio paslaugų teikimo ataskaitą ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą iki kito mėnesio 3 dienos. Paslaugų gavėjas patikrina privalomus pateikti šiame punkte nurodytus dokumentus ir įsitikinęs, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutartyje (įskaitant jos priedus) nustatytus reikalavimus, nenustačius trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, suderina paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus su atitinkamomis seniūnijomis (pagal suteiktų paslaugų vietas) ir pasirašo.

9. Pagal suderintus ir Paslaugų gavėjo pasirašytus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitas faktūras, kuriose nurodomos suteiktos paslaugos, jų kiekis. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, neviršydamas paslaugų įkainių (be PVM) ir PVM, per 30 dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. koordinuoti ir kontroliuoti, kaip teikiamos paslaugos;

10.2. pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, jei paslaugos atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir yra pateikti visi reikalaujami dokumentai, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras Sutarties 2 priede nurodytais įkainiais (be PVM) ir PVM Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas, laikydamasis Sutarties, Sutarties 1 priede ir teisės aktuose numatytų reikalavimų, prisiimdamas riziką, savo lėšomis, naudodamas savo medžiagas, priemones ir įrangą, savo pasitelktus specialistus, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip;

11.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas. Jei paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (gamtinės sąlygos ar kt.) ir Paslaugų teikėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, likusios dalies paslaugų suteikimo trukmė gali būti pratęsta Paslaugų gavėjo nurodytam terminui;

11.3. Sutarties 1 priede nurodytais terminais ir nurodyta forma pateikti Paslaugų gavėjui išsamias ataskaitas apie suteiktas paslaugas;

11.4. pateikti Paslaugų gavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą (ne trumpesnę nei 1 darbo diena);

11.5. Paslaugų gavėjui raštu arba elektroniniu paštu pareikalavus, per 5 darbo dienas neatlygintinai ištaisyti netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus;

11.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys, taip pat atsakingi specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąrašė. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti pridedamame sąrašė nurodytą specialistą (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos, esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms), apie tai Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui ir, suderinęs su Paslaugų gavėju, pakeisti jį lygiaverčiu (turinčiu ne žemesnę kvalifikaciją ir ne mažesnę patirtį, jei buvo reikalaujama) specialistu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

11.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti 1 000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko / kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą), išduotą banko, kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito garantuotojo, turinčio teisę verstis šia veikla, ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę teikti šias paslaugas, garantuotojo išdavimo dieną ir turi galioti iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir jo apmokėjimą patvirtinantis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis. Pratęsus Sutarties galiojimo terminą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo susitarimo

pratęsti Sutarties galiojimą pasirašymo dienos, pratęsti arba pateikti naują tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki pratęsto Sutarties galiojimo termino pabaigos, ir pateikti jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento, Sutartis ar susitarimas dėl jos pratęsimo neįsigalioja;

11.8. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

11.9. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

11.10. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje (jos priede) įtvirtintus reikalavimus (sąlygas).

12. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

13. Paslaugų teikėjas:

13.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

13.2. įsipareigojimų, nurodytų Sutartyje, vykdymą užtikrina Sutarties 11.7 papunktyje nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuris turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos;

13.3. turi teisę reikalauti iš Paslaugų gavėjo 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka;

13.4. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

13.5. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus dėl netinkamo Sutarties vykdymo – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai, jeigu jų pajėgumais Paslaugų gavėjas remiasi, privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. (jeigu Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, subteikėjo pašalinimo pagrindai ir kvalifikacija netikrinami). Paslaugų gavėjui pareikalavus (siekiant užtikrinti tinkamą Įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaujantis Įstatymo 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais), Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir pakeisto ar naujo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo kvalifikacija tinkama, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas

neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminių Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

13.6. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 11.1–11.4 ir 11.6 papunkčiuose;

13.7. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 20 Eur (dvidešimties eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jei nevykdo Sutarties 11.5 papunktyje nustatytų įsipareigojimų.

14. Paslaugų gavėjas:

14.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM Sutarties III skyriuje nurodyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

14.2. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytu terminu pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir suteiktų paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas, jei Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų;

14.3. turi teisę nepasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos, kaip nurodyta Sutarties 11.5 papunktyje;

14.4. turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną Sutarties 11.1–11.4 ir 11.6 papunkčių nevykdymo atvejį ir 20 Eur (dvidešimties eurų) netesybas už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas neištaisytų nustatytų paslaugų trūkumų per 5 darbo dienas kaip nurodyta 11.5 papunktyje;

14.5. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Paslaugų gavėją. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

14.6. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti subteikėjų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus.

15. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGA

16. Visi asmens duomenys, surinkti paslaugų teikimo metu, tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklėmis, patvirtintomis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-122 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Kauno miesto savivaldybėje taisyklių patvirtinimo“, ir Paslaugų teikėjo vidiniais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties vykdymui ir taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.

17. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus, laikytis BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų, saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš pareigų, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams. Už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą asmenys atsako asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvams.

19. Taikomos tinkamos ir pakankamos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo arba nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys perduodami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat nuo visų kitų neteisėtų tvarkymo formų.

20. Užtikrinama, kad Paslaugos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie jo asmens duomenų tvarkymą ir teises, vadovaujantis BDAR 13 ir 14 straipsniais.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

21. Sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 11.7 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento, Sutartis neįsigalioja.

Atlikus šiame punkte nurodytus veiksmus, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena.

22. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja 12 mėnesių su galimybe ją pratęsti ne ilgesniam terminui kaip 24 mėnesiai. Bendras Sutarties galiojimas negali viršyti 36 mėnesių. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

Sutartyje nustatytais atvejais sudaryti Šalių susitarimai įsigalioja Šalims juos pasirašius kvalifikuotais elektroniniais parašais, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip.

23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

24. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

25. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

26. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

26.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

26.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradeda vykdyti Sutarties;

26.1.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų paslaugų trūkumų;

26.1.3. neranda kito lygiaverčio specialisto, kaip nurodyta Sutarties 11.6 papunktyje;

26.1.4. be Paslaugų gavėjo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subteikėjus;

26.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo, vadovaujantis Sutarties 9 punktu, pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;

26.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

27. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

28. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Paslaugų gavėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra laikoma Paslaugų gavėjo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Paslaugų gavėjo nuostolius, viršijančius Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

29. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

30. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

31. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

32. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

33. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį, Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų gavėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

34. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

35. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

36. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies duomenis.

37. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

37.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

37.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas.

38. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

38.1. Bešeimininkių ir bepriežiūrių kačių gaudymo, paėmimo iš gyventojų, karantinavimo, eutanazijos, perdavimo utilizuoti ir laikinosios globos Kauno mieste paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 5 lapai.

38.2. Bešeimininkių ir bepriežiūrių kačių gaudymo, paėmimo iš gyventojų, karantinavimo, eutanazijos, perdavimo utilizuoti ir laikinosios globos Kauno mieste paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (2 priedas), 2 lap.

38.3. Vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, 2 lap.

38.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr. ..., lap.

38.5. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai*).

X SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

A. V.

(parašas)

Radeta Savickienė

20... m. _____ d.

Paslaugų teikėjas

VšĮ „Mindraja“
Įstaigos kodas 302480348
Šiaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė
A. s. LT494010040800406931
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorius

A. V.

(parašas)

Darius Barzdukas

20... m. _____ d.

2023 m. d.

Sutarties Nr.

1 priedas

**BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ KAČIŲ GAUDYMO, PAĖMIMO IŠ GYVENTOJŲ,
KARANTINAVIMO, EUTANAZIJOS, PERDAVIMO UTILIZUOTI IR LAIKINOSIOS
GLOBOS KAUNO MIESTE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Paslaugų / prekių esmė ir tikslas. Bešeimininkių ir bepiežiūrių kačių/katinų (toliau – gyvūnų) gaudymo, paėmimo iš gyventojų, karantinavimo, eutanazijos, perdavimo utilizuoti ir laikinosios globos Kauno mieste paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis:

1) Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu (toliau – Gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymas);

2) Veterinarijos reikalavimais gyvūnų globėjams ir globos namams, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. B1-486 „Dėl veterinarijos reikalavimų gyvūnų globėjams ir globos namams patvirtinimo ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2004 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. B1-1015 „Dėl veterinarijos reikalavimų gyvūnų globos namams patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais pripažinimo netekusiu galios“ (toliau – Veterinarijos reikalavimais gyvūnų globėjams ir globos namams);

3) Pasiutligės kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2007 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. B1-463 „Dėl pasiutligės kontrolės reikalavimų patvirtinimo“;

4) Gyvūnų augintinių gaišėnų tvarkymo veterinarijos reikalavimais, patvirtintais, Lietuvos Respublikos Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. B1-459 „Dėl gyvūnų augintinių gaišėnų tvarkymo veterinarijos reikalavimų patvirtinimo“;

5) Gyvūnų laikymo Kauno mieste taisyklėmis, patvirtintomis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. A-2094 „Dėl Gyvūnų laikymo Kauno mieste taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Gyvūnų laikymo Kauno mieste taisyklės);

6) kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą ir gyvūnų gerovę ir apsaugą.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, atitinkančią Europos Sąjungos (toliau – ES) bei Lietuvos Respublikos teisės aktų jai keliamus reikalavimus.

Užduotys ir reikalavimai. Paslaugų sudedamųjų dalių pavadinimai:
Kačių/katinų (toliau – gyvūnų) sugavimas / paėmimas, kurį sudaro:

- bešeimininkių, bepriežiūrių gyvūnų sugavimas / paėmimas iš gyventojų darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val.);
- bešeimininkių, bepriežiūrių gyvūnų sugavimas / paėmimas iš gyventojų darbo dienomis po darbo valandų, poilsio ir šventinėmis dienomis policijos kvietimu;
 - gyvūno karantinavimas / laikymas (laikinoji globa);
 - gyvūno eutanazija;
 - gyvūno ženklavimas mikroschema;
 - nugaišusių ar po eutanazijos bešeimininkių, bepriežiūrių gyvūnų perdavimas utilizuoti utilizavimo įmonei.

Paslaugų teikėjas privalo:

1. Vykdyti visas techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas pagal fizinių ar juridinių asmenų pranešimus, sudarant sąlygas ir technines galimybes atlikti išankstinę registraciją. Iš užsiregistravusių asmenų kates paimti ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo registracijos dienos, jei besiregistruojantis asmuo sutinka minėtą laikotarpį gyvūną globoti.
- Užtikrinti, kad į prieglaudą būtų išskirtinai paimami gyvūnai, kurie yra bepriežiūriai, akivaizdžiai naminiai (nesulaukėję, socializuoti).
2. Tvarkyti priimamų, laikomų, perduodamų ir nugaišusių (eutanazuotų) gyvūnų apskaitą (pildyti Kauno miesto savivaldybės bešeimininkių ir bepriežiūrių gyvūnų apskaitos registracijos žurnalą pagal priedą), kiekvieną mėnesį teikti Paslaugų gavėjui išsamią ataskaitą apie suteiktas Paslaugas, bei įtraukti šiuos duomenis į elektroninę duomenų bazę. Taip pat pildyti kitus žurnalus, nustatytus Veterinarijos reikalavimuose gyvūnų globėjams ir globos namams.
3. Pagal Kauno miesto savivaldybės prašymą užtikrinti informacijos pateikimą apie kiekvieno sugauto / paimto gyvūno sveikatos būklę sugavimo / paėmimo metu, amžių, išvaizdą, gyvūnui atliktas veterinarines procedūras, ženklavimą, taip pat apie gyvūną pranešusio ar gyvūną perdavusio asmens duomenų pateikimą.
4. Užtikrinti, kad siekiant išvengti nereikalingo skausmo, kančios, baimės ar ilgalaikio sužalojimo, gyvūnai turi būti gaudomi humaniškais metodais.
5. Užtikrinti, kad gyvūnus gaudytų apmokyti darbuotojai, kurie žino gaudomų gyvūnų elgesį, įpročius ir gyvenamąją aplinką.
6. Užtikrinti, kad gyvūnai būtų vežami taip, kad kelionės metu nesusižalotų, nepatirtų nereikalingo streso ir būtų užtikrintas jų saugumas. Transporto konteineriai, kuriuose vežami gyvūnai, būtų pakankamo pločio ir aukščio, atsižvelgiant į gyvūnų rūšį, dydį. Vežėjas turi turėti reikalingus leidimus pagal galiojančius teisės aktus ir yra atsakingas už saugų gyvūnų vežimą.
7. Jei pagauti gyvūnai turi atpažinimo ženklus (žetoną, tatuiruotę, antkaklį su adresu ar paženklinti elektroninėmis tapatybės nustatymo priemonėmis), nedelsiant informuoti gyvūno savininką. Jei

pagauti gyvūnai turi atpažinimo ženklus (žetoną, tatuiruotę, antkaklį su adresu ar paženklinti elektroninėmis tapatybės nustatymo priemonėmis), nedelsiant informuoti gyvūno savininką. Jei gyvūno savininkas nedelsdamas atsiima gyvūną, išlaidas už sugavimo ir karantinavimo/laikymo paslaugas (1 para) apmoka Paslaugų gavėjas. Paslaugos teikėjas privalo turėti gyvūnų identifikavimo priemonę („skaitytuvą“).

8. Užtikrinti informacijos apie laikomas bešeimininkes ir bepriežiūres kates viešą skelbimą savo lėšomis (išlaidos įskaičiuojamos į paslaugų įkainius). Informaciją apie sugautus, surastus, priklydusius ar perduotus gyvūnus, kurių savininkų neįmanoma nustatyti, ne vėliau kaip per 3 dienas nuo gyvūno sugavimo / perdavimo paskelbti Paslaugų teikėjo interneto svetainėje, įkeliant gyvūnų nuotraukas, nurodant sugavimo vietą ir laiką.

9. Užtikrinti, kad sugauti / paimti bešeimininkiai ar bepriežiūriai gyvūnai būtų vežami į gyvūnų globos namus, apžiūrimi, jei reikia – gydomi, vadovaujantis Veterinarijos reikalavimais gyvūnų globėjams ir globos namams.

10. Kiekvienas gyvūnas privalo būti laikomas ir prižiūrimas pagal gyvūnų laikymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, užtikrinant, kad nebūtų varžoma gyvūno judėjimo laisvė ir gyvūnui nebūtų keliamas nepatogumo jausmas, skausmas ar kančia.

11. Užtikrinti globojamų gyvūnų šėrimą. Gyvūnai turi būti šeriami jų poreikius atitinkančiais pašarais. Pašaro kiekis, sudėtis, forma ir pateikimas turi atitikti gyvūnų mitybos ir elgesio poreikius.

12. Užtikrinti, kad visi bešeimininkiai ir bepriežiūriai gyvūnai, sugauti Paslaugų teikėjo, kurių savininkų neįmanoma nustatyti, būtų laikinai globojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 4.61 straipsnio 3 dalyje nustatytais terminais ir tvarka.

13. Neatsiradus gyvūno savininkui arba atsakingam asmeniui, surasti gyvūnui naujus šeimininkus. Pasibaigus CK 4.61 straipsnio 3 dalyje nurodytam terminui, gyvūnas neatlygintinai atitenka jį išlaikiusiam asmeniui (Paslaugų teikėjui) arba jei gyvūnas serga nepagydoma liga ar sunkiai pagydoma liga, atliekama gyvūno eutanazija teisės aktų nustatyta tvarka. Jei per nustatytą CK 4.61 straipsnyje numatytą terminą paaiškėja gyvūno savininkas, tuomet jam yra privalomos atlyginti visos su gyvūno gaudymu ir išlaikymu patirtos išlaidos. Nesuradus gyvūnui naujo savininko gyvūno priežiūra vykdoma Paslaugų teikėjo sąskaita.

14. Užtikrinti, kad įtariamai sergant pasiutlige ar kita užkrečiama liga gyvūnai, patekę į gyvūnų globos vietą, ne mažiau kaip 14 dienų turi būti karantinuojami, išskyrus atvejus, kai, veterinarijos gydytojo sprendimu, gyvūno nereikia karantinuoti (pvz., gyvūnas yra kliniškai sveikas ir vakcinuotas nuo pasiutligės). Po nustatyto termino, neatsiradus gyvūno savininkui arba atsakingam asmeniui, gyvūnui gali būti surandami nauji šeimininkai, o nesuradus – gyvūnas neatlygintinai atitenka jį išlaikiusiam asmeniui arba atliekama gyvūno eutanazija teisės aktų nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai surandamas karantinuojamo gyvūno savininkas arba atsakingas asmuo, jis sumoka visas išlaidas, susijusias su gyvūno karantinavimu.

15. Patalpa gyvūnams priimti ir veterinarinei apžiūrai atlikti, patalpa (-os) sveikiems ir sergantiems gyvūnams laikyti ir (ar) karantinuoti turi atitikti Veterinarijos reikalavimus gyvūnų globėjams ir globos namams.

16. Gyvūnui patekus į prieglaudą, veterinarijos gydytojui atlikus apžiūrą ir įsitikinus, kad gyvūnas yra kliniškai sveikas, t. y. neserga nepagydoma ar sunkiai gydoma liga, dėl ko reikėtų gyvūną eutanazuoti, arba būtų didelė tikimybė, kad gyvūnas nugaiš, jis turi būti paženklintas ir registruotas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Naujiems savininkams neatlygintinai perduodami tik kliniškai sveiki gyvūnai.

18. Atlikus gyvūno veterinarinę apžiūrą ir atsižvelgiant į veterinarijos gydytojo rekomendacijas dėl gyvūno sveikatingumo, jo gerovės ir aplinkinių gyvūnų, žmonių saugumo, gyvūnas gali būti eutanazuojamas. Užtikrinti, kad gyvūnams eutanazija būtų atliekama kaip nurodyta veterinarijos reikalavimuose.

19. Galutinį sprendimą dėl gyvūno eutanazijos priima ir už pasekmes atsako įgaliotas veterinarijos gydytojas.

20. Užtikrinti, kad po eutanazijos ar nugaišusių gyvūnų gaišenos būtų perduotos perdirbti arba sudeginti tik įmonėms, turinčioms teisę verstis tokia veikla.

21. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus.

PRIEDAS. Kauno miesto savivaldybės bešeimininkių ir bepriežiūrių kačių apskaitos registracijos žurnalo forma, 1 lapas.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
A. s. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

A. V.

(parašas)

Radeta Savickienė

20... m. _____ d.

Paslaugų teikėjas

VšĮ „Mindraja“
Įstaigos kodas 302480348
Šiaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė
A. s. LT494010040800406931
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorius

A. V.

(parašas)

Darius Barzdukas

20... m. _____ d.

(Kauno savivaldybės bešeimininkių ir bepriežiūrių kačių apskaitos registracijos žurnalo forma)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ KAČIŲ APSKAITOS REGISTRACIJOS ŽURNALAS														
Laikotarpis, už kurį teikiama ataskaita														
Eil. Nr.	Vardas, pavardė, Tel. Nr.	Adresas	Katė		Statistinis Nr.	Sugauta/paimta iš gyventojų (įrašyti) darbo valandomis (laikas)	Sugauta/paimta iš gyventojų (įrašyti) ne darbo valandomis (laikas)	Dovanota (įrašyti naujo savininko duomenis)	Ženklinimas (ID numeris)	Nugaišo	Eutanazija	Priežiūros/karantinavimo dienų sk.	Utilizavimas (kg)	Likę prieglaudoje

(Įgalioto asmens pareigos)

(parašas, data)

(vardas ir pavardė)

2023 m. d.

Sutarties Nr.

2 priedas

**BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ KAČIŲ GAUDYMO, PAĖMIMO IŠ GYVENTOJŲ, KARANTINAVIMO, EUTANAZIJOS,
PERDAVIMO UTILIZUOTI IR LAIKINOSIOS GLOBOS KAUNO MIESTE PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis (per 12 mėn.)	PVM tarifas, %	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Katės/katino sugavimas / paėmimas darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val.)	vnt.	150	21	49,82
2.	Katės/katino sugavimas / paėmimas (darbo dienomis po darbo valandų, poilsio ir šventinėmis dienomis policijos kvietimu)	vnt.	20	21	53,85
3.	Katės/katino karantinavimas / laikymas (laikinoji globa)	1 para	1700	21	3,00
4.	Katės/katino eutanazija	vnt.	40	21	10,00
5.	Katės/katino ženklavimas mikroschema	vnt.	70	21	20,00

6.	Nugaišusių ar po eutanazijos kačių/katinų gaišėnų perdavimas utilizuoti utilizavimo įmonei	t.	0,5	21	340,00
----	---	----	-----	----	--------

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

A. V.

(parašas)

Radeta Savickienė

20... m. _____ d.

Paslaugų teikėjas

VšĮ „Mindraja“

Įstaigos kodas 302480348

Šiaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė

A. s. LT494010040800406931

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Direktorius

A. V.

(parašas)

Darius Barzdukas

20... m. _____ d.

2023 m. d.

Sutarties Nr.

3 priedas

VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr.	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo sąlygų 2.5.2.3 punkto <u>reikalavimus</u>	Darbuotojo (specialisto) <u>stažas pirkimo</u> <u>dokumentuose</u> <u>reikalaujamoje</u> <u>srityje</u> (metais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 3 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą**) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (-ės)*	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	6	7	8	9
1	DARIUS ANDZIULIS	2.5.2.3	16			UAB DALMATINAS	VET.GYDYZTOJAS
2							
3							
...							

Pastabos:

*Jei specialistas (kvazisubtiekęjas), kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymo pateikimo metu dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, įmonėje), turi būti pateikiamas kvazisubtiekęjo **sutikimas** teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, **patvirtinimas**, kad

laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas / kvazisubtiekęjas nesiūlo kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi).

***Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo sąlygose.*

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

A. V.

(parašas)

Radeta Savickienė

20... m. _____ d.

Paslaugų teikėjas

VšĮ „Mindraja“

Įstaigos kodas 302480348

Šiaulių g. 36, LT-68180 Marijampolė

A. s. LT494010040800406931

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Direktorius

A. V.

(parašas)

Darius Barzdukas

20... m. _____ d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ "Mindraja"
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-06 Nr. SR-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DARIUS BARZDUKAS Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-05 14:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-06 00:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-03 13:19 - 2023-10-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Radeta Savickienė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-06 10:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-06 10:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-01 16:26 - 2023-05-31 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanonienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-06 11:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-06 11:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-02 12:22 - 2027-12-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 3 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa 2010 (1.2.0.v20210706-10394)
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-06)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-06 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-