

TVARIŲ MIESTŲ GAIRIŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m.

d. Nr.
Vilnius

P/22/15

Įgyvendindamos 2022 m. rugsėjo 23 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Tvarių miestų gairių parengimo paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 625015) atviro konkurso būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Sigitos Vasiljevaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „Gaučė ir Ko“, MB Bauland ir UAB CityForm LT**, atstovaujamos UAB „Gaučė ir Ko“ direktorės Kristinos Gaučės, veikiančios 2022 m. spalio 24 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. K/22/0 pagrindu, toliau vadinama „Vykdytoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama „šalimi“, o kartu – „šalimis“, sudarėme šią Tvarių miestų gairių parengimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „sutartimi“:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tvarių miestų gairių parengimo paslaugos (toliau – paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Aplinkos ministerijos Architektūros ir inovacijų politikos grupės vyresniajai patarėjai, laikinai vykdančiai šios grupės vadovo funkcijas, Astai Rokickienei (tel. 8 695 67967, el. p. asta.rokickiene@am.lt), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – šios grupės patarėjui Edvardui Minkevičiui (tel. 8 614 45323, el. p. edvardas.minkevicius@am.lt), vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtais, šios sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytais Vykdytojo įgaliojais atstovais;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų rezultatų ir teikti Vykdytojui sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Vykdytojo pagal šios sutarties ir šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas paslaugas arba raštu (el. paštu) informuoti Vykdytoją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus;

2.1.4. Užsakovas, nustatęs suteiktų paslaugų trūkumus, turi teisę atsisakyti priimti Vykdytojo atliktas paslaugas, kurios neatitinka šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų ir reikalauti, kad Vykdytojas per su Užsakovu suderintą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Vykdytojui **96 316,00 Eur (devyniasdešimt šešis tūkstančius tris šimtus šešiolika eurų ir 00 centų) su PVM.**

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

dytojas įsipareigoja pavesti (tel. l. p.
o kai ji negali vykdyti nustatytų (tel. el. p.:
derinti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ninėje
specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytais Užsakovo įgaliojais atstovais;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir sutarties techninėje specifikacijoje, atlikti tinkamai ir laiku vadovaujantis šios sutarties techninėje

specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais **iki 2023 m. spalio 16 d.** Paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Užsakovui derinti paslaugų vykdymo metu parengtus tarpinius ir galutinius rezultatus pagal šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų) pašalinti nustatytus trūkumus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios sutarties vykdymu, Užsakovo prašymu, informuoti jį apie paslaugų vykdymo eigą, pateikiant prašomą su paslaugų atlikimu susijusią informaciją, dalyvauti svarstymuose paslaugų atlikimo klausimais (jeigu tokie būtų);

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja atlikus paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, pateikti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitą faktūrą;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja laikytis teisės aktų nuostatų ir užtikrinti tiesioginių nuostolių atlyginimą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo pasiūlyme ir šios sutarties 5.2 papunktyje nurodyti specialistai. Vykdytojas pagal poreikį paslaugų atlikimui savo sąskaita gali pasitelkti ir daugiau kvalifikuotų ir kompetentingų žmoniškųjų išteklių;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo atsakingi specialistai aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo įgaliotu atstovu bei Užsakovo komanda paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais ir, esant poreikiui, dalyvautų šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamasi Vykdytojo teikiamos paslaugos;

2.2.11. Vykdytojas įsipareigoja vykdant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal techninę specifikaciją privaloma parengti techninę dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacijos galutinės versijos ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo (Nr. 625015) dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįskaičiavo į paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Paslaugos perkamos Vykdytojo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri laikoma pirkimo sutarties verte (fiksuota kaina). Sudarius sutartį, šalių suderintu laiku šalys sudarys ir raštu patvirtins šalių susitarimą dėl paslaugų veiklų (etapų) kainų detalizavimo.

3.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas, nurodytas šios sutarties techninėje specifikacijoje, iš viso Vykdytojui sumoka **96 316,00 Eur (devyniasdešimt šešis tūkstančius tris šimtus šešiolika eurų ir 00 centų) su PVM.**

3.3. Finansavimo šaltinis – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. kovo 14 d. įsakymo Nr. V- 54 „Dėl Aplinkos ministerijos 2022–2024 metų strateginio veiklos plano 02-002 programos „Aplinkos ministerijos valdymo programa“ priemonės 02-002-11-03-01 „Vykdyti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano sprendinių stebėsenos ir įgyvendinimo priemonės, sistemiškai peržiūrėti statybą reglamentuojančius įstatymus, normatyvinius dokumentus“ detalaus lėšų paskirstymo“ prie-

monės – 02-002-11-03-01 „Vykdėti Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano sprendinių stebėsenos ir įgyvendinimo priemonės, sistemiškai peržiūrėti statybą reglamentuojančius įstatymus, normatyvinius dokumentus“ veiksmas – „Tvarių miestų vystymo gairių parengimas (7–10 ekspertinių paslaugų pirkimas).

3.4. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos Užsakovui pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

3.5. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui:

3.5.1. **užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai sutarties vertės, o tai sudaro 4 815,80 (keturis tūkstančius aštuonis šimtus penkiolika eurų ir 80 centų).** Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį;

3.5.2. sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t. y., iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos (Paslaugų teikimo terminas nuo sutarties įsigaliojimo iki 2023 m. spalio 16 d. + 30 (trisdešimt) dienų (atsiskaitymo už suteiktas paslaugas laikotarpis));

3.5.3. jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

3.5.4. pateiktoje banko garantijoje (draudimo bendrovės laidavimo rašte) turi būti nurodytos tokios garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Vykdytojo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Vykdytojas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

3.6. Užsakovas sumoka Vykdytojui už paslaugas tokia tvarka:

3.6.1. sudarius sutartį Užsakovas sumoka Vykdytojui **30 (trisdešimt) procentų sutarties vertės dydžio avansą, kuris sudaro 28 894,80 (dvidešimt aštuonis tūkstančius aštuonis šimtus devyniasdešimt keturis eurus ir 00 centų).** Avansas Vykdytojui išmokamas privalomai. Avansas bus išskaičiuotas iš galutinio mokėjimo. Avanso išmokėjimui Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos privalo pateikti avansinio mokėjimo dydžio Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Avansinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo avansinio mokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto pateikimo dienos. Avansinio mokėjimo garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pateiktas privalomai. Nepateikus avansinio mokėjimo garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto avansas nebus mokamas. Avansinio mokėjimo dalis už avansinio mokėjimo garantiją arba laidavimo raštą bus išskaitoma iš galutinio mokėjimo ir turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t. y. iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos. Jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą avansinio mokėjimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

3.6.2. tarpinis atsiskaitymas (gali būti mokamas, jeigu Vykdytojas pageidauja) už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas bus vykdomas Vykdytojui atlikus paslaugas, kurių vertė neviršija 30 (trisdešimt) proc. pirkimo sutarties vertės pagal šalių pasirašytą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos pagal darbų eigos pradžioje per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos šalių pasirašytą šios sutarties techninės specifikacijos 4.1.1 papunktyje nurodytą susitarimą dėl paslaugų veiklų (etapų) kainų detalizavimo ir paslaugų atlikimo grafiko patvirtinimo;

3.6.3. galutinis atsiskaitymas už tinkamai ir laiku atliktas likusias paslaugas, vykdomas pagal šalių pasirašytą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto šalių pasirašymo dienos. Vykdamas pirkimo sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.6.4. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais dėl sutarties pobūdžio nebus vykdomas.

3.7. Paslaugos suteiktos Vykdytojo iniciatyva ir / ar su Užsakovu nesuderintos paslaugos nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3.8. Vykdytojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

3.9. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausia sumokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskačiuoti delspinigius ir baudas iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

3.10. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalis, gavusi prašymą dėl pirkimo sutarties sąlygų keitimo, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Sutarties fiksuotos kainos peržiūros taisyklės: sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai, įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlymo kaina. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus peržiūrima.

4.3. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų visų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Vykdytojas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Su paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir atsiskaitymo už suteiktas paslaugas dienos.

4.5. Vykdytojas disponuoti sutarties vykdymo metu sukurtais paslaugų rezultatais gali tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

4.6. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.7. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyriaus patarėja Raminta Vielavičienė (tel. 8 645 58336, el. p. raminta.vielaviciene@am.lt) arba minėto skyriaus vedėja Dvilė Montvilaitė (tel. 8 686 39794, el. p. dovile.montvilaite@am.lt).

5. SUBTIEKĖJAI IR SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas savo pasiūlyme nenurodė, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymui bus pasitelkiami subtiekJai. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subtiekJai, Vykdytojas, sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. SubtiekJo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.2. Už paslaugų atlikimą atsakingų specialistų, nurodytų Vykdytojo pasiūlyme, sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto pareigos sutartyje
1.		Darbo grupės vadovas - urbanistas
2.		Specialistas Nr. 1 - gamtos mokslų specialistas-geografas
3.		Specialistas Nr. 2 – inžinerinės infrastruktūros specialistas
4.		Specialistas Nr. 3 - susisiekimo srities specialistas

5.3. Subtiekėjų ir specialistų keitimo tvarka:

5.3.1. sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti subtiekėjus į naujus subtiekėjus;

5.3.2. sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti subtiekėjus gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus subtiekėjus;

5.3.3. subtiekėjų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Vykdytojas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.3.4. sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti pasiūlyme nurodytus specialistus gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms aplinkybėms specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pavyzdžiui, specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas (-i) specialistas (-ai) turi turėti ne mažesnę patirtį, negu to (-ų), kurio (-ių) patirtis buvo vertinta pirkimo metu skaičiuojant ekonominio naudingumo kriterijų balus. Prieš keičiant tokius specialistus sutarties vykdymo metu,

Vykdytojas turės pateikti siūlomo specialisto patirtį įrodančius dokumentus Užsakovui derinimui. Jei Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia specialisto nauju specialistu, atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimus ir turinčiu ne mažesnę patirtį, negu to, kurio patirtis buvo vertinta pirkimo metu skaičiuojant ekonominio naudingumo kriterijų T_1 , T_2 , T_3 ir T_4 balus, sutartis nutraukiama;

5.3.5. papildomas išlaidas, patirtas dėl subtiekių ir specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas;

5.3.6. subtiekių ir specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

6. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

6.3. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Paslaugos turi būti atliktos **ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 16 d.** Paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

7.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.4.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį paslaugų atlikimo terminą, paslaugų kainą;

7.4.2. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo / pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.4.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir / ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir / arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

7.4.4. Vykdytojas nepradedą vykdyti paslaugų laiku arba paslaugas vykdo taip lėtai, kad paslaugas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

7.4.5. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.4.6. Vykdytojas šios sutarties 5.3.4 papunkčio nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia specialisto;

7.4.7. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.4.8. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.4.9. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

7.5. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.4 papunktį (išskyrus šios sutarties 7.4.7–7.4.9 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

7.7. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo grąžinti avanso dalį, kuriai nebuvo suteikta paslaugų (negrąžinus avanso, Užsakovas pasinaudoja avansinio mokėjimo banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu), ir Užsakovas pasinaudos sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Vykdytojas taip pat privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Jeigu sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas bet kokių atveju įgyja teisę į visą sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.2. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo neįvykdytos sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jeigu Vykdytojas vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 1 (vieną) mėn., Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį ir pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) proc. sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu ir nutraukti sutartį.

8.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.2. Ši sutartis pasirašoma šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10. SUTARTIES PRIEDAS

10.1. Tvarių miestų gairių parengimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 6 lapai.

11. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

11.1. UAB „Gaučė ir Ko“, MB Bauland ir UAB CityForm LT, veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu, pasiūlymas.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 626 22252
El. paštas info@am.lt

Aplinkos ministerijos kanclerė
Sigita Vasiljevaitė

Vykdytojas

UAB „Gaučė ir Ko“
Verkių g. 5A-66, LT-08218 Vilnius
Kodas 304688860
PVM mokėtojo kodas LT100011197618
A. s. LT374010051004071305
Luminor bankas, banko kodas 40100
Tel. 8 689 44896
El. p. info@gauce.lt

UAB „Gaučė ir Ko“ direktorė
Kristina Gaučė

TVARIŲ MIESTŲ GAIRIŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

1.1. Perkamos paslaugos – **Tvarių miestų gairių parengimo paslaugos (toliau – Gairės, paslaugos).** Įgyvendinant Lietuvos Respublikos teritorijos bendrąjį planą (toliau – LRBP) parengiamos tvarių miestų gairės dėl gyvenamosios aplinkos kokybės didinimo, želdynų gausinimo, darnaus judumo, atsakingo ir tvaraus vartojimo skatinimo, atliekų, oro, vandens, garso taršos ir poveikio klimato kaitai mažinimo ir atsparumo didinimo. Gairėse nustatytos skirtingo dydžio ir tipo miestų darnaus vystymosi prioritetinės kryptys, principai ir rodikliai (kokybiniai/ kiekybiniai kriterijai), siekiant didinti miestų tvarumą bei gyvenimo juose kokybę. Gairės – tai priemonė vizualiai modeliuoti urbanizuotų teritorijų vystymosi galimybes ir poreikius, aiškiau nustatyti teritorijų vystymo(si) kryptis, planuojant miestų teritoriją. Gairių tikslas suformuoti antropogeninės ir gamtinės (apimant ir antropogenizuotos) aplinkos pusiausvyrą ir subalansuotą šių sričių tvarų vystymąsi.

1.2. Pirkimo objekto svarba ir kontekstas.

Lietuvos miestams būdingi labai skirtingo užstatymo tipai, aplinkos savybės ir dėmesys joms. Nuo priemiesčių, reto užstatymo ir tankaus užstatymo miesto centre iki laisvo plano rajonų be tradicinio gatvių tinklo. Apibendrinti techniniai reglamentai negali būti taikomi vienodai visiems užstatymo tipams dėl jų specifikos. Dažnai ir socialinė bei ekonominė atskirtis tarp rajonų ir miestų didėja, o urbanizuota teritorija neatitinka administracinių miestų ribų.

2021 m. (39 gyv./ha) gyventojų tankis 5 Lietuvos didžiuosiuose miestuose tik šiek tiek padidėjo palyginus su 2020 m. (38 gyv./ha). Esamas gyventojų tankis didžiųjų miestų užstatytose teritorijose nesiekia net minimalaus rekomenduojamo gyventojų tankio keliamo mažiems miestams (50 gyv./ha), kurio reikia, kad atsipirktų kuriama techninė ir socialinė infrastruktūra. Šio tankio mažėjimas didina miestų infrastruktūros eksploatavimo kaštus. Rekomenduojamas maksimalus gyventojų tankis didmiesčiuose siekia 150 gyv./ha, viešasis transportas tampa nuostolingas esant mažiau nei 90 gyv./ha.

Sistemiškam ir tvariam miestų vystymui reikalingas bendras, įvairių specialistų (geografų, sociologų, ekonomistų, urbanistų ir pan.) indėlis. Šiandien urbanistikos ir gretimų sričių profesionalų indėlis prisidedant prie darnios/tvarios urbanizuotų ir urbanizuojamų teritorijų raidos yra nepilnavertis ir mažai matomas visuomenėje.

Gairių tikslas identifikuoti skirtingų urbanizuotų teritorijų tvarumo lygį Lietuvos miestuose ir paskatinti savivaldybes organizuoti teritorijoms reikalingus planavimo procesus, projektus, diskusijas siekiant didinti miestų tvarumo lygį, paremtą LRBP kompaktiško miesto principais, suderintais su darnaus vystymosi principais, aplinkos ministro 2019 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. D1-485 patvirtintomis Lietuvos urbanistinės politikos pagrindinėmis kryptimis ir jų įgyvendinimo rekomendacijomis bei Europinėmis direktyvomis ir tendencijomis.

2. Paslaugų pirkimo pagrindas:

2.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano 6.2. darbo „Tvarūs ir pasiekiami miestai“ 6.2.12 veiksmas „Parengti ir patvirtinti tvarių miestų vystymosi gaires dėl gyvenamosios aplinkos kokybės gerinimo, želdynų gausinimo, darnaus judumo, atsakingo ir tvaraus vartojimo skatinimo, atliekų, oro, vandens, garso taršos ir poveikio klimato kaitai mažinimo“ ir 6.2.3 veiksmas „Parengti ir įgyvendinti perėjimo prie beatliekio ir neutralaus poveikio klimatui miesto, atrinkto bendradarbiaujant su LSA, bandomąjį projektą“;

3. Dokumentai, kuriais vadovaujantis rengiamos Gairės:

- 3.1. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2021 m. rugsėjo 29 d. nutarimas Nr. 789 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano patvirtinimo“;
- 3.2. Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano kompasas (http://www.bendrasisplanas.lt/wp-content/uploads/2020/07/01_LR-BP-Metodika.pdf)
- 3.3. Aplinkos ministro 2019 m. rugpjūčio 13 d. įsakymas Nr. D1-485 „Dėl Lietuvos urbanistinės politikos pagrindinių kryptių ir jų įgyvendinimo rekomendacijų patvirtinimo“;
- 3.4. Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkė iki 2030 metų (angl. *The 2030 Agenda for Sustainable Development* <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/transformingourworld/publication>), atsižvelgiant į Darnaus vystymosi tikslus, jų uždavinius ir darbotvarkę pagrindžiančius principus;
- 3.5. Jungtinių Tautų Naujoji miestų darbotvarkė (angl. *New Urban Agenda* - <http://habitat3.org/wp-content/uploads/NUA-English.pdf>);
- 3.6. Europos Komisijos Europos Sąjungos Miestų darbotvarkė ‘Amsterdamo paktas’ (angl. *Urban Agenda for the EU “Pact of Amsterdam”* - http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/themes/urban-development/agenda/pact-of-amsterdam.pdf);
- 3.7. Jungtinių Tautų Tarptautinės Miestų ir Gyvenviečių Teritorijų Planavimo Gairės (angl. *UN-Habitat International Guidelines on Urban and Territorial Planning Handbook* - <https://unhabitat.org/books/international-guidelines-on-urban-and-territorial-planning/>);
- 3.8. Paryžiaus susitarimas dėl klimato kaitos (angl. *Paris Agreement* - https://unfccc.int/sites/default/files/english_paris_agreement.pdf)
- 3.9. Naujojo europinio bauhauzo iniciatyvų (vykstančių Lietuvoje, ar kt. Europos šalyse) aktualios idėjos (https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en; <https://neb.lt/>);
- 3.10. Europos žaliasis kursas (angl. *The European Green Deal*, presented by the European Commission on 11 December 2019 - https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_lt)
- 3.11. Naujoji Leipzigo chartija (angl. *The New Leipzig Charter*, adopted on 30 November 2020 at the Informal Meeting of Ministers responsible for Urban Matters - https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/news/2020/12/12-08-2020-new-leipzig-charter-the-transformative-power-of-cities-for-the-common-good)
- 3.12. Europos Komisijos Teritorinė darbotvarkė 2030 *The Territorial Agenda 2030 – A future for all places*, adopted on 1 December 2020 at the Informal Meeting of Ministers responsible for Territorial Cohesion - https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/brochures/2021/territorial-agenda-2030-a-future-for-all-places)
- 3.13. Europos Komisijos ataskaitoje pateikiamos rekomendacijos, kaip užtikrinti kokybišką architektūrą ir užstatytą aplinką (angl. *The report of the Open Method of Coordination (OMC) group of Member States’ experts focusing on high-quality architecture and built environment for everyone*, launched on 6 October 2021 - <https://culture.ec.europa.eu/news/new-report-provides-recommendations-to-ensure-high-quality-architecture-and-built-environment>)
- 3.14. Tarybos išvados dėl kultūros, aukštos kokybės architektūros ir apstatytos aplinkos kaip itin svarbių naujojo europinio bauhauzo iniciatyvos elementų (angl. *The Council Conclusions on culture, high-quality architecture and built environment as key elements of the New European Bauhaus initiative*, 30 November 2021 – [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XG1213\(03\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XG1213(03)&from=EN));
- 3.15. Želdynų įstatymas;
- 3.16. Aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. D1-694 „Dėl Atskirųjų rekreacinės paskirties želdynų plotų normų ir Priklausomųjų želdynų normų (plotų) nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.17. Komisijos Komunikatas Europos Parlamentui, Tarybai, Europos Ekonomikos ir Socialinių reikalų Komitetui ir Regionų Komitetui Žalioji infrastruktūra. Europos gamtinio kapitalo puoselėjimas, 2013 m. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A52013DC0249>;

3.18. ES Žaliosios infrastruktūros strategija, https://ec.europa.eu/environment/nature/ecosystems/pdf/SWD_2019_193_F1_STAFF_WORKING_PAPER_EN_V4_P1_1024680.PDF

3.19. Kurk Lietuvai projekto metu sukurta žalumo indekso skaičiuoklė ir jo taikymo vadovas (failas bus pateiktas pasirašius paslaugų pirkimo sutartį).

3.20. Nacionalinė klimato kaitos valdymo darbotvarkė

3.21. Naujoji ES prisitaikymo prie klimato kaitos strategija

3.22. Lietuvos savivaldybių aplinkosaugos reitingo 2022 duomenys ir vertinimo metodologija. www.aplinkosaugosreitingas.lt

3.23. Gairių rengimo metu Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija gali papildomai nurodyti Vykdytojai vadovautis strateginio planavimo dokumentais, koncepcijų, metodikų ar studijų metodine medžiaga, kuri bus parengta ir/ar patvirtinta Gairių rengimo metu;

4. Reikalavimai Gairių rengimui.

4.1. Vykdytojas teikia paslaugas Gairių parengimui pagal darbų eigos pradžioje – per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos su Užsakovu suderintą ir patvirtintą paslaugų atlikimo grafiką; Grafike suplanuotą darbų eigą Vykdytojas su Užsakovo atstovais aptariama kas savaitiniuose susitikimuose.

4.1.1. Vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos parengia ir su Užsakovu suderina paslaugų atlikimo grafiką (paslaugų atlikimo grafikas, įskaitant tarpinių ataskaitų pateikimo grafikas, kiekvienos paslaugų užduoties vertė (biudžetas)), kuris Vykdytojo ir Užsakovo patvirtinamas šalių susitarimu dėl paslaugų veiklų (etapų) kainų detalizavimo ir paslaugų atlikimo grafiko patvirtinimo. Šis susitarimas taps neatsiejama sutarties dalimi;

4.2. Užsakovas Vykdytojo atliktas paslaugas priima etapais ir terminais, kurie bus nustatyti šios techninės specifikacijos 4.1.1 p. nurodyto susitarime dėl paslaugų veiklų (etapų) kainų detalizavimo ir paslaugų atlikimo grafiko patvirtinimo.

4.3. Vykdytojas Gaires rengia pagal darbų eigos pradžioje – per 25 (dvidešimt penkis) darbo dienas nuo paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo dienos su Užsakovu suderintą ir patvirtintą Gairių rengimo metodiką (t. y. Gairių koncepcija, tikslai, uždaviniai, tyrimų apimtis);

4.4. Įvertinti LRBP sprendinius, jų priemonių įgyvendinimo ir detalizavimo galimybes;

4.5. Įvertinti ne mažiau kaip tris užsienio gerąsias praktikas (nacionalinio lygmens dokumentus/strategijas nustatančias darnų urbanistinį/miestų vystymąsi), kuriomis siekiama tvaraus miestų vystymosi;

4.6. Įvertinti Lietuvos savivaldybių teritorijų planavimo dokumentus, valstybės lygmens strategijas, programas, galimybių studijas, tyrimus ir kitus dokumentus, kurių sprendiniai ir duomenys aktualūs miestų teritorijų esamai būklei įvertinti ir Gairėms formuoti. Rengiant Gaires atsižvelgiama į LRBP esamos būklės įvertinimo ir analizės metu iškeltus aplinkos, gamtinius iššūkius (įskaitant klimato kaitą);

4.7. Rengiant Gairių koncepciją, nustatyti unikalios Lietuvos miestų tipologijas pagal gyventojų skaičių, dydį ir miesto tipą – didmiestis, kurortas, esantis žiedinėje savivaldybėje, pasieninėje ir t.t. Nustatytas miestų tipologijas suderinti su Užsakovu;

4.8. Atlikti nustatytų miestų tipų erdvinių struktūrų, jų elementų, ūkinių ekonominių struktūrų būklės ir raidos pokyčių analizę ir įvertinimą (mažiausiai 5 metų). Šios analizės apimtis nustatoma Gairių rengimo metodikoje ir suderinama su Užsakovu;

4.9. Nustatyti skirtingų tipų miestų teritorijos tvaraus vystymosi tendencijas ir prognozes:

4.9.1. miestų urbanistinio karkaso, urbanistinio tinklo ir kitų urbanistinės sistemos elementų

tvaraus vystymo, gyvenimo kokybės gerinimo, įvertinant paslaugų prieinamumo miestuose ir miestų veikimo aplinkinėms teritorijoms (urbanistinėse funkcinėse zonose) sąlygas, funkcinių urbanistinių teritorijų, švytuoklinių darbinių kelionių ryšius;

4.9.2. apgyvendinimo sistemos pobūdžio kaitos įtaką kraštovaizdžio savitumui;

4.9.3. bendros švietimo, kultūros ir paveldo, socialinių ir sveikatos paslaugų infrastruktūros sistemos įvertinimo, siekiant mažinti socialinę – kultūrinę atskirtį;

4.9.4. būsto plėtros ir jo tvaraus vystymo;

4.9.5. gamtinio karkaso, želdynų sistemos formavimo, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, kultūros paveldo išsaugojimo, ekosisteminių paslaugų (įskaitant žaliosios infrastruktūros kūrimą) plėtojimo;

4.9.6. probleminių teritorijų miestuose pertvarkymo kryptys ir jų prognozės (kur neefektyviai naudojamos, negyvybingos, pasižyminčios želdynų ir žaliųjų jungčių trūkumu, kritulių vandeniui nepralaidžių dangų dominavimu, karščio salos efektu, oro tarša, triukšmu ir silpno, pažeisto, degraduoto geokologinio potencialo teritorijos, kitos teritorijos, kuriose reikia taikyti aplinkos atkūrimo ir (ar) žalos aplinkai prevencines priemones, biologinei įvairovei ir ekosistemų teikiamos paslaugoms palaikyti, aplinkos kokybei ir visuomenės sveikatos saugai gerinti skirtus sprendimus);

4.9.7. atliekų tvarkymo infrastruktūros-siekiant miestams tapti beatliekais, vystymo;

4.9.8. inovacijų, pramonės, verslo, rekreacijos bei kitos paskirties teritorijų tvaraus vystymo;

4.9.9. infrastruktūros tvarios plėtros galimybes. Inžinerinės – techninės infrastruktūros, susisiekimo ir kitų teritorinių struktūrų vystymo (subalansuota multimodalinė transporto sistema, pagrindinės transporto rūšių šakos, energetika);

4.9.10. architektūros ir užstatytos aplinkos kokybės tikslų siekį;

4.9.11. klimato kaitos švelninimo ir prisitaikymo prie klimato kaitos, kuriais siekiama neutralių ir klimato kaitai atsparių miestų vystymo;

4.9.12. kitus su Užsakovu suderintus aspektus.

4.10. Suformuoti esamus ir siektinus miestų tvarumo įvertinimo rodiklius;

4.11. Nustatyti priemones siektiniams miestų tvarumo rodikliams pasiekti;

4.12. Tarpinę ir galutinę Gairių ataskaitą pristatyti suinteresuotai visuomenei ir institucijoms su Užsakovu suderintu laiku;

4.13. Darbą atlikti naudojantis esama Lietuvos teritorijai parengta medžiaga – programomis, statistiniais duomenimis, tyrimais, projektais, neatliekant naujų tyrimų.

4.14. Suformuoti miestų kompleksinių sprendinių rodiklių sistemą tvarumo įgyvendinimo stebėsenai vykdyti (vektorinė sistema). Stebėseną vykdoma internetinio įrankio pagalba (internetu pasiekiamą platformą) yra interaktyvi (interaktyvūs žemėlapiai). Sukuriamas funkcionalumas palyginti savivaldybes ir jų tvarumo rodiklius pagal pasirinktus kriterijus.

5. Bendrieji reikalavimai paslaugų atlikimui:

5.1. Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu, surenka visus paslaugų atlikimui reikalingus duomenis;

5.2. Paslaugų atlikimo laikotarpiui Užsakovas perduoda Vykdytojui internetinės platformos “www.bendrasisplanas.lt” administratoriaus teises. Vykdytojas administruoja ir suderinęs su Užsakovu pildo internetinę platformą, publikuoja joje viešinamą Gairių projektinę medžiagą, skelbia informaciją apie rengiamus renginius, talpina renginių medžiagą, naujienas, aktualijas ir kitą, su Užsakovu sutartą medžiagą. Internetinė platforma naudojama komunikacijos tikslais:

5.2.1. aiškiai ir suprantamai perduoti informaciją apie Gairių rengimo tikslus;

5.2.2. informuoti apie vykdomus darbus, kylančius iššūkius, dilemas, problemas, organizuojamus renginius;

5.2.3. formuoti ir tęsti interaktyvią GIS duomenų bazę, kurioje atsispindi visa Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano projektinė medžiaga;

5.3. Vykdytojas pristatymų, viešinimo medžiagą rengia pagal bendrą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nurodytą stilistiką, dizainą ir formatą;

5.4. Vykdytojas dalyvauja organizuojant bent 2 (du) Gairių viešinimo (tarpinių rezultatų ir galutinių rezultatų pristatymo) renginius;

5.5. Vykdytojas tikslina ir tobulina Gairių projekcinę medžiagą tiek kartų, kiek yra reikalinga pagal rengimo metu gautas Užsakovo, visuomenės ir kitų suinteresuotų institucijų pasiūlymus konsultacijų metu;

5.6. Vykdytojas viešina sutarties vykdymo metu sukurtą medžiagą tik gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą;

5.7. Vykdytojas parengia pasiūlymus įsakymo / nutarimo projektui, kuriuo būtų tvirtinami Gairių siektini rodikliai ir priemonės jiems pasiekti;

5.8. Užbaigus Gairių rengimą Vykdytojas turi gauti Užsakovo pritarimą;

5.9. Visi su paslaugų atlikimu susiję klausimai turi būti derinami su Užsakovu;

5.10. Vykdytojas, atlikęs paslaugas, privalo grąžinti Užsakovui iš jo gautą medžiagą, duomenis, informaciją, tokia apimtimi ir tokia forma, kokia ji buvo Užsakovo pateikta;

5.11. Visi paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos teikiant paslaugas, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuosavybė, kurią Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

6. Specialieji reikalavimai paslaugų atlikimui:

6.1. Vykdytojas turi numatyti visus reikalingus darbus ir paslaugas kokybiškam ir sklandžiam Gairių rengimo vykdymui. Visi darbai ir paslaugos, reikalingos kokybiškoms paslaugoms atlikti turi būti įtraukti į paslaugų atlikimo kainą. Jokių papildomų mokėjimų už darbus ar paslaugas, kurių Vykdytojas, teikdamas pasiūlymą, nenumatė darbų žiniaraštyje, nebus.

6.2. Vykdytojas privalo užtikrinti visos reikiamos informacijos, duomenų, dokumentų ir pan. gavimą (atlikimą), bet kokį tikrinimą, tvirtinimą, derinimą, viešinimą, jei paslaugos teikimo metu paaiškėtų jų reikalingumas;

6.3. Vykdytojas paslaugų atlikimo nustatytais terminais Aplinkos ministerijai teikia informaciją apie atliktas / atliekamas paslaugas. Informacijos teikimo terminus nustato Aplinkos ministerija;

6.4. Brėžiniams naudojamų duomenų tikslumą, įvertinant vektorinių duomenų naudojimo tikslumo klausimus, suderinti su Užsakovu darbo pradžioje;

6.5. Gairės pateikiamos Užsakovui redaguota lietuvių ir anglų kalba;

6.6. Baigtinis paslaugos atlikimas ir laikmenos: 2 egzemplioriai kompiuterinėje laikmenoje (USB), pateikiant medžiagą:

6.6.1. Tekstinė dalis (Aiškinamasis raštas), pagal turinį – WORD, xsl formatais, taip pat pdf formatu; brėžiniai – tiek pdf formatu, tiek ir su vektorizuotais brėžiniais su atributiniais duomenimis. Drauge pridedama atliktų darbų anotacija. Pateikiama viso parengto dokumento medžiaga kompiuterinėse laikmenose, užtikrinant Gairių stebėsenos vykdymą.

6.6.2. Taip pat parengiamas reikiamas kiekis įrašytų į kompiuterines laikmenas (USB laikmena) tarpinių Gairių atskaitų reikalingų pristatymams.

6.7. Gairių rengimo metodika, pateikiama atskira byla ir įrašytą į elektronines laikmenas (USB laikmena) – po 2 (du) egzempliorius.

7. Parengtina medžiaga:

7.1. Parengtina projekto tekstinė (Aiškinamasis raštas su iliustruojančiomis schemomis) ir grafinė (brėžiniai) medžiaga.

7.2. Gairių rengimo metodika, koncepcija ir organizuojamų darbų proceso žemėlapis;

7.3. Gairių tvarumo rodikliai ir jų reikšmės – esamos ir siektinos rodiklių reikšmės 2030-tiems metams;

7.4. Gairių brėžiniai/schemos su jų erdviniais duomenimis ir aprašančia informacija MPK (*Create a Map Package*) žemėlapių paketuose, SHP ar (MDB), PDF duomenų formatais. Gairių brėžiniai/schemos/diagramos, lentelės parengiamos ir pateikiamos su Užsakovu suderintomis arcgis.com priemonėmis;

7.5. Išvadinės Gairės iliustruojančios infografinės schemos glaustai, aiškiai ir interaktyviai perteikiančios Gairės ir jų viziją (ta pati infografinė medžiaga gali būti naudojama audio-video medžiagai paruošti);

7.6. Pasiūlymai įsakymo / nutarimo projektui, kuriuo būtų tvirtinami Gairių siektini rodikliai ir priemonės jiems pasiekti;

7.7. Miestų kompleksinių sprendinių rodiklių sistemą tvarumo įgyvendinimo stebėsenai vykdyti (vektorinė sistema).

8. Papildomos schemos:

8.1. Skirtingo tipo miestų struktūrinės schemos.

8.2. Aiškinamojo rašto teksto paaiškinančiosios schemos (laisvai pasirinkto mastelio).

9. Paslaugų atlikimo terminas:

9.1. Paslaugų atlikimo išdėstymas laike atskirai suderinamas su Užsakovu – Aplinkos ministerija;

9.2. Galutinis paslaugų atlikimo terminas – **ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 16 d.**

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Kodas 188602370

A. s. LT63 4010 0424 0006 0063

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. 8 626 22252

El. paštas info@am.lt

Vykdytojas

UAB „Gaučė ir Ko“

Verkių g. 5A-66, LT-08218 Vilnius

Kodas 304688860

PVM mokėtojo kodas LT100011197618

A. s. LT374010051004071305

Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel.

El. p. info@gauce.lt

Aplinkos ministerijos kanclerė

Sigita Vasiljevaitė

UAB „Gaučė ir Ko“ direktorė

Kristina Gaučė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, Vilnius, A. Jakšto g. 4
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TVARIŲ MIESTŲ GAIRIŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-20 Nr. VPS-138
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Vasiljevaitė, Ministerijos kancleris
Sertifikatas išduotas	SIGITA VASILJEVAITĖ, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-20 13:59:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-20 13:59:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-21 08:23:01 – 2023-12-21 08:23:01
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Gaučė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	KRISTINA GAUČĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-20 12:38:58 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 13:05:29 – 2023-06-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.68
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-20 15:07:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-20 15:07:00 DBSIS