

VALYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2023 m. sausio d. Nr.

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188753461, kurio registruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, atstovaujama Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, toliau vadinama **Paslaugų užsakovas** iš vienos pusės, ir UAB „Zarasų būstas“, įmonės kodas 187801768, esanti adresu Malūno g. 4, Zarasai, atstovaujama direktoriaus Alvydo Kavaliausko, veikiančio pagal įmonės įgaliojimą, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas** iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos **Šalimis**.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Paslaugų užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti patalpų valymo paslaugas Zarasų rajono savivaldybės administraciniuose pastatuose, esančiuose Sėlių a. 22 ir Savanorių g. 2, Zarasų mieste.

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol bus panaudotos lėšos paslaugoms įsigyti, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesių laikotarpiui.

3. Patalpų valymo valandinis įkainis nustatytas remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Teikėjo pasiūlymu (pagrindas–2023 m. sausio 9 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. 13-1- (25.5).) ir yra 12,96 Eur su PVM. Į paslaugos kainą įskaičiuota:

- 3.1. Grindų plovimas su specialiomis valymo priemonėmis konkrečioms paviršiams;
- 3.2. Dulkių nuo visų neapkrautų ranka pasiekiamame aukštyje paviršių valymas;
- 3.3. Kiliminės dangos valymas;
- 3.4. Durų rankenų valymas;
- 3.5. Panaudotų indų plovimas ir šluostymas;
- 3.6. Sanitarinių mazgų valymas (klozetų, praustuvų);
- 3.7. Rankšluostinių ir WC popierių papildymas ir keitimas;
- 3.8. Šiukšlių maišelių keitimas, šiukšlių surinkimas ir išnešimas į Paslaugos užsakovo nurodytą vietą.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šalys susitaria, kad Sutarties bendra nurodytų valymo darbų kaina eurais yra 5000,00 Eur su PVM (penki tūkstančiai eurų).

5. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Paslaugų užsakovas turės teisę neatlikti mokėjimų.

6. PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

7. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir jų pakeitimus.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje numatytų Paslaugų užsakovo reikalavimų;

8.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus, privalomus šioje Sutartyje atlikti nurodytus darbus;

8.3. Atlikti pagal šią sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę;

8.4. Paslaugų užsakovui pageidaujant, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Paslaugų užsakovo pateikiamą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Paslaugų užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį;

8.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Paslaugas teikiančią asmenį kitu ir apie tai raštu (el. paštu) informuoti Paslaugų užsakovą;

8.6. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Paslaugų tiekėjo darbuotojai): turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, saugiai elgtųsi su Paslaugų užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Paslaugų užsakovo dokumentais, esančiais Paslaugų užsakovo patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Paslaugų užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Paslaugų užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais, Paslaugų užsakovui priklausančia įranga (Paslaugų užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti), laikytųsi visų Paslaugų užsakovo vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų.

8.4. Atlyginti Paslaugų užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Paslaugų tiekėjo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

8.5. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Paslaugų tiekėjo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikydami savo vietoje švarą ir tvarką;

8.6. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

9. Paslaugų užsakovas įsipareigoja:

9.1. Suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, būtiną Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

9.2. Aprūpinti Paslaugų tiekėjo darbuotojus reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

9.3. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

12. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar suteikia netinkamai, t. y. paslaugos neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, Paslaugų teikėjas moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

13. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (forcemajeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840.

14. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie forcemajeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuo atveju, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

15. Už sutarties įgyvendinimą, paslaugų priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Žiemiene, 127 kab., Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, tel. (8 385) 37 189, el. p. jolanta.ziemiene@zarasai.lt. Už sutarties kontrolę atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Apskaitos ir materialinio aprūpinimo skyriaus vedėja (vyriausioji buhalterė) Jolita Zovienė, tel. (8 385) 37 168, el. p. jolita.zoviene@zarasai.lt. Paslaugos gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Liucija Makejeva.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

16. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Abi šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

18. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

19. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

20. Nė viena šios Sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

21. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

22. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento.

23. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys perduoda ginčą spręsti Lietuvos Respublikos teisės nustatyta tvarka.

24. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

PALAUGŲ UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Tel.: (8 385) 37155
Kodas: 188753461
A/s LT357300010002614255
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius
Benjamins Sakalauskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Zarasų būstas“
Malūno g. 4, LT-32129 Zarasai
Tel.: 8 68656218
info@zarasubustas.lt
Įmonės kodas: 187801768
A/s LT 46 7300 0101 3712 2405
AB bankas „Swedbank“
PVM k. LT878017610
Direktorius
Alvydas Kavaliauskas

A.V.

A.V.