

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DPS-1
SKALBIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. sausio mėn. 6 d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Jonavos vaikų lopšelis-darželis "Pakalnūtė", (istaigos kodas 190313451), atstovaujamas direktorės Simonos Černiauskiene, veikiančios pagal vaikų lopšelio-darželio nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“, ir UAB "Skaistuva", (istaigos kodas 156905085), atstovaujama direktoriaus Algio Vidausko, veikiančio pagal akcinės bendrovės įstatus, toliau tekste „Paslaugų teikėjas“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Skalbimo paslaugos, įskaitant skalbinių transportavimą (surinkimą, atvežimą).
- 2.2. Skalbinių kiekis per 24 mėn. 4500 kg.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAS

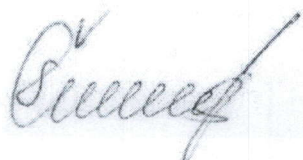
- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius.
- 3.2. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 8 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

4. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Pradinė sutarties vertė yra 8167,50 eurų su PVM.
- 4.2. Paslaugų teikimo įkainiai:

Paslaugų pavadinimas	1 kg. įkainis, EUR be PVM	PVM
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Skalbimo paslauga	1,50	0,32

- 4.3. Įkainio ir pradinės Sutarties peržiūra:
- 4.3.1. Įkainis ir pradinės Sutarties vertė gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami), jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento su teikiamos paslaugos įkainiu tiesiogiai susiję (kuras, vanduo, elektros energija) kainų pokyčiai, proc., yra didesni ar mažesni nei 5 proc. palyginti su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu. Paslaugos įkainis ir pradinė Sutarties vertė perskaičiuojami atžvelgiant į skelbiamą paslaugos pokytį atitinkamai sumažinant ar padidinant paslaugos įkainį ir



pradinės Sutarties vertę. Jei Lietuvos statistikos departamento skelbiamų paslaugų sąrašė nėra atitinkamos paslaugos, perskaičiuojant jos įkainį taikomas šią paslaugą atitinkantis.

4.3.2. Paslaugos įkainio ir pradinės Sutarties vertė perskaičiuojami ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 3 mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Sutarties įkainis ir pradinės Sutarties vertė gali būti perskaičiuojami pagal paskutinius Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbtus kainų pokyčių, proc., duomenis už 12 kalendorinių mėnesių. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra Sutarties įsigaliojimo data. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Vėlesnis pradinės Sutarties ir įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.3.3. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai ir pradinės Sutarties vertė įforminami Šalių pasirašomu susitarimu.

4.3.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre dienos, perskaičiuojamas PVM tarifas (Sutarties įkainiai ir pradinės Sutarties vertė nekeičiami). Perskaičiuotas PVM tarifas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu.

4.3. Į paslaugų teikimo įkainius įskaičiuojamos visos išlaidos bei mokesčiai.

4.4. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai atliktas paslaugas, 4.2 punkte nustatytais įkainiais.

4.5. Paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašant skalbinių užsakymo lapą a (sutarties priedas Nr. 1).

4.6. Užsakovas įsipareigoja už atliktas paslaugas atsiskaityti pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.7. Skalbinių kiekis nurodytas sutarties 2.2 punkte yra preliminarus. „Užsakovas“ neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto kiekio. Pirkimas vyksta pagal poreikį ir turimas finansine lėšas. „Užsakovas“ turi teisę vienašališkai keisti kiekį. „Paslaugos teikėjui bus mokama už faktiškai atliktą paslaugą.“

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti iš užsakovo skalbinius ir išduoti

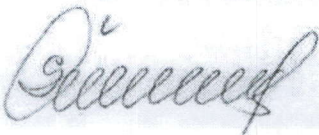
5.1.2. Teikti paslaugas kokybiškai;

5.1.3. Atlikti skalbimo paslaugą per 3 darbo dienas.

5.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. Ištaisyti paslaugų teikimo defektus savo sąskaita per 3 darbo dienas, gavus Užsakovo oficialiame rašte užfiksuotus nurodymus (pastabas);

5.1.6. Atliekamų darbų kokybę negarantuoja skalbiniams, kurie skalbimui buvo atiduoti suplyšę, su įsisenėjusiomis dėmėmis, pelėsio žymėmis(riebaluoti, ilgai išgulėję neplauti), taip pat nepatvarūs aukštai temperatūrai.



5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Perduoti skalbinius pateikus skalbinių užsakymo lapą, kuriame tiksliai nurodytas skalbinių kiekis bei jų rūšis. Jei yra suplyšusių skalbinių, įsisenėjusių dėmių, pelėsio ar kitų defektų apie tai įrašyti užsakymo lape.

5.2.2. Laikantis privalomos sveikatos saugos bei higienos reikalavimų Užsakovas privalo pateikti skalbinius tvarkinguose, užsandarintuose maišuose ar kitoje sandarioje pakuotėje.

5.2.3. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje;

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas pradeda skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nesumoka laiku Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje Prislmtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

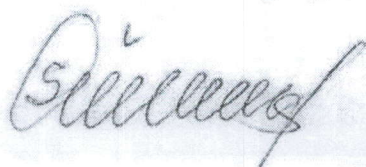
7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį, pranešant kitai šaliai prieš 7 k.d.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Jeigu Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradeda vykdyti sutarties ir/ar neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojų turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojų turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.



8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas reikalauja sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauja nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

8.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais Teisės aktuose nustatytais pagrindais.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

9.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykstant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

9.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

9.2. Tiekėjas įsipareigoja:

9.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

9.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Įstaigos, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Įstaigos sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Įstaigą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

9.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

9.2.4. visais atvejais pranešti Įstaigai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

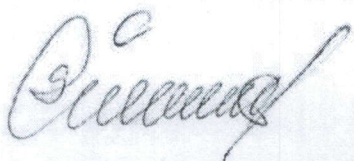
9.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Tiekėjas nedelsiant privalo:

9.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Įstaigai arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

9.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

9.3.3. patvirtinti Įstaigai šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

9.4. Tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.



10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

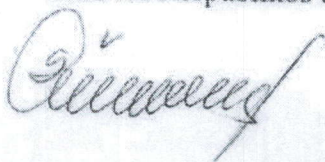
11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdančią ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

11.2. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia derybų būdu, nesusitarusios per 1 mėn. – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

11.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.



11.5. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti vieną kitą.

11.6. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims.

12. SUTARTIES PRIEDAI

1. Skalbinių užsakymo lapas, 1 lapas;

11. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Pakalnūtė“
Stanislovo Gedimino Ilgūno g.2, Jonava
Įstaigos kodas 190313451
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
a.s. LT894010043900020065
Tel.: (8~349) 52053

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

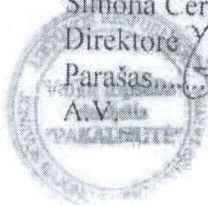
UAB „Skaistuva“
Vasario 16-osios g.24, LT-55170 Jonava
Įstaigos kodas 156905085
PVM kodas LT569050811
AB Swedbank
Banko kodas 73000
a.s. LT707300010124159960
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
a.s. LT407044060001822493

Simona Černiauskienė

Direktore

Parašas

A. V.



Algis Vjdauskas

Direktorius

Parašas

A. V.

