

INTERNETINĖS SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. _____
Kalvarija

Kalvarijos savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Gintaro Bujausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir

UAB „Sales partners“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Dariaus Stravinkso, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 3, toliau vadinama „Vykdytoju“,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas atskirai gali būti vadinami „šalimi“, o abu kartu – „šalimis“, sudarė šią Internetinės svetainės sukūrimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka suteikti Užsakovui jo įstaigos interneto svetainės (toliau – Svetainė) sukūrimo paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas bei už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos suteikiamos ne vėliau iki 2022-12-23. Už Sutarties įgyvendinimą laiku atsakingos abi Šalys: Vykdytojas privalo laiku atlikti darbus, o Užsakovas privalo laiku pateikti pastabas tarpiniams ir galutiniam rezultatui bei teikti kitą informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui.

1.3. Numatoma ši svetainės kūrimo apimtis, funkcionalumas ir sąmata: kaip nurodyta Sutarties Priede – Techninės specifikacijoje.

Sąmata:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM (Eur)	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Interneto svetainės www.kalvarija.lt sukūrimo paslaugos	9800.00	2058.00	11858.00

2. Vykdytojo pareigos ir teisės

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. sukurti Svetainę ir patalpinti ją serveryje Užsakovo pasirinktu adresu;

2.1.2. Sutartyje nustatytais terminais suteikti visas paslaugas pagal Sutarties 1 priedą, kuriame pateikta detali paslaugų techninė specifikacija. Užsakovui patvirtinus Svetainės dizainą ir projektui perėjus į programavimo stadiją, patvirtinto dizaino pakeitimai yra negalimi arba vyksta tik atskiru šalių susitarimu;

2.1.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, bendradarbiauti su Užsakovu, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant trūkumų, klaidų, neatitikimų šalinimą;

2.1.4. teikdamas paslaugas, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus. Vykdytojas teikdamas paslaugas turi veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų. Vykdytojas privalo teikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus;

2.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.7. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

2.2. Vykdytojas garantuoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.3. Vykdytojas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

2.4. Vykdytojas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Vykdytojas neatlieka:

2.5.1. Informacijos į svetainę sukėlimo (nebent tai yra įvardinta darbų sąmatoje arba atskirame Priede).

2.5.2. Informacijos į Užsienio kalbas vertimų.

2.5.3. Visų nuotraukų svetainėje atrinkimo ir (ar) nupirkimo (parenkamos ir įkeliamos tik pagrindinės nuotraukos; jei parinktos nuotraukos Klientui netinka, tinkamų nuotraukų atrinkimu pasirūpina Klientas).

2.5.4. Visiško atitikimo W3C standartams ar kitiems testavimo/validavimo įrankiams (atliekama tai, kas racionalu).

2.5.5. Svetainės suderinimo su pasenusiomis naršyklėmis (Pvz. Internet Explorer).

3. Užsakovo pareigos ir teisės

3.1. Užsakovas įsipareigoja pateikti logotipą, tekstus bei kitus elementus, kurie privalo būti kaip dizaino elementai ir kitą būtiną Svetainės sukūrimui reikalingą informaciją.

3.2. Vykdytojui pranešus apie etapinių darbų atlikimą Užsakovas įsipareigoja 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje juos suderinti ir patvirtinti ar pateikti savo pastabas.

3.3. Jei interneto svetainė talpinama Užsakovo serveryje, Užsakovas privalo pateikti Vykdytojui tvarkingus ir veikiančius prisijungimo duomenis per 2 d. d. nuo Vykdytojo prašymo (pateikti serverio duomenis) pateikimo. Serveris turi būti techniškai tvarkingas bei atitikti Užsakovo keliamus techninius reikalavimus. Serveris laikomas netvarkingu, jei sukurta svetainė kokybiškai veikia Vykdytojo serveryje, bet neveikia/nekokybiškai veikia Užsakovo serveryje.

3.4. Jei interneto svetainė talpinama ne Vykdytojo serveryje, ji perkeliama į Užsakovo nurodytą serverį tik Užsakovui pilnai atsiskaičius su Vykdytoju. Kol Užsakovas nėra atsiskaitęs su Vykdytoju, svetainė talpinama Vykdytojo serveryje.

3.5. Užsakovui pažeidus Sutarties 3.3 punkte esančius susitarimus, Vykdytojas turi teisę vienašališkai patalpinti svetainę savo serveryje iki pilno jos sukūrimo. Po Svetainės sukūrimo Užsakovas įsipareigoja apmokėti serverio nuomą už faktiškai praleistą laiką, pagal galiojančius serverio nuomos įkainius bei galimas papildomas išlaidas perkeliant bei konfigūruojant svetainę į Užsakovo serverį.

3.6. Vykdytojui atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas privalo 10 (dešimties) darbo dienų laikotarpyje pateikti visas klaidas ar pastabas.

3.7. Vykdytojui užbaigus visus dizaino darbus ir išsiuntus pranešimą Užsakovui, Užsakovas privalo per 10 d. d. pateikti visą medžiagą, kuri turi būti sukelta į Svetainę. To nepadarius, Vykdytojas, atlikęs Sutartyje numatytus programavimo/testavimo darbus turi teisę išrašyti, o Užsakovas privalo priimti darbų priėmimo-perdavimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą bei atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Esant tokiai situacijai, Vykdytojas neprieštarauja sukelti sutartą medžiagą vėliau, net ir Užsakovui atsiskaičius su Vykdytoju.

3.8. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nustatyta tvarka.

4. Paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka

4.1. Vykdytojas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui, išskyrus Sutarties 3.7 papunktyje nustatytą atvejį.

4.2. Užsakovas, gavęs Vykdytojo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

4.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba

4.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Vykdytojas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir

pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutartyje nustatytos sąlygos. Vykdytojas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarties kaina – **11858,00** Eur (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai), įskaitant PVM (21%).

5.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos išlaidos, susijusios su tuo, kad Vykdytojas tinkamai įvykdytų Sutartį. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui už kokybiškai suteiktas paslaugas tokia tvarka:

5.3.1. avansinis mokėjimas 50% ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo, Vykdytojui pateikus išankstinio apmokėjimo sąskaitą.

5.3.2. likusi dalis (galutinis atsiskaitymas) po paslaugų suteikimo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Vykdytojo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris. Sąskaitą faktūrą Vykdytojas turi teisę pateikti tik tada, kai Paslaugos yra priimtose Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka.

5.5. Jeigu Vykdytojo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 5.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Užsakovas tokias sąskaitas faktūras grąžina Vykdytojui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Užsakovui prievolės, nurodytos Sutarties 5.4 papunktyje, neatsirado.

5.6. Vykdytojo pateiktos sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 5.9 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

5.7. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdytojo sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

6. Paslaugų kokybė ir garantija

6.1. Paslaugoms suteikiamas neribotas garantinis laikotarpis, kurio metu, visos pastebėtos klaidos šalinamos nemokamai. Garantija suteikiama tik Svetainės paleidimo metu egzistuojančioms naršyklėms ir jų versijoms, už naujų naršyklių ir jų versijų nekorektišką rodymą / veikimą Vykdytojas neatsako.

6.2. Užsakovo pateikta programavimo/testavimo klaida yra neskaitoma, jei ant 3-jų skirtingų Vykdytojo parinktų kompiuterių su analogiška programine įranga/naršyklėmis atvaizduojama teisingai ir Vykdytojas negali atkartoti klaidos, kurią pateikia Užsakovas.

6.3. Vykdytojas įsipareigoja nemokamai garantiniu laikotarpiu taisyti aukšto ir vidutinio pavojingumo atsiradusias saugumo spragas, jeigu tokios būdų identifikuotos pasitelkiant Nacionalinio kibernetinio saugumo centro žiniatinklio taikomųjų programų programinio kodo žinomų spragų patikrinimo paslauga.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti

nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.3. Jei Vykdytojas neatlieka bet kokių savo įsipareigojimų terminu, nustatytu Sutartyje, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius:

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Užsakovas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės vietą.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;
- 11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

12. Kitos Sutarties sąlygos

- 12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.
- 12.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.
- 12.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 13 skyriuje nurodytais rekvizitais. Šaliai nepranešusiai apie rekvizitų pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.
- 12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 12.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 12.6. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.7. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“.
- 12.8. Užsakovas Vykdytojo pasiūlymą (jei jis pateiktas raštu), sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Vykdytojo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 12.9. Suteikus Paslaugas ir Užsakovui pilnai atsiskaičius su Vykdytoju, visos nuosavybės teisės susijusios su Svetaine priklauso Užsakovui.
- 12.10. Vykdam Sutartį, subtiekejai nepasitelkiami.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
UAB „Sales partners“	Kalvarijos savivaldybės administracija
Įmonės kodas 300994614	Įstaigos kodas 188751268
PVM kodas LT100003416112	Ne PVM mokėtojas
Užupio g. 30, LT-01203, Vilnius	Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija
Tel. 8 5 204 5305	
El. p. info@texus.lt	
a/s LT582140030000948621	
Luminor bankas, b/k 21400	
Direktoriaus pavaduotojas Darius Stravinskas	Direktorius Gintaras Bujauskas
_____	_____
A.V.	A.V.

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

SUPAPRASTINTO (NESKELBIAMO) MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

BENDROJI DALIS

1. Šios sąlygos reglamentuoja Kalvarijos savivaldybės svetainės www.kalvarija.lt sukūrimo pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio konkurso pirkimo dokumentais (toliau – Pirkimo dokumentai).
2. Pirkėjo funkcijas vykdo Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Pirkimų organizatorius (toliau – Perkančioji organizacija).
3. Konkurso dalyvis (toliau – Tiekėjas), laimėjęs konkursą, turės pasirašyti Interneto svetainės kūrimo ir priežiūros paslaugų teikimo sutartį.
4. Tiekėjas pateikia paslaugų kainą pasiūlymo formoje pagal Pirkimo sąlygų 2 priedą.
5. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo konkursui parengimu.
6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.
7. Sutartis bus sudaroma 36 mėnesių terminui.

PASIŪLYMŲ TURINYS IR PATEIKIMAS

8. Pasiūlymai pateikiami Perkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas.
9. Pasiūlymo galiojimo terminas turi būti ne mažiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos.
10. Konkursui pateikti pasiūlymai vertinami nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams.

PASIŪLYMŲ PALYGINIMAS IR ĮVERTINIMAS

11. **Pagrindinis pirkimo įvertinimo kriterijus yra mažiausia kaina.**
12. Apie sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo Tiekėjai informuojami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos per CVP IS.

SUTARTIES SU PIRKIMO LAIMĖTOJU SUDARYMAS

13. Pirkimo sutartis su Tiekėju sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.
14. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai suinteresuotos šalys pasirašo sutartį ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminai:
 - 14.1. Interneto svetainė turi būti sukurta ir atiduota naudoti ne vėliau kaip iki 2022-12-23.
 - 14.2. Garantinės priežiūros paslaugų teikimo terminas 12 mėnesių.

SKUNDŲ NAGRINĖJIMO IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO TVARKA

15. Skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
16. Užsakovo ir Tiekėjo ginčai dėl sutarties nagrinėjami teismo nustatyta tvarka.

INFORMACIJOS TEIKIMAS

17. Informaciją konkurso klausimais teikia Jolita Simanavičienė.

PRIEDAI:

1. Interneto svetainės sukūrimo paslaugų techninė specifikacija. Pirkimo sąlygų 1 priedas.
2. Pasiūlymo forma. Pirkimo sąlygų 2 priedas.

INTERNETO SVETAINĖS WWW.KALVARIJA.LT SUKŪRIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija apie pirkimo objektą.

Pirkimo objektas – Kalvarijos savivaldybės interneto svetainės (toliau – interneto svetainės) sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugos.

Pirkimu siekiama įsigyti (sukurti) naujausias informacines technologijas atitinkančią, patogią naudoti, interaktyvią ir visuomenės poreikius bei Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ (Galiojanti suvestinė redakcija), (toliau – Aprašas) nuostatas atitinkančią interneto svetainę.

Perkamas paslaugas sudaro: Interneto svetainės sukūrimo, įskaitant patogios turinio valdymo sistemos (toliau – TVS) interneto svetainei administruoti sukūrimą, įdiegimo paslaugas, interneto svetainės administratorių mokymo paslaugas, sutrikimų, susijusių su informacijos perkėlimu ir kitomis interneto svetainės veikimo problemomis, šalinimo per nustatytą laiką paslaugas; taip pat pradinės informacijos sukėlimas į svetainę apibrėžtą apimtimi.

Šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

Įstaigos interneto svetainė - informacinių technologijų pagrindu veikianti informacinė sistema, skirta informacijai apie įstaigos funkcijas, struktūrą, veiklą skelbti, asmenims skatinti aktyviai dalyvauti valstybės valdymo procese, įstaigos veiklos skaidrumui užtikrinti, administracinėms paslaugoms elektroninėmis ryšio priemonėmis teikti.

Interneto svetainės administratorius – perkančiosios organizacijos darbuotojas atsakingas už informacijos interneto svetainėje valdymą – turinio valdymo sistemos naudotojas.

Interneto svetainės lankytojas – asmuo, kuris naudojasi interneto svetaine, atlieka joje aktualios informacijos paiešką ir pan.

Svetainės turinio valdymo sistema (TVS) – įvairūs programiniai įrankiai, supaprastinantys informacinių sistemų turinio (tekstinio ir grafinio) valdymą taip, kad sukuriant bei keičiant turinį ar jo struktūrą nereikėtų jokių specialiųjų (programavimo) žinių.

Šioje techninėje specifikacijoje naudojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti/pritaikyti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku (bus, leis, apims ir t.t.) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti/pritaikyti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

Visi šioje techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais.

1.1. **Sukurta interneto svetainė turi vadintis** – Kalvarijos savivaldybė.

1.2. **Paslaugų teikimo metu turi būti:**

1.2.1. sukurta nauja koncepcija ir dizainas;

1.2.2. atliktas TVS programavimas, testavimas ir diegimas;

1.2.3. sukurta (įdiegta) nauja interneto svetainė su šios techninės specifikacijos 2.3 papunktyje nurodyta struktūra (jokia informacija į naujai sukurtą interneto svetainę nėra perkeliama);

1.2.4. paruoštas naudotojo vadovas video formatu (kaip administruoti svetainės turinį).

1.2.5. įkelta pradinė informacija apibrėžta apimtimi;

1.2.6. teikiamas garantinis aptarnavimas (priežiūra).

Šis pirkimas į dalis neskirstomas, teikėjas privalo pateikti pasiūlymą visai nurodytai prikimo objekto apimčiai, o siūlomos paslaugos turi atitikti visus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

1.3. Teikiant šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas turi būti vadovaujama šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;
- Aprašu;
- Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas);
- Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, (toliau – Techniniai elektroninės informacijos saugos reikalavimai);
- Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas pagal šią techninę specifikaciją, turi įvertinti ir atsižvelgti į visus teisės aktus, paslaugų teikimo metu priimtus ir įsigaliojusius ar įsigaliosiančius, susijusius su informacinių išteklių, elektroninės informacijos saugos reglamentavimu, įskaitant, bet neapsiribojant nurodytus šioje techninėje specifikacijoje.

2. Bendrieji reikalavimai interneto svetainei:

2.1. Interneto svetainėje turi būti įdiegta TVS.

2.2. TVS neturi riboti su ja dirbančių administratorių skaičiaus, darbo vietų, prisijungimų skaičiaus, taip pat jos licencija turi būti nemokamai palaikoma. Turi būti sudaryta galimybė interneto svetainėje esančias skiltis administruoti administratoriui pagal poreikį.

2.3. Visų modulių galutinis funkcionalumas, reikalingi laukai ir parametrai bei veikimo principai turi būti suderinti su perkančiąja organizacija detalios analizės metu. Interneto svetainės struktūrą turi (privalo) sudaryti ne mažiau kaip šie skyriai ir jų sritys:

- 2.3.1. struktūra ir kontaktai;
- 2.3.2. teisinė informacija:
 - 2.3.2.1. teisės aktai;
 - 2.3.2.2. teisės aktų projektai;
 - 2.3.2.3. tyrimai ir analizės;
 - 2.3.2.4. teisės aktų pažeidimai;
 - 2.3.2.5. teisinio reguliavimo stebėseną;
- 2.3.3. veiklos sritys;
- 2.3.4. korupcijos prevencija;
- 2.3.5. administracinė informacija:
 - 2.3.5.1. nuostatai;
 - 2.3.5.2. planavimo dokumentai;
 - 2.3.5.3. darbo užmokestis;
 - 2.3.5.4. paskatinimai ir apdovanojimai;
 - 2.3.5.5. viešieji pirkimai;
 - 2.3.5.6. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai;

- 2.3.5.7. finansinių ataskaitų rinkiniai;
- 2.3.5.8. ūkio subjektų priežiūra;
- 2.3.5.9. tarnybiniai lengvieji automobiliai;
- 2.3.6. paslaugos;
- 2.3.7. atviri duomenys;
- 2.3.8. asmens duomenų apsauga;
- 2.3.9. nuorodos.

2.4. TVS turi turėti galimybę administratoriui lengvai keisti interneto svetainės struktūrą, trinti, įvesti papildomas, redaguoti ar kitaip tvarkyti interneto svetainės skyrius ir (ar) jų sritis.

2.5. Sistema turi užtikrinti galimybę naudotis saugiu HTTPS ryšiu.

2.6. Interneto svetainė privalo turėti galimybę jos turinį (ar jo dalį) skelbti anglų kalba, lankytojams sudarant galimybę pasirinkti (naudotis) svetainės anglų kalbos versija.

2.7. Informacija interneto svetainėje turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.

2.8. Interneto svetainė turi būti pritaikyta mobiliajai versijai, turi turėti patogią navigaciją, interneto svetainės mobiliosios versijos vartotojui (svetainės lankytojui) turi būti patogų ją naudoti.

2.9. Teikėjas turi parengti ir talpinti sistemą darbinėje aplinkoje viso paslaugų pagal šią specifikaciją teikimo ir garantinio aptarnavimo (priežiūros) metu. Visi atnaujinimai, pakeitimai ir testavimai turi būti atliekami darbinėje aplinkoje ir, perkančiajai organizacijai patvirtinus, perkeliama į perkančiosios organizacijos serverius.

3. Turinio valdymo sistemos reikalavimai

1 lentelė.

3.1.	BENDRIEJI REIKALAVIMAI
3.1.1.	Dirbti su TVS turi būti aišku, lengva ir paprasta.
3.1.2.	TVS turi būti lengvai suprantama ir valdoma programavimo patirties neturintiems asmenims (neturi reikėti specialių techninių programavimo žinių).
3.1.3.	TVS administratoriaus sąsaja (lankytojams skirta dalis ir turinio valdymo sistema) turi atitikti <i>W3C XHTML</i> specifikaciją.
3.1.4.	Viešos grafinės TVS administratorių sąsajos turi būti realizuotos lietuvių kalba. Interneto svetainės lankytojas turi turėti galimybę pasirinkti (naudotis) svetainės anglų kalbos versiją.
3.1.5.	TVS turi būti sukurta viena iš PHP arba kita lygiaverte programavimo kalba. Nuotraukos, failai ir kita informacija turi būti saugoma failų sistemoje, jos META duomenys ir sąsajos turi būti saugomos reliacinėje duomenų bazėje.
3.1.6.	Kiekvieno puslapio antraštė turi būti kuriama automatiškai pagal pavadinimą. Atvaizduojamos svetainės nuorodos interneto naršyklės adresų juostoje (URL) turi būti trumpos ir aiškos, formuojamos bendrinių žodžių pagalba, o ne atsitiktinių simbolių sekomis. TVS automatiniu būdu sugeneruotas puslapio adresas turi išlikti pastovus to puslapio viso gyvavimo ciklo metu. Administratorius turi turėti galimybę puslapiui suteikti papildomą adresą, automatiškai nukreipiantį į TVS sugeneruotą puslapį.
3.1.7.	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto – objekto (straipsnio, pranešimo, žinutės, nuotraukos ir t.t.) funkcijas, kurios leistų objektą padaryti nematomą (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose, bet pasiekiamas per paiešką ar nuorodas), neaktyvų (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose ir nepasiekiamas per paiešką ar nuorodas), rodyti jo fragmentą (pastraipą, sumažintą variantą).
3.1.8.	Turi būti galimybė įdiegti išorinį įskiepi – lankomumo statistika (pvz.: <i>Google Analytics</i>).
3.1.9.	Turi būti griežtai apibrėžtas administratoriaus, grupės rolių galimybės (taikant matymo, redagavimo, įkėlimo ir kitas funkcijas kiekvienam administratoriui atskirai ar rolėmis).
3.1.10.	TVS turi būti kuriama modulinio principu. Toks TVS realizacijos modelis turi užtikrinti

	TVS vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
3.1.11.	Visur, kur naudojamas paveiksliukų įterpimas (pvz.: naujienų paveiksliukai, galerijos), turi būti naudojamos automatinis nuotraukų sumažinimas ir /ar apkirpimas pritaikant prie numatyto dizaino.
3.1.12.	Visos funkcijos ir moduliai turi veikti analogiškai visose interneto svetainės kalbų versijose.
3.2.	TEISĖS, SAUGUMAS
3.2.1.	TVS turi užtikrinti duomenų konfidencialumą, t. y. turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, administratorių autentifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.
3.2.2.	TVS turi būti galimybė peržiūrėti prisijungimų ataskaitas.
3.2.3.	<i>Turi būti įdiegta galimybė, leidžianti apriboti prieigą prie TVS administravimo dalies interneto svetainės naudojant tinklo IP adresų šablonus. Juos valdyti ir koreguoti nustatę draudimus ir leidimus prisijungimams (pvz.: nurodant 123.*.* bus draudžiama ar leidžiama prieiga tiems, kurie jungiasi iš šio potinklio).</i>
3.2.4.	TVS turi turėti galimybę įdiegti įskiepius ar modulius ir papildyti ateityje pagal iškilusius naujus sistemos poreikius.
3.2.5.	Serveryje talpinama TVS informacija ir dokumentai turi būti pasiekiami tik per viešas nuorodas ar tik per TVS autentifikuotiems administratoriams.
3.2.6.	Lankytojams turi būti parodomas pranešimas apie slapukų naudojimą su galimybe išjungti šį pranešimą.
3.2.7.	Turi būti pateikiama detali informacija apie slapukus, jų naudojimą.
3.2.8.	Turinio valdymo sistema ir interneto svetainė turi būti kuriama vadovaujantis geriausiomis saugumo praktikomis, o taip pat, atsižvelgiant į pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP (angl. Open Web Application Security Project) 2010 ir 2013 m. ar naujesnėmis TOP 10 išvardintų žinomų WEB pažeidžiamumų sąrašą bei OWASP teikiamas rekomendacijas (http://www.owasp.com).
3.2.9.	Sistema turi užtikrinti duomenų konfidencialumą. Tai reiškia, kad sistema turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, vartotojų autentifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.
3.2.10.	Svetainės tikrinimui naudoti NKSC nemokamą žiniatinklio taikomųjų programų programinio kodo žinomų spragų patikrinimo paslaugą – https://site-check.cert.lt
3.3.	PAGRINDINIAI TURINIO VALDYMO SISTEMOS MODULIAI
3.3.1.	TVS sudaro atskiri moduliai. Jų kiekis neturi būti ribojamas.
3.3.2.	Pagrindiniai moduliai: • Svetainės administravimas; • Vartotojų administravimas; • Svetainės meniu; • Svetainės tekstai; • Dokumentai; • Galerija ir animacija; • Naujienos, skelbimai ir straipsniai; • Naujienų prenumerata; • Kontaktai; • Apklausos; • Bėganti eilutė; • Informacijos paieška; • Renginiai.
3.3.3.	„Svetainės administravimas“ Turi būti galimybė kurti svetainės skyrius ir formuoti svetainės medį pagal numatytą

	struktūrą.
3.3.4.	„Vartotojų administravimas“ Turi būti realizuota aiški ir suprantama naudotojų teisių sistema. Turi būti galimybė priskirti naudotojus grupėms. Naudotojų skaičius neturi būti ribojamas. Grupės turi būti skirstomos į administratorių, lankytojų ir klausimų/atsakymų vartotojai. Jiems suteikiamos atitinkamos teisės, tam tikros teisės apribojamos, panaikinamos ar laikinai sustabdomos. „Vartotojų administravime“ parenkami nustatymai, su kokiais interneto svetainės puslapiais ar TVS moduliais tam tikras administratorius turės teisę dirbti ir kokią informaciją galės matyti, redaguoti.
3.3.5.	„Svetainės meniu“ Modulyje nustatomos svetainės meniu pasirinktys, kuriami nauji meniu skyriai, sritys. Trinami nereikalingi meniu skyriai, pasirenkama jų rodymo vieta interneto svetainės struktūroje.
3.3.6.	„Svetainės tekstai“ Tekstų redaktoriaus pagalba kuriami nauji interneto svetainės puslapiai, įvedama nauja ir redaguojama jau esanti tekstinė informacija, paveikslukai, nuorodos, kita multimedijos informacija. Kiekvienas tekstas turi turėti savo publikavimo (paskutinio atnaujinimo) datą bei laiką.
3.3.7.	„Dokumentai“ Modulyje įkeliami ir saugomi visi interneto svetainės docx, pdf ar kito formato dokumentai, į kuriuos svetainės tekstuose bus kuriamos nuorodos.
3.3.8.	„Galerija ir animacija“ Galerijos turi būti skirstomos į kategorijas ir albumus. Turi būti galimybė publikuoti nuotraukas, vaizdo medžiagą, animaciją aprašymus, nuorodas. Turi būti realizuota galimybė publikuoti vaizdo medžiagą iš išorės šaltinių (pvz.: <i>Youtube</i> ir kt.). Taip pat turi būti sudaryta galimybė nurodžius IP adresą ar kitą adresą tiesiogiai transliuoti vaizdą. Įkėlimas vyksta pasirenkant katalogą arba neribotą kiekį failų vienu metu. Failai keliami į serverį. TVS failai apdorojami (sumažinami, apkarpomi). Administratoriui pateikiamas įkeltų failų sąrašas su galimybe peržiūrėti. Nuotraukos ir vaizdo medžiaga lankytojams turi būti demonstruojama tiesiogiai, nereikalaujant jokios papildomos programinės įrangos. Turi būti sudaryta galimybė nuotrauką padidinti (peržiūrint lankytojiui). Galimybė įkelti reklaminius skydelius: <i>animated gif</i> ar pan. Galimybė parinkti, iš kur ir kaip bus atvaizduojama informacija. Parenkama kategorija, albumas, nurodoma, ar medžiaga bus atvaizduojama atsitiktiniu būdu ar naujausia.
3.3.9.	„Naujienos, skelbimai ir straipsniai“ Šiuo modulių įkeliami, atnaujinami, skelbiama, sustabdoma (neaktyvu) ir ištrinami naujienos, skelbimai ir straipsniai. Keliami naujiena turi turėti visas teksto redagavimo galimybes, nuotraukų, vaizdo medžiagos įterpimo tekste galimybę. Turi būti galimybė nurodyti ir koreguoti naujienos, skelbimo aktualumo laiką (aktuali nuo iki). Taip pat turi būti galimybė priskirti naujienas keletui kategorijų, pvz.: konkursai, teritorijų planavimas. Turi būti galimybė nurodyti nuo kada naujiena bus publikuojama viešai. Kiekviena naujiena turi turėti savo publikavimo datą. Naujienos ir skelbimai turi turėti funkciją „plačiau“, t. y. naujienos, skelbimo pagrindiniame svetainės puslapyje antraštės ir paantraštės išskleidimo galimybę. Turi būti kuriamas naujienų, skelbimų archyvas, t. y. naujienos, skelbimai po tam tikro laiko parodymo pagrindiniame interneto svetainės puslapyje nukeliauja į archyvą pagal mėnesius ir metus. Prie kiekvieno straipsnio ar puslapio būtų galima pridėti žymas (angl. <i>tags</i>), kurios

	automatiškai užsidėtų pagal pavadinimą bei galima būtų papildyti ir vykdyti paiešką pagal jas. Prie straipsnių būtų galima prikabinti žemiau dokumentus. Puslapiuose ir straipsniuose turi būti galimybė patalpinti keletą nuotraukų, kurios automatiškai būtų sumažinamos, o paspaudus ant jų nuotrauka išsididintų į nuotraukos arba ekrano maksimalų dydį. Naujienos, skelbimai rodomi nuo apačios į viršų chronologiškai pagal paskelbimo datą nuo seniausio iki naujausio.
3.3.10.	„Naujienų prenumerata“ Turi būti sudaryta galimybė lankytojams užsisakyti naujienas ar skelbimus el. paštu.
3.3.11.	„Kontaktai“ Kontaktuose pateikiama savivaldybės darbuotojų kontaktinė informacija ir veiklos aprašymai (pagrindinės funkcijos ir specialieji reikalavimai, metų užduotys). Naudojantis šiuo moduliui, į interneto svetainę suvedami savivaldybės darbuotojai ir jų kontaktai. Darbuotojo pareigoms priskiriama konkretaus darbuotojo pareigybės aprašymas. Turi būti galimybė patalpinti nuorodą į biografiją ar kitą puslapį. Taip pat turi būti galimybė rodyti viešai nuotrauką prie kontakto informacijos.
3.3.12.	„Apklausa“ Šiuo modeliu kuriamos apklausos interneto svetainės lankytojams. Turi būti galimybė kurti apklausas, nurodant apklausos pradžią ir pabaigą. Turi būti galimybė valdyti kokia informacija bus rodoma prieš pradedant apklausą, pabaigus apklausą ir tuo metu kai apklausa nevyksta. Turi turėti įvairių klausimų bei atsakymų galimybes, pvz.: išsirinkti kelis variantus, išsirinkti atsakymą ir parašyti komentarą, teksto įvedimo langas, sąrašas. Turi būti numatytas nustatymas neleisti baigti apklausos, kol neatsakytas tam tikras klausimas. Turi būti realizuotas nustatymas, kad atsakymai į anketos klausimus keliauja į numatytą (-us) adresą (-us), taip pat lieka TVS. Konkrečios apklausos rezultatai sumuojami automatiškai ir atvaizduojami grafiškai. Turi būti galimybė eksportuoti apklausos rezultatus.
3.3.13.	„Bėganti eilutė“ Itin aktualiai informacijai skelbti skirtas laukelis interneto svetainėje, kuriame atitinkamą (administratoriaus nurodytą) laikotarpį bėga svarbios informacijos tekstas. Tekstas formuojamas, jis gali būti aktyvus, t. y. turėti nuorodą į tam tikrą teksto vietą ar netgi kitą interneto puslapį, jei reikia.
3.3.14.	„Informacijos paieška“ • <i>Paieškos įvedimo laukas turėtų būti aiškiai matomoje pagrindinio svetainės puslapio dalyje, šis langas turi išlikti visą laiką lankytojiui naršant interneto svetainėje.</i> • <i>Lankytojams turi būti sudaryta galimybė atlikti greitą ir išplėstinę paiešką.</i> • <i>Greita paieška turėtų turėti automatinę žodžio ar frazės nuspėjimo funkciją ir nukreipti lankytoją tiesiai į rastą elementą (pvz.: tinklalapį, naujieną, ...).</i> • <i>Paieška turi veikti visame lankytojams viešai pasiekiamame turinyje (pvz.: tinklalapiuose, naujienose, ...).</i>
3.3.15.	„Renginiai“ Turi būti galimybė kurti ir valdyti renginius: • renginių vietą; Talpinant ar redaguojant vieno renginio informaciją turi būti galimybė priskirti: • kategoriją; • nuotrauką; • įvesti pavadinimą; • patalpinti logotipą ar pagrindinę nuotrauką; • įvesti renginio pradžios ir pabaigos datas; • įvesti renginio aprašymą (valdoma WYSIWYG redaktoriaus pagalba).

	Lankytojams turi būti pateikiamas interaktyvus kalendorius su išskirtomis datomis, kuriuose vyksta renginiai. Šalia kalendoriaus pateikiamas sąrašas artimiausių renginių. Lankytojas gali pasirinkti datą ir gauti tą dieną vykstančių renginių sąrašą. Turi būti realizuota galimybė atlikti renginių paiešką pagal vietą, datą (nuo-iki).
3.3.16.	Kitos visų TVS modulių savybės Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka turi būti artima <i>Microsoft Word</i> programos aplinkai. Informacija turi būti lengvai (taip pat naudojant standartines operacinės sistemos kopijavimo ir įkelties funkcijas) perkeliama iš <i>Microsoft Word</i>, <i>Microsoft Excel</i> ir kitų lygiaverčių programų. Turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir lentelės bei jos langelių formatavimo funkcijos; galimybė lentelę perkelti iš <i>Microsoft Word</i>, <i>Microsoft Excel</i> ir kitų lygiaverčių programų. Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą svetainę, el. pašto adresą). Kuriant nuorodą į dokumentą ar kitą vidinį puslapį turi būti galimybė atlikti paiešką ir greitai atrasti reikiamą šaltinį. Turi būti įgyvendintas paveikslėlių įkėlimas į tekstą naudojant paveikslėlių paieškos – naršymo langą vietiniame administratoriaus diske. Turi būti realizuota jau paskelbtų ar panaudotų paveikslėlių paieška. Skelbiant paveiksluką turi būti galimybė pridėti <i>META</i> informaciją, raktinius žodžius. Turi būti galimybė formatuoti įkeltą paveiksluką, atliekant: • Lygiavimo koregavimą; • Turi būti galimybė atlikti paveiksluko matmenų (proporcingas matmenų keitimas, paveiksluko apkirpimas nurodžius matmenis) keitimą naudojant TVS funkcijas. Apkirptas paveikslukas išsaugomas kaip kopija, paliekant originalą; • Apvado keitimą; • Teksto atstumo nuo paveiksluko nustatymą paveikslėlio aprašo (komentarų) suteikimą, kuris būtų matomas tinklalapio peržiūros režime, užvedus ant paveikslėlio pelytės indikatorius. Teksto redaktoriuje turi būti galimybė tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą. Turi būti galimybė įterpti multimedia (vaizdo ir garso medžiagą) iš administratoriaus kietojo disko arba išorinių šaltinių (pvz.: <i>Youtube.com</i>). Kiekvienas tekstas turi turėti atnaujinimo ar sukūrimo svetainėje datą, kuri turi būti matoma tiek interneto svetainės administratoriui, tiek lankytojui. Turi būti galimybė perkelti visą interneto svetainės struktūros šaką ar vieną elementą į kitą vietą vilkimo pagalba (angl. <i>Drag and drop</i>). Atlikus perkėlimo veiksmą visos nuorodos turi išlikti veikiančios.
3.4.	Optimizacija paieškos sistemoms
3.4.1.	Interneto svetainė turi būti sukurta ir įdiegta, o turinio valdymo sistema pritaikyta laikantis optimizavimo paieškos sistemoms rekomendacijas http://static.googleusercontent.com/media/www.google.com/lt/webmasters/docs/search-engine-optimization-starter-guide.pdf
3.4.2.	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto (straipsnio, pranešimo, žinutės ir t.t.) <i>META</i> žymių (raktiniai žodžiai, antraštė ir pan.) aprašymą pagerinant informacijos atpažinimą paieškos sistemoms.
3.4.3.	TVS turi užtikrinti automatinį svetainės struktūros formavimą XML formatu („<i>sitemap protocol</i>“). Informacija <i>sitemap</i> protokolu pateikiama automatiškai be papildomo administratoriaus įsikišimo iš karto po bet kurios informacijos pakeitimo svetainėje. Interneto svetainės struktūros formavimas turi atitikti http://www.sitemaps.org/ numatytus standartus.
3.4.4.	Kiekvienas sukurtas puslapis turi turėti raidinį URL adresą, kuris jį identifikuoja

	vienareikšmiškai. Adreso plėtinys po www.kalvarija.lt turi būti formuluojamas automatiškai panaudojant pirmiausiai žodžius iš puslapio antraščių. Formuojant adresą automatiškai, adresas sudaromas taip: • www.kalvarija.lt; • Puslapio pavadinimo žodžiai arba priskirtas administratoriaus pavadinimas. Pvz.: www.kalvarija.lt/naujienuos-aktualijos/naujienuos-pavadinimas.html
3.4.5.	Turi būti kaupiama ir pateikiama visa lankytojų atliktų paieškų informacija, t. y. kokios informacijos lankytojas ieškojo. Vienodi paieškos raktažodžiai turi būti sugrupuoti.
3.4.8.	TVS turi leisti užregistruoti portalą „Google Search Console“ sistemoje.

4. Diegimo reikalavimai

2 lentelė

4.1.	Interneto svetainė turi būti tinkamai vizualiai atvaizduojama įvairiuose įrenginiuose, priklausomai nuo įrenginio ekrano dydžio ir tipo turi pasikeisti navigacija ir elementų išdėstymas. Interneto svetainės dizainas turi būti sukurtas taip, kad prisitaikytų prie naudojamo įrenginio ekrano („responsive design“).
4.2.	Interneto svetainės, serverio sugeneruoto tinklalapio dokumento (bet kurio interneto svetainės tinklalapio): atitikimas šablono specifikacijoms turi būti: ne žemesnis kaip <i>HTML5</i> versijos.
4.3.	Interneto svetainė turi būti, nepriklausomai nuo operacinės sistemos platformos (<i>Windows, Linux, Unix, ir t.t.</i>), be klaidų ir iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, atvaizduojama su šiomis naujausiomis naršyklių versijomis: • Mozilla Firefox; • Opera versija; • Google Chrome; • Safari; • Microsoft Edge.
4.4.	Turi būti realizuota galimybė pasiekti vidinį interneto svetainės turinį ar tam tikras jo dalis neperkraunant visos interneto svetainės, o tik jo dalį (<i>AJAX</i> ar panaši technologija).
4.5.	Turi būti sudiegti visi lankytojams ir administratoriams siunčiami laiškai ir korektiškai atvaizduojami pašto programose ir interneto pašto sistemose (pvz.: gmail.com).
4.6.	Turi būti galimybė įdiegti neribotą kiekį išorinių įskiepių interneto svetainėje: • lankomumo statistika (pvz.: <i>Google Analytics</i>); • realaus laiko pokalbiai (pvz.: <i>tawk.to</i>) ir pan.

5. Dizaino reikalavimai

3 lentelė

5.1.	Interneto svetainės dizainas turi būti unikalus, modernus, ruošiamas ir derinamas kartu su perkančiąja organizacija, įvertinat jos pageidavimus, pastabas ir pasiūlymus. Vidinių puslapių dizaino turi būti 6-10.
5.2.	Grafinė lankytojų sąsaja turi būti pritaikyta neįgaliesiems, vadovaujantis Neįgaliesiems pritaiktų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaiktų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.450397 - Informacinės visuomenės

<i>plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija)</i>

6. Mokymai ir konsultacijos

4 lentelė

6.1.	Teikėjas privalo parengti visų modulių ir funkcijų išsamią mokomąją medžiagą – vadovą. Medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba. Visa mokomoji medžiaga turi būti pateikta elektroniniu būdu.
------	--

7. Reikalavimai mobiliajai versijai

5 lentelė

7.1.	Mobilioji interneto svetainės versija turi išlaikyti dizaino panašumą su įprasta interneto svetainės versija.
7.2.	Mobilioji svetainės versija turi būti pritaikyta išmaniųjų įrenginių (mobilieji išmanieji telefonai, planšetiniai kompiuteriai) ekranams, atsižvelgiant į įrenginio naudojamą ekrano rezoliuciją. Turi būti lengvai įskaitoma, ergonomiška.

8. Reikalavimai informacijos sukėlimui

6 lentelė

8.1.	Teikėjas privalo sukelti į naujai sukurta svetainę pradinę informacija numatyta apimtimi. Numatyta apimtis – iki 200 vidinių puslapių. Medžiaga turi būti imama iš senosios Perkančiosios organizacijos svetainės; Perkančioji organizacija turi tiksliai nurodyti, kurių senosios svetainės vidinių puslapių informaciją reikia perkelti į naują svetainę. Tuo atveju, jei reikalinga įkelti nauja informacija, kurios senoje svetainėje nebuvo, Perkančioji organizacija aiškiai nurodo, į kuriuos vidinius puslapius, kokia informacija ir kokia tvarka turi būti įkelta.
------	--

9. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui (priežiūrai)

9.1. Teikėjas ne mažiau kaip 36 mėnesių nuo galutinio darbų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo dienos turi atlikti sistemos programinės įrangos garantinį aptarnavimą – taisyti visas jos darbo klaidas ir neatitikimus techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams.

9.2. Garantinis aptarnavimas (priežiūra) turi apimti:

9.2.1. kritinių klaidų šalinimą: techninių, loginių ir pan. klaidų, kurios stabdo tolimesnį svetainės naudojimą;

9.2.2. nekritinių klaidų šalinimą – situacija, kai naudojantis svetaine gaunamas klaidos pranešimas, o svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų;

9.2.3. skubią pagalbą įsilaužimo atveju, jei įsilaužta buvo per turinio valdymo sistemą (ne per serverį).

9.3. Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie kritinį gedimą gavimo telefonu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo teikėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 8 užsakovo darbo valandos.

10. Sistemos perkėlimas į perkančiosios organizacijos serverius

10.1. Teikėjas turės užtikrinti sukurtos sistemos perkėlimo į perkančiosios organizacijos serverius.

10.2. Perkančioji organizacija suteiks reikalingus prisijungimus (FTP, duomenų bazių) prie serverių.

10.3. Teikėjas likus ne mažiau kaip 30 dienų iki projekto užbaigimo turi informuoti perkančiąją organizaciją apie keliamus reikalavimus serveriui.

11. Paslaugų teikimo terminai

Interneto svetainės sukūrimo paslaugos turi būti suteiktos per 3 mėnesius po sutarties pasirašymo.

Kalvarijos savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

INTERNETO SVETAINĖS [WWW.KALVARIJA.LT](http://www.kalvarija.lt) SUKŪRIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlome teikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM (Eur)	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Interneto svetainės www.kalvarija.lt sukūrimo paslaugos			

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina yra _____ Eur (nurodoma bendra pasiūlymo kaina žodžiais) _____

Į šią sumą įeina visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 proc., kuris sudaro _____ Eur (suma nurodoma žodžiais) _____.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

Informacija apie subrangovus*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodami darbai	Perduodamų darbų vertinė išraiška eurai
1.			

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.*

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	

** Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalvarijos savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Svetainės kalvarija.lt sukūrimo paslaugos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-16 Nr. VPS-66 (6.52 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Bujauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-16 12:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-29 11:26 - 2027-04-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Snapkauskienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-16 13:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-15 16:47 - 2024-01-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Stravinskas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-17 10:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 23:30 - 2023-06-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kalvarija.lt Interneto svetainė - svetainės specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220809.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-11 nuorašą suformavo Jolita Simanavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-