

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. M 23-7
(PIENAS IR PIENO PRODUKTAI)**

2022 m. gruodžio 8 d.

Kėdainiai

Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“, įstaigos kodas 191018532, toliau vadinama „Pirkėju“ atstovaujama direktorės Kristinos Sinkevičienės, veikiančio pagal nuostatus ir Akcinė bendrovė „Žemaitijos pienas“ įmonės kodas 180240752, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama Pardavėju, veikiančios pagal įstatus, toliau kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra **pienas ir pieno produktai** (toliau Prekės). Teikiamų prekių apimtis, kokybė ir kiti keliai reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1)
- 1.2 Prekių BVPŽ kodas – **15500000-3**
- 1.3. Prekių teikimo vieta – Josvainių g. 53, 57266 Kėdainiai
- 1.4. Prekių teikimo terminas - vieneri kalendoriniai metai.
- 1.5. Prekės parduodamos pardavėjo mažos vertės neskelbiamo apklausos būdu maisto pirkimo metu nustatytomis kainomis, kiekis ir kaina nurodyti Sutarties priede Nr.2.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SALYGOS

2.1. **Preliminari sutarties suma (1 metams) 14849,73 EUR** (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 73 ct) Į sutartyje numatytą sumą yra įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, akcizo, maito mokesčiai ir kt), transporto paslaugos ir papildomos išlaidos (pristatymo, sandėliavimo išlaidos ir pan.), t.y fiksuojama galutinė kaina.

2.2. Priede nurodyti maisto produktų kiekis yra apytikslis. Prekės bus įsigyjamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Pasikeitus vaikų maitinimo normoms ar vaikų faktiniam skaičiui, perkamas kiekvieno maisto produkto kiekis gali būti keičiamas iki 30 % tai įstaigai nurodyto atitinkamo maisto produkto kiekio ribose. Prekių sąrašas nėra baigtinis – Perkančioji organizacija gali užsisakyti kitų, sąraše nenurodytų prekių.

2.3. Šios Sutarties galiojimo metu kaina (įkainis) nebus keičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, sutarties kaina (įkainis) atitinkamai didinama arba mažinama pasikeitusiu PVM dydžiu pagal galiojančius LR teisės aktus. Toks sutarties pakeitimas įforminamas raštišku šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi sutarties šalys.

2.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Sutarties esminės sąlygos – pirkimo objektas, sutarties kaina, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (perkančioji organizacija gali laikyti ir kitas sąlygas esminėmis, priklausomai nuo pirkimo specifikos). Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant viešojo pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

2.5 Su Paslaugu tiekėju už laiku ir kokybiškas atvežtas prekes bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos – faktūros arba PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Mokėjimai vykdomi euraiš pavedimu į pardavėjo nurodytą sąskaitą.

2.6. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. PRIEKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.3. Prekės priimamos dalyvaujant įgaliotiems Pirkėjo ir Pardavėjo atstovams pagal PVM sąskaitą-faktūrą. Sąskaitos turi atitikti LR įstatymų reikalavimus.

3.4. Pirkėjas prieš pasirašydamas sąskaitą-faktūrą, patikrina gautų maisto produktų kokybę, kiekį, jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai, tuo atveju prekės grąžinamos, pagal priėmimo ir pardavimo aktą, o pardavėjas privalo išrašyti tinkamą PVM sąskaitą-faktūrą ir atsiųsti el. paštu vyturelis.kedainiai@gmail.com

3.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais

egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.2. nemokamai Pirkėjui savo transportu, nustatytais terminais ir sąlygomis pristatyti užsakytus maisto produktus nurodytą vietą (Josvainių g.53 Kėdainiai ir laikytis pristatymo grafiko nuo 7:00 – 8:00 val.

Prekės vežamos: pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais

4.1.3. parduoti tik kokybiškas prekes, tinkančias vaikų maitinimui;

4.1.4. tinkamai paruošti visus prekes dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;

4.1.5. pakeisti kokybės reikalavimų neatitinkančius produktus į kokybiškus.

4.1.6. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.7. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.5. priimti kokybiškus, nustatytu terminu pristatytus produktus.

4.3.6. apmokėti Pardavėjui už pateiktas prekes pagal sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

4.3.7. užtikrinti tinkamas gautų prekių sandėliavimo sąlygas.

4.3.8. perduoti užsakymą telefonu atsakingam Pardavėjo darbuotojui prieš 1 (vieną) prekių atvežimo dieną. Nurodomas prekių kiekis, rūšis.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per nustatytą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda

9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

9.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

9.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsimas vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą.

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.2 ir 5.3 punktuose nustatytus delspinigius;

10.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

10.2.5. nutraukti Sutartį;

10.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

10.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

10.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

10.5.1. Sutarties dalykas;

10.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

10.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

10.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

10.5.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu.

10.6. Sutarties 10.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

11.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

11.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

11.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

11.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei, Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIII DALIS. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma vieneriems kalendoriniams metams nuo 2023 m. sausio 2 d. iki 2024 m. sausio 2 d.

XIV. ASMUO, ATSAKINGAS UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir prekių priėmimą: Ramunė Peškaitienė, sandėlininkė, tel. 8 693 11939 el. p. vyturelis.kedainiai@gmail.com

14.2. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.4. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

14.4.1. - Paslaugų techninė specifikacija;

14.4.2. – Tiekėjo pasiūlymas.

PIRKĖJAS

Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“
įmonės kodas 19018532

Adresas Josvainių g. 53, Kėdainiai
el.p. vyturelis.kedainiai@gmail.com
tel.. 8(347) 61703, 8(347) 51549
a/s LT30 7300 0100 0252 2389
AB „Swed bankas“, banko kodas 73000

PARDAVĖJAS

AB „Žemaitijos pienas“
Įmonės kodas 180240752
PVM kodas Lt802407515
Adresas Sedos 35, Telšiai
tel. 8-444-22231; 8 45 463711
faksas: 8-444-74897; 8-45-467687
a/s Nr. LT76 4010 0428 0006 0281
Luminor Bank, banko kodas 40100

vičienė

Klientų aptarnavimo vadovė Lina Vaitkienė

A.V.



Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“

PASIŪLYMAS DĖL PIENO IR PIENO PRODUKTŲ

2022 gruodžio 02d.

Telšiai

Tiekėjo pavadinimas	AB „Žemaitijos pienas“
Tiekėjo adresas	Sedos g. 35, 87101, Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Natalija Visockienė
Telefono numeris	8 45 522455
El. pašto adresas	Info@zpienas.lt; natalija.visockiene@zpienas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.
Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekių/Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus pirkimo kiekis	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), eurai	Suma (be PVM) eurai*
1	2	3	4	5	6=4×5
1.	Pienas 2,5 %	Kg	2100	0,95	1995,00
2.	Sviestas 82 %	kg	70	9,30	651,00
3.	Fermentinis sūris 45 %	kg	30	7,80	234,00
4.	Kefyras 2,5 %	kg	450	1,10	495,00
5.	Grietinė 30 %	kg	70	4,15	290,50
6.	Varškė 9 %	kg	650	4,40	2860,00
7.	Grietinė 36 %	kg	30	5,40	162,00
8.	Natūralus jogurtas 3,5 %	kg	450	3,90	1755,00
9.	Plėšomos sūrio lazdelės	kg	150	14,00	2100,00
10.	Kietas sūris Džiugas	kg	30	15,00	450,00
11.	Saldintas jogurtas Jums	kg	500	2,56	1280,00
Bendra pasiūlymo kaina * eurai (be PVM)					12272,50
PVM suma:					2577,23
Bendra pasiūlymo kaina* eurai (su PVM) skaičiais					14849,73

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 14849,73 Eurai (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni Eur, 73ct)
| šių sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2577,23 Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Paraiška	1
2	Pasiūlymas	1
3	Tiekėjo deklaracija	1
4	Jungtinė kompetentingų institucijų pažyma	2
5	Produktų specifikacijos (Atitikties deklaracijos)	4
6	Registracijos pažymėjimas	1
7	Įmonės įstatai	4
8	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas.	1
9	Pažyma dėl RVASVT įdiegimo įmonėje	1
10	Įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki 2023 m. kovo 05d.

Panevėžio filialo vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Natalija Visockienė

Žemaitijos pienas, AB
Sedos g. 35, LT-87101 Telšiai
T. +370-444-22201
F. +370-444-74897

Įmonės kodas 180240752
PVM mokėtojo kodas LT802407515
A.s. LT764010042800060281
Luminor Bank AB