

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V6-1
PIRKIMO Nr. P-2023/7371

2023 m. sausio mėn. 10 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dauparų-Kvietinių seniūnija, juridinio asmens kodas 188661251, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 10, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Dauparų-Kvietinių seniūnijos seniūno Vytauto Tamašausko, veikiančio pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 8 d. įsakymą Nr. AV-8 (5.1.1) „Dėl įgaliojimų seniūnijų seniūnams suteikimo“ (toliau – **Pirkėjas**), ir ūkininkas **Mindaugas Drakšas**, įmonės kodas 37711100946, registruotas Šatrių k., Klaipėdos r. (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas – pirkimas „**Dauparų-Kvietinių seniūnijos kelių ir gatvių sniego valymo paslaugos**“, (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Paslaugoms priskiriami ir kitos Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtinos vykdant Sutartį, bei Rangovas turėjo jas numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo jas suteikti ir / ar atlikti.
- 1.3. Paslaugų techninė specifikacija, apimtyms pateikiami Sutarties sąlygų priede „Techninė specifikacija. Pirkimas „Dauparų-Kvietinių seniūnijos kelių ir gatvių sniego valymo paslaugos“ (toliau – Techninė specifikacija), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.4. Paslaugų bus perkama maksimaliai už 9999,99 Eur (devynis tūkstančius devynis šimtus devyniasdešimt devynis Eur, 99 ct) be PVM.
- 1.5. Sutarties vykdymo metu įsigyjami Paslaugų kiekiai, taip pat sutarties kaina, kuri turės būti sumokėta Rangovui, priklauso nuo faktinių užsakymų, neviršijant Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties kainos.
- 1.6. Paslaugų atlikimo vieta: **Klaipėdos rajono savivaldybės Dauparų-Kvietinių seniūnijos teritorija.**

2. Sutarties galiojimas

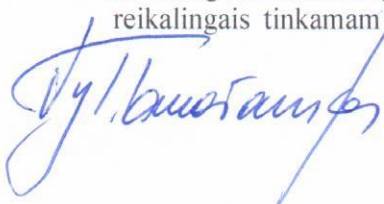
- 2.1. **Sutarties galiojimo trukmė – 15 mėn.**, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas negali būti pratęstas.
- 2.2. **Ši Sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo **abiejų Šalių įgalioti atstovai** ir galioja, kol baigiasi Sutarties 2.1 punkte numatytas galiojimo terminas, arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 3.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė yra 9999,99 Eur (devyni tūkstančiai devynis šimtai devyniasdešimt devyni Eur, 99 ct) be PVM
- 3.2. Sutartimi nustatomas toks Paslaugų fiksuotas įkainis, taikant Rangovo pasiūlyme numatytą Paslaugų įkainį:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur, be PVM	Vieneto kaina Eur, su PVM
Sniego valymas	1000 m2	9.00	10.89

- 3.3. Sutarties 3.2. punkte nurodytas Paslaugų įkainis galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.4. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos Rangovo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų vykdymui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir



atsirandančios vykdant Sutartį. Rangovas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

3.5. Paslaugų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas:

3.5.1 Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Paslaugų įkainis (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos.

3.5.2 Jeigu panašių Paslaugų įkainio pokytis, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų. Šiuo atveju Sutarties Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 6 (šeši) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių Paslaugų kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. Naujas įkainis apskaičiuojamas, Sutarties Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas - paskutinio paskelbto einamųjų metų panašių Paslaugų kainų indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu. Peržiūrint Paslaugų įkainį antrą kartą, naujas Paslaugų įkainis apskaičiuojamas pirmą kartą perskaičiuotą Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Paslaugų įkainio peržiūrėjimas taikomas tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams.

3.6. Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos (šalys pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą, nes paskutinės Šalies pasirašymo data laikoma papildomo susitarimo įsigaliojimo data).

3.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties Paslaugų įkainio peržiūrą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties Paslaugų įkainį, egzistavimą, t. y. pateikti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos ir įgalios įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių Paslaugų kainų pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

3.8. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainis peržiūrimas nebus. Paslaugų įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų vykdymu.

3.8. Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje numatytu Paslaugų įkainiu sumokėti Rangovui už pagal Sutartį atliktus paslaugas ar jų dalį.

3.9. Jeigu Techninėje specifikacijoje nenustatyta kitaip, **mokėjimai atliekami žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

3.9.1. Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas.

3.9.3. Pirkėjui pasirašius Rangovui pateiktus Paslaugų atlikimo aktus, Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, pateikia PVM sąskaitą-faktūrą **Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai** (toliau - Mokėtojas), įstaigos kodas 188773688, ne PVM mokėtojas, nurodant sutarties numerį, pirkimo objektą, Pirkėją - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dauparų-Kvietinių seniūnija, įstaigos kodas 188661251 (papildomos informacijos lange).

3.9.4. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Pardavėjas.

3.9.5 Mokėtojas sumoka Rangovui už atliktus paslaugas **per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.**

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Mokėtojas gaus Rangovo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties 3.9.3 punkte nustatyta tvarka.

3.9.6. Mokėtojas už Paslaugas Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo sąskaitą. Rangovui iš anksto neinformavus Mokėtojo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus ar klaidingai juos nurodžius, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu ar klaida susijusią ir iš to kylančią riziką.

3.9.7. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

3.10. Mokėtojas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.10.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai, nenurodytas Pirkėjas (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai, Pirkėjas);

3.10.2. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

3.11. Finansavimas: 6.1.1.1.26.

4. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

4.1. Pirkėjas pateikia Paslaugų užsakymą Rangovui raštu el. paštu, elektronine užsakymo sistema ar kt. esant Paslaugų būtinumui.

4.2. Rangovas užtikrina Pirkėjui galimybę, esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti užsakymo pateikimo metu, koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.

4.3. Pirkėjui nustačius, kad atlikti Paslaugos netenkiną nustatytų reikalavimų arba atliktas mažesnis Paslaugų kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Pardavėją ir apie tai pažymi Paslaugų priėmimo dokumentuose (Krovinio važtaraštyje). Jei Rangovas atlieka trūkstamus Paslaugas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

4.4. Kartu su atliekamų Paslaugų aktais Tiekėjas pateikia dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.

4.5. Jeigu Rangovas per 1 (vieną) darbo dieną nepašalina Pirkėjo nurodytų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas turi teisę pardėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybės“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Sutarties galiojimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Rangovo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas (pareikalauti sumokėti baudą).

4.6. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas Pirkėjui pateikto Paslaugų akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Rangovas iki Paslaugų akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki pasirašymo dienos;

(iii) Rangovas atliko Paslaugas, kuri buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti atlikti iki pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Paslaugų kokybės.

5. Sutarties šalių pareigos

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir laiku atlikti Sutartyje numatytas Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.2. neatlikus Paslaugų nustatytu ir su Pirkėju suderintu laiku ir dėl to nepateikus Pirkėjui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Paslaugų atlikimo vėlavimą, Rangovas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti Sutarties 6.2 punkte numatytą baudą bei kompensuoti visas su Paslaugų neatlikimu patirtas išlaidas;

5.1.3. vykdyti visas kitas Rangovo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. su Pardavėju sutartu laiku priimti tinkamai atliktas Paslaugas;

5.2.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis sumokėti sutartą kainą su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) už kokybišką ir Techninėse specifikacijoje nustatytus reikalavimus atliktas Paslaugas;

5.2.3. vykdyti visas kitas Pirkėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

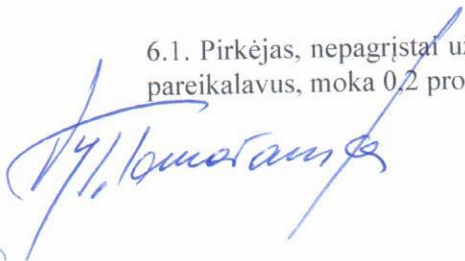
5.3. Šalys įsipareigoja:

5.3.1. vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, konkurso sąlygomis, šia Sutartimi bei technine specifikacija;

5.3.2. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

6. Sutarties šalių atsakomybės

6.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.




6.2. Jeigu Rangovas laiku neatliks Paslaugų, Pirkėjui pareikalavus, už kiekvieną vėlavimo dieną Rangovas moka 0,2 proc. nuo Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už parduotą Prekę, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.4. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Rangovaskontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Vytautas Tirevičius	Mindaugas Drakšas
Adresas	Žemaitės g. 10, Gargždai	Klaipėdos r. Šatrių k.
Telefonas	8 650 35448	8 610 03480
El. paštas	vytautas.tirevicius@klaipėdos-r.lt	mindaugas.draksas@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Sutarties 7.1 punkte nurodytas Rangovo kontaktinis asmuo laikomas ir Rangovo atstovu, atsakingu už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

8. Nenugalima jėga

8.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „Force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „Force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

8.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

8.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

8.4. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsė daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, ir dėl to negalima vykdyti abipusių įsipareigojimų.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, apie Sutarties nutraukimą informavus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

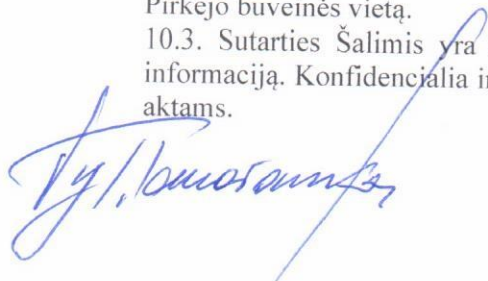
9.3. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusi su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

10.3. Sutarties Šalimis yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.




10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Sutarties priedai:

10.7.1. Techninė specifikacija, priedas Nr. 1;

10.7.2. Viešo pirkimo protokolas P-2023/7371

11. Sutarties šalių rekvizitai

Pirkėjas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos

Dauparų-Kvietinių seniūnija

Žemaitės g. 10, Gargždai, Klaipėdos r. sav.

Įmonės kodas 18826151

A. s. Nr. LT144010040200314539

Luminor bank AS, banko kodas 40100

Tel. 8 673 28980

El. paštas: vytautas.tamasauskas@klaipedos-r.lt

Pardavėjas

Ūkininkas Mindaugas

Šatrių k., Klaipėdos r.

Įmonės kodas: 37711100946

PVM mokėtojo kodas: LT10003289014

A. s. Nr. LT097300010023623953

AB Swedbank bankas, banko kodas 7300

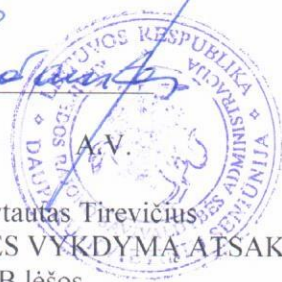
Tel. 8 610 03480

El. paštas: mindaugas.draksas@gmail.com

Dauparų-Kvietinių seniūnijos seniūnas

Vytautas Tamašauskas


(Parašas)



Ūkininkas

Mindaugas Drakšas


(Parašas)

A.V.

PARENGĖ: Vytautas Tirevičius

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGAS ASMUO: Vytautas Tirevičius

PRIEMONĖ: SB lėšos

FINANSINIS KODAS BIUDŽETE: 6.1.1.1.26