

SUTARTIS NR. 22-20

2022-05-09

Kėdainiai

UAB „Kėdainių vandenys“, įmonės kodas 161186428, esanti adresu Dotnuvos g. 5, Kėdainiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimgaudo Praninsko (toliau Užsakovas), ir

UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“ įmonės kodas 111678149, esanti adresu Švitrigailos g. 16 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Cilčiaus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė projekto „Vandentiekio ir buitinių nuotekų infrastruktūros rekonstrukcija ir plėtra Šėtos miestelyje, Kunionių kaime bei Kėdainių mieste“, kuris tinkamas finansuoti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.3.2-APVA-R-014 „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ ir Užsakovo lėšomis, paslaugų sutartį „projekto „Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų statyba Šėtos gyvenvietėje“ ir projekto „Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų statyba Kunionių kaime“ papildomų rangos sutarčių statybos darbų techninės priežiūros paslaugos“, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas: **projekto „Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų statyba Šėtos gyvenvietėje“ ir projekto „Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų statyba Kunionių kaime“ papildomų rangos sutarčių statybos darbų techninės priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugų savybės ir apimtys, paslaugų suteikimo vieta nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje.

1.2. BVPŽ kodai: 71247000-1 : Statybos darbų priežiūra

2. Sutarties struktūra

2.1. Žemiau nurodyti Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

2.1.1. *Techninė specifikacija;*

2.2. *Pirkimo dokumentų patikslinimai ir atsakymai į dalyvių klausimus (jeigu tokie būtų);*

2.3. *Tiekėjo pasiūlymas;*

2.4. *Pasiūlymų vertinimo metu gauti Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai.*

2. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė



- 3.1. Sutarties įsigaliojimo data yra šios Sutarties pasirašymo data. Paslaugų teikimo pradžia yra pirmos rangos sutarties pasirašymo data. Statybų techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos iki 2022.12.15.
- 3.2. Sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus rangos sutarties terminus, nurodytoms Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kainą sudaro:

9 700,00 Eur, (devyni tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 centų)

PVM :

2 037,00 Eur, (du tūkstančiai trisdešimt septyni eurai 00 centų)

Sutarties kaina su PVM:

11 737,00 Eur, (vienuolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt septyni eurų 00 centų)

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Perskaiciavimas atliekamas Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties. Tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4.2. Mokėjimai pagal šią Sutartį bus vykdomi proporcingai rangovų aktuojų darbų sumoms.

4.3. Paslaugų tiekėjas Paslaugas perduoda pateikus suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas Paslaugas priima aktą pasirašydamas. Jei Užsakovas mano, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ar yra kitų trūkumų, jis pateikia pastabas šios Sutarties 4.5 punkte nurodyta tvarka. Su Paslaugų tiekėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras (teikiamas „E.sąskaita“ priemonėmis), kurias Paslaugų tiekėjas turi pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo mėnesio pabaigos.

4.4. Paslaugų tiekėjui sumokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo paramos lėšų gavimo į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo mokėjimo dokumentų pateikimo dienos.

4.5. Pastabas dėl Paslaugų priėmimo perdavimo akto ar mokėjimo sąskaitos Užsakovas pateikia Paslaugų tiekėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo datos. Paslaugų tiekėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą dokumentų variantą pateikia per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą laiką Paslaugų tiekėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi ir perduodamos Paslaugos suteiktos tinkamai.

4.6. Paslaugų tiekėjas negali pateikti sąskaitos Užsakovui mokėjimui anksčiau, negu yra patvirtinamas Paslaugų priėmimo perdavimo aktas.

4.7. Mokama už realiai suteiktas ir perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas. Planuojant Projekto pinigų srautus, Šalys gali sudaryti ir patvirtinti Mokėjimų grafiką (vadovaujantis Finansavimo ir administravimo sutartimi). Tokį grafiką patvirtinus Paslaugos perduodamos ir mokėjimai atliekami laikantis jo.



5. Paslaugų tiekėjo teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų tiekėjas privalo:

- 5.1.1 atlikti Techninėje specifikacijoje (kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis) apibrėžiamas užduotis (tiek tarpines, tiek galutines) pagal joje nustatytus terminus ir vadovaujantis LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais;
- 5.1.2 teikti Paslaugas laikydamasis savo pasiūlymo;
- 5.1.3 vykdyti visas funkcijas, kurios FIDIC inžinieriui ir statybos darbų techninės priežiūros vadovui yra priskirtos numatomoje pasirašyti sutartyje;
- 5.1.4 Pateikti Užsakovui statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės polisą ir patvirtinimą, kad jis apmokėtas (jei apsidrausti civilinę atsakomybę privaloma pagal teisės aktus). Techninės priežiūros civilinė atsakomybė draudžiama teisės aktu nustatyta tvarka ir polisas turi būti pateiktas iki konkretaus objekto techninės priežiūros pradžios.
- 5.1.5 Paslaugų tiekėjas turi teisę gauti Užsakovo turimą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, Užsakovo vardu, Paslaugų teikimo tikslais, tiesiogiai bendrauti su Įgyvendinančia institucija, Rangovais, su Projekto vykdymu susijusiais asmenimis.
- 5.1.6 Paslaugų tiekėjas turi teisę pasitelkti pasiūlyme nurodytus subtiekejus.
- 5.1.7 Pasiūlyme nurodytus subtiekejus Paslaugų tiekėjas turi teisę keisti esant labai svarbioms priežastims ir gavęs Užsakovo pritarimą, bei esant ne nuo Paslaugų tiekėjo priklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, subtiekejas nebegali toliau vykdyti jam pavestų užduočių ir priskirtų įsipareigojimų, arba netinkamai juos vykdo, ar pan.). Keičiami (siūlomi subtiekejai) turi atitikti Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytus subtiekejams keliamus reikalavimus ir turi Užsakovui pateikti tai patvirtinančius dokumentus (jeigu taikoma).
- 5.1.8 Paslaugų tiekėjas turi taikyti visas priemones, būtinas aprūpinti ir tęsti pasiūlytų ekspertų aprūpinimą įranga, reikalinga atlikti nurodytas pareigas pagal sąlygas, kurios yra palankiausios efektyviam darbui.
- 5.1.9 Jei Paslaugų tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi Paslaugų tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios Sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks Paslaugų tiekėjų grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip Sutarties nesilaikymas, išskyrus tais atvejais, kai vienas iš jungtinės veiklos grupės narių bankrutuoja, yra likviduojamas, jo padėtis tampa tokia, kad toliau jis nebegali tinkamai vykdyti jam pavestų užduočių ir šios Sutarties.
- 5.1.10 Savo sąskaita Paslaugų tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet koki bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.
- 5.1.11 Paslaugų tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia Sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Paslaugų tiekėjo sąmoningo aplaidumo arba tyčiais veiksmais.

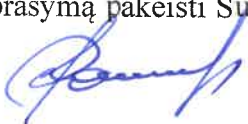


6. Užsakovo teisės ir pareigos

- 6.1. Užsakovas bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios joms atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su Sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Paslaugų tiekėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.
- 6.2. Užsakovas gali sustabdyti Paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga.
- 6.3. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Paslaugų tiekėjas gali, išpėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba nutraukti Sutartį.
- 6.4. Užsakovas turi suteikti Paslaugų tiekėjui informaciją ir (arba) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, arba sunaikinami, atitinkamai, kaip Užsakovas nurodo.
- 6.5. Užsakovas, motyvuotu raštišku prašymu gali prašyti Paslaugų tiekėjo eksperto (specialisto) pakeitimo, jei mano, kad tas ekspertas (specialistas) netinkamai atlieka arba neatlieka Sutartyje nurodytų savo pareigų.
- 6.6. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Paslaugų tiekėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis, Techninėje specifikacijoje numatytais terminais teikti pastabas pateiktoms ataskaitoms ir laiku atsiskaityti su Paslaugų tiekėju už suteiktas Paslaugas.
- 6.7. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

7. Sutarties pakeitimai. Sutarties nutraukimas

- 7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties klaidų taisymas ir Sutarties koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis ir tvarka.
- 7.2. Teikiamų Paslaugų trukmė gali būti keičiama tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės, tokios kaip projekto finansavimo ir administravimo sutarties pratęsimas, rangos sutarčių pratęsimai dėl trečiųjų šalių uždelsimų, atsakingų institucijų suderinimų nebuvimo, dėl teisminių procesų, susijusių su aptarnaujamomis rangos sutartimis, rangos sutarčių nutraukimu, kurių Paslaugų tiekėjas negalėjo numatyti ir įtakoti ir be užduoties pakeitimų nėra galimybės įvykdyti Sutarties iki paskutinės rangos sutarties statybos užbaigimo akto išdavimo dienos.
- 7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, dokumentų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita Šalis atsako per 7 (septynias) darbo dienas. Sutarties



Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.5. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta, jei Šalis netinkamai ją vykdo ir nepradedą tinkamai jos vykdyti gavusi kitos Šalies pranešimą.

7.6. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, jei Paslaugos tampa nebereikalingos, Projektui neskiriamas finansavimas ir priimamas sprendimas jo nevykdyti.

7.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies Paslaugų, jei jos tampa nebereikalingos, ar tokioms Paslaugoms Užsakovas negauna finansavimo. Tokiu atveju Sutarties kaina mažinama proporcingai atsisakomų Paslaugų vertei. Kaina mažinama raštišku Šalių susitarimu.

8. Konfidencialumas

8.1. Paslaugų tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

9. Autorinės teisės

9.1. Visa Sutarties apimtyje Paslaugų tiekėjo parengta dokumentacija, neribojant laike ir teritorijoje, yra Užsakovo nuosavybė, ir Užsakovas turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Paslaugų tiekėjui atsisakius suteikti ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas, ir kai tai yra esminis Sutarties pažeidimas, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5 proc. dydžio Sutarties kainos baudą ir nutraukti šią Sutartį.

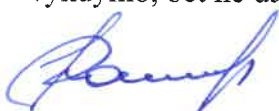
10.2. Paslaugų tiekėjas, vėluodamas atlikti pagal Sutartį numatytas Paslaugas nustatytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavimus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo likusių neatliktų Paslaugų vertės.

10.3. Užsakovas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų tiekėjui už pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, Paslaugų tiekėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

10.4. Paslaugų tiekėjas prisiima atsakomybę už kokybiškai, tinkamai, laiku ir pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas. Paslaugų tiekėjas neprisiima atsakomybės už atsakingų institucijų sprendimą skirti ar neskirti Projektui ES fondų finansavimą, sumažinti jį, ar pakeisti.

10.5. Užsakovas prisiima atsakomybę už Paslaugų tiekėjui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtinos tinkamam Paslaugų atlikimui, teisingumą ir patikimumą.

10.6. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties kaina.



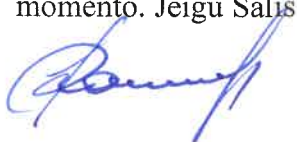
10.7. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės.

11. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimo tvarka

- 11.1. Sutarties įsigaliojimo data yra šios Sutarties pasirašymo data. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Paslaugų tiekėjo ir Užsakovo ginčai pirmiausia sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, o nepavykus jų išspręsti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.3. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, jis turi teisę reikalauti atlyginti dėl to patiriamus tiesioginius nuostolius.
- 11.4. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Paslaugų tiekėjo kalte ir nuo Paslaugų tiekėjo nepriklauso, Paslaugų tiekėjas turi reikalauti sumokėti už tinkamai iki Sutarties nutrakimo suteiktas Paslaugas ir reikalauti atlyginti su Sutarties teikimu susijusius nuostolius.
- 11.5. Paslaugų tiekėjas gali reikalauti nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už suteiktas Paslaugas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Paslaugų tiekėjas gali reikalauti atlyginti visus jo papildomai patirtus nuostolius.

12. Nenugalima jėga (force majeure)

- 12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti



kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Kitos sutarties sąlygos

- 13.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: gamybinio techninio skyriaus viršininkas Marius Čepas +370 650 26869, el. p. gts@kedainiuvandenys.lt)
- 13.2. Paslaugų tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: (direktorius *Jonas Cilcius*, +370 686 36531, el. p. jonas@sipaslaugos.lt)
- 13.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

14. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

UAB „Kėdainių vandenys“

Dotnuvos g. 5, LT-57177

Kėdainiai

Įm. k. 161186428

PVM k. LT611864219

Tel. Nr. 8-347-51341

El. p. admin@kedainiuvandenys.lt

A. s. LT937300010002518830

Banko k. 73000

Direktorius

Rimgaudas Praninskas



TIEKĖJAS

UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“

Švitrigailos g. 16, LT-03223

Vilnius

Įm. k. 111678149

PVM k. LT116781414

Tel. Nr. 8-5-2312888

El. p. info@sipaslaugos.lt

A. s. LT187044060000316285

Banko k. 70440

Direktorius

Jonas Cilcius

A handwritten signature in blue ink, followed by the initials 'A.V.' written in blue ink.