

NEGYVENAMŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr.VPS-22-

Vilnius

2022 m. gegužės d.

Biudžetinė įstaiga Lietuvos nacionalinis dramos teatras, įstaigos kodas 190753924, buveinė Gedimino pr. 4, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Martyno Budraičio, veikiančio pagal Teatro Nuostatus, toliau – Nuomininkas) ir

Lietuvos medicinos biblioteka, įstaigos kodas 191351145, esanti Kaštonų g. 7, Vilnius, atstovaujama Nacionalinio SNOMED CT terminologijos valdymo centro vedėjo, laikinai vykdančio LMB direktoriaus funkcijas Martyno Bieliausko (LR sveikatos apsaugos ministro 2021-12-31 įsakymas Nr. K-235), (toliau – Nuomotojas) iš kitos pusės

toliau Nuomininkas ir Nuomotojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis viešojo pirkimo (Registro Nr. 2194) dokumentais sudarė šią negyvenamų patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Nuomotojas įsipareigoja 2022 m. gegužės 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 19, 24, 25, 27, 30, 31 d. nuo 9:00 val. iki 19:00 val. perduoti Nuomininkui naudoti ir laikinai valdyti patikėjimo teise valdomą turtą – Lietuvos medicinos bibliotekos koncertų salę (toliau – Salė), esančią Kaštonų g. 7, Vilniuje, už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį sumokėti nuomos mokesčių.

1.2. Salė bus naudojama Nuomininko spektaklio „Sirenų tylą“ (rež. L. Kutkaitė) repeticijoms pagal Šalių žodžiu atskirai aptartą repeticijų grafiką.

1.3. Patalpos nuomai perduodamos švarios ir tvarkingos, atlaisvintos ir tinkamos nuomai, Šalių atstovams pasirašant patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Nuomininkas už šioje Sutartyje numatytos Salės nuomą 1.1 punkte nurodytu laikotarpiu Nuomotojui sumoka 1120,00 Eur (tūkstantis šimtas dvidešimt eurų, 00 ct) nuomos mokesčių. Į nurodytą nuomos kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant PVM, todėl tai yra galutinė suma, kurią turi sumokėti Nuomininkas. Faktinis negyvenamųjų patalpų nuomos terminas bus apsprendžiamas Šalių pasirašytame Akte, kuris yra Sutarties priedas Nr. 1.

2.2. Nuomos mokesčių Nuomininkas sumoka pasibaigus nuomos laikotarpiui, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto patalpų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos.

3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1. Naudoti Salę pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2. punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo; karantino metu bendrose patalpose dėvėti apsaugines veido priemones, dezinfekuoti rankas.

3.2. Laiku sumokėti nustatytą nuomos mokesčių, nurodytą Sutarties 2.1. punkte.

3.3. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ar ją nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui turtą pagal patalpų perdavimo–priėmimo aktą, tokios pat būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų turto nusidėvėjimą.

3.4. Atlyginti Nuomotojui Nuomininko atstovų ar trečiųjų asmenų padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Nuomotojo patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Nuostoliais nelaikomi normalus turto, naudojamo nuomos teise, susidėvėjimas ar nusidėvėjimas. Už padarytus Nuomotojui perduodamų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina sugadinto inventoriaus vertę (atsižvelgiant į inventoriaus nusidėvėjimą) pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei Šalių pasirašytą defektinįaktą.

3.5. Be Nuomotojo sutikimo nesubnuomoti ir kitaip neperduoti jam laikinai perduoto turto naudotis tretiesiems asmenims.

4. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1. Perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 punkte nurodytą turtą pa gal patalpų perdavimo-priėmimo aktą.
- 4.2. Užtikrinti laikinai perduodamose patalpose priešgaisrinių, kanalizacijos, vandentiekio, elektros linijų funkcionavimą.
- 4.3. Užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų naudotis patalpomis visą šioje Sutartyje aptartą nuomos laikotarpį.
- 4.4. Supažindinti Nuomininką su darbų saugos ir Nuomotojo vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti Nuomotojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.2. Nuomotojas, sutartyje nustatytu terminu neperdavęs Nuomininkui Salės, privalo mokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo visos sutarties kainos už kiekvieną vėlavimo dieną ir atlyginti nuostolius.

6. Asmens duomenų apsauga

- 6.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.
- 6.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.
- 6.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Nuomininko ir Nuomotojo darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.
- 6.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Nuomininko darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančias asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.
- 6.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.
- 6.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.
- 6.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.
- 6.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti vieną kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.
- 6.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas

kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

7. Sutarties galiojimas ir pakeitimai

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties Šalių.

7.3. Vienai iš Sutarties Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį prieš tai įspėdama kitą šalį ir nustatydama protingą terminą pažeidimui pašalinti.

7.4. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.5. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant pandemija, karantino ar kitos ypatingos situacijos paskelbimu, dėl kurios Nuomininkas negali vykdyti suplanuotų veiklų (ribojimai dėl socialinio kontakto, renginių ribojimai ir pan.), Nuomininkas turi teisę grąžinti patalpas anksčiau laiko arba/ir nutraukti šią Nuomos sutartį, apie patalpų grąžinimą ar sutarties nutraukimą informuodamas Nuomotoją raštu prieš 2 dienas. Tokiu atveju nuomos mokestis perskaičiuojamas pagal faktinį nuomos terminą

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą nuo raštiško pranešimo gavimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių po viena perduodama Sutarties Šalims.

8.3. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Nuomininko ir Nuomotojo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

9. Sutarties Šalių rekvizitai ir adresai

NUOMOTOJAS

Lietuvos medicinos biblioteka
Kaštonų g. 7, LT-01107 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191351145
A.s. Nr. LT127 044060000269251
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. Nr. (8-5) 2619041
Faksas: (8-5) 2121080

NUOMININKAS

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos nacionalinis dramos teatras
Įstaigos kodas 190753924
Gedimino pr. 4, Vilnius
A/s LT15 7300 0100 0241 0624
Bankas AB Swedbank
Banko kodas 73000

Nacionalinio SNOMED CT terminologijos
valdymo centro vedėjas, laikinai vykdančio
LMB direktoriaus funkcijas
Martynas Bieliauskas

Generalinis direktorius
Martynas Budraitis

