

## PREKIŲ TIEKIMO SUTARTIS

2023 m. .... d. Nr. ....

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjo Donato Valiuko, veikiančio (-ios) pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-08-05 įsakymą Nr. A-2937, ir UAB „TEIDA“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama (-as) direktorės Editos Želvienės, toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, atskirai – Šalimi, remdamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto organizatoriaus 2023 m. sausio 02 d. parengta tiekėjų apklausos pažyma Nr. 32-20-1, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Dušo kėdžių (toliau – Prekės) pirkimas pagal pridedamą techninę specifikaciją, pateiktą Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Prekės perkamos įgyvendinant projektą „Energetiškai efektyvių būstų įrengimas ar įsigijimas pagal socialinio būsto fondo plėtros programą“ (toliau – projektas). Projektas yra finansuojamas Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.2-CPVA-R-408 „Socialinio būsto fondo plėtra“ ir Pirkėjo lėšomis (Strateginiame savivaldybės veikos plane programa 2.2.2.3.027 pavadinta „Savivaldybės socialinio būsto fondo plėtra, mažinant socialinę atskirtį eilėje laukiančiųjų socialinio būsto“, o ekonominės klasifikacijos kodas 2.2.1.1.1.30.1).

### II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi Pardavėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), apskaičiuotai sudauginus maksimalų Prekių kiekį iš Pardavėjo pasiūlytų įkainių be PVM, yra 409,09 Eur. Pardavėjo pasiūlymo kaina su PVM yra 495,00 Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių įkainiai (be PVM), Prekėms taikomas PVM tarifo dydis ir maksimalūs Prekių kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede. Prekių įkainiai (be PVM) nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus keičiami, išskyrus įkainių perskaičiavimą pagal Sutarties 6 punktą. PVM tarifas gali būti keičiamas Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka. Į Prekių įkainius (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant (bet neapsiribojant) Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, muito, tikrinimo, pristatymo, garantinės priežiūros ir visas kitas išlaidas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 priede nurodytus Prekių įkainius (be PVM) ir Prekėms taikomą PVM (jei taikomas). Jei kurios nors išlaidos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus suteikiami neatlygintinai, skaičiuojant iš Pardavėjo lėšų.

4. Sutarties galiojimo metu Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir Pirkėjo pateikiamą rašytinį užsakymą, neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės ir apskaičiuotos PVM sumos. Sutarties 2 priede nurodyti Prekių kiekiai yra maksimalūs. Pirkėjas neįsipareigoja

nupirkti viso Sutarties 2 priede nurodyto Prekių kiekio. Pirkėjas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nustatytus Prekių įkainius (be PVM) ir Prekėms taikomą PVM sumokėti Pardavėjui už faktiškai patiektas Prekes. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktiškai patiektų užsakytų Prekių kiekio vykdant Sutartį.

5. Prekėms taikomas PVM gali būti perskaičiuojamas, jei Sutarties galiojimo metu teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifas. PVM perskaičiuojamas proporcingai PVM tarifo pokyčio dydžiui, nekeičiant Prekių įkainių (be PVM). Esant šiai aplinkybei, suinteresuota Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomas tik toms Prekėms (nepatiektai jų daliai), kurios bus tiekiamos po naujo PVM įsigaliojimo. Šio punkto nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Pardavėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Prekių įkainis su PVM nebus keičiamas.

6. Prekių įkainis (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas tokiomis sąlygomis ir tvarka:

6.1. Prekių įkainio perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Prekių įkainis (be PVM) perskaičiuojamas ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 7 procentai. Prekių įkainis perskaičiuojamas šia tvarka:

6.1.1. Prekių įkainis perskaičiuojamas fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Prekių įkainį pateikimo dienos paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI. Sutartyje numatytas Prekių įkainis dauginamas iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio paskelbto mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotą Prekių įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių buvusio mėnesinio VKI;

6.1.2. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi rodikliai\Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinkty\Įvairios prekės ir paslaugos \(nurodomas laikotarpis\).](https://osp.stat.gov.lt/Visi%20rodikliai%20Rodikliu%20duomenu%20baze)

6.2. Dėl Prekių įkainio perskaičiavimo suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį el. paštu. Perskaičiuojamas įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms Prekėms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Atlikus Prekių įkainio perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 19<sup>1</sup> punkte numatyta tvarka, atitinkamai patikslinamas (didėja arba mažėja) Sutarties 2 priede nurodytas įkainio (be PVM) dydis ir, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

### III SKYRIUS

## ATSISKAITYMO TVARKA

7. Pardavėjui pristačius 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, į užsakyme nurodytą vietą, Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktus (Sutarties 3 priedas). Pasirašius perdavimo ir priėmimo aktus, Pardavėjas per 10 kalendorinių dienų pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) ir elektroniniu paštu [nekilnojamojo.turto.skyrius@kaunas.lt](mailto:nekilnojamojo.turto.skyrius@kaunas.lt). Pirkėjas atsiskaito už priimtas Prekes per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

## IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Pirkėjas įsipareigoja:

8.1. pagal poreikį pateikti Pardavėjui Prekių užsakymą raštu, nurodydamas Prekės pavadinimą, kiekį, pristatymo vietas Kauno mieste;

8.2. priimti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

8.3. pretenzijas dėl nekokybiškų ar Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pareikšti raštu per 5 darbo dienas nuo Prekių gavimo momento. Prekių trūkumų aktą pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjui atsisakius atvykti pasirašyti ar neatvykus pasirašyti Prekių trūkumų akto, jį pasirašo Pirkėjas kartu su socialinio būsto nuomininku ir akte nurodoma, kad Pardavėjas neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti;

8.4. sumokėti Pardavėjui už Prekes pagal Pardavėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Sutarties 2 priede nurodytus Prekių įkainius Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

9. Pardavėjas įsipareigoja:

9.1. užtikrinti, kad parduodamos Prekės atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

9.2. savo transportu ir savo lėšomis į užsakyme nurodytas vietas Prekes pristatyti ne ilgiau kaip per 14 kalendorinių dienų ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn naudoti paruoštas rašytiniame užsakyme nurodytas Prekes ir visą su tuo susijusią dokumentaciją. Jei užsakytos Prekės negali būti pateiktos laiku dėl ne nuo Pardavėjo priklausančių aplinkybių ir Pardavėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, Prekių patiekimo trukmė rašytiniu abiejų Šalių susitarimu gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip dar 10 kalendorinių dienų;

9.3. Pirkėjui pareikalavus, pakeisti nekokybiškas ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis ne ilgiau kaip per 10 kalendorinių dienų;

9.4. garantuoti, kad tretieji asmenys į Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas.

## V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

10. Pirkėjas:

10.1. atsako už atsiskaitymą su Pardavėju pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

10.2. turi teisę mažinti atsiskaitymo sumą 0,02 proc. nuo užsakyme nurodytos Prekių kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, jei Pardavėjas nepateikė Prekių kaip numatyta Sutarties 9.2 papunktyje;

10.3. gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju su Pirkėju, Pardavėju ir subtiekeju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

10.4. turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir pristatytų Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes, jei Pardavėjo pristatytos Prekės neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų;

10.5. turi teisę nemokėti už Prekes, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos arba pristatytos Sutarties sąlygas atitinkančios Prekės, jei Pardavėjo pristatytos Prekės neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų.

11. Pardavėjas:

11.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus;

11.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus, dėl netinkamo Sutarties vykdymo – privalo pakeisti) subtiekejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Pardavėjas turi

informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekiejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju sudaro susitarimą dėl subtiekiejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekiejų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

11.4. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Pirkėjas neatsiskaito Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

12. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS**

13. Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo:

13.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis – Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

13.2. jei sudaroma popierinė Sutartis – Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus privalo turėti). Popierinė Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Sutartis galioja iki 1 punkte nurodyto projekto pabaigos, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

16. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

17. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu, Sutarties 18, 19 punktuose ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

18. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka

19. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

19.1. jeigu Pardavėjas:

19.1.1. pasitelkia ar pakeičia subtiekieją, neinformavęs Pirkėjo ir su Pirkėju nepasirašęs susitarimo dėl subtiekiejo pasitelkimo (pakeitimo);

19.1.2. netinkamai vykdo arba nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir, po Pirkėjo pareikalavimo, per Pirkėjo nurodytą terminą toliau netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartinių įsipareigojimų;

19.1.3. daugiau kaip 3 kartus vėluoja pristatyti Prekes Sutarties 9.2 papunktyje nustatytu terminu arba vėluoja pakeisti nekokybiškas ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes naujomis kokybiškomis Sutarties 9.3 papunktyje nustatytu terminu ir, Pirkėjui pareikalavus, per jo nustatytą papildomą terminą nepristato / nepakeičia Prekių;

19.2. Pirkėjas, nesant Pardavėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

19.3. kitais atvejais, nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

20. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

## **VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

21. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

22. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

23. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## **VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

24. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

25. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

27. Apie Šalių adresu ir (ar) rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, kitos korespondencijos, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

28. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

28.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

28.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjas.

29. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai:

29.1. Dušo kėdžių techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai.

29.2. Dušo kėdžių įkainiai ir maksimalūs kiekiai (2 priedas), 1 lapas.

29.3. Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas), 1 lapas.

29.4. Subtiekėjams perduodamų tiekti prekių sąrašas *(pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekėjai)*.

## IX SKYRIUS

### ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

#### Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

#### Pardavėjas

UAB TEIDA

Įmonės kodas 134310131

PVM kodas LT343101314

Puodžių g. 4-1, LT-44288 Kaunas

SWEDBANKAS b/k 73000

A/S LT977300010002263648

Atsakingas asmuo:

Aušra Narkuvienė, Nekilnojamojo turto skyriaus

Būsto valdymo poskyrio vyriausioji specialistė

Tel. 8-645-21832, el.p. [ausra.narkuviene@kaunas.lt](mailto:ausra.narkuviene@kaunas.lt)

Atsakingas asmuo:

Daina Adomaitienė, UAB „TEIDA“

Vadybininkė

Tel. 8-686-99909, el.p. [daina.adomaitiene@teida.lt](mailto:daina.adomaitiene@teida.lt)

Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjas

(pareigos)

A. V.

Direktorė

(pareigos)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Donatas Valiukas

(vardas, pavardė)

Edita Želvienė

(vardas, pavardė)

2023 m. \_\_\_\_\_ d.

2023 m. \_\_\_\_\_ d.

2023 m. .... d. prekių  
tiekimo sutarties Nr.

2 priedas

### DUŠO KĖDŽIŲ ĮKAINIAI IR MAKSIMALŪS KIEKIAI

| Eil.<br>Nr. | Prekės pavadinimas | Mato vnt. | Planuojamas<br>maksimalus<br>kiekis per 24<br>mėn. | Vieneto<br>įkainis, Eur | PVM tarifas,<br>proc. |
|-------------|--------------------|-----------|----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|             |                    |           |                                                    | be PVM                  |                       |
| 1           | 2                  | 3         | 4                                                  | 5                       | 6                     |
| 1.          | Dušo kėdė          | vnt.      | 15                                                 | 27,27                   | 21                    |

2023 m.....d.

prekių tiekimo sutarties Nr. ....

3 priedas

### PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Vykdydami ..... prekių tiekimo sutartį Nr. ....,

(sutarties data)

(sutarties numeris)

..... perduoda, o Pirkėjas priima perkamas prekes, nurodytas

(Pardavėjas)

lentelėje:

| Eil.<br>Nr. | Prekės pavadinimas | Mato vnt. | Prekės vieneto<br>įkainis Eur<br>(be PVM) | Prekės vieneto<br>kaina Eur<br>(su PVM) | Bendra suma Eur |
|-------------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| 1.          | Dušo kėdė          |           | 27,2727                                   | 33,00                                   |                 |
|             |                    |           |                                           |                                         |                 |

**Perdavė:**UAB „TEIDA“

(Pardavėjas)

Vadybininkė

(pareigos)

Daina Adomaitienė

(parašas, vardas, pavardė)

---

  
(data)**Priėmė:**Nekilnojamojo turto skyriaus

(Pirkėjas)

Būsto valdymo poskyrio vyriausioji specialistė

(pareigos)

Aušra Narkuvienė

(parašas, vardas, pavardė)

---

  
(data)

Pasiūlymo priedas /  
2023 m.

.....  
..... d.

Prekių tiekimo  
sutarties Nr.

.....

1 priedas

## DUŠO KĖDŽIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. Perkančioji organizacija** - Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas).

**2. Pirkimo objektas** – 15 vnt. dušo kėdžių. Prekių pirkimas finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis (ES 31 lėšos). Strateginiame veiklos plane priemonė 2.2.2.3.027 pavadinta „Savivaldybės socialinio būsto fondo plėtra, mažinant socialinę atskirtį eilėje laukiančiųjų socialinio būsto“. Prekės perkamos naujai nupirktų socialinių būstų, pritaikymui pagal programą - „Energetiškai efektyvių būstų įrengimas ar įsigijimas pagal socialinio būsto fondo plėtros programą“, neįgaliesiems.

**3. Reikalavimai prekei ir jos tiekimui:**

**3.1.** Prekės privalo būti naujos, nenaudotos, kokybiškos, nepažeista transportavimo metu pakuote, atitikti tokiai prekei keliamus galiojančių teisės aktų reikalavimus.

**3.2.** Prekės turi būti pateikiamos su visais prekės techniniais dokumentais, instrukcijomis ir dokumentais, susijusiais su tiekėjo garantiniais įsipareigojimais. Garantinio termino pradžia skaičiuojama nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

**3.3.** Pardavėjui **būtina užpildyti lentelės 4 stulpelį, nurodant siūlomų prekių gamintoją, modelį, konkrečias charakteristikas ir pateikiant nuorodą į prekės aprašymą internetiniame tinklalapyje** (jei ten galima rasti atitinkamą informaciją be papildomų paieškų lietuvių arba anglų kalba) ir **(arba) gamintojo dokumentus (katalogų, brošiūrų kopijas ir pan.) lietuvių arba anglų kalba**, kuriuose būtų galima rasti tiksliai atitiktą techninės specifikacijos reikalavimams patvirtinančias reikšmes. **Tuo atveju, jeigu pateiktoje nuorodoje arba gamintojo dokumentacijoje nėra reikalaujamas prekės charakteristikas patvirtinančios informacijos, tiekėjas privalo pateikti gamintojo (arba jo įgalioto atstovo) raštiškus patvirtinimus, kad perkančioji organizacija galėtų įsitikinti siūlomų prekių atitiktimi keliamiems reikalavimams.**

Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuriuose dokumentuose (ir kuriose konkrečiose vietose – puslapyje, pastraipoje, punkte ir t.t.) galima rasti reikalaujamas charakteristikas bei jas aiškiai pažymėti.

Pasiūlymai, kuriuose siūlomos prekės neatitiks (bus prastesnės) techninės specifikacijos reikalavimų, bus atmetami. Tiekėjas gali siūlyti lygiavertį (lygiavertiškumą privalo įrodyti tiekėjas) ir geresnių charakteristikų prekes.

*Jei iš techninėje specifikacijoje pateiktų duomenų (reikalavimų) būtų galima daryti prielaidą apie konkrečius prekių modelius ar šaltinius, konkrečius technologinius procesus ar prekių ženklus, patentus, tipus, konkrečių kilmę ar gamybą, laikoma, kad jie yra tik orientaciniai ir tiekėjai gali siūlyti lygiavertį (lygiavertiškumą privalo įrodyti tiekėjas).*

| Eil. Nr.           | Techninis parametras (charakteristika) | Reikalaujama parametro (charakteristikos) reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Siūloma reikšmė</b> (siūlomos prekės konkrečios charakteristikos ir kita informacija, patvirtinanti atitikimą 3 stulpelyje nurodytiems reikalavimams <i>(pildo tiekėjas)</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | 2                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1.Dušo kėdė</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Gamintojas (<i>įrašyti</i>): Mobiak</p> <p>Modelis (<i>įrašyti</i>): 0807545</p> <p>Nuoroda į prekės aprašymą internetiniame tinklalapyje (prekės aprašymas (dokumentacija) gali būti pridėdama kaip priedas prie pasiūlymo) (<i>įrašyti/pateikti</i>):<br/> <a href="https://mobiakcare.com/en/product/bathroom-stool/">https://mobiakcare.com/en/product/bathroom-stool/</a><br/><br/> <a href="https://www.teida.lt/Slaugai/Apvali-duso-kedute.html?listtype=search&amp;searchparam=0807545">https://www.teida.lt/Slaugai/Apvali-duso-kedute.html?listtype=search&amp;searchparam=0807545</a></p> |
| 1.1.               | Paskirtis                              | 1.1.1. Naudojama prausiantis vonioje ar duše.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.1.1. Atitinka ( <i>taip/ne</i> ): Taip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2.               | Sėdimos dalies forma ir išmatavimai    | <p>1.2.1. Forma – kvadratas/ stačiakampis/ apvali;</p> <p>1.2.2. Sėdimos dalies skersmuo (jei sėdima dalis apvalios formos) 31 cm +/- 3 cm;</p> <p>1.2.3. Sėdimos dalies plotis (jei sėdima dalis kvadrato ar stačiakampio formos) ne mažiau 31 cm, ne daugiau 55 cm;</p> <p>1.2.4. Sėdimos dalies ilgis (jei sėdima dalis kvadrato ar stačiakampio formos) ne daugiau 55 cm, ne mažiau 31 cm.</p> | <p>1.2.1. (<i>įrašyti sėdimos formą - kvadratą, stačiakampį, apvali</i>) apvali.:</p> <p>1.2.2. Sėdimos dalies skersmuo (<i>įrašyti, jei apvalios formos sėdima dalis</i>) apvali 32 cm;</p> <p>1.2.3. Sėdimos dalies plotis (<i>įrašyti, jei sėdima dalis kvadrato ar stačiakampio formos</i>) apvali 32 cm;</p> <p>1.2.4. Sėdimos dalies ilgis (<i>įrašyti, jei sėdima dalis kvadrato ar stačiakampio formos</i>) apvali 32 cm;</p>                                                                                                                                                                   |
| 1.3.               | Medžiagiškumas sėdimos dalies ir rėmo  | <p>1.3.1. Sėdima dalis pagaminta iš plastiko;</p> <p>1.3.2. Rėmas pagamintas iš plieno ar aliuminio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1.3.1. Atitinka (<i>taip/ne</i>): taip</p> <p>1.3.2. Rėmas pagamintas iš (<i>įrašyti</i>) aliuminio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4.               | Kėdės aukščio reguliavimas             | <p>1.4.1. Reguliuojamas aukštis;</p> <p>1.4.2. Minimalus aukštis ne mažiau 32 cm;</p> <p>1.4.3. Maksimalus aukštis ne daugiau 56 cm.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1.4.1. Atitinka (<i>taip/ne</i>): taip</p> <p>1.4.2. Minimalus aukštis: (<i>įrašyti</i>) 35 cm</p> <p>1.4.2. Maksimalus aukštis: (<i>įrašyti</i>). 53 cm</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                    |                                                                                             |                                                                                                               |
|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. | Apkrova            | 1.4.1. Turi išlaikyti ne mažiau 100 kg svorį.                                               | 1.4.1. Maksimali apkrova <i>(įrašyti)</i> 100.kg.                                                             |
| 1.6. | Garantija          | 1.6.1. Garantinis laikas – ne mažiau kaip 24 mėnesiai.                                      | 1.6.1. Garantija: <i>(įrašyti)</i> .24 mėn.                                                                   |
| 1.7. | Vaizdinis pavyzdys | 1.7.1.<br> | Gaminio dok. 1, 2 psl.<br> |

*Pastaba. Tiekėjai gali siūlyti ir geresnių parametrų prekę.*

*Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti papildomų įrodymų, kurie leistų patikrinti prekių atitikimą techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams.*

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB TEIDA                                                 |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Kauno miesto savivaldybės administracija                  |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Sutartis duso kedės                                       |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-01-16 Nr. SR-12                                      |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Edita Želvienė Direktorė                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-01-10 09:54                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-01-11 00:39                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-11-26 13:36 - 2023-11-26 13:36                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Donatas Valiukas vedėjas                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-01-16 09:49                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-01-16 09:49                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-01-05 17:56 - 2027-01-04 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Eglė Čepanonienė specialistė                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-01-16 10:01                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-01-16 10:01                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-12-02 12:22 - 2027-12-01 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Signa Web v1.9-SNAPSHOT                                   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-16) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-01-16 nuorašą suformavo 32 Registratorius            |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                         |