



VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS ŠVIETIMO PAŽANGOS CENTRAS

PASLAUGŲ SUTARTIS
2022-08-16 Nr. EDU-22-MV1-002
Vilnius

1.1. **Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo pažangos centras**, įmonės kodas 305783083, kurio registruota buveinė yra Panerių g. 26, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Unės Kaunaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **viešoji įstaiga „Mokyklų tobulinimo centras“** juridinio asmens kodas 124631338, kurio registruota buveinė yra Peteliškių g. 2-1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdančiosios direktorės **Ritos Stankevičienės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. . Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti „Mentorių dalykininkų konsultacijų teikimo programos „Sugrįžtu mokytis“ mokytojams“ paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: atrinktų mentorių konsultacijos vyksta nuo 2022 rugsėjo 1 d. iki 2022 metų gruodžio 31 d. Paslaugų teikimo pratęsimas nėra numatomas.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų vieno mentoriaus konsultavimo paslaugos kaina (pradinė Sutarties vertė) 8420 EUR (*aštuoni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų 00 centų*). Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis ir fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Mokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas tik gavus iš Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo lėšas, skirtas programai „Sugrįžtu mokytis“ įgyvendinti.

3.4. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1. p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui,

bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama nebus.

3.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.10 Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytais paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutarties techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: [surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, subteikėjus ir subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 0,02% (dviejų šimtųjų) proc. dydžio baudą nuo 3.1. p. nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi siūlau 10 proc. nuo Sutarties vertės.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

El. pastas

eduta.mikeviciute@vnt.lt

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.6. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

8.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.9. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.10. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

8.16.2. Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

IX SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo pažangos centras

Įmonės kodas 305783083

Panerių g. 26, LT-03209 Vilnius

El.p. vspc@vilnius.lt

Teikėjas

Viešoji įstaiga „Mokyklų tobulinimo centras“

Vilniaus g. 39, LT-01119, Vilnius

Juridinio asmens kodas 124631338

Tel. +370 5 212 7183

A.s. Nr. LT81 7300 0101 1421 5128

AB „Swedbank“

Direktorė

Unė Kaunaitė

Vykančioji direktorė

Rita Stankevičienė

A.V.



TECHNININĖ SPECIFIKACIJA

MENTORIŲ DALYKININKŲ KONSULTACIJŲ TEIKIMO PROGRAMOS „SUGRĮŽTU MOKYTI“ MOKYTOJAMS PIRKIMAS MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. **Perkančioji organizacija:** Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo pažangos centras, įmonės kodas 305783083, kurio registruota buveinė yra Panerių g. 26, Vilnius (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2. **Informacija apie programą:** Programa skirta asmenims (toliau – Mokytojai), turintiems pedagogo išsilavinimą, tam tikrą laiką dirbusiems mokykloje, vėliau pakeitusiems karjerą ir dabar norintiems sugrįžti dirbti į mokyklą.

1.3. **Pagrindinis programos tikslas:** pritraukti Mokytojo pašaukimą turinčius asmenis atgal į profesiją jiems teikiant individualizuotą profesinę pagalbą.

1.4. **Perkamas objektas:** mentorių dalykininkų konsultacijų teikimo Mokytojams paslaugos.

1.5. **Pirkimo tikslas** – įsigyti kokybiškas mentorių dalykininkų konsultacijų teikimo paslaugas Mokytojams.

1.6. **Programos siekiami rezultatai:**

1.6.1. Parengti ne daugiau kaip 25 Mokytojus, kurie sugrįš dirbti į mokyklas ir gebės savarankiškai, efektyviai bei kūrybiškai dirbti Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigose.

1.6.2. Pritraukti Mokytojų mentorius, kurie teiks visapusišką individualią profesinę pagalbą Mokytojams, padės tobulinti Mokytojų profesines kompetencijas bei teiks individualias konsultacijas.

1.6.3. Mokytojai keičiasi informacija, dalijasi gerąja patirtimi grįžtančių į mokyklą mokytojų bendruomenėje.

2. PERKAMOS PASLAUGOS

2.1. **Paslaugų tiekėjas (toliau – Tiekėjas) bus atsakingas** už mentorių konsultacijų teikimą Mokytojams ir Mokytojų ir mentorių susitikimo organizavimą.

Reikalavimai Mokytojų konsultavimo bei Mokytojų ir mentorių susitikimo organizavimo paslaugoms pateikti 3 skyriuje.

2.2. Paslaugų suteikimo terminai pateikti lentelėje:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslauga	Terminas	Žmonių skaičius	Pastabos (TS punktas)
	Mentorių atranka	Iki rugpjūčio 22 d.	Ne daugiau 25	3.1
	Mokytojų ir jų mentorių susitikimas	Rugpjūčio mėn. pabaiga	Ne daugiau 50	3.2
	Mentorių konsultacijos	Iki gruodžio mėn. pabaigos		3.3

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI

3.1. **Mentorius turi būti to paties dėstomo dalyko mokytojas**, kaip ir Mokytojas, kuriam jis bus priskirtas. Kiekvienas mentorius privalo turėti ne mažiau kaip 1 metų mentorystės praktikos.

3.2. Tiekėjas suorganizuoja Mokytojų ir jiems paskirtų mentorių kontaktinį susitikimą ne trumpesnę nei 2 val., kurio metu būtų aptarti svarbiausi aspektai susiję su pasiruošimu darbui mokykloje bei suderinti individualių konsultacijų planai, atsižvelgiant į kiekvieno Mokytojo individualius poreikius.

3.3. Siekiant stiprinti Mokytojų pedagogines ir dalykines kompetencijas bei padėti įveikti sunkumus pradėjus darbą mokykloje Mentorių konsultacijos (ir kontaktinės ir nuotolinės) turi vykti ne rečiau kaip du kartus per mėnesį nuo rugsėjo pradžios iki gruodžio pabaigos.

3.4. Teikdamas paslaugas Tiekėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Perkančiosios organizacijos interesus, privalo laikytis aukštų atitinkamos profesijos ir etikos standartų.

3.5. Reikalavimai mokymų vietai, patalpoms ir kavos pertraukėlėms:

Tiekėjas atsakingas už susitikimo vietos ir patalpų parinkimą bei kavos pertraukos organizavimą.

3.6.1. Susitikimas turi vykti vietoje į kurią būtų patogų atvykti tiek asmeniniu, tiek visuomeniniu transportu.

3.6.2. Patalpos turi būti atitinkamai pritaikytos tikslinės grupės poreikiams.

3.6.3. Pagal vykstančio susitikimo poreikį patalpos turi būti aprūpintos atitinkama organizacine ir demonstracine technika (pavyzdžiui, lenta su popieriumi, multimedija projektorius, ekranas, kompiuteris, spartus interneto ryšys, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (USB atmintinės).

3.6.4. Patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.

3.6.5. Kavos pertrauka: kava ir arbata, užkandžiai (sausainiai/bandelės/pyragaičiai), geriamasis vanduo.