

1721

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Didvyžių socialinės globos namai, esantys adresu Beržų g. 2, 70466 Augalai, Klausučių sen., Vilkaviškio r. sav., juridinio asmens kodas 190792165, atstovaujamas direktoriaus Rimvydo Žemio veikiančio pagal steigėjo įgaliojimus, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo. IĮ Jurkeda Seinų g. 8 Lazdijai atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės.

1.2. Sutarties kaina **44996,30** suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių



atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymams, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Reikalaujamas

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo taisyklės.

9.2. Techninėje specifikacija turi būti nurodyta lietuvių kalba.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra Sutarties specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas visoms pakeistoms Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas



skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaukamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių paraiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių paraiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisėtus veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.



18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;



- 20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:
- 20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
- 20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.
- 20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

- 22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.



22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PARDAVĖJAS

II „Jurkeda“

Seinų 8 LT -67114 Lazdijai

Įmonės kodas 165237083

PVM Kodas LT652370811

Tel. 8-318-51-40

El. p. info@jurkeda.lt

AB Swedbank

a./s.LT 617300010002539291

Įmonės savininkė

Dainora Nevulienė



PIRKĖJAS

Didvyžių socialinės globos namai

Beržų g.2, Augalų km. Klausučių sen. LT -70466

Vilkaviškio rajonas

Įmonės kodas 190792165

Telefonas 8-342-53260, 8-342-55591

eL. paštas : info@dsgn.lt

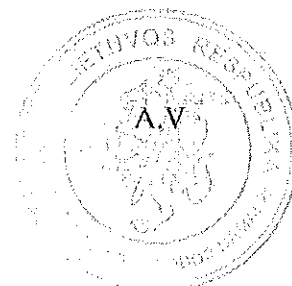
[Vyr.buhalterės el.paštas](mailto:Vyr.buhalterės.el.paštas)

daiva.jablonskiene@dsgn.lt

AB SEB BANKAS

a./s. LT 467044060005158312

Rimvydas Žiemys



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1

PIRKIMO

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tikstančiai 2022 metų gruodžio mėnesio 19 diena

Didvyžių socialinės globos namai, esantys adresu Beržų g. 2, 70466 Augalai, Klausučių sen., Vilkaviškio r. sav., juridinio asmens kodas 190792165, atstovaujamas direktoriaus Rimvydo Žemio veikiančio pagal steigėjo įgaliojimus, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo (toliau – Pirkėjas), ir IĮ Jurkeda Seinų g. 8 Lazdijai atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės.

(*tiekėjas*), juridinio asmens kodas (*nurodomas kodas*), 165237083 kurio registruota buveinė yra (*adresas*), Seinų g. 8 Lazdijai duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), Įmonės savininkė Dainora Nevulienė veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – Tiekėjas), IĮ Jurkeda

(*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Maisto produktai 2023 metams. (toliau – Prekės). (Techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.)

1.2. Prekės turi būti pristatytos Didvyžių socialinės globos namai, esantys adresu Beržų g. 2, LT70466 Augalai, Klausučių sen., Vilkaviškio r. sav.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

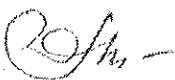
2.1. Sutartis sudaroma pasibaigus viešųjų pirkimų procedūroms.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais bet neilgiau nei 12 mėnesių nuo jos sudarymo dienos.

2.3. Tiekėjas Prekes tiekia pagal Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 pateiktą grafiką.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.



3.2. Mokėjimai atliekami Eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Prekes sumoka per (30 darbo dienų) dienų, Tiekėjui pateikus Prekių priėmimo-perdavimo aktus ir nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos.

3.2.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, paslaugų įkainis turi būti keičiamas atitinkama dalimi (didinamas arba mažinamas), atsižvelgiant į jo sudėtyje esančio mokesčio dalį, vadovaujantis šiomis nuostatomis. Prekių įkainio pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie pirkimo sutarties. Naujas paslaugų įkainis įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo paslaugų įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.4. Jeigu susitarta dėl periodinių mokėjimų, periodinių mokėjimų suma priklauso nuo faktiškai pateiktų Prekių.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas - reikalaujamas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Dėdvyžių socialinės globos namai	IĮ Jurkeda
Adresas	Beržų g.2	Seinų g.8
Telefonas	8-342-555-91	8-687-43110
Faksas	-	-
El. paštas	irena.serniene@dsgn.lt	info@jurkeda.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi

teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. priedas Nr. 1 „Prekių techninė specifikacija“;

7.5.2. priedas Nr. 2 „Prekių tiekimo grafikas“.

PARDAVĖJAS

Į „Jurkeda“

Seinų 8 LT -67114 Lazdijai

Įmonės kodas 165237083

PVM Kodas LT652370811

Tel. 8-318-51-40

El. p. info@jurkeda.lt

AB Swedbank

a./s.LT 617300010002539291

Įmonės savininkė



PIRKĖJAS

Didvyžių socialinės globos namai
Beržų g.2 ,Augalų km. Klausučių sen. LT -70466

Vilkaviškio rajonas

Įmonės kodas 190792165

Telefonas 8-342-53260, 8-342-55591

eL. paštas : info@dsgn.lt

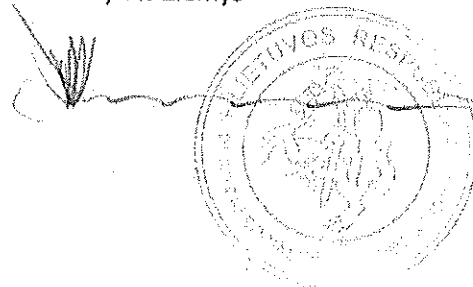
[Vyr.buhalterės el.paštas](mailto:Vyr.buhalteres.el.paštas)

daiva.jablonskiene@dsgn.lt

AB SEB BANKAS

a./s. LT 467044060005158312

Rimvydas Žiemys



PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

1. Prekės tiekiamos adresu: Didvyžių socialinės globos namai, Beržų g. 2, 70466 Augalai, Klausučių sen., Vilkaviškio r. sav.
2. Tiekinimas vykdomas 2023 metų eigoje pagal išankstines pirkėjo paraiškas faksu arba telefonu, nurodant pageidaujimų įsigyti prekių rūšį, kiekį ir pristatymo laiką.
3. Paraiška pristatoma pardavėjui prieš 2 dienas iki pateikimo termino.
4. Prekės pristatomos pagal pateiktas paraiškas tris kartus per savaitę: **pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais iki 12 val.**
5. Pirkėjo paraiškos patenkinimo data ir užsakytų prekių kiekiai ir rūšis pardavėjo nuožiūra negali būti keičiami.
6. Pirkėjas įsipareigoja pagal gautą pardavėjo pranešimą apie pristatymo laiką ir kiekį garantuoti prekių priėmimą ir dokumentų apiforminimą.
7. Iškilus būtinybei pirkti sutartyje nenumatytoms prekėms, jų pirkimas bus vykdomas, atsižvelgiant į papildomo pirkimo vertę ir sudarant papildomą susitarimą.
8. Sutartyje numatytos prekės bus perkamos pagal poreikį, todėl sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 numatyti prekių kiekiai gali būti keičiami (didinami ar mažinami).
9. Prekės perduodamos pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina prekių priėmimo faktą savo parašu. Nuo to momento prekės tampa pirkėjo nuosavybe. Pirkėjas atsako už įgaliotų asmenų paimtą prekių kiekį, kainą ir sumą.
10. Prekės gali būti neišduodamos pirkėjui, jeigu:
 - 1) pirkėjas nesumokėjo už prekes ir mokėjimo terminas yra pasibaigęs;
 - 2) pirkėjo atstovas nėra įgaliotas priimti prekes.
11. Prekes pardavėjas atveža savo transportu.
12. Prekių kiekis tikrinamas prekių perdavimo pirkėjui metu.
13. Šalims susitarus, prekės gali būti grąžinamos.

PARDAVĖJAS

Į „Jurkeda“

Seinų 8 LT -67114 Lazdijai

Įmonės kodas 165237083

PVM Kodas LT652370811

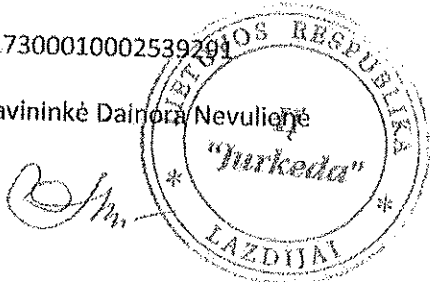
Tel. 8-318-51-40

El. p. info@jurkeda.lt

AB Swedbank

a./s.LT 617300010002539291

Įmonės savininkė Dainora Nevulionė



PIRKĖJAS

Didvyžių socialinės globos namai

Beržų g.2 ,Augalų km. Klausučių sen. LT -70466
Vilkaviškio rajonas

Įmonės kodas 190792165

Telefonas 8-342-53260, 8-342-55591

el. paštas : info@dsng.lt

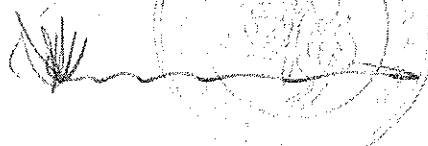
Vyr.buhalterės el.paštas

daiva.jablonskiene@dsng.lt

AB SEB BANKAS

a./s. LT 467044060005158312

Direktorius Rimvydas Žiemys



IĮ "Jurkeda"
 Įmonės kodas 165237083, PVM mok.kodas LT652370811
 Seinų g. 8, Lazdijai, tel. 8-318 51740
 A/s LT 617300010002539291, AB bankas "Swedbankas"

Didvyžių socialinės globos namams

**PASIŪLYMAS
 DĖL MAISTO PRODUKTŲ 2023 METAMS PIRKIMO**

2022.12.01 d. Nr.636968

Lazdijai

sudarymo vieta

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja tikio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	IĮ "Jurkeda"
Tiekėjo adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Seinų g. 8, Lazdijai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu, vardas, pavardė, pareigos	Įmonės savininkė Dainora Nevulienė
Telefono numeris	8-687-43110
Fakso numeris	
Elektroninis paštas	info@jurkeda.lt maitinimas@jurkeda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 3) Mes siūlome šias prekes:

Pirkimo objekto dalis „[vairūs maisto produktai“ 1580000-6

Eil.Nr.	Pavadinimas	Standartas, receptūra, (charakteristika)	Mato vienetas	Numatomas (preliminarius) Kiekis	Kaina su PVM	Bendra kaina su PVM
1.	Baltasis cukrus	Cukrus nesudrėkęs, birus, be pašalinio kvapo, fasuotas iki 1kg tinkamumas naudoti.	kg	3800	1,45	5510,00
2.	Kakava	biri, fasuotė nepažeista fasuota iki 1 kg, tinkamumas naudoti.	kg	50	4,65	232,50
3.	Makaronai	nesušokę, fasuotė nepažeista, fasuoti iki 0,400kg., tinkamumas naudoti.	kg	1500	1,55	2325,00
4.	Koldūnai su mėsa	LST-1808-2003, fasuotė 1kg, pakuotės nepažeistos., tinkamumas naudoti.	kg	300	2,19	657,00
5.	Koldūnai su varške	LST-1808-2003, fasuotė 1kg, tinkamumas naudoti.	kg.	200	3,05	610,00
6.	Cepelinai su mėsa šaldyti	nesulipę, birus fasuoti iki 1,0kg., tinkamumas naudoti.	kg	1800	3,45	6210,00
7.	Lietiniai su mėsos įdaru	nesulipę, birus fasuoti iki 1,0kg., tinkamumas naudoti.	kg	150	1,09	163,50
8.	Kava malta „Jakobs“	Kava malta su kofeinu 100proc., fasuota iki 0,5kg, nepažeista fasuote, tinkamumas naudoti.	kg	550	12,10	6655,00
9.	Šaldyti Žemaičių blynai su mėsa	Fasuoti, nesulipę, fasuoti pagal priklausomus standartus, pakuotės nepažeistos, tinkamumas naudoti.	kg	250	1,04	260,00
10.	Lydytas rūkytas sūris	Fasuota pagal priklausomus standartus, pakuotės (dešroje) nepažeistos, tinkamumas naudoti.	Kg.	900	6,00	5400,00

11.	Juodoji arbata	Arbata juoda, biri, fasuota iki 0,1kg., tinkamumas naudoti.	kg	100	7,00	700,00
12.	Vaisinė arbata	Arbata, biri, fasuota iki 0,1kg., tinkamumas naudoti.	Kg.	30	2,89	86,70
13.	Majonezas „Daumantų“ arba lygiavertis	fasuotas iki 1kg., tinkamumas naudoti.	kg	400	2,89	1156,00
14.	Juodieji pipirai	malti, fasuoti iki 0,02kg., tinkamumas naudoti.	kg	35	13,00	455,00
15.	Universalus prieskonių mišinys	fasuotas iki 0,2kg., tinkamumas naudoti.	kg	30	1,20	36,00
16.	Lauro lapeliai	fasuota iki 0,025kg., tinkamumas naudoti.	kg	3	15,00	45,00
17.	Kmynai	fasuota iki 0,100kg., tinkamumas naudoti.	kg	130	2,90	377,00
18.	Druska joduota	fasuota iki 1kg., tinkamumas naudoti.	kg	1200	0,59	708,00
19.	Kisielius	fasuotas iki 0,25kg., tinkamumas naudoti.	kg	300	2,79	837,00
20.	Šaldyti balandėliai su mėsa	Nesulipę, birūs, fasuoti pagal priklausomus standartus, tinkamumas naudoti.	kg	300	4,40	1320,00
21.	Vištienos sultinys	fasuotas iki 0,02kg., tinkamumas naudoti.	kg	100	2,09	209,00
22.	Citrinos rūgštis	fasuota iki 0,100kg., tinkamumas naudoti.	kg	30	7,00	210,00
23.	Cinamonas	maltas, fasuotas iki 0,100kg., tinkamumas naudoti.	kg	15	7,80	117,00
24.	Įvairi uogienė	fasuota indeliuose arba lygiavertėje taroje iki 1 kg., tinkamumas naudoti.	kg	150	1,06	159,00
25.	Braškių uogienė	fasuota indeliuose arba lygiavertėje taroje iki 1 kg., tinkamumas naudoti.	kg	30	4,10	123,00
26.	Kondensuotas sutirštintas pienas su cukrumi	Fasuotas indeliuose pagal privalomus standartus, pakuotės nepažeistos., tinkamumas naudoti.	kg	350	1,61	563,50
27.	Zefyrai	Fasuoti iki 1 kg, tinkamumas naudoti.	kg	300	4,53	1359,00
28.	Tortinis pjaustomas pyragas su pertepimu.	Fasuoti dėžėse arba lygiavertėje taroje iki 5 kg, pakuotės nepažeistos., tinkamumas naudoti.	kg	300	4,61	1383,00
29.	Sausainiai „Gaidelis“ arba lygiavertiniai	LST 1809-2003, fasuoti iki 5 kg. Pakuotės nepažeistos., tinkamumas naudoti.	kg	500	3,40	1700,00
30.	Biskvitinis pyragas be pertepimo	Fasuotas svoris iki 5 kg. Pakuotės nepažeistos, tinkamumas naudoti.	kg	500	1,58	790,00
31.	Sausainiai glaistyti šokoladu	fasuota indeliuose arba lygiavertėje taroje iki 1 kg. Pakuotės nepažeistos, tinkamumas naudoti.	kg	90	1,59	143,10
32.	Sausainiai trapios tešlos	fasuota indeliuose arba lygiavertėje taroje iki 1 kg., tinkamumas naudoti.	kg	80	1,48	118,40
33.	Sausainiai asorti	fasuota indeliuose arba lygiavertėje taroje iki 1 kg. Pakuotės nepažeistos, tinkamumas naudoti.	kg	100	2,64	264,00
34.	Naminis arba kaimiškas pyragas	Fasuotas iki 3kg. Pakuotės nepažeistos, tinkamumas naudoti.	kg	600	2,84	1704,00

35.	Trupininis pyragas su uogienės pertepimu	Fasuotas iki 5kg. Pakuotės nepažeistos, tinkamumas naudoti.	kg	120	1,68	201,60
36.	Vafliai šokoladiniai arba lygiaverčiai	Fasuoti iki 5 kg. Atitinkantys standartinius reikalavimus. Pakuotės nepažeistos, tinkamumas naudoti.	kg	480	4,60	2208,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM						44996,30
Pasiūlymo kaina pagal grupes su PVM 44 996,30 Eur. (Keturiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 30 euro ct.), tame tarpe PVM sudaro 7809,28 Eur. (Septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyni eurai 28 euro ct.)						

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, PVM sumos nenurodo, - nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
2.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1

Pasiūlymas galioja iki datos, nustatytos pirkimo dokumentuose.

Įmonės savininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Dainora Nevulienė
(Vardas ir pavardė)