

**TARPTAUTINIO ŠIUOLAIKINIO ŠOKIO FESTIVALIO „NAUJASIS
BALTIJOS ŠOKIS“ BILIETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. 220217_LSIC / STRTG-2022-02-17/1**

Ši bilietų platinimo paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta ir pasirašyta:
2022 m. vasario 17 d., Vilniuje.

UAB „Nacionalinis Bilietai Platinimas“, juridinio asmens kodas 302598528, PVM mokėtojo kodas LT100005962512, reg. adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Petravičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **„Platinimas“**), ir

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“, juridinio asmens kodas 110064529, nėra PVM mokėtoja, reg. adresas Šiltadaržio g. 6, LT-01124, Vilnius, atstovaujama direktorės Gintarės Masteikaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Organizatorius**),

atsižvelgiant į tai, kad: Organizatorius, siekdamas įsigyti tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ bilietai platinimo paslaugas (toliau – **„Paslaugos“**), atliko mažos vertės viešąjį pirkimą, neskelbiamos apklausos būdu (kreipiantis į tris teikėjus), kuriuo laimėtoju pripažinta UAB „Nacionalinis Bilietai Platinimas“, sudarė šią Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ bilietai platinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **„Sutartis“**).

Toliau Sutartyje Platinimas ir Organizatorius kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**.

1. SĄVOKOS

1.1. Šalys susitaria, kad žemiau apibrėžti žodžiai (jų junginiai) yra suprantami ir turi tokia reikšmę:

Bilietai – reiškia Sistemos sugeneruotą ir Sistemos pagalba atspausdintą dokumentą, kuris suteikia teisę patekti į konkretų renginį ir kuriame nurodytas konkretus renginio pavadinimas, kur ir kada jis vyksta, vieta salėje, renginio organizatorius, bilieto kaina ir BAR kodas;

Sutartis – ši bilietai platinimo paslaugų teikimo sutartis, pasirašyta tarp Šalių, jos priedai, kiti dokumentai, kurie nėra šios bilietai platinimo paslaugų teikimo sutarties priedai, tačiau yra sudaromi jos pagrindu ir yra susiję su Šalių santykiais pagal šią bilietai platinimo paslaugų teikimo sutartį;

Elektroninė bilietai rezervavimo bei platinimo sistema arba Sistema – reiškia Platinimui priklausančią elektroninę bilietai rezervavimo ir platinimo sistemą, kaip autorinių teisių objektą, kuri veikia internetinio ryšio pagalba;

Elektroninis bilietas – reiškia interneto svetainėje www.bilietai.lt įsigytą Bilietą, už kurį apmokama naudojantis bankų suteikiamais įrankiais, skirtais atsiskaityti elektroninėse parduotuvėse, įskaitant, bet neapsiribojant elektronine bankininkyste ir banko mokėjimo kortelėmis;

Interneto svetainė – www.bilietai.lt reiškia Platinimo valdomą elektroninę parduotuvę, kurioje Klientas internetu gali užsisakyti ir/arba įsigyti bilietą į norimą renginį. Interneto svetainės nuosavybės teisė priklauso Platinimui ir yra sudedamoji Sistemos dalis;

Renginys – tai Organizatoriaus organizuojamas renginys - tarptautinis šiuolaikinio šokio festivalis „Naujasis Baltijos šokis“;

Salės planas – Renginio vietos (patalpos ar pažymėtos teritorijos) grafinis vaizdavimas, kuriame nurodoma vietų numeracija bei kainodara;

Klientas – asmuo, kuris ketina įsigyti ar jau yra įsigijęs Bilietą į Renginį;

Organizatoriaus modulis – renginių organizatoriams skirtas įrankis, leidžiantis matyti jų renginių bilietai pardavimo rodiklius, o taip pat – rezervuoti bilietus, taikyti atitinkamas nuolaidas bei atlikti kitus veiksmus, kuriuos suteikia Organizatoriaus modulis teisė;

Kvietimas – tai bilietas į konkretų renginį, kuriam suteikiama 100 procentų nuolaida;

Komisinis mokestis – Organizatoriaus Platinimui mokamas mokestis už suteiktas Bilietai platinimo paslaugas;

Paslaugos mokestis – Kliento Platinimui mokamas mokestis už informacijos pateikimą, pageidaujamo bilieto suformavimą, ir/ar atspausdinimą – Platinimo pajamos;

Sistemos kasa arba Kasa – reiškia Bilietai platinimo vietą (terminalą), kur Klientas gali įsigyti Bilietą į Renginį;

Tvarka – kaip apibrėžta Sutarties 7.1 punkte.

1.2. Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos turi tokia reikšmę, kokią joms suteikia Lietuvos Respublikos norminiai

aktai.

- 1.3. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip: antraštės nurodytos tik patogumo tikslais ir neįtakoja Sutarties vieningo aiškinimo; žodžiai vienaskaita aiškintini taip pat ir daugiskaita bei atvirkščiai; nuoroda į dokumentą apima bet kokius tokio dokumento papildymus, pataisas, novaciją ar pakeitimus, išskyrus papildymus, pataisas, novaciją ar pakeitimus, padarytus pažeidžiant šią Sutartį; ir nuoroda į bet kurio dokumento šalį apima taip pat bet kokią tokios šalies teisėtą teisių perėmėją.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Platintojas pagal Organizatoriaus užsakymą ir Organizatoriaus vardu bei naudai įsipareigoja platinti Bilietus į Organizatoriaus Renginius, naudojant Sistemą, o Organizatorius įsipareigoja už Bilietų platinimą mokėti Komisinį mokestį. Detalūs reikalavimai Paslaugų teikimui nurodyti Sutarties 5 priede „Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ bilietų platinimo paslaugų viešojo pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).
- 2.2. Bilietų platinimo paslauga apima Bilietų platinimą per Sistemą arba Kasose bei platinimą VIP Klientams.
- 2.3. Platintojas veikia vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 str. 4 d., kaip atsiskleidęs tarpininkas – t.y. asmuo, kuris tarpininkauja paslaugų teikimo santykiuose kito asmens vardu ir sąskaita.
- 2.4. Platintojas, be Bilietų platinimo paslaugos už atskirą mokestį teikia Organizatoriui kitas paslaugas, jei dėl tokių paslaugų teikimo Šalys atskirai susitaria. Papildomai teikiamų paslaugų sąrašas bei įkainiai nustatomi Organizatoriaus modulyje arba, esant Organizatoriaus prašymui, ši informacija pateikiama Organizatoriui raštu. Organizatorius, norėdamas užsisakyti papildomas paslaugas, privalo užpildyti atitinkamas formas, pateikiamas Organizatoriaus modulyje arba pateikiamas Organizatoriui raštu.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Platintojas įsipareigoja:

- 3.1.1. platinti Bilietus į Renginį šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais. Techninės specifikacijos sąlygų, reikalavimų ir galimybių neužtikrinimas, taip pat kainodaros taisyklių pažeidimas laikytinas esminiu Sutarties pažeidimu;
- 3.1.2. užtikrinti, jog į Sistemą įvedami duomenys atitiktų duomenis, pateiktus Organizatoriaus Renginio formoje, Salės plane, tekstinėje bei vaizdinėje informacijoje;
- 3.1.3. suteikti Organizatoriui prisijungimą prie Organizatoriaus modulio, kad būtų galima gauti duomenis apie išplatintus Bilietus į Renginį;
- 3.1.4. atsiskaityti su Organizatoriumi šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.1.5. suteikti informaciją Organizatoriui apie Platintojo siūlomas paslaugas bei su jų teikimu susijusius pasikeitimus.

3.2. Organizatorius įsipareigoja:

- 3.2.1. platinti Bilietus į Renginį tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Šis įsipareigojimas reiškia, kad kiek tai leidžia galiojantys teisės aktai, be atskiro rašytinio Platintojo sutikimo Organizatorius įsipareigoja neplatinti Bilietų į **Organizatoriaus Renginį** per jokią kitą ūkio subjektą, nesudaryti su tokiu ūkio subjektu susitarimų dėl Bilietų platinimo ar imtis kitokių alternatyvių Bilietų platinimo būdų. Organizatorius turi teisę kitiems savo organizuojamiems renginiams, nesusijusiems su Renginiu, sudaryti sutartis su kitomis bilietų platinimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis ar imtis kitų alternatyvių bilietų platinimo būdų;
- 3.2.2. užtikrinti Platintojui teikiamos informacijos teisingumą, išsamumą bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 3.2.3. laiku ir tinkamai atsiskaityti su Platintoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2.4. informuoti Platintoją apie Renginio komunikacijos planą (rengiamus straipsnius, reklaminius maketus, audiovizualinę medžiagą visuomenės informavimo priemonėse ir pan.);
- 3.2.5. skelbti apie Renginį pagal Platintojo patvirtintą identifikavimo stilių (identifikavimo stilius nurodomas šios Sutarties Priede 3);
- 3.2.6. informuoti Klientus, jog Bilietus į Renginį galima įsigyti Platintojo Sistemoje ir kt.;
- 3.2.7. neįvykus Renginiui, pasikeitus Renginio datai arba Renginį pakeitus kitu Renginiu, jei Bilietų platinimas jau pradėtas ir dėl šiame punkte nurodytų priežasčių stabdomas, vykdyti pinigų už Bilietus grąžinimą pagal Priede 1 nustatytą tvarką; Organizatorius atsako prieš Klientus bei kitus trečiuosius asmenis (kompetentingas institucijas, kt.), dėl nevykdomo ar netinkamai vykdomo Bilietų grąžinimo;
- 3.2.8. atsakyti už naudojimąsi Organizatoriaus modyliu (jeigu tokiu naudojamas); Organizatoriui Platintojo suteikti individualūs prisijungimo duomenys prie Organizatoriaus modulio negali būti atskleisti

tretiesiems asmenims be rašytinio Platintojo sutikimo;

- 3.2.9. siekiant apsaugoti Klientų interesus, Platintojui pateikus rašytinį prašymą, pateikti Platintojui sutarčių ir kitų dokumentų, sudarytų su ūkio subjektais, valdančiais Renginio vietą, patvirtintas kopijas; taip pat sutarčių su atlikėjais bei kitų dokumentų, kurie padėtų užtikrinti sklandų Renginio organizavimą, patvirtintas kopijas. Šiame punkte numatyta Organizatoriaus pateikta informacija bus laikoma konfidencialia. Tuo atveju, jei Organizatorius šių dokumentų per Platintojo nustatytą terminą nepateikia, Platintojas turi teisę nedelsiant sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį iki Organizatorius pateiks tokius dokumentus, o jų nepateikus, Platintojas turi teisę nutraukti Bilietų platinimą į Renginį;
- 3.2.10. Organizatorius sutinka, jog duomenys apie išplatintų Bilietų kiekį bei apie už Bilietus į Renginį gautą pinigų sumą, be atskiro rašytinio Organizatoriaus sutikimo būtų atskleista vietos, kurioje vyks Renginys, valdytojui.

4. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

- 4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas **fiksuoto įkainio** apskaičiavimo būdas. **Pradinė sutarties vertė (maksimali pirkimui skirta lėšų suma) – 6500,00 Eur be PVM (šeši tūkstančiai penki šimtai eurų ir 0 ct).**
- 4.2. Komisinio mokesčio įkainiai ir Paslaugos mokestis, taikomi už Bilietų platinimo paslaugą, taip pat papildomų paslaugų įkainiai, bei Komisinio mokesčio įkainiams taikomos nuolaidos, jei dėl tokių nuolaidų Šalys susitaria, yra nurodyti Sutarties Priede 2. **Nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.**
- 4.3. Jei Renginys buvo atšauktas, atidėtas ar neįvyko ne dėl Platintojo kaltės, Šalys pripažįsta, jog Platintojas suteikė Bilietų platinimo paslaugą Organizatoriui, todėl Organizatorius privalo sumokėti Komisinį mokestį Platintojui nuo išplatintų Bilietų, neatsižvelgiant į tai, jog Organizatoriui atsiranda pareiga grąžinti Klientams pinigus už Bilietus.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Platintojas atsiskaito su Organizatoriumi už parduotus Bilietus po Renginio. Platintojas perveda į Organizatoriaus banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, sumas, gautas už parduotus Bilietus, atskaitęs Komisinį mokestį ir Paslaugos mokestį. Pagal atskirą susitarimą, Organizatorius gali prašyti atsiskaityti už dalį parduotų Bilietų iki Renginio.
- 5.2. Platintojas iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) darbo dienos teikia Organizatoriui Sistemoje arba el. paštu per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų ataskaitą, kurioje pateikiama informacija apie susidariusią komisinio mokesčio sumą nuo per praėjusį mėnesį išplatintų Renginių bilietų pardavimų, taip pat išplatintų bilietų ir abonementų kiekį bei už juos gautas pajamas ir kitas Sutarties pagrindu šalių mokėtinas sumas ir informaciją.
- 5.3. Organizatorius per 3 (tris) darbo dienas įvertina, ar suteiktų Paslaugų ataskaitoje nurodyti duomenys yra teisingi ir patvirtina arba prašo pakoreguoti Platintojo suteiktų Paslaugų ataskaitą.
- 5.4. Platintojas siunčia sąskaitas-faktūras Organizatoriui el. paštu.
- 5.5. Platintojas mokėjimo dokumentus (PVM sąskaita faktūra) už suteiktas Paslaugas turi pateikti Organizatoriui iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) darbo dienos kartu su per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų ataskaita. Suteiktų Paslaugų ataskaitos forma gali būti keičiama abiejų šalių sutarimu.
- 5.6. Organizatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo galutinės suderinimo akto gavimo dienos privalo el. paštu arba faksu patvirtinti, kad suderinimo akte pateikti duomenys yra teisingi. Bet kokio pobūdžio pretenzijas, susijusias su suderinimo akte nurodyta informacija, Organizatorius privalo pateikti per 3 (tris) darbo dienas, skaičiuojant nuo suderinimo akto gavimo dienos. Organizatoriui nepateikus pretenzijų per aukščiau nurodytą terminą, laikoma, kad Organizatorius su pateiktu suderinimo aktu sutinka ir sutinka, kad jame (-oje) pateikti duomenys yra teisingi.
- 5.7. Jei atliekant mėnesinius mokėjimus Platintojo turimų Organizatoriaus lėšų neužtenka Platintojui išskaičiuoti jam priklausančius mokėti mokesčius už suteiktas paslaugas, Organizatorius privalo trūkstamą sumą sumokėti bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąskaitos- faktūros gavimo dienos.
- 5.8. Šalys turi teisę įskaityti vienas kitą priešpriešinius reikalavimus, kylančius iš Sutarties.
- 5.9. Šalys susitaria, kad tuo atveju, kai Bilieto pirkėjas už Bilietą atsiskaito kreditine kortele, Platintojas šią sumą perveda Organizatoriui tik po Renginio ir tik tuo atveju, jei atsiskaitymas buvo teisėtas ir bankas, aptarnaujantis atsiskaitymus kreditinėmis kortelėmis, nepareikalauja Platintojo šios sumos pervesti bankui, tarp Platintojo ir atitinkamo banko sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šalys susitaria, kad dėl šio Sutarties

punkte nurodytų mokėjimų vykdymo šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka, Organizatorius neturės jokių pretenzijų ir, išskyrus aiškiai Sutartyje nustatytus atvejus nereikalaus Platintojo mokėti jokių palūkanų, delspinigių ar kitų netesybų.

6. ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Organizatorius pilnai atsako už duomenų, pateiktų Platintojui Renginio formoje, Salės plano bei kitų duomenų, susijusių su ar kylančių iš šios Sutarties, teisingumą bei išsamumą. Bet kokius nuostolius, kuriuos Platintojas patiria dėl to, kad Organizatoriaus pateikti duomenys buvo neišsamūs ir/ar klaidingi, privalo Platintojui atlyginti Organizatorius.
- 6.2. Jei Organizatorius pažeidžia įsipareigojimą, numatytą Sutarties 3.2.1 punkte, Platintojas turi teisę panaikinti Organizatoriui taikomas nuolaidas, numatytas Sutarties Priede 2, ir:
 - 6.2.1. perskaičiuoti Komisinius bei kitus mokesčius už jau įvykusius Renginius pagal standartinį įkainį, nurodytą Sutarties Priede 2, netaikant nuolaidos, bei išrašyti ir pateikti apmokėjimui naują sąskaitą-faktūrą susidariusiam skirtumui tarp anksčiau taikyto įkainio su nuolaida ir įkainio be nuolaidos;
 - 6.2.2. nutraukti šią Sutartį įspėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas.
- 6.3. Jei Organizatorius pažeidžia įsipareigojimą, numatytą Sutarties 3.2.5 punkte, ir neskelbia reklamos sklaidoje Platintojo, kaip Bilietų Platintojo, Organizatorius už kiekvieną tokį atvejį moka Platintojui 150 Eur baudą.
- 6.4. Platintojas neatsako už Sistemos neveikimą ir/arba netinkamą veikimą dėl to, kad nėra interneto ryšio, jei interneto ryšio dingimo priežastis yra susijusi su nepalankiomis oro sąlygomis arba interneto ryšio dingimas yra visuotinis atitinkamoje teritorijoje (pastate, mieste, kt.).
- 6.5. Šalis nevykdanti arba netinkamai vykdanti Sutartį privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 6.6. Šalims uždelsus atsiskaityti šioje Sutartyje numatytais terminais, kaltoji šalis moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.7. Sutarties galiojimo metu papildomų ūkio subjektų arba subtiekėjų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi ūkio subjektai arba subtiekėjai, ir tik gavus Organizatoriaus raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Platintojas pateikia Organizatoriui pagrįstą prašymą.
- 6.8. Šalis besąlygiškai įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai bet kokias kompetentingų institucijų paskirtas baudas, jei šios baudos buvo paskirtos Platintojui dėl Organizatoriaus kaltės (pvz. Platintojui negrąžinus pinigų asmenims, pirkusiems Bilietus į neįvykusi/neįvyksianti Renginį dėl apyvartinių lėšų trūkumo, kuris buvo sąlygotas Organizatoriaus aukščiau nurodytos sumos nepervedimo Platintojui ar pan.).
- 6.9. Sutarties Šalis neatsako už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu įsipareigojimų nevykdymas buvo sąlygotas *Force Majeure* aplinkybių.
- 6.10. Šalys susitaria, kad pretenziją, gautą iš Kliento, kuri yra susijusi su Renginiu, į kurį Bilietai buvo platinami per Platintoją, jeigu pretenzijoje pateiktos aplinkybės patvirtina, kad nėra Platintojo kaltės, nagrinėja Organizatorius. Platintojas, gavęs tokią pretenziją, privalo ją persiųsti Renginio Organizatoriui, informuodamas apie tai Klientą.
- 6.11. Organizatorius išnagrinėja pretenziją ir priima sprendimą. Organizatorius su Klientu bendrauja pats ir, esant pagrįstai pretenzijai, atlygina Kliento patirtus nuostolius. Tik tuo atveju, jei pretenzija yra pagrįsta ir teismine tvarka yra nustatoma Platintojo kaltė, Organizatorius turi teisę išieškoti nuostolius regreso tvarka iš Platintojo, bet tai nesuteikia teisės Organizatoriui nukreipti Klientą pas Platintoją.

7. PLATINTOJO PATVIRTINTOS PROCEDŪROS IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Atsižvelgiant į Sistemos veikimo principus bei metodiką, taip pat siekiant įgyvendinti Klientų (kaip vartotojų) interesų apsaugą bei suvienodinti procedūras, kylančias iš šios Sutarties, Platintojas yra parengęs irpatvirtinęs Tvarką, kuri pridedama prie šios Sutarties kaip Priedas 1, su kuria Organizatorius yra rašytinai supažindinamas šios Sutarties pasirašymo dieną.
- 7.2. Pasikeitus Sistemos funkcionalumui, diegiant naujus Sistemos pakeitimus, įgyjant naują įrangą ar tobulinant įrangą, ar esant kitoms objektyvioms priežastims, Platintojas turi teisę vienašališkai papildyti bei keisti Tvarką, raštu informuodamas apie pasikeitimus Organizatorių.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nauja Tvarkos redakcija nėra iš naujo Šalių pasirašoma ir nėra papildomai pridedama kaip šios Sutarties priedas.
- 7.4. Platintojas jokiomis papildomomis priemonėmis neturi pareigos informuoti Organizatorių apie Tvarkos pasikeitimą, todėl Organizatorius yra pats atsakingas už susipažinimą su nauja Tvarkos redakcija.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Šalys ir (arba) jų atstovai patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:

- 8.1.1. kiekviena iš jų yra pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tinkamai įsteigta ir veikianti bendrovė;
- 8.1.2. kiekviena iš jų ir (arba) jų atstovai turi absoliučią ir nesuvaržytą teisę bei įgaliojimus sudaryti, pasirašyti bei pateikti šią Sutartį. Ši Sutartis reiškia galiojantį ir teisiškai privalomą Šalies įsipareigojimą, kuris gali būti priverstinai įgyvendintas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 8.1.3. nei šios Sutarties sudarymas, pasirašymas bei pateikimas, nei Sutarties sąlygų laikymasis neprieštarauja ar nepažeis: (i) jokio jai taikomo ar privalomo teismo ar valstybinės ar vietos valdžios institucijos nutarimo, sprendimo, draudimo atlikti tam tikrus veiksmus, įsakymo ar potvarkio; (ii) jokios sutarties, licencijos, įsipareigojimo ar leidimo, kurio šalimi jis yra; (iii) jokio galiojančio įstatymo; (iv) Šalies kreditorių ar akcininkų teisių;
- 8.1.4. kiekviena iš jų yra moki pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir joms neiškelta ir nėra pagrindo bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimui.

8.2. Šalys patvirtina, kad šią Sutartį sudarė, vadovaudamos kitos Šalies pareiškimais ir garantijomis.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS BEI NUTRAUKIMAS

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **iki 2022 m. liepos 1 d.**, arba kai Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Atidėjus/atšaukus Organizatoriaus Renginį dėl Lietuvos Respublikoje įvestų apribojimų dėl renginių organizavimo arba draudimų organizuoti renginius dėl Covid – 19, Sutarties įsipareigojimų įvykdymo terminas ir Sutarties galiojimo terminas (keičiant Paslaugų suteikimo datas), jeigu pirkimo objektas nesikeičia ir abi Šalys sutaria, raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki **2022 m. gruodžio 31 d.**
- 9.2. Ši Sutartis anksčiau termino gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 9.3. Platintojas, raštu įspėjęs Organizatorių prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Organizatorius nevykdo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.4. Organizatorius, raštu įspėjęs Platintoją prieš 14 dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:
- 9.4.1. Platintojas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 9.4.2. Platintojas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nurodytais terminais arba suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų ir Platintojas Paslaugų trūkumų neištaiso per Šalių susitarimu nustatytą terminą;
 - 9.4.3. Platintojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 9.4.4. kai Platintojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 9.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 9.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 9.4.7. paaiškėjo, kad su Platintoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 9.5. Nutraukiant Sutartį 9.4.6-9.4.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:
- 9.5.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
 - 9.5.2. kai Sutartis nutraukta, Platintojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Organizatoriui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Organizatoriui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
- 9.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 9.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik raštišku Šalių susitarimu, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje. Sutarties vykdymui Platintojas pasitelkia subtiekęjus (kurių pajėgumais Platintojas nesiremia), nurodytus Sutarties priede Nr. 6.
- 10.2. Visi su šia Sutartimi susiję ar iš jos kylantys ginčai sprendžiami šalių derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Platintojo buveinę.
- 10.3. Ši Sutartis sudaryta ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 10.4. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau. Šalys įsipareigoja dėti geriausias pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista galiojančia, kuri pagal savo turinį būtų artimiausia pakeistajai nuostatai.
- 10.5. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 10.6. Siunčiami pagal Sutartį pranešimai arba su ja susiję pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jei jie išsiųsti registruotu laišku, faksu arba pristatyti Šalių juridiniu adresu, įteikiant pasirašytinai arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo įteikimą.
- 10.7. Kiekviena Šalis privalo nedelsiant informuoti kita Šalį apie pasikeitusį adresą ar kitus Sutartyje nurodytus rekvizitus ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, priešingu atveju bet kokios neigiamos tokio nepranešimo pasekmės tenka apie duomenų pasikeitimą nepranešusiai Šaliai.
- 10.8. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.9. **Sutarties priedai:**
- 10.9.1. Priedas 1: Tvarka.
- 10.9.2. Priedas 2: Paslaugų įkainiai.
- 10.9.3. Priedas 3: Prekės ženklo naudojimas.
- 10.9.4. Priedas 4: Renginio reklamos sklaida platintojo kanaluose.
- 10.9.5. Priedas 5: Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ bilietų platinimo paslaugų viešojo pirkimo techninė specifikacija.
- 10.9.6. Priedas 6: Subtiekęjų sąrašas.
- 10.9.7. Priedas 7: Renginio forma.

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes ir pasirašė šią Sutartį kaip jų valią ir ketinimus atitinkantį dokumentą.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“

Juridinio asmens kodas 302598528
PVM mok. kodas LT100005962512

Reg. adresas: J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius
Adresas korespondencijai: Bokšto g. 10 – 12, Vilnius

A.s. LT42 7300 0101 2619 3584

Bankas: AB Swedbank

Kontaktinis asmuo:

Tel. +370

El. paštas:

Platintojo vardu:

Direktorė Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“

Juridinio asmens kodas 110064529
Nėra PVM mokėtoja

Reg. adresas ir adresas korespondencijai: Šiltadaržio g. 6, LT-01124, Vilnius

A.s. LT94 7044 0001 1362 7410

Bankas: AB SEB

Kontaktinis asmuo: Gintarė Masteikaitė

Tel. +370 5 204 08 35

El. paštas: info@dance.lt

Organizatoriaus vardu:

Direktorė Gintarė Mastė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

TVARKA

2022 m. vasario 17 d., Vilnius.

Sąvokos naudojamos šiame Priede turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutartis arba ši Tvarka, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

1. RENGINIŲ TALPINIMO TVARKA

Kai tarp Platintojo ir Organizatoriaus yra pasirašyta Bilietų platinimo sutartis, Bilietai į platinimo Sistemą yra talpinami laikantis žemiau nurodytos tvarkos:

- 1.1. Organizatorius, norėdamas pradėti Bilietų platinimą į konkretų Renginį, ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pageidaujamos Bilietų platinimo pradžios, turi pateikti Platintojui užpildytą Renginio formą, kurią pateikia Platintojo atsakingas asmuo. Tinkamai ir pilnai užpildyta Renginio forma yra pagrindas pradėti Bilietų platinimą.
- 1.2. Kartu su Renginio forma Organizatorius privalo pateikti:
 - 1.2.1. Renginio aprašymą (lietuvių kalba ir, jeigu yra, anglų kalba);
 - 1.2.2. pagrindinę Renginio nuotrauką (JPG formatas, 550x800);
 - 1.2.3. Renginio organizatoriaus logotipą (JPG formatas);
 - 1.2.4. taip pat Renginio vietos salės planą su tiksliai pažymėtomis vietomis bei konkrečių vietų kainomis.
- 1.3. Renginio forma su reikalingais priedais turi būti pateikiama Platintojo atsakingam asmeniui el. paštu.
- 1.4. Už teisingos ir išsamios informacijos apie Renginį pateikimą Platintojui yra atsakingas Organizatorius.
- 1.5. Platintojas rekomenduoja pradėti Bilietų platinimą kai iki Renginio nuo pageidaujamos Bilietų platinimo pradžios, yra likę ne mažiau nei 14 (keturiolika) dienų.

2. BILIETŲ PLATINIMO TVARKA KLIENTAMS

2.1. Klientas Bilietus į Organizatoriaus Renginius gali įsigyti tokiais būdais:

- 2.1.1. iš pradžių rezervuoti, po to pirkti;
- 2.1.2. iš karto pirkti (prieš tai nerezervuojant).

2.2. Bilietų pardavimo kanalai:

- 2.2.1. Platintojo prekybos tinklas (toliau – Kasos);
- 2.2.2. Platintojo internetinė svetainė: www.bilietai.lt;
- 2.2.3. Platintojo internetinės svetainės mobili versija.

2.3. Bilietų rezervavimas.

2.3.1. Bilietai rezervuojami 3 (trių) darbo dienų terminui. Jei per nurodytą terminą Bilietai neatsiimami, rezervacija automatiškai anuliuojama.

2.3.2. Pateikęs užsakymo numerį ir sumokėjęs nurodytą pinigų sumą, rezervuotus Bilietus Klientas gali atsiimti bet kurioje Platintojo kasoje.

2.3.3. Likus mažiau nei 48 (keturiasdešimt aštuonioms) valandoms iki Renginio pradžios, Bilietų rezervacija neleidžiama.

2.4. Bilietų pardavimas.

2.4.1. Kasose:

2.4.1.1. Klientas gali pirkti Bilietus į visus Platintojo platinamus Renginius visose Kasose, kurių detalus žemėlapis ir darbo laikas nurodomas interneto svetainėje, adresu www.bilietai.lt.

2.4.2. Internetu:

2.4.2.1. Interneto svetainėje www.bilietai.lt Klientas gali įsigyti Elektroninį Bilietą į bet kurį Renginį, į kurį Bilietus platina Platintojas.

2.4.2.2. Pasirinkęs norimą Bilietų kiekį į konkretų Renginį už pageidaujamą kainą, Klientas turi apmokėti nurodytą sumą pinigų vienu iš www.bilietai.lt galimų elektroninio atsiskaitymo būdų. Sumokėjęs pinigus už Bilietus,

Klientas, į jo nurodytą elektroninį paštą, gauna Sistemos sugeneruotą nuorodą, kurią paspaudus, pdf formate atsidaro nupirkti elektroniniai Bilietai.

2.4.2.3. Elektroninius Bilietus Klientas atsispausdina paprastu spausdintuvu. Su šiais Bilietais jis turi teisę patekti į Renginį.

2.4.3. Bilietų pardavimas VIP Klientams. VIP Klientai – tai juridiniai ir/ar fiziniai asmenys, kuriuos asmeniškai aptarnauja atitinkamai Platintojo arba Organizatoriaus atsakingas/(-i) administracijos darbuotojas/(-ai) iš Platintojo arba Organizatoriaus centrinių buveinių (o ne Platintojo Kasose) bei rodo jiems asmeninį dėmesį. Atitinkamai, kieno resursai skiriami tokių VIP Klientų aptarnavimui (Organizatoriaus arba Platintojo), VIP Klientai skirstomi į Organizatoriaus VIP Klientus ir Platintojo VIP Klientus.

2.4.3.1. Platintojo VIP klientai

(1) Platintojas savo lėšomis, pastangomis kaupia VIP Klientų duomenų bazę. Duomenų bazė yra nuolat atnaujinama.

(2) Platintojas skiria atskirą atsakingą darbuotoją, kuris aptarnauja VIP Klientus.

(3) VIP Klientai, su kuriais tiesiogiai bendrauja VIP Klientus aptarnaujantis atsakingas Platintojo darbuotojas, pageidaujantys įsigyti Bilietus į pasirinktus Renginius gali tai padaryti parašę el. laišką adresu vipklientai@bilietai.lt arba paskambinę tel.: 8 645 51631.

(4) Aptarnaudamas VIP Klientus Platintojas rezervuoja jų pageidaujamus Bilietus 72 val. (3 darbo dienų) terminui, kartu išrašydamas išankstinę sąskaitą. Išankstinėje sąskaitoje nurodomi Platintojo rekvizitai, pagal kuriuos mokėjimas turi būti atliktas bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą banke.

(5) VIP Klientas per 72 val. terminą nuo išankstinės sąskaitos gavimo dienos bankiniu pavedimu turi apmokėti išankstinėje sąskaitoje nurodytą pinigų sumą.

(6) Negavus apmokėjimo per nustatytą terminą, rezervacija anuliuojama.

(7) Tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą, Platintojo darbuotojas persiunčia VIP Klientui šio nurodytu el. paštu Elektroninius bilietus .pdf formatu arba užsakymo numerį, kurį Klientas pateikęs gali atsiimti Bilietus bet kurioje Platintojo kasoje.

(8) VIP Klientui pageidaujant, po renginio jam yra išrašoma PVM arba ne PVM sąskaita faktūra.

2.4.3.2. Organizatoriaus VIP Klientai

(1) Aptarnaudamas VIP Klientus, Organizatorius pats atlieka Bilietų rezervacijos bei pardavimo procesą. Bilietų rezervacijos terminą Organizatorius nustato savo nuožiūra (gali būti ir iki pat Renginio).

(2) Išrašydamas išankstinę sąskaitą VIP Klientui Organizatorius toje išankstinėje sąskaitoje privalo nurodyti, kad mokėjimas turi būti atliktas bankiniu pavedimu į Platintojo sąskaitą ir nurodyti tam reikalingus Platintojo rekvizitus.

(3) Tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą, Platintojo darbuotojas Organizatoriui persiunčia Elektroninius bilietus .pdf formatu, o Organizatorius – VIP Klientui.

3. BILJETŲ KONTROLĖS BŪDAI

Platintojo platinami Bilietai yra dviejų rūšių - pirkti Kasose ir internetu (elektroniniai Bilietai). Organizatorius yra pats pilnai atsakingas už Bilietų kontrolės vykdymą bei į Renginį patekusių Klientų skaičių. Už Bilietų kontrolę Renginio vietoje atsakingas pats Organizatorius. Platintojas rekomenduoja vykdyti Bilietų tikrinimą naudojantis žemiau aprašytais kontrolės būdais.

3.1. Kasose pirktų Bilietų kontrolė. Kasose pirkti Bilietai turi keturis apsaugos lygius: hologramą, vandens ženklus, numeraciją ir terminį popierių, todėl Bilietus galima tikrinti vienu iš šių būdų:

3.1.1. Nuplėšiant Bilieto šaknelę/iplėšiant Bilietą.

3.1.2. Skenuojant Bilietą (naudojantis stacionaria, jei tokia yra įdiegta Renginio vietoje, kurią suteikia Renginio vietos valdytojas, ar mobilia skenavimo įranga, kurią suteikia Platintojas):

3.1.2.1. Dėl stacionarios skenavimo įrangos naudojimo Organizatorius turi tartis su Renginio vietos valdytoju.

3.1.2.2. Jeigu Organizatorius pageidauja naudotis Platintojo turima mobilia skenavimo įranga, jis privalo kreiptis į Platintojo nurodytą atsakingą asmenį.

3.1.2.3. Norėdamas užsakyti mobilią skenavimo įrangą Organizatorius turi raštu užpildyti mobilios skenavimo įrangos užsakymo formą ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki prašyme nurodytos dienos.

3.1.2.4. Platintojas, esant objektyviom priežastim, turi teisę atsisakyti perduoti mobilią skenavimo įrangą Organizatoriui. Atsisakyme perduoti tokią įrangą privalo būti nurodytos tokio atsisakymo priežastys.

3.1.2.5. Likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki Renginio, Organizatoriaus atstovas, paskirtas atsakingu už

Bilietu tikrinimą, turi atvykti į Platintojo nurodytą vietą (būstinę) išklausti instruktažo.

3.1.2.6. Po instruktažo atsakingas Organizatoriaus asmuo pasirašo, kad išklaušė instruktažą, taip pat pasirašo priėmimo - perdavimo aktą ir paima mobilią skenavimo įrangą.

3.1.2.7. Bilietu tikrinimą, naudojantis mobilia skenavimo įranga, Renginio vietoje atlieka Organizatoriaus paskirti atsakingi asmenys.

3.1.2.8. Tvarkinga ir nesugadinta skenavimo įranga turi būti grąžinta į Platintojo būstinę pirmąją darbo dieną po Renginio.

3.1.2.9. Organizatorius prisiima visišką materialinę atsakomybę dėl įrangos sugadinimo ar praradimo.

3.2. Internetu ir kasose pirktų Bilietu, kurie spausdinami ant A4 formato lapo, kontrolė. Bilietus, kurie yra spausdinami paprastu spausdintuvu ant balto popieriaus lapo ir neturi jokios kitos apsaugos, išskyrus BAR kodą, Klientai gali dauginti ir bandyti pateikti į Renginį. Siekdamas išvengti tokių piktnaudžiavimų, Organizatorius turėtų tikrinti tokius Bilietus prie įėjimo į Renginį pasirenkant vieną iš šių būdų:

3.2.1. Pagal Bilietu **pirkėjų sąrašą** (kai į Renginį yra nupirkta **50 ir mažiau** Bilietu):

3.2.1.1. Bilietu pirkėjų sąrašą Organizatorius gali sugeneruoti Organizatoriaus modulyje (toliau – **Ataskaita**).

3.2.1.2. Ataskaitoje pateikiami kiekvieno Bilieto ID kodas ir BAR kodas.

3.2.1.3. Ataskaitą Organizatorius gali generuoti bet kuriuo Bilietu prekybos momentu.

3.2.1.4. Organizatorius, pageidaudamas susigeneruoti Ataskaitą Bilietu tikrinimui Renginio vietoje, turi kreiptis ir informuoti apie tai el. paštu Platintojo atsakingą asmenį ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo dieną iki Renginio pradžios.

3.2.1.5. Bilietu tikrinimą pagal sąrašą Renginio vietoje atlieka Organizatorius.

3.2.1.6. Jeigu Bilietas būna nukopijuotas keletą kartų, į Renginį patenka pirmas su Bilietu atėjęs asmuo.

3.2.2. Naudojant Bilietu **skenavimą** (kai į Renginį yra nupirkta **daugiau nei 50** Bilietu):

3.2.2.1. Bilietus skenuoti galima stacionaria arba mobilia skenavimo įranga.

3.2.2.2. Dėl stacionarios skenavimo įrangos, jei tokia yra įdiegta Renginio vietoje, naudojimo Organizatorius turi tartis su Renginio vietos valdytoju.

3.2.2.3. Jeigu Organizatorius pageidauja naudotis Platintojo turima mobilia skenavimo įranga, jis privalo kreiptis į Platintojo nurodytą atsakingą asmenį.

3.2.2.4. Norėdamas užsakyti mobilią skenavimo įrangą Organizatorius el. paštu turi pateikti mobilios skenavimo įrangos užsakymą Platintojui ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki prašyme nurodytos dienos.

3.2.2.5. Platintojas, esant objektyviom priežastim, turi teisę atsisakyti perduoti mobilią skenavimo įrangą Organizatoriui. Atsisakyme perduoti tokią įrangą privalo būti nurodytos tokio atsisakymo priežastys.

3.2.2.6. Likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki Renginio, Organizatoriaus atstovas, paskirtas atsakingu už Bilietu tikrinimą, turi atvykti į Platintojo nurodytą vietą (būstinę) išklausti instruktažo.

3.2.2.7. Po instruktažo atsakingas Organizatoriaus asmuo pasirašo, kad išklaušė instruktažą, taip pat pasirašo priėmimo - perdavimo aktą ir paima mobilią skenavimo įrangą.

3.2.2.8. Bilietu tikrinimą, naudojantis mobilia skenavimo įranga, Renginio vietoje atlieka Organizatorius.

3.2.2.9. Tvarkinga ir nesugadinta skenavimo įranga turi būti grąžinta į platintojo būstinę pirmąją darbo dieną po Renginio.

3.2.2.10. Organizatorius prisiima visišką materialinę atsakomybę dėl įrangos sugadinimo ar praradimo.

4. PARDAVIMŲ ATASKAITŲ RENGIMO TVARKA

Vadovaudamasis Bilietu platinimo sutartyje numatyta Šalių atsiskaitymo tvarka, Platintojas po Renginio pateikia Organizatoriui suderinimo/atsiskaitymo aktą, kuris yra šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindas.

4.1. Suderinimo/atsiskaitymo aktas yra rengiamas laikantis žemiau nurodytų tvarkų:

4.1.1. Suderinimo/atsiskaitymo aktas gali būti pateikiamas tik po Renginio (arba po Renginio atšaukimo).

4.1.2. Už kiekvieną Renginį atskirai pateikiamas atskiras suderinimo/atsiskaitymo aktas. Šiame suderinimo/atsiskaitymo akte nurodomas parduotų Bilietu kiekis ir surinktos pinigų už parduotus Bilietus sumos.

4.1.3. Suderinimo/atsiskaitymo aktas yra siunčiamas po Renginio Organizatoriaus nurodytu el. paštu per 7 (septynias) darbo dienas, o jei į tas 7 (septynias) darbo dienas patenka bent 2 (dvi) pirmosios mėnesio darbo dienos – terminas suderinimo/atsiskaitymo aktui pateikti 10 (dešimt) darbo dienų.

4.1.4. Už pateikiamų suderinimo/atsiskaitymo akte duomenų teisingumą atsako Platintojas.

5. BILJETŲ GRĄŽINIMO TVARKA

Bilietų grąžinimas per Sistemą gali būti vykdomas tik žemiau nurodytais atvejais: (i) Renginys yra atšaukiamas; (ii) Renginio data yra nukeliama. Bilietų grąžinimas dėl bet kokių kitų priežasčių, nenurodytų aukščiau, turi būti vykdomas paties Organizatoriaus, nebent šalys susitaria kitaip.

5.1. Bilietų grąžinimo tvarka, kai Renginys yra atšaukiamas:

- 5.1.1. Organizatorius apie Renginio atšaukimą turi Platintoją nedelsiant informuoti raštu darbo dienomis, o Platintojas, gavęs tokį pranešimą, privalo sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.
 - 5.1.2. Organizatorius, pranešęs apie atšaukiamą Renginį, privalo per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Platintoją apie Bilietų grąžinimo Klientams būdą, t.y. ar pats Organizatorius grąžina pinigus už Bilietus ir koku būdu, ar išreiškia pageidavimą, kad šią paslaugą atliktų Platintojas. Organizatoriui pageidaujant, kad bilietai būtų grąžinami per Platintoją, Organizatorius pateikia Platintojui informaciją pagal Bilietų grąžinimo formą.
 - 5.1.3. Komisinio atlyginimo už Bilietų priėmimą ir pinigų grąžinimą dydis nustatomas Sutartyje su Organizatoriumi ir/ar jos priede.
 - 5.1.4. Organizatorius yra tiesiogiai atsakingas už nuostolius, patirtus Kliento, jei Renginys yra atšaukiamas arba nukeliama Renginio vieta ir/arba laikas. Organizatorius privalo kompensuoti Klientams jų įsigytų Bilietų pilną kainą (kartu su Paslaugos mokesčiu).
 - 5.1.5. Organizatorius, Bilietų grąžinimui vykdyti, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po Bilietų grąžinimo formos pateikimo privalo Platintojui pervesti Renginio ataskaitoje nurodytą pinigų sumą (kaip galutinę sumą, gautą už išplatintus Bilietus į Renginį), taip pat komisinį mokestį už Bilietų platinimą bei Bilietų grąžinimą, kurį raštu el. paštu Organizatoriui pateikia Platintojo atsakingas asmuo. Pinigų grąžinimas už Bilietus pradedamas vykdyti tik tuomet, kai pinigai patenka į Platintojo sąskaitą.
 - 5.1.6. Platintojas turi teisę, esant Organizatoriaus užpildytai Bilietų grąžinimo formai, savo nuožiūra nedelsiant pradėti Bilietų grąžinimo procedūrą, jei pas Platintoją yra bent dalis Organizatoriui priklausančių mokėti lėšų (net ir tuo atveju, jei lėšos surinktos už kitą Organizatoriaus organizuojamą Renginį). Tokiu atveju Organizatorius privalo pervesti skirtumą tarp pinigų sumos, numatytos Tvarkos 5 dalies 1 punkto 1.4. papunktyje bei Platintojo žinioje esančios pinigų sumos, kurią raštu el. paštu Organizatoriui pateikia Platintojo atsakingas asmuo.
 - 5.1.7. Organizatorius įsipareigoja nedelsiant savo lėšomis bei rizika visomis įmanomomis priemonėmis informuoti Klientus apie Bilietų grąžinimo būdą ir laikotarpį. Bet kokia rizika dėl neigiamų pasekmių, kilusių dėl informacijos Klientams trūkumo, tenka Organizatoriui.
 - 5.1.8. Platintojas savo ruožtu apie Bilietų grąžinimą informuoja interneto svetainėje www.bilietai.lt prie neįvyksiančio Renginio ir taip pat pateikia informaciją apie platinimo/prekybos vietas, kuriose bus vykdomas Bilietų grąžinimas.
 - 5.1.9. Pasibaigus Bilietų grąžinimo laikotarpiui, informacija apie Renginį pašalinama iš svetainės www.bilietai.lt ir galutinis atsiskaitymas su Organizatorium vykdomas pagal Bilietų platinimo sutartyje numatytą šalių atsiskaitymo tvarką.
 10. Tuo atveju, jei Organizatorius vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus, numatytus Tvarkos 5 dalies 1 punkto 1.1., 1.2., 1.3. bei 1.4. papunkčiuose, ilgiau nei 2 (dvi) kalendorines dienas, Platintojas vienašališkai paskelbia, kad Bilietų grąžinimą vykdo pats Organizatorius ir informuoja apie tai Klientus interneto svetainėje www.bilietai.lt bei kitomis Platintojui prieinamomis priemonėmis. Platintojas visiems Klientams, kurie į jį kreipiasi tiesiogiai, perduoda Organizatoriaus kontaktinius duomenis.
 11. Tuo atveju, jei Organizatorius nepareiškia pageidavimo, kad Bilietų grąžinimo paslaugą suteiktų Platintojas, Platintojas pateikia Organizatoriui Renginio ataskaitą ir perveda jam priklausančias mokėti už atšauktą Renginį sumas (atskaičius jau sumokėtas sumas bei sumas, kurios priklauso mokėti Platintojui už suteiktas paslaugas).
- Bilietų grąžinimo tvarka, kai Renginio data nukeliama:
- 2.1. Organizatorius apie Renginio datos perkėlimą turi Platintoją nedelsiant informuoti raštu, o Platintojas, gavęs tokį pranešimą, privalo sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį (su senąja data) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną ir nurodyti Renginį su nauja data, tačiau tik tuo atveju, jei Platintojas turi pakankamai lėšų Bilietų grąžinimams.
 - 2.2. Jei pas Platintoją nėra pakankamai lėšų Bilietų grąžinimams vykdyti, tokiu atveju Organizatorius privalo tokias lėšas Platintojui nedelsiant pervesti, priešingu atveju Platintojas turi teisę sustabdyti Bilietų platinimą į Renginį, kol pinigai nebus pervesti. Tik gavus atitinkamą sumą iš Organizatoriaus, Platintojas atnaujiną Bilietų platinimą į Renginį su naująja Renginio data ir pradeda vykdyti Bilietų grąžinimus.
 - 2.3. Komisinis mokestis už Bilietų priėmimą ir pinigų grąžinimą nustatomas Sutarties Priede 2.

- 5.2.4. Organizatorius įsipareigoja nedelsiant savo lėšomis bei rizika visomis įmanomomis priemonėmis informuoti Klientus apie Renginio datos pakeitimą bei Bilietų grąžinimo būdą ir laikotarpį. Bet kokia rizika dėl neigiamų pasekmių, kilusių dėl informacijos Klientams trūkumo/netikslumo, tenka Organizatoriui.
- 5.2.5. Platintojas savo ruožtu apie Renginio datos pakeitimą bei Bilietų grąžinimą informuoja interneto svetainėje www.bilietai.lt prie Renginio, kurio data pasikeitė, ir taip pat pateikia informaciją apie platinimo/prekybos vietas, kuriose bus vykdomas Bilietų grąžinimas, tačiau tik tuomet, kai Platintojo banko sąskaitoje yra pakankamai Organizatoriui priklausančių lėšų grąžinimams vykdyti.

6. SĄSKAITŲ-FAKTŪRŲ IŠRAŠYMO TVARKA

- 6.1. Kai Bilietus į Organizatoriaus Renginį įsigyja asmuo, pageidaujantis PVM sąskaitos-faktūros (toliau - **PVM SF**) ar sąskaitos-faktūros (toliau - **SF**), Organizatorius pagal Platintojo pranešimą gali išrašyti PVM SF arba SF, jei Organizatorius nėra PVM mokėtojas, ir išsiųsti pats arba pagal atskirą susitarimą, tai gali pavesti atlikti Platintojui.
- 6.2. Abiems Šalims susitarus, Platintojas Organizatoriaus vardu turi teisę išrašyti išankstinę sąskaitą, PVM SF arba SF už Bilietus. Platintojas taip pat turi teisę Organizatoriaus vardu išrašyti išankstines sąskaitas pagal Tvarkos 2 dalies 2.4.3.1.(4) punktą.
- 6.3. Tvarkos 6 dalies 6.2. punkte nurodytam tikslui įgyvendinti Organizatorius įsipareigoja suteikti Platintojui SF numerius nuo [LŠIC]-... 000001 iki [LŠIC]-...999999 imtinai.
- 6.4. Kai Platintojas išnaudoja jam suteiktą SF seriją, jis nedelsiant informuoja apie tai Organizatorių. Organizatorius ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną įsipareigoja suteikti naują SF seriją.
- 6.5. SF Platintojas išrašo Klientams per 5 (penkias) darbo dienas po Renginio.
- 6.6. Platintojas išrašydamas PVM SF Organizatoriaus vardu privalo griežtai vadovautis LR Būhalterinės apskaitos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais PVM SF išrašymą.
- 6.7. Platintojas privalo iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos el. paštu pranešti Organizatoriui apie išrašytas PVM SF ir SF.
- 6.8. Platintojo Organizatoriaus vardu išrašytas PVM SF ir SF į PVM SF ar SF registrą turi įsitraukti pats Organizatorius.
- 6.9. Organizatorius nurodo el. pašto adresą, kuriuo turi būti siunčiama informacija apie per mėnesį išrašytas PVM SF ir SF.
- 6.10. Jeigu Organizatorius paveda PVM SF arba SF už parduotus Bilietus į Renginius išrašymą Platintojui, Organizatorius įsipareigoja pats neišrašinėti PVM SF ir SF Klientams. Tuo atveju, jei Organizatorius nesilaiko šio įsipareigojimo, jis prisiima visas neigiamas pasekmes, kurios gali kilti dėl šio įsipareigojimo nevykdymo.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“
Juridinio asmens kodas 302598528

Direktorė Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“
Juridinio asmens kodas 110064529

Direktorė Gintarė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

2022 m. vasario 17 d., Vilnius.

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“, juridinio asmens kodas 302598528, PVM mokėtojo kodas LT100005962512, reg. adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Petravičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **“Platintojas”**), ir

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“, juridinio asmens kodas 110064529, nėra PVM mokėtoja, reg. adresas Šiltadaržio g. 6, LT-01124, Vilnius, atstovaujama direktorės Gintarės Masteikaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Organizatorius**).

Toliau Priede Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**. Sąvokos naudojamos šiame Priede turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutartis, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

Žemiau lentelėje pateikiami Platintojo taikomi standartiniai teikiamų paslaugų įkainiai („**Įkainis**“).

Platintojas, atsižvelgdamas į Sutarties galiojimo terminą suteikia Užsakovui atitinkamas nuolaidas („**Nuolaida**“). Organizatoriui Platintojo teikiamų paslaugų įkainis yra apibrėžiamas kaip „**Galutinis įkainis**“ ir jis taikomas Sutarties galiojimo metu, nebent Sutartyje yra nurodyta kitaip.

Bilietų platinimo paslaugų įkainiai	
Paslauga	Įkainio dydis*
Paslaugos mokestis pirkėjui	Galutinis įkainis: 1,20 Eur / bilietą
Komisinis mokestis Lietuvoje (pardavimai Platintojo interneto svetainėje, svetainės mobiloje versijoje, kasose, VIP klientams, Organizatoriaus kasose, Organizatoriaus VIP klientams)	Įkainis: 10% Nuolaida: 100% Galutinis įkainis: 0% nuo Bilieto pardavimo kainos
Komisinis mokestis Latvijoje, Estijoje ir Baltarusijoje (pardavimai Platintojų interneto svetainėje, svetainės mobiloje versijoje, kasose)	Įkainis: 10% Nuolaida: 0% Galutinis įkainis: 10% nuo Bilieto pardavimo kainos
Kvietimai (Kvietimų generavimas Sistemoje ir/ar spausdinimas)	Įkainis: 0,30 Eur / vnt. Nuolaida: 100 % Galutinis įkainis: 0 Eur / vnt.
Bilietų blankai (Bilietų maketavimas ir spausdinimas pagal Organizatoriaus specialų užsakymą)	Įkainis: 0,30 Eur / vnt. Nuolaida: 100% Galutinis įkainis: 0 Eur / vnt.
Mobili kasa (Mobilių kasos įrengimas ir bilietų platinimas renginio vietoje pagal atskirą Organizatoriaus užsakymą, min. 3 val. (Kituose miestuose + transporto išlaidos))	Galutinis įkainis: 0 Eur / val.
Skenerio nuoma (pagal atskirą Organizatoriaus užsakymą)	Galutinis įkainis: 0 Eur / parą
Techninė pagalba Renginio metu (pagal atskirą Organizatoriaus užsakymą)	Galutinis įkainis: 30 Eur / 1 val.
Bilietų grąžinimo paslauga (mokestis, taikomas grąžinamiems Bilietams per Platintojo sistemą, renginio atšaukimo, datos, laiko, vietos pakeitimo atveju)	Įkainis: 10% Nuolaida: 100% Galutinis įkainis: 0%
Sąskaitos–faktūros išrašymas Klientui	Galutinis įkainis: 0 Eur / vnt.

*Įkainiai nurodyti neįskaitant PVM (išskyrus Paslaugos mokestį pirkėjui).

Platintojui skiriami kvietimai į Organizatoriaus organizuojamus Renginius (kvietimus Platintojas rezervuojasi ir atsispausdina pats)	Kvietimų skaičius: 10 (dešimt) vnt.
--	-------------------------------------

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“

Juridinio asmens kodas 302598528

Direktorė Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“

Juridinio asmens kodas 110064529

Direktorė Gintarė Masteikaitė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

RENGINIO REKLAMOS SKLAIDA PLATINTOJO KANALUOSE

2022 m. vasario 17 d., Vilnius.

UAB „Nacionalinis Bilių Platintojas“, juridinio asmens kodas 302598528, PVM mokėtojo kodas LT100005962512, reg. adresas J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Petravičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Platintojas“), ir

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“, juridinio asmens kodas 110064529, nėra PVM mokėtoja, reg. adresas Šiltadaržio g. 6, LT-01124, Vilnius, atstovaujama direktorės Gintarės Masteikaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Organizatorius**).

Toliau Priede Platintojas ir Organizatorius kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi. Sąvokos naudojamos šiame Priede turi tokią reikšmę, kurią joms suteikia Sutartis, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip.

Atsižvelgiant į Sutarties priedą Nr. 5 „Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ bilių platinto paslaugų viešojo pirkimo techninė specifikacija“ Platintojas Sutarties vykdymo metu turės pateikti ne mažiau kaip 10 rinkodaros priemonių Renginiui. Žemiau pateiktoje lentelėje yra nurodyti Organizatoriui suteikiami reklaminiai plotai Platintojo reklamos kanaluose:

Reklamos kanalas	Kiekis	Komentaras
BILIETAI.LT:		
Pagrindinis psl., „Naujienos“ pozicija (tekstas)		talpinami visi spaudos pranešimai
NAUJIENLAIŠKIS	2	vnt.
FACEBOOK PROFILIS	2	vnt.
KITA:		
Rėmėjų logotipai (ant platinamo renginio bilių)		visą platinimo laikotarpį

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilių Platintojas“
Juridinio asmens kodas 302598528

Direktorė Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“
Juridinio asmens kodas 110064529

Direktorė Gintarė Masteikaitė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.



TARPTAUTINIO ŠIUOLAIKINIO ŠOKIO FESTIVALIO „NAUJASIS BALTIJOS ŠOKIS“ BILIETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO TECHININĖ SPECIFIKACIJA

2022 m. vasario 17 d., Vilnius.

Viešojo įstaiga „Lietuvos šokio informacijos centras“ (toliau – Perkančioji organizacija) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu siekdama įsigyti bilietų platinimo paslaugas į tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ (toliau – Festivalis) renginius.

Numatoma, kad didžioji dalis Festivalio programos renginių vyks 2022 metų balandžio – gegužės mėnesiais **Lietuvos nacionalinio dramos teatro ir Menų spaustuvės erdvėse** (toliau – Festivalio salės). Perkančioji organizacija neįsipareigoja vykdyti Festivalio renginių tik šiose nurodytose vietose.

Šiame dokumente naudojamos sąvokos:

Paslaugų teikėjas – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti bilietų platinimo paslaugas ir kuris viešojo pirkimo būdu bus atrinktas teikti šioje techninėje užduotyje nurodytas paslaugas.

Renginys – Perkančiosios organizacijos organizuojamo Festivalio renginiai, į kuriuos platinami bilietai.

Bilietas – informacinės sistemos sugeneruotas dokumentas, kuris suteikia teisę patekti į konkretų Festivalio renginį ir kuriame nurodytas konkretaus Festivalio renginio pavadinimas, data, vieta, Festivalio organizatorius, bilieto kaina, brūkšninis kodas ir kita aktuali informacija.

Informacinė sistema – šioje Techninėje specifikacijoje suprantama kaip Paslaugų teikėjo turimi bilietų platinimo kanalai bei sistema, skirta bilietų platinimo paslaugai teikti.

I. PIRKIMO OBJEKTAS IR PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

1.1. Pirkimo objektas – Festivalio bilietų platinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Pirkimo objektą sudaro:

1.2.1. Planuojamas preliminarus bilietų kiekis platinimui – 2500 vnt. Perkančioji organizacija neįsipareigoja atiduoti platinimui viso nurodyto bilietų skaičiaus;

1.2.2. Planuojamas preliminarus kvietimų kiekis platinimui (į mokamus Festivalio renginius) – 500 vnt. Perkančioji organizacija neįsipareigoja atiduoti platinimui viso nurodyto kvietimų skaičiaus. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę pati nemokamai generuoti, spausdinti bei platinti rezervuotus bilietus kvietimams;

1.2.3. Numatomos bilietų kainos (neįskaitant nuolaidų): nuo 20,00 iki 40,00 Eur. Perkančioji organizacija gali taikyti nuolaidas bilietams.

1.3. Pradinės sutarties vertė (maksimali pirkimui skirtai lėšų suma) – 6500,00 Eur be PVM (šeši tūkstančiai penki šimtai eurų ir 0 ct).

1.4. Pirkimo sutarties galiojimo terminas: nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos **iki 2022 m. liepos 1 d.**, arba kai Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Atidėjus/atšaukus Festivalio renginius dėl Lietuvos Respublikoje įvestų apribojimų dėl renginių organizavimo arba draudimų organizuoti renginius dėl Covid – 19, pirkimo sutarties įsipareigojimų įvykdymo terminas ir pirkimo sutarties galiojimo terminas (keičiant Paslaugų suteikimo datas), jeigu pirkimo objektas nesikeičia ir abi šalys sutaria, raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas, bet **ne ilgiau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d.**

1.5. Pirkimo sutartis su Paslaugų teikėju bus sudaroma tik dėl pirkimo objekto (Festivalio renginių), **Perkančioji organizacija turi teisę kitiems savo organizuojamiems renginiams**, nesusijusiems su Festivaliu, sudaryti sutartis su kitomis bilietų platinimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis ar imtis kitų alternatyvių bilietų platinimo būdų.

II. REIKALAVIMAI FESTIVALIO RENGINIŲ ADMINISTRAVIMUI INFORMACINĖJE SISTEMOJE

2.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Festivalio renginių informacijos pildymą ir administravimą Informacinėje sistemoje pagal Perkančiosios organizacijos tinkamai pateiktus duomenis, salės planus ir pan.

2.2. Bilietų Pirkėjui Informacinėje sistemoje turi būti pateikiama ši informacija apie Festivalio renginius:

2.2.1. Renginio pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis;

2.2.2. Renginio data, laikas (nuo – iki), vieta;

- 2.2.3. Renginio aprašymas lietuvių ir anglų kalbomis (Perkančiosios organizacijos pateikti aprašymai);
- 2.2.4. Informacinė medžiaga (Perkančiosios organizacijos pateikti paveikslėliai, nuotraukos ir video).
- 2.3. Esant poreikiui iš Perkančiosios organizacijos pusės, Paslaugų teikėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai galimybę savarankiškai pildyti Festivalio renginių informaciją Informacinėje sistemoje (savitarnos sistemoje ar pan.).
- 2.4. Informacinėje sistemoje turi būti suteikta galimybė Perkančiajai organizacijai pačiai sugeneruoti ir išsiųsti kvietimus iš organizacinio modulio.

III. REIKALAVIMAI BILETŲ KATEGORIJOMS, KAINOMS, NUOLAIMOMS IR BILETŲ PLATINIMUI BEI PARDAVIMUI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti:

- 3.1.1. bilietų platinimą tokiais kanalais: Paslaugų teikėjo kasose, internetu (Informacinėje sistemoje) ir Paslaugų teikėjo partnerių kasose;
 - 3.1.2. bilietų platinimą Paslaugų teikėjo ir/arba Paslaugų teikėjo partnerių kasose ne mažiau kaip didžiausiuose Lietuvos miestuose – Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje ir Šiauliuose;
 - 3.1.3. Vilniaus mieste Paslaugų teikėjas turi užtikrinti bilietų platinimą savo arba Paslaugų teikėjo partnerių kasose, kurios negali būti nutolusios nuo Festivalio salių daugiau nei tūkstantį du šimtai metrų (apie 15 min pėstute nuo Festivalio salių). Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas arba jo partneriai neturi bilietų platinimo kasų nurodytoje teritorijoje, Paslaugų teikėjas privalo organizuoti laikiną bilietų pardavimo kasą Festivalio renginio salėje, iš anksto tai suderinęs su Perkančiaja organizacija;
 - 3.1.4. įvairių bilietų tipų – popierinio, elektroninio ir kitų, šioje Techninėje specifikacijoje nepamintų, tačiau Informacinėje sistemoje galimų bilietų tipų, – platinimą;
 - 3.1.5. galimybę taikyti atskirų nominalų bilietus;
 - 3.1.6. galimybę priskirti skirtingus nominalus skirtingoms renginių lokacijoms;
 - 3.1.7. galimybę bilietams taikyti (priskirti) nuolaidas;
 - 3.1.8. galimybę taikyti skirtingas nuolaidų kategorijas: nuolaida scenos meno profesionalams su Perkančiosios organizacijos suteiktu kodu; nuolaida su specialiu Perkančiosios organizacijos suteiktu kodu, kuriuo galima pasinaudoti vieną kartą; studentams, moksleiviams, senjorams taikomos nuolaidos ir kt.
 - 3.1.9. galimybę riboti bilietų kiekį, kuriam taikoma nuolaida;
 - 3.1.10. Pirkėjui galimybę bilietą atsispausdinti pačiam, kai jis įsigija bilietus internetu;
 - 3.1.11. jeigu Perkančioji organizacija pageidauja platinti dalį bilietų į Festivalio renginius pati, suteikti jai savo bilietų blankus už Pasiūlyme (Apklauskos sąlygų priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“) nurodytą mokestį. Perkančioji organizacija įsipareigoja iš anksto suderinti su Paslaugų teikėju tokių bilietų platinimo sąlygas.
 - 3.1.12. Pirkėjui galimybę už bilietus atsiskaityti internetinės bankininkystės paslaugomis, kai jis įsigija bilietus internetu. Apmokant už bilietus per internetinę bankininkystę, Pirkėjas turi turėti galimybę pasirinkti iš ne mažiau nei keturių Lietuvoje teikiančių paslaugas kredito ar elektroninių pinigų įstaigų (AB „Swedbank“; AB SEB bankas; Luminor ir pan.), paslaugų teikimo internetu sistemomis ir Visa ar MasterCard organizacijų mokėjimo kortelėmis. Taip pat turi būti sudaryta galimybė atsiskaityti naudojantis saugaus pirkimo internete programomis, pavyzdžiui, Mastercard SecureCode ar Verified by Visa;
 - 3.1.13. Pirkėjui galimybę už bilietus atsiskaityti grynaisiais pinigais ir banko mokėjimo kortelėmis (įskaitant ir bekontaktes mokėjimo korteles), kai jis įsigija bilietus kasoje;
 - 3.1.14. Pirkėjui galimybę, įsigijant bilietą kasoje arba internetu:
 - 3.1.14.1. išsirinkti norimą (-us) Festivalio renginį (-ius);
 - 3.1.14.2. išsirinkti norimo nominalo bilietą (-us);
 - 3.1.14.3. išsirinkti vietą (-as);
 - 3.1.14.4. pritaikyti turimą nuolaidą.
 - 3.1.15. Pirkėjui galimybę vienu metu įsigyti bilietus į kelis Festivalio renginius („pirkinių krepšelis“);
 - 3.1.16. galimybę Perkančiajai organizacijai pardavinėti abonementą į Festivalio renginius;
 - 3.1.17. Pirkėjui galimybę įsigyti bilietus papildomai neregistruojant Informacinėje sistemoje;
 - 3.1.18. Už bilieto pardavimą Pirkėjui negali būti taikomi jokie kiti, nei nurodyti Paslaugų teikėjo viešojo pirkimo pasiūlyme, nenumatyti ar papildomi mokesčiai.
- 3.2. Perkančioji organizacija nustato sąlygą, kad bilieto platinimo įkainis, taikomas Pirkėjui, negali būti didesnis nei 1,50 Eur (įskaitant PVM).

3.3. Paslaugų teikėjas, gavęs visą reikalingą informaciją ir pranešimą iš Perkančiosios organizacijos pradėti bilietų platinimą į Festivalio renginius, turi pradėti bilietų platinimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos. Pranešimas pateikiamas el. paštu arba patvirtinamas Perkančiosios organizacijos atstovo telefonu.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant reaguoti į Perkančiosios organizacijos ir su ja susijusių trečiųjų asmenų pretenzijas dėl Paslaugų teikimo kokybės, savo sąskaita imtis visų įmanomų priemonių, kad per kuo įmanomai trumpiausią laiką (ne ilgesnį nei 2 (dvi) valandos nuo pranešimo apie nustatytus trūkumus gavimo) būtų pašalinti visi su bilietų platinimo Paslauga susiję trūkumai.

3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja gavęs iš Perkančiosios organizacijos informaciją apie tai, kad pasikeitė duomenys apie tam tikrą Festivalio renginį, į kurį Paslaugų teikėjas platina bilietus, nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas) reaguoti į nurodytus pasikeitimus ir atlikti visus reikalingus ir būtinus veiksmus, kad visa viešai per Paslaugų teikėją skelbiama informacija būtų nedelsiant atnaujinta ir pakeista taip, kad neklaidintų Pirkėjų.

IV. BILJETŲ (PRAĖJIMO) KONTROLĖ

4.1. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę Perkančiajai organizacijai savarankiškai atlikti bilietų (praėjimo) kontrolę pateikdamas **nemokamą** bilietų tikrinimo programėlę (kuri gali būti atsiųsta į asmenų, atsakingų už bilietų tikrinimą, mobiliuosius telefonus) arba, jeigu tokios galimybės nėra, **nemokamai suteikti** Perkančiajai organizacijai 2022 m. balandžio – gegužės mėnesiais nustatytais Festivalio renginių dienomis bilietų kontrolės įrenginius bilietų skenavimui (ne mažiau 4 vnt.).

4.2. Turi būti galimybė nuskaityti bilietų brūkšninius kodus, QR kodus nuo atspausdintų bilietų ir nuo bilietų, esančių pirkėjo įrenginiuose (pvz. telefone). Visa nuskaitytų bilietų informacija turi būti pateikta ataskaitoje apie parduotus bilietus.

4.3. Bilietų pardavimo ir skenavimo informacija turi atsinaujinti realiu laiku:

4.3.1. Visi įsigyti bilietai turi būti iš karto aktyvuoti ir juos nuskenavus Pirkėjai iškart gali patekti į renginį;

4.3.2. Nuskenavus bilietą, informacija atsinaujina realiu laiku ir iškart po nuskenavimo nuskenuotas bilietas pro kitą praėjimo kontrolės postą patekti negali.

4.4. Perkančioji organizacija turi matyti nuskenuotų bilietų informacijos ataskaitą, kurioje duomenys turi būti atnaujinami realiu laiku.

V. ATASKAITOS

5.1. Informacinėje sistemoje turi būti suteikta galimybė Perkančiajai organizacijai realiu metu prieš Festivalio renginius ir renginių metu stebėti bilietų pardavimo ataskaitą, taip pat bilietų pardavimo rezultatus (visais Perkančiosios organizacijos nustatytais bilietų kategorijų pjūviais) ir ataskaitas 24 valandas per parą.

5.2. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) darbo dienos teikia Perkančiajai organizacijai Informacinėje sistemoje arba el. paštu per praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugų ataskaitą, kurioje pateikiama informacija apie susidariusią komisinio mokesčio sumą nuo per praėjusį mėnesį išplatintų Festivalio renginių bilietų pardavimų, taip pat išplatintų bilietų ir abonementų kiekį bei už juos gautas pajamas ir kitas pirkimo sutarties pagrindu šalių mokėtinas sumas ir informaciją.

5.3. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas įvertina, ar suteiktą Paslaugų ataskaitoje nurodyti duomenys yra teisingi ir patvirtina arba prašo pakoreguoti Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų ataskaitą.

VI. SĄSKAITŲ FAKTŪRŲ IŠRAŠYMAS

6.1. Paslaugų teikėjas, pagal Perkančiosios organizacijos įgaliojimą išrašyti sąskaitas-faktūras už bilietų ir abonementų pardavimą, turi suformuoti sąskaitas-faktūras / kreditines sąskaitas-faktūras, kurios atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus, Perkančiosios organizacijos vardu, ir **neatlygintinai** pateikti jas Pirkėjui, jeigu jis pageidauja. Sąskaitos-faktūros turi būti išrašytos paslaugos atlikimo data. Paslaugos atlikimo data laikoma renginio data (abonemento atveju – paskutinio Festivalio renginio data).

6.2. Sąskaitos faktūros Pirkėjams turi būti pateikiamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Paslaugos atlikimo (po renginio, abonemento atveju – po paskutinio Festivalio renginio).

6.3. Sąskaitos-faktūros ir jų registras (ataskaita) turi būti **neatlygintinai** pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugos suteikimo.

6.4. Esant pirkėjų poreikiui Paslaugų teikėjas turi siųsti išankstines sąskaitas Pirkėjams.

6.5. Paslaugų teikėjas mokėjimo dokumentus (PVM sąskaita faktūra) už suteiktas Paslaugas turi pateikti Perkančiajai organizacijai iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) darbo dienos kartu su per praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugų ataskaita. Suteiktą Paslaugų ataskaitos forma gali būti keičiama abiejų šalių sutarimu.

VII. REKLAMA-RINKODARA IR RĖMĖJŲ LOGOTIPAI

7.1. Paslaugų teikėjas privalo **neatlygintinai** užtikrinti Perkančiosios organizacijos Festivalio renginių reklamą bei jos sklaidą Paslaugų teikėjo kasose, Informacinėje sistemoje (pagrindiniame interneto tinklapyje, specializuotuose tinklapiuose), savo socialinių tinklų paskyrose, naujienlaiškiuose netaikant jokių papildomų mokesčių.

7.2. Paslaugų teikėjas pirkimo sutarties vykdymo metu turės pateikti ne mažiau kaip 10 rinkodaros priemonių Festivaliui, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.2.1. Komunikacija Paslaugų tiekėjo tinklapyje ir socialiniuose tinkluose Facebook bei Instagram.

7.2.2. Naujienlaiškio apie Festivalį ir jo renginius išplatšinimas turimoms klientų duomenų bazėms;

7.2.3. Informacija apie Festivalį rubrikoje „Naujienos“;

7.2.4. Festivalio atsiradimas savaitės pardavimų TOP'uose;

7.2.5. Banerinės pozicijos Paslaugų teikėjo internetiniame puslapyje.

7.3. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, ant bilietų ir kvietimų turi būti **neatlygintinai** spausdinami Perkančiosios organizacijos rėmėjų ir partnerių logotipai.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“

Juridinio asmens kodas 302598528

Direktorė Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“

Juridinio asmens kodas 110064529

Direktorė Gintarė Masteikaitė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

2022 m. vasario 17 d., Vilnius.

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais)
1.	MAXIMA LT, UAB	Bilietaų prekyba - parduotuvių tinklas, kurių informacijos skyriuose veikia 82 bilietaų pardavimo kasos, kas sudaro 62,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
2.	RIMI LIETUVA, UAB	Bilietaų prekyba - parduotuvių tinklas, kurių informacijos skyriuose veikia 12 bilietaų pardavimo kasos, kas sudaro 9% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
3.	VAGOS prekyba, UAB	Bilietaų prekyba - knygynų tinklas, kurių informacijos skyriuose veikia 22 bilietaų pardavimo kasos, kas sudaro 17% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
4.	Valstybinis Vilniaus mažasis teatras	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
5.	Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
6.	Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros centras „Žvejų rūmai“	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
7.	Tauragės kultūros centras	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
8.	Utenos turizmo ir informacijos centras	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
9.	Marijampolės kultūros centras	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
10.	G4S Lietuva, UAB	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
11.	VILNVARSA, VŠĮ	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
12.	Alytaus kultūros centras, VŠĮ	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
13.	Alytaus miesto teatras, BĮ	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.
14.	Panevėžio bendruomenių rūmai, kultūros centras	Bilietaų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietaų platintojas“ kasų tinklo.

15.	Varėnos kultūros centras, BĮ	Bilietų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietų platintojas“ kasų tinklo.
16.	„Prosperas Baltica“, UAB(Prekybos centras CUP)	Bilietų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietų platintojas“ kasų tinklo.
17.	Palangos turizmo ir informacijoscentras	Bilietų prekyba – viena kasa, kas sudaro 0,8% viso UAB „Nacionalinis bilietų platintojas“ kasų tinklo.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“
Juridinio asmens kodas 302598528

Direktorė Inga Petravičiūtė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

VŠĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“
Juridinio asmens kodas 110064529

Direktorė Gintarė Masteikaitė

atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.

