

ROKIŠKIO MIESTO KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ŽIEMOS SEZONO METU PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. sausio 16 d. Nr. DS-21

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas), ir **AB „Rokiškio komunalininkas“**, juridinio asmens kodas 173000664, kurio registruota buveinė yra Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Vlado Janulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Rokiškio miesto kelių ir gatvių priežiūros paslaugos žiemos sezono metu (toliau – paslaugos). Paslaugos aprašytos techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų atlikimo vieta – Rokiškio miesto keliai ir gatvės.

II. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMAS

2.1. Sudaroma fiksuotų įkainių sutartis. Paslaugų įkainiai pateikiami sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

2.2. Sutarties kaina per visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti 18 150,00 Eur su PVM (*aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 centų*).

2.3. Sutartyje numatyti paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas.

2.4. Pirkimo Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pirkimo sutarties Šalys ir galioja 1 mėnesį. Tiksliai sutarties vykdymo pradžia priklausys nuo meteorologinių oro sąlygų.

2.5. Atsiradus papildomoms išlaidoms, kurios nėra numatytos sutartyje, jų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programomis ir tuo laikotarpiu patvirtintomis kainomis.

2.6. Jei papildomų paslaugų (išlaidų) kainos neįmanoma apskaičiuoti, ji nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio, su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų tokių paslaugų kainas.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už atliktas paslaugas apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros, paslaugų perdavimo-priėmimo akto (4 egz.). PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Mokėjimo dokumentai turi būti pateikiami iki einamojo mėnesio 22 dienos. Jei dokumentai pateikiami vėliau, apmokėjimas gali būti atidedamas dar 30 dienų.

3.3. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Jeigu atsiskaitomoji sąskaita pasikeičia, tiekėjas turi informuoti apie tai užsakovą atskiru raštu.

IV. PASLAUGŲ ATLIKIMAS, PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

4.1. Paslaugos pradedamos vykdyti suderinus jų atlikimą su Rokiškio miesto seniūnija. Be suderinimo paslaugos nėra vykdomos. Paslaugų suderinimas su Rokiškio miesto seniūnija turi būti atliktas tokiomis priemonėmis, kad būtų įmanoma jį identifikuoti ar patikrinti (telefonu, SMS, el. paštu ar raštu).

4.2. Paslaugų preliminarios apimtys numatytos sutarties priede 3 priede (prižiūrimų takų sąrašė). Sąrašas sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti papildomi arba patikslinami rašytiniu šalių susitarimu.

4.3. Tiekėjas faktiškai atliktas paslaugas perduoda užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 22 dienos, pateikdamas paslaugų priėmimo-perdavimo aktus (4 egz.), kurie turi būti pasirašyti techninio prižiūrėtojo ir seniūnijos seniūno, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas – F-3 (4 egz.), vizuotas techninio prižiūrėtojo bei darbų žurnalas (sutarties 4 priedas).

4.4. Užsakovas pateiktus paslaugų priėmimo-perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. informuoti apie paskirtą techninį prižiūrėtoją, jeigu jis paskirtas;

5.1.2. organizuoti paslaugų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtis ir kokybę;

5.1.3. reikalauti, kad tiekėjas paslaugas vykdytų pagal pateiktus užsakymus ir laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktas paslaugas;

5.1.4. sumokėti tiekėjui už paslaugas šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis, jeigu paslaugos atliktos tinkamai;

5.1.5. vykdyti kitus šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. atlikti paslaugas pagal užsakovo pateiktus užsakymus, vadovaudamasis sutarties 1 priedo bei kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais;

5.2.2. paslaugas atlikti laiku ir kokybiškai, vadovaujantis reikalavimais, pateiktais sutarties prieduose;

5.2.3. naudoti kokybiškas, sertifikuotas medžiagas ir gaminius;

5.2.4. laiku ir tinkamai informuoti užsakovą apie atliktas paslaugas bei jų atlikimo datą;

5.2.5. užsakovui ir/ar techniniam prižiūrėtojui atsisakius priimti nekokybiškai atliktas paslaugas, nedelsiant paslaugas atlikti pakartotinai;

5.2.6. darbų vykdymo metu ne rečiau kaip kas 2 darbo dienas 7.1 p. nurodytiems asmenims el. paštu teikti ataskaitas apie bendrą faktinę atliktų darbų vertę (sutarties įvykdymą).

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas:

6.1.1. turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų atlikimo eigą ir kokybę, įrenginių kokybę;

6.1.2. turi teisę sustabdyti paslaugų atlikimą, jeigu tiekėjas nukrypsta nuo galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų normų, tinkamo šia sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo;

6.1.3. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol tiekėjas nepašalina nustatytų paslaugų trūkumų;

6.1.4. gali nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas nesilaikė sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nepašalino atliktų paslaugų trūkumų;

6.1.5. nutraukęs sutartį ne dėl tiekėjo kaltės, atlygina tiekėjui jo turėtus pagrįstus nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

6.1.6. laiku nesumokėjęs už priimtas paslaugas sutartyje nurodytais terminais, tiekėjui pareikalavus, moka po 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos;

6.1.7. reikalauti, kad tiekėjas teikdamas paslaugas (valydamas ar barstydamas) vienu metu pasitelktų visą techniką, kuri buvo tiekėjo nurodyta pirkimo dokumentuose.

6.2. Tiekėjas:

6.2.1. atsako už subtiekjų ir kitų trečiųjų asmenų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

6.2.2. privalo atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamo tiekėjo veikimo ar neveikimo;

6.2.3. laiku tinkamai neatlikęs paslaugų šioje sutartyje numatyta tvarka ir terminais, užsakovui pareikalavus, moka delspinigius – 0,03 % nuo neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.4. atsisakęs pasirašyti sutartį ne dėl užsakovo kaltės, moka užsakovui 2,00 % dydžio baudą nuo pasiūlymo vertės ir atlygina užsakovui dėl to patirtus nuostolius;

6.2.5. užsakovui pareikalavus, paslaugų teikimui vienu metu pasitelkti visą techniką, kuri buvo nurodyta pirkimo dokumentuose.

6.3. Jei tiekėjas paslaugas teikia pavėluotai (nesilaikydamas techninėje specifikacijoje nustatytų terminų) arba nekokybiškai, užsakovas (ar užsakovo atstovas) surašo sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu užsakovas taiko paslaugų tiekėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant tiekėjo atstovui. Jeigu tiekėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant. Tiekėjas per protingą terminą privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

6.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje priimtus įsipareigojimus. Delspinigiai ir baudos išskaičiuojamos iš mokėtinų sumų.

6.5. Užsakovas, priklausomai nuo paslaugų poreikio ir finansavimo, turi teisę vienašališkai keisti numatomų atlikti paslaugų kiekius bei visiškai atsisakyti kai kurių paslaugų. Tiekėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai ar suderinimai bus laikomi galiojančiais ir tinkamais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai vadovaujantis kontaktine informacija, kurią nurodė šalys sutartyje.

	Užsakovo atstovas, atsakingas už užsakymų suderinimą	Rangovo atstovas, atsakingas už užsakymų suderinimą
Vardas, pavardė	Arūnas Krasauskas	Vidmantas Karpavičius
Telefonas	8 615 51 927	+370 698 16 982
El. paštas	a.krasauskas@rokiskis.lt	transportas@rokom.lt
Pastabos	Jam nesant atsakingas asmuo – Egidijus Žaliauskas, tel. 8 616 72 910, e.zaliauskas@rokiskis.lt	Jam nesant atsakingas asmuo – Agnė Janočkinienė, Tel. +370 620 31 912 agne.janockiniene@rokom.lt
	Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties koordinavimą	Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties koordinavimą
Vardas, pavardė	Skaidrė Žalienė	Vladas Janulis
Telefonas	8 638 23 438	+370 686 30 199
El. paštas	s.zaliene@rokiskis.lt	direktorius@rokom.lt

7.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Irma Grigonytė, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja.

VIII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Dalies sutartyje numatytų paslaugų atlikimui tiekėjas subtiekėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subtiekėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą pirkimo metu.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

9.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis gali būti papildyta tik tiekėjui ir užsakovui susitarus, įforminus tai papildomu raštišku susitarimu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

10.2. Tiekėjas privalo vykdyti paslaugų atlikimo metu gautus užsakovo rašytinius nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja paslaugų sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos techniniams dokumentams bei nėra kišimasis į tiekėjo ūkinę komercinę veiklą.

10.3. Jeigu tarp šalių kyla ginčų, kylančių iš šios paslaugų sutarties, šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu.

10.4. Jeigu kylančių iš šios paslaugų sutarties ginčų nepavyko išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, pranešdamas tiekėjui raštu, jeigu tiekėjas nesilaiko sutarties sąlygų dėl kokybės, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais.

10.6. Sutarties priedai yra sutarties neatsiejamos dalys.

10.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.
3. Kelių ir gatvių sąrašas.
4. Paslaugų žurnalo forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT12 4010 0415 0003 0088 Luminor Bank AS bankas, kodas 40100 Tel. (8 458) 71 433 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Administracijos direktorius Andrius Burnickas	Tiekėjas: Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis Įmonės kodas: 173000664 PVM mokėtojo kodas: LT730006610 A. s. LT36 4010 0415 0002 0247 Luminor Bank AS Banko kodas 40100 Tel. (8 458) 71 083 El. p. administracija@rokom.lt Direktorius Vladas Janulis
(parašas) A.V.	(parašas) A.V.

ROKIŠKIO MIESTO KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ŽIEMOS SEZONO METU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kelių ir gatvių priežiūros žiemą tikslas – užtikrinti saugų transporto eismą, valant (šalinant) sniegą nuo gatvės važiuojamosios dalies ir barstant jas smėlio-druskos mišiniu ar šlapia druska.
2. Sniegas valomas ir gatvės barstomos naudojant specialias mašinas ir mechanizmus.
3. Kelių ir gatvių valymo ar barstymo darbai privalo būti suderinti su Rokiškio miesto seniūnija. Sniegas valomas pradėjus snigti arba pustyti, neleidžiant susikaupti storam sniego sluoksniui bei susiformuoti sniego ir ledo sluoksniui pagal su Rokiškio miesto seniūnija suderintus paslaugų užsakymus.
4. Medžiagos naudojamos barstymui turi atitikti medžiagų, skirtų kelių priežiūrai žiemą, techninių reikalavimų aprašu TRA MPŽ 13 ir kitais galiojančiais teisės aktais.
5. Valant kelius ir gatves sniegas turi būti sustumiamas į volus kelkraščiuose, neužverčiant sniegu autobusų stovėjimo aikštelių, sankryžų. Susikaupęs autobusų stotelėse, sankryžose ar kitose vietose sniegas turi būti mechaniniu arba rankiniu būdu nukasamas arba suderinus su seniūnija, išvežamas.
6. Techniniai reikalavimai kelių ir gatvių priežiūrai žiemos metu:
 - 6.1. Visi 1 sąraše nurodyti keliai ir gatvės turi būti nuvalyti ar pabarstyti iki 7 val. ryto. 2 sąraše nurodyti keliai ir gatvės turi būti nuvalyti ar pabarstyti iki 9 val. ryto.
 - 6.2. Esant sudėtingoms oro sąlygoms (snygiui, liundrai), 1 sąraše nurodyti keliai ir gatvės turi būti nuvalyti ar pabarstyti per 2 valandas nuo sudėtingų oro sąlygų pabaigos, o 2 sąraše nurodyti keliai ir gatvės – per 4 valandas;
 - 6.3. Barstymui turi būti naudojamas toks smėlio-druskos mišinio ar šlapios druskos kiekis, kad atlikus paslaugas būtų užtikrintas transporto priemonių judėjimas ir nutirpintas susidaręs ledo sluoksnis.
6. Paslaugos atliekamos pagal pateiktą kelių ir gatvių sąrašą, tačiau Rokiškio miesto seniūnijos nurodymu gali būti vykdomos atskiros valymo ar barstymo paslaugos pagal atskirą susitarimą. Nuvalomas turi būti toks plotas, koks suderintas su Rokiškio miesto seniūnija.
7. Valant sniegą ar ledą negalima naudoti technikos, įrankių, gadinančių dangas. Valymo ar barstymo metu sugadinus suoliukus, kelio ženklus, pažeidus medžiu ar kita užsakovo turtą, žalą turi atlyginti tiekėjas.
8. Paslaugos turi būti atliekamos techniškai tvarkinga technika (įranga), laikantis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų.
9. Tiekėjas įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
 - 9.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 9.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

Mažos vertės pirkimo neskelbiamos
apklausos būdu sąlygų
1 priedas

AKCINĖ BENDROVĖ „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS“

Kodas 173000664, PVM mokėtojo kodas LT730006610, Nepriklausomybės a. 12A,
LT-42115 Rokiškis. Tel.: 845871083, el.p.: administracija@rokom.lt,
a/s Nr.: LT364010041500020247 Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL ROKIŠKIO MIESTO KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
ŽIEMOS SEZONO METU PIRKIMO**

2023-01-16

(Data)

Rokiškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Rokiškio komunalininkas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	a.s. LT364010041500020247, Luminor Bank AS
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Vladas Janulis, Direktorius
Telefono numeris	845871083
El. pašto adresas	administracija@rokom.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina be PVM, Eur	Vieneto kaina su PVM, Eur
1.	Mechanizuotas gatvių sniego valymas	1 000 m ²	2,34	2,83
2.	Mechanizuotas gatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1 000 m ²	4,58	5,54
3.	Mechanizuotas gatvių barstymas šlapia druska	1 000 m ²	6,49	7,85
4.	Mechanizuotas gatvių sniego valymas kartu su smėlio-druskos mišinio barstymu	1 000 m ²	4,18	5,06
5.	Mechanizuotas gatvių sniego valymas kartu su šlapios druskos barstymu	1 000 m ²	7,01	8,48

	Iš viso (įkainių suma):	24,60	29,76
--	-------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina (įkainių suma) su PVM yra dvidešimt devyni eurai 76 ct,
(žodžiais)

Pastabos:

- kaina pasiūlyme nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir E. sąskaitos pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____

3. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

A.V.



(Parašas)

[Handwritten signature]

*Direktorius
Vladas Janulis*

(Vardas ir pavardė)

KELIAI IR GATVĖS

1 sąrašas

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Plotas, m ²
1.	Aušros (nuo Parko iki Ažuolų)	7 869
2.	Čiurlionio - Daržų -Vydūno	14 707
3.	Dariaus ir Girėno	2 583
4.	Jaunystės	5 760
5.	Juodupės (nuo Kęstučio g. iki Vytauto g.)	1 953
6.	Kauno	10 861
7.	Laisvės	6 629
8.	Lašo (nuo Vytauto iki Kęstučio)	2 310
9.	Nepriklausomybės a. (išskyrus kelią Nr. 3623)	4 734
10.	Parko	4 226
11.	Perkūno	6 240
12.	Pramonės	9 574
13.	J. Gruodžio (nuo Taikos iki M. K. Čiurlionio)	3 955
14.	Strazdelio	10 063
15.	Širvio	2 359
16.	Taikos-Jaunystės pravažiavimas pro darželį „Ažuoliukas“	1 920
17.	Tyzenhauzų g. (nuo Dvaro g. iki Ažuolų g.)	3 870
18.	Topolių	12 830
19.	Vilties	7 700
20.	Vilniaus	3 611
21.	Laukupio	3 158
22.	Kęstučio	4 995
23.	Ažuolų	5 942
24.	Pergalės	4 599
25.	J.Tumo Vaižganto	4 928
26.	P. Jakšto	3 640
IŠ VISO:		151 016

KELIAI IR GATVĖS

2 sąrašas

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Plotas, m ²
1.	Algirdo	1 610
2.	Aušros (nuo Parko g. iki Serapiniškio g.)	1 578
3.	Pagojės	5 390
4.	Vyšnių	1 325
5.	Aguonų	995
6.	Alyvų	1 400
7.	Aukštaičių	1 880
8.	Autobusų eismo žied. Sakališkio g. prie Miškų urėdijos	830
9.	Autobusų sust. apsisukimų aikštelė Vytauto g. prie psichtr. ligoninės	390
10.	Basanavičiaus	3 156
11.	Bijūnų	802
12.	Birutės	6 716
13.	Donelaičio	4 800
14.	Draugystės	581
15.	Ežero	4 435
16.	Ežero skersgatvis	1 628
17.	Gaisrinės	792

18.	Gedimino	3 273
19.	Geležinkeliečių	3 890
20.	Gėlių	1 739
21.	Gvazdikų	1 400
22.	J.Biliūno	876
23.	J.Gruodžio (nuo M. K. Čiurlionio)	1 760
24.	Jaunystės-Vilties pravažiavimas pro „Cento“	2 000
25.	Jūžintų	6 667
26.	Kalnų	3 301
27.	Kaštonų	782
28.	Kelias į Berezinkos g.	17 271
29.	į Kalnelišio kapines	4 225
30.	Kudirkos	2 235
31.	Lašo (nuo Kęstučio g. iki miesto riboženkliai)	1 430
32.	Liepų	488
33.	Maumedžių	640
34.	Mikėno	1 165
35.	Miškininkų	3 199
36.	Narcizų	879
37.	Nemunėlio	1 715
38.	P. Cvirkos	5 665
39.	Paparčių	1 406
40.	Parko skersgatvis	1 281

41.	Partizanų	1 619
42.	Paupės	438
43.	Pavasario	504
44.	Pievų	5 405
45.	Pirties	865
46.	Pušų	1 500
47.	Putinų	1 032
48.	Radutės	1 342
49.	Ramybės	720
50.	Rasų	2 315
51.	Savivaldybės	1 062
52.	Riomerio	2 650
53.	Ryšininkų	1 128
54.	Rūtų skersgatvis	1 020
55.	S. Nėries	2 990
56.	Sakališkio	1 050
57.	Sėlių	689
58.	Serapiniškio	1 575
59.	Serbentų	526
60.	Siauroji	448
61.	Sinagogų	723
62.	Skersinė	542
63.	Sodų	3 793

64.	Sporto	1 342
65.	Statybos	1 476
66.	Stoties	5 159
67.	Šatrijos	1 047
68.	Šermukšnių	1 041
69.	Šiaurinė	1 500
70.	Taikos-Jaunystės g. pravažiavimas pro būtų ūkio kasą	1 200
71.	Tylos	770
72.	Tulpių	747
73.	Turgavietės	1 240
74.	Upės takas	427
75.	Velniakalnio	588
76.	Vienybės	504
77.	Vitaldavos	1 000
78.	Žemaitės	4 824
79.	Pravažiavimas pro Panevėžio g. Nr. 7D	1 020
80.	Pravažiavimas tarp Kalnų g. ir J. Tumo Vaižganto	660
81.	Pravažiavimas tarp Pušų skg. ir V. Kudirkos g.	822
82.	Ryto skersgatvis	2 124
83.	Vakaro skersgatvis	1 332
84.	Velykalnio	750
85.	Pravažiavimas pro Taikos g. Nr. 10	1 470

86.	Pravažiavimas tarp Pievų g. ir Juodupės g.	2 050
87.	Pravažiavimas pro sodus	5 040
88.	Naujoji	1 900
IŠ VISO:		179 564

ROKIŠKIO MIESTO KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS ŽIEMĄ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Meteoro- loginės sąlygos ir oro temperatūra paslaugų teikimo metu	Atliktų paslaugų pavadinimas	MECHANI ZUOTAS SNIEGO VALYMAS IR BARSTYM AS	Kaina be PVM Iš viso Eur	Paslaugas pridavė (vardas, pavardė, parašas)	Paslaugas priėmė (seniūnijos atstovo vardas, pavardė, parašas)		
				1 sąrašas	2 sąrašas				
				Kiekis 1 000 m ²	Kiekis 1 000 m ²	Kaina Eurais			

Sutartiniai žymėjimai:

S-sninga,

P-pusto,

PL-plykšala,

L-lyjundra

B-barstoma šlapia druska,

BŽ-barstoma smėlio-druskos mišiniu,

V-valoma,

B/V-barstoma šlapia druska-valoma,

BŽ/V-barstoma smėlio-druskos mišiniu-valoma.