

Registracijos 1^o 2

Data: 2022.05.27

PASLAUGŲ SUTARTIS

Vilnius

2022-06-01 d. Nr. VP220610

Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazija, įmonės kodas 191416511, adresas Geranių g. 32, Dieveniškų mstl., Šalčininkų r., atstovaujamas direktoriaus Lolitos Miklauskaitės veikiančio(s) pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (toliau vadinama – Užsakovas), ir Viktorija Sutkauskienė, asmens kodas 45811170984, adresas Musninkų g. 1-21, Vilnius, veikiančio(s) pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą 2008-09-30 Nr. (21.26)-332-2768. (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti kompiuterinės darbo užmokesčio apskaitos programos VIRA 3 (toliau – programinė įranga) priežiūros darbus, programinės įrangos klaidų pataisymus, Užsakovo darbuotojų konsultavimą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. Sutarties Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 2.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytu terminu;
 - 2.1.3. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
 - 2.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;
 - 2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 2.1.6. Sutarties 1.1. punkte nurodytas paslaugas teikti darbo dienomis ir darbo laiku nuo 8.00 val. iki 17.00 val.;
 - 2.1.7. Sutarties 1.1. punkte nurodytas paslaugas teikti kokybiškai ir laiku elektroninio ryšio pagalba;
 - 2.1.8. savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.3. suteikti Paslaugų teikėjui reikalingą Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti informaciją, išskyrus valstybės paslaptį sudarančią informaciją;
 - 2.4. atsiskaityti už pagal Sutartį suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 2.5. be Paslaugų teikėjo raštiško sutikimo neparduoti ir / ar neperduoti tretiesiems asmenims bei kaip nors kitaip neplatinti programinės įrangos ar dokumentacijos, susijusios su programine įranga.

3. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Už Sutarties 1.1. punkte paminėtas, tinkamai suteiktas, paslaugas Užsakovas moka paslaugų teikėjui 60 (Šešiasdešimt) Eur už kiekvieną mėnesį. Iš viso už metus 720 (Septyni šimtai dvidešimt) Eur
- 3.2. Sutarties Paslaugų kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos nustatymas. Sutarties Paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.
- 3.3. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo.

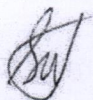
- 3.4. Pašto išlaidas už sąskaitų faktūrų siuntimą apmoka Užsakovas, jei sąskaitos siunčiamos paštu.
- 3.5. Užsakovui sąskaita faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigoje už tą mėnesį suteiktas paslaugas. Sąskaitos faktūros siunčiamos el. paštu.
- 3.6. Užsakovui, laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą iki įsiskolinimo padengimo.

4. Sutarties Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimas

- 4.1. Užsakovas atsako už tikslų Sutarties užduočių formulavimą, o Paslaugų teikėjas atsako už jų kokybišką ir savalaikį atlikimą.
- 4.2. Sutarties šalis, uždelsusi laiku pagal Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.
- 4.3. Užsakovas delspinigius išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Paslaugų teikėją.
- 4.4. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, jei Paslaugų teikėjui iškeliamą bankroto ar restruktūrizavimo byla, Užsakovas turi teisę Sutartį nutraukti įspėjęs Paslaugų teikėją Sutartyje nustatytais terminais. Nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas padengia Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.
- 4.5. Vykdytojas neatsako už Užsakovo vedamą apskaitą, jos rezultatų teisingumą ir neatlygina su tuo susijusių nuostolių.
- 4.6. Visi ginčai sprendžiami derybų būdu, o jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškinimo dienos, Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

5. Nenugalima jėga (force majeure)

- 5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
- 5.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 5.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
- 5.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 5.5. Jeigu yra 5.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų suteikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridedant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.
- 5.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.
- 5.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.



6. Konfidencialumas

- 6.1. Bet kokia žodžiu ar raštu iš Šalių gauta informacija apie gamybą, paslaugas, technologiją ar veiklą, kuri nėra skirta viešam naudojimui ir nėra viešai skelbta, yra laikoma konfidencialia.
- 6.2. Šios Sutarties galiojimo metu bei Sutarčiai pasibaigus Šalys susitaria išlaikyti ir neatskleisti jokioms trečiosioms šalims bet kokios konfidencialia laikomos informacijos, gautos iš kitos Šalies.

7. Sutarties keitimas ir kitos sąlygos

- 7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 7.2. Sutartis pradeda galioti nuo jos pasirašymo datos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei pasibaigus galiojimo laikui nepranešama apie sutarties nutraukimą, sutartis laikoma galiojančia kitam tokiam pat laikotarpiui. Galimi du pratęsimai.
- 7.3. Sutartis netenka galios, kai pasibaigia jos galiojimo terminas, Sutarties Šalys susitaria nutraukti Sutartį arba kai viena Sutarties Šalis nutraukia Sutartį joje išdėstyta tvarka.
- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 7.5. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai / ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 7.6. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo.
- 7.7. Sutarties Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių atlygintinų paslaugų teikimą, nustatyta tvarka.
- 7.8. Pasikeitus Sutarties Šalių adresams, telefonų ir telefaksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys apie tai nedelsdamos raštu informuoja vieną kitą.
- 7.9. Sutarties Šalys gauna po vieną Sutarties egzempliorių, kurie turi vienodą teisinę galią.

8. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugų teikėjas

Viktorija Sutkauskienė

Musninkų g. 1-21, Vilnius

Tel.: 8 61492187

Asmens kodas: 45811170984

El. Paštas: varumas@gmail.com

Užsakovas

Šalčininkų r. Dieveniškų „Ryto“ gimnazija

Geranionų g. 32, Dieveniškų mstl., Šalčininkų r.

Įmonės kodas 191416511

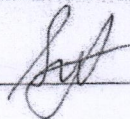
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas

Telefonas:

Faks.

El. p.

Viktorija Sutkauskienė



Direktorius

