

KLAUSĖJŲ PASLAUGŲ NAMŲ ŪKIŲ BIUDŽETŲ STATISTINIAM TYRIMUI ATLIKTI PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. vasario 8 d. Nr. STAT- 11 (2016)

Lietuvos statistikos departamentas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinės direktorės Vilijos Lapėnienės, veikiančios pagal Lietuvos statistikos departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 573 „Dėl Lietuvos statistikos departamento nuostatų, Statistikos tarybos sudėties, Statistikos tarybos nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“, ir UAB „Eurointegracijos projektai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas Tyrimų ir mokymų skyriaus vadovo Irinijaus Steponavičiaus, veikiančio (-ios) pagal 2016-01-07 suteiktą įgaliojimą Nr. EIP-IG-2016/01/07-01, toliau bendrai vadinamos šalimis, o atskirai šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – pirkimo sutartis):

I. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti klausėjų paslaugas namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui atlikti (toliau – paslaugos) tokia apimtimi ir terminais, kaip nustatyta pirkimo sutartyje ir pirkimo sutarties 1 priede „Klausėjų paslaugų namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui atlikti pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – pirkimo sutarties 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju pirkimo sutarties 9 punkte nustatyta tvarka.

II. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2017 m. vasario 24 d. Užsakovui suteikti paslaugas tokia apimtimi ir terminais, kaip nustatyta pirkimo sutartyje ir pirkimo sutarties 1 priede;
- 2.2. paslaugų teikimo eigą derinti su Užsakovu arba jo įgaliotu asmeniu;
- 2.3. paslaugų teikimo metu atsižvelgti į visas Užsakovo pastabas ir rekomendacijas;
- 2.4. faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;
- 2.5. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 2.6. perduoti Užsakovui suteiktų paslaugų rezultatus nuosavybės teise, klausėjų paslaugų namų ūkių biudžetų statistinio tyrimo duomenų nenaudoti ir neplatinti trečiosioms šalims;
- 2.7. suteikti paslaugas pakartotinai savo sąskaita ir prisiimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu, jei faktiškai suteiktų paslaugų rezultatai neatitinka pirkimo sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;
- 2.8. faktiškai, tinkamai ir laiku suteikęs paslaugas etapais, kaip detalizuota pirkimo sutarties 1 priedo 15.1 papunktyje, t. y. įvykdęs pirkimo sutarties 1 priedo 15.1 papunktyje nurodytus etapus (toliau – atitinkamas etapas), pateikti Užsakovui atitinkamus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus (po 2 egzempliorius) bei pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras;
- 2.9. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu bei laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.10. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos paskirti už pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris bendradarbiaus su Užsakovu ir bus pasiekiamas nurodytu telefonu ir elektroniniu paštu Užsakovo darbo valandų metu;

2.11. nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, informuoti Užsakovą jo nurodytu telefonu ir (arba) elektroniniu paštu apie už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens ar telefono numerio ar elektroninio pašto pasikeitimą ir, jeigu šis pasikeitimas yra laikinas, laikotarpį, kuriam keičiamas už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo arba jo telefono numeris ar elektroninis paštas.

3. Užsakovo atstovas, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą, yra Gražina Žiūrienė, Lietuvos statistikos departamento Gyvenimo lygio ir užimtumo statistikos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 236 4942 el. p. grazina.ziuriene@stat.gov.lt.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą kokybiškam klausėjų paslaugų namų ūkių biudžetų statistinio tyrimo įgyvendinimui, kuri detalizuota pirkimo sutarties 1 priedo 16 punkte;

4.2. atsiskaityti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pirkimo sutarties 9 punkte nustatytais terminais ir tvarka;

4.3. įsigaliojus Lietuvos Respublikos 2016 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui, nedelsiant raštu informuoti Paslaugų teikėją ar yra pakankamas finansavimas klausėjų paslaugoms namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui atlikti.

III. KAINODAROS TAISYKLĖS

5. Pirkimo sutartyje nustatoma bendra paslaugų kaina 41 817,60 (keturiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniolika eurų ir 60 ct.) EUR su PVM, įskaitant įkainį, kuris yra 10 454,40 (dešimt tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt keturi eurai ir 40 ct.) su PVM, kaip detalizuota pirkimo sutarties 2 priede „Paslaugų bendra kaina ir įkainis“. Į bendrą paslaugų kainą įskaičiuotos visos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM, kuris sudaro 7 257,60 (septynis tūkstančius du šimtus penkiasdešimt septynis eurus ir 60 ct.) EUR.

6. Pirkimo sutarties galiojimo metu joje nustatyta bendra paslaugų kaina, įskaitant įkainį, pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojami.

7. Pirkimo sutarties galiojimo metu bendra paslaugų kaina, įskaitant įkainį, nebus perskaičiuojami, išskyrus pirkimo sutarties 8 punkte numatytą išimtį.

8. Pirkimo sutarties galiojimo metu joje nustatyta bendra paslaugų kaina, įskaitant įkainį, turi būti nedelsiant koreguojama, pasikeitus PVM. Pakoreguota bendra paslaugų kaina, įskaitant įkainį, įforminami Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi ir taikomi po susitarimo pasirašymo dienos teikiamoms paslaugoms.

IV. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

9. Pirkimo sutartyje nustatytą bendrą paslaugų kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui dalimis už pateiktus atitinkamo etapo paslaugų rezultatus už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

V. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja faktiškai, tinkamai ir laiku suteikti Užsakovui paslaugas, detalizuotas pirkimo sutarties 1 priede, nepažeisdamas pirkimo sutarties 2.1 papunktyje, įskaitant pirkimo sutarties 1 priede, nustatytą terminą.

VI. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR PIRKIMO SUTARTINĖS ATSAKOMYBĖS UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

11. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 40 (keturiasdešimt) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko pirkimo sutarties 2.1 papunktyje ir 10 punkte nurodytų terminų ir apimčių.

12. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

13. Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktų paslaugų nesumokėtos kainos dalies už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas nesilaiko pirkimo sutarties 9 punkte nustatyto termino.

14. Delspinigių ir (arba) baudos sumokėjimas neatleidžia pirkimo sutarties šalių nuo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymo ir nuostolių atlyginimo.

15. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas besąlygine, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu (pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) ir mokėjimo pavedimo kopija (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija)). Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti šiuos reikalavimus:

15.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui per terminą, nurodytą Užsakovo rašte, patvirtinančiame apie turimą pakankamą finansavimą klausėjų paslaugų namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui atlikti;

15.2. Užtikrinimo vertė – 20 000,00 EUR (dvidešimt tūkstančių eurų ir 00 ct). Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti iki 2017 m. kovo 25 dienos;

15.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė sumokės Užsakovui visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti Užsakovo nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia;

15.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija išmokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštinio Užsakovo pranešimo bankui, kredito unijai arba draudimo bendrovei;

15.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija išsiuntimo dienos pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją pirkimo sutarties 15.2 papunktyje nurodytai sumai ir terminui;

15.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavusiam bankui, kredito unijai ar draudimo bendrovei tapus nemokiems, sustabdžius jų veiklą, jei jiems būtų taikomos laikinosios turto apsaugos priemonės arba esant analogiškomis aplinkybėms, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikti naują, kito banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Naujai pateikiama Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi atitikti visas vykdyto

viešojo pirkimo dokumentuose bei pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas (galiojimo terminas, užtikrinimo vertė ir kt.).

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

16. Šalys neatsako už pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po pirkimo sutarties pasirašymo ir nepriklausančių nuo pirkimo sutartį pasirašiusių šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujamas Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

17. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu apie tai pranešti kitai šaliai nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardinti konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės įvykdyti.

18. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19. Ginčai tarp pirkimo sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

20. Pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui pirkimo sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 5 (penkias) kalendorines dienas. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors pirkimo sutarties šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

21. Visi ginčai, kylantys dėl Pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui.

22. Vieta – Vilnius, proceso kalba – lietuvių.

IX. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMO TVARKA

23. Pirkimo sutartis įsigalioja abiem pirkimo sutarties šalims pasirašius pirkimo sutartį ir tik Paslaugų teikėjui pateikus Užsakovui pirkimo sutarties 15 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ir galioja iki visiško pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo.

24. Pirkimo sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

25. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Užsakovo funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Paslaugų teikėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame papunktyje numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (paslaugų teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti Paslaugų pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

26. Užsakovas numato galimybę pirkimo sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių (pvz., bankrutavus arba atsisakius vykdyti, arba nevykdant, ar netinkamai vykdant, arba negalint vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo traumų ir kt.), kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pakeisti subteikėjus (subteikėjus), jeigu tokie buvo pasitelkti. Naujas subteikėjas (subteikėjas) turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti, jei buvo nustatyti pasitelkiamam subteikėjui (subteikėjui) Paslaugų pirkimo dokumentuose. Apie subteikėjo (subteikėjo) keitimo poreikį Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Subteikėjų (subteikėjų) keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

27. Užsakovas numato galimybę pirkimo sutarties vykdymo metu dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakius vykdyti, arba nevykdant ar netinkamai vykdant, arba negalint vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo traumų ir kt.), kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pakeisti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingus specialistus, nurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Apie specialisto keitimą Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto keitimo priežastis bei pateikdamas siūlomo naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Paslaugų teikėjo siūlomas naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip keičiamas specialistas. Specialisto keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šie koregavimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

X. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

28. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta raštišku pirkimo sutarties šalių susitarimu.

29. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį apie tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas:

29.1. jeigu Paslaugų teikėjas perleidžia pirkimo sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

29.2. jeigu Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

29.3. jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo ar netinkamai įvykdo pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu tai yra esminis pirkimo sutarties pažeidimas.

30. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų, pirkimo sutarties šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti pirkimo sutartį, įspėjus kitą šalį apie tai prieš 10 (dešimt) dienų.

31. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl pirkimo sutarties netinkamo vykdymo ir (ar) neįvykdymo, ir netesybas.

XI. KITOS SĄLYGOS

32. Pirkimo sutarties šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie svarbias pasikeitusias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pirkimo sutarties vykdymui, įskaitant adresų ir rekvizitų pasikeitimą.

33. Pirkimo sutarties šalių tarpusavio santykiai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

34. Pirkimo sutarties neatskiriamos dalys yra pirkimo sutarties 1 priedas „Klausėjų paslaugų namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui atlikti pirkimo techninė specifikacija“ ir pirkimo sutarties 2 priedas „Paslaugų bendra kaina ir įkainis“.

35. Ši pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš šalių.

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, 01500 Vilnius
Įmonės kodas 188600177
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: <http://www.stat.gov.lt>

A.V

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Eurointegracijos projektai“
Ukmergės g.222, 07157 Vilnius
Įmonės kodas 142122047
A.s. LT027180500020467903
AB Šiaulių banko Klaipėdos filialas
Banko kodas 71805
Faks. (8 5) 2430174

A.V

2016 m. vasario 8 d. Klausėjų paslaugų
namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui
atlikti pirkimo sutarties
1 priedas

KLAUSĖJŲ PASLAUGŲ NAMŲ ŪKIŲ BIUDŽETŲ STATISTINIAM TYRIMUI ATLIKTI PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klausėjų paslaugos reikalingos statistinio tyrimo „Namų ūkių biudžetai“ (toliau – statistinis tyrimas) apklausai (toliau – apklausa) atlikti.
2. Apklausos objektas yra namų ūkis – atskirai gyvenantis vienas asmuo arba grupė viename būste gyvenančių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis.
3. Statistinio tyrimo populiacija: privatūs namų ūkiai. Instituciniai namų ūkiai (senelių namai, įkalinimo įstaigos ir kt.) nėra tiriami.
4. Statistinio tyrimo imtis: statistinis tyrimas atliekamas imčių metodu. Imtį, naudojantis Lietuvos Respublikos gyventojų registru, sudaro Lietuvos statistikos departamentas (toliau – departamentas). Statistinio tyrimo metinę imtį sudaro 9000 namų ūkių visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje. Imtis išrenkama trims mėnesiams ir atsitiktinai padalijama į tris dalis kiekvienam mėnesiui 750 namų ūkių. Siekiant, kad statistinio tyrimo duomenys reprezentuotų visus namų ūkius šalyje, būtina apklausti ne mažiau kaip 4800 namų ūkių per metus. Namų ūkis statistiniame tyrime dalyvauja mėnesį.
5. Statistinio tyrimo trukmė: nuo 2016 m. vasario 1 d. iki 2017 m. sausio 31 d. Namų ūkių apklausa turi būti vykdoma kiekvieną mėnesį.
6. Reikalavimai klausėjams: gerai mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su žmonėmis.

II. REIKALAVIMAI STATISTINIO TYRIMO APKLAUSAI

7. Namų ūkių apklausai atlikti turi būti naudojami Klausėjų paslaugų viešojo pirkimo konkurso laimėtojo (toliau – Paslaugų teikėjas) nešiojamieji kompiuteriai.
8. Apklausa vykdoma pagal iš anksto paruoštą Namų ūkių biudžetų statistinio tyrimo anketos NUB-01 (metinė) (toliau – NUB-01 anketa) ir jos priedo „Namų ūkio išlaidų dienoraštis“ (toliau – dienoraštis) formas. Šias formas galima rasti departamento portale <http://apklausos.stat.gov.lt/statistines-anketos>.
9. Anketos apklausos duomenys turi būti įvedami į departamento parengtą elektroninę NUB-01 anketą, skirtą pirminiams anketos duomenims įvesti. Dienoraščio duomenys, t.y. užkoduotos piniginės išlaidos prekėms ir paslaugoms, įvedami į departamento parengtą elektroninį dienoraštį, skirtą pirminiams duomenims įvesti. Įvesti duomenys iš karto perduodami departamentui.
10. Prisijungimui prie gyventojų apklausoms skirtos interneto svetainės, apklausos duomenų įvedimui ir perdavimui bus reikalingas interneto ryšys.
11. Statistinių duomenų gavimo būdai ir anketos bei dienoraščio apimtis: statistiniame tyrime taikomi du skirtingi statistinių duomenų gavimo būdai – apklausa, kurią vykdo klausėjai, užpildydami anketą ir savarankiškas registravimas, t. y., kai išlaidas prekėms ir paslaugoms patys namų ūkio nariai (toliau – respondentas) 14 kalendorinių dienų registruoja dienoraštyje. Anketos apimtis – 72 klausimai. Kasdieniams įrašams dienoraštyje klausėjai turi priskirti atitinkamus išlaidų kodus, kurių yra apie 500.
12. Namų ūkio apklausos atlikimo tvarka: klausėjai privalo namų ūkyje, atrinktame ir sutinkančiame dalyvauti statistiniame tyrime, lankytis du kartus. Lankantis pirmą kartą užpildoma

anketa, apklausiant namų ūkio narį, kuris daugiausia žino apie namų ūkio finansinę padėtį, ir paliekamas dienoraštis. Antrą kartą apsilankius, atsiimamas užpildytas dienoraštis. Jei namų ūkis nedalyvauja statistiniame tyrime, klausėjai nurodo konkrečią namų ūkio nedalyvavimo statistiniame tyrime priežastį.

13. Reikalavimai anketoms ir dienoraščiams pildyti:

13.1. anketą klausėjas turi pildyti pirmo apsilankymo namų ūkyje metu;

13.2. anketą klausėjas turi užpildyti pagal pateiktus jam nurodymus;

13.3. respondentas turi užpildyti dienoraštį pagal pateiktus dienoraštyje pavyzdžius. Atsiimant dienoraštį klausėjas turi vizualiai jį patikrinti. Jei namų ūkio narys neužpildė visos reikiamos informacijos dienoraštyje, ji turi būti papildyta apklausos būdu;

13.4. dienoraštyje turi būti užkoduotos piniginės išlaidos prekėms ir paslaugoms, naudojant individualų vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorių;

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki namų ūkių apklausos pradžios elektroninio ryšio priemonėmis pateikti departamentui klausėjų sąrašus, nurodant jų vardą pavardę ir telefono numerį bei teritoriją, kurioje šis klausėjas vykdys ūkių apklausą;

14.2. iki namų ūkių apklausos pradžios organizuoti klausėjų mokymus pagal suderintą su departamentu klausėjų mokymų grafiką;

14.3. užtikrinti, kad klausėjai apklausos metu teisingai užpildytų elektroninę anketą NŪB-01;

14.4. užtikrinti, kad klausėjai surinktų namų ūkyje paliktus dienoraščius, vizualiai juos patikrintų, o jei informacija juose būtų nepilna, apklausos būdu juos papildytų;

14.5. užtikrinti, kad būtų užkoduotos piniginės išlaidos prekėms ir paslaugoms dienoraštyje naudojant individualų vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorių;

14.6. užtikrinti, kad surinktų iš namų ūkių dienoraščių duomenys būtų įvesti į elektroninį dienoraštį;

14.7. užtikrinti, kad klausėjai per 3 mėnesius apklaustų ne mažiau kaip 1200 namų ūkių (t. y. ne mažiau kaip po 400 namų ūkių kiekvieną mėnesį) iš pateikto namų ūkių sąrašo. Namų ūkis laikomas apklaustu, jei pilnai yra užpildyta anketa ir dienoraštis;

14.8. užtikrinti iš departamento gautų statistiniam tyrimui atlikti būtinų duomenų konfidencialumą, taip pat statistinio tyrimo metu gautų statistinių duomenų konfidencialumą bei apsaugą nuo sugadinimo ir praradimo;

14.9. užtikrinti galimybę susisiekti (telefonu, el. paštu ar faksu) su Paslaugų teikėjo įgaliotu asmeniu, jei departamento darbuotojui tikrinant pirminę duomenų bazę kiltų neaiškumų.

14.10. užtikrinti, kad klausėjas, nuvykęs į namų ūkį pateiktų informacinį pranešimą, kuriame būtų nurodyta: informacija apie atliekamą tyrimą, klausėjo (ar kito Paslaugų teikėjo kontaktinio asmens) kontaktiniai duomenys (apklausą atliekančios įmonės pavadinimas, klausėjo vardas, pavardė, telefono numeris);

14.11. saugoti dienoraščius 30 kalendorinių dienų po paskutinio (4) anketų ir dienoraščių pateikimo departamentui etapo, aprašyto departamento klausėjų paslaugų namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui atlikti pirkimo techninės specifikacijos (toliau – techninės specifikacija) 15.1 papunktyje.

15. Reikalavimai statistinio tyrimo rezultatams pateikti:

15.1. Paslaugų teikėjas pagal 13 punkte ir 14.7 papunktyje nurodytus reikalavimus užpildytas anketas NŪB-01 ir įvestus dienoraščius turi pateikti departamentui keturiais etapais: 1 etapas – 2016 m. gegužės 25 d., 2 etapas – 2016 m. rugpjūčio 26 d., 3 etapas – 2016 m. lapkričio 25 d., 4 etapas – 2017 m. vasario 24 d..

15.2. Paslaugų priėmimo – perdavimo akte turi būti nurodytos įvykdytų paslaugų apimtys, Paslaugų teikėjo ir departamento įgaliotų asmenų rekvizitai bei parašai.

16. Departamentas įsipareigoja:

16.1. elektroninio ryšio priemonėmis pateikti Paslaugų teikėjui atrinktų namų ūkių sąrašus keturiais etapais: 1 etapas – 2016 m. sausio 18 d., 2 etapas – 2016 m. balandžio 18 d., 3 etapas – 2016 m. liepos 18 d., 4 etapas – 2016 m. spalio 17 d.

16.2. ne vėliau kaip prieš 3 (trys) darbo dienas iki namų ūkių apklausos pradžios suteikti Paslaugų teikėjui prieigą prie NUB-01 anketos ir dienoraščio, patalpintų gyventojų apklausų interneto svetainėje adresu <http://apklausos.stat.gov.lt/estag/>, leisiančią įvesti anketos ir dienoraščio duomenis ir perduoti juos departamentui;

16.3. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo dienos suderinti su Paslaugų teikėju klausėjų mokymų grafiką, pateikti Paslaugų teikėjui atspausdintus dienoraščius, anketos formos pavyzdžius, nurodymus klausėjui, išlaidų kodų knygą;

16.4. apmokyti Paslaugų teikėjo darbuotojus, atsakingus už klausėjų darbo organizavimą ir jų darbo kokybę, bei klausėjus;

16.5. parengti ir pateikti Paslaugų gavėjui informacinį pranešimą, aprašytą techninės specifikacijos 14.10 papunktyje;

16.6. teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą kokybiškam paslaugų teikimui;

16.7. patikrinti perduotas anketas ir dienoraščius per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jų gavimo dienos pagal techninės specifikacijos 15.1 papunktyje nurodytus etapus, ir nesant trūkumų ar neatitikimų, pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktus arba nurodyti trūkumus ir terminą jiems ištaisyti.

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, 01500 Vilnius
Įmonės kodas 188600177
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: <http://www.stat.gov.lt>

A.V

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Eurointegracijos projektai“
Ukmergės g.222, 07157 Vilnius
Įmonės kodas 142122047
A.s. LT027180500020467903
AB Šiaulių banko Klaipėdos filialas
Banko kodas 71805
Faks. (8 5) 2430174

A.V

2016 m. vasario 8 d. Klausėjų paslaugų
namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui
atlikti pirkimo sutarties
2 priedas

PASLAUGŲ BENDRA KAINA IR ĮKAINIS

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Etapai	Įkainis, Eur be PVM	Įkainis, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
1.	Klausėjų paslaugos namų ūkių biudžetų statistiniam tyrimui atlikti	vnt.	4	8 640,00	10 454,40	34 560,00	41 817,60

Bendra paslaugų kaina su PVM - 41 817,60 (keturiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniolika eurų ir 60 ct.) EUR.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris yra 7 257,60 (septyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt septyni eurai ir 60 ct.).

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, 01500 Vilnius
Įmonės kodas 188600177
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: <http://www.stat.gov.lt>

A.V

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Eurointegracijos projektai“
Ukmergės g.222, 07157 Vilnius
Įmonės kodas 142122047
A.s. LT027180500020467903
AB Šiaulių banko Klaipėdos filialas
Banko kodas 71805
Faks. (8 5) 2430174

A.V