

SUTARTIS NR. _____
DĖL TECHNINIO PROJEKTO IR (AR) APRAŠO PARENGIMO IR PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

Švenčionys, 2022 m. _____ d.

Mes,

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188766722 (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal Švenčionių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir

UAB „URBAN LINE“, juridinio asmens kodas 300149157, (toliau - Projektuotojas), atstovaujamas direktoriaus Vitalijaus Aleksandrovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Projektuotojas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe parengti įstatymuose, kituose teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose nustatytos sudėties ir kokybės projektą (techninį projektą ir (ar) aprašą) „**Švenčionių rajono savivaldybės, Cirkliškio sen., Cirkliškio k., Draugystės g. (Nr.2.4) kapitalinio remonto projektas**“ pagal Užsakovo pateiktą Užsakymą bei Projektavimo užduotį (Sutartis priedas Nr. 1) (toliau – Projektas) suderinti Projektą su Užsakovu, koreguoti jį pagal gautas ekspertizės pastabas, perduoti tinkamai parengtą Projektą Užsakovui, pagal Užsakovo įgaliojimą gauti statybą leidžiantį dokumentą, bei vykdant statybos rangos darbus pagal Projektuotojo parengtą Projektą atlikti projekto vykdymo priežiūrą, jeigu pagal teisės aktus ji yra privaloma (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Sutarties kainą. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Projektuotojas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Užsakovas privalo:

- 2.1.1. apmokėti Projektuotojui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 2.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Projektuotoją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai atlikti Paslaugas, atsiradimą;
- 2.1.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Projektuotojas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visomis Paslaugomis.

2.2. Užsakovas turi teisę:

- 2.2.1. Užsakovas turi teisę iki Projekto ekspertizės iš dalies pakeisti ir (ar) patikslinti rengiamo Projekto sprendinius iš esmės nedidinant Paslaugų apimtį, apie tai raštu informuodamas Projektuotoją. Jeigu Užsakovo pateikti Projekto sprendinių pakeitimai ir (ar) patikslinimai nėra esminiai (t. y. iš esmės nedidina Paslaugų apimtį), Projektuotojas privalo vadovautis Užsakovo pateiktais Projekto sprendinių pakeitimais bei patikslinimais ir, esant reikalui, be papildomo atlyginimo pakeisti, papildyti ar patikslinti iki tokių Užsakovo pakeitimų ar patikslinimų gavimo parengtas Projekto dalis.
- 2.2.2. reikalauti iš Projektuotojo įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

- 2.2.3. kontroliuoti ir prižiūrėti Projektuotojo vykdomus projektavimo darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;
- 2.2.4. esant Projektuotojo suteiktų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo ir (arba) raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nustatytus Sutartyje;
- 2.3. Projektuotojas privalo:
 - 2.3.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis Užsakovo Užsakyme (priedas Nr. 1.), Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2.), Projektuotojo pasiūlyme (priedas Nr. 3.), Paslaugų atlikimo grafike (Sutarties priedas Nr. 4.), statybos teisės aktuose bei šioje Sutartyje nustatytais reikalavimais, sąlygomis ir tvarka;
 - 2.3.2. teikdamas Paslaugas, Projektuotojas privalo kruopščiai patikrinti ir išanalizuoti visą iš Užsakovo ir (ar) jo atstovų ar nurodytų trečiųjų asmenų gaunamą medžiagą ir, nepagrįstai nedelsdamas, pateikti Užsakovui savo pastabas dėl gautos medžiagos;
 - 2.3.3. parengti ir/ar Užsakovo vardu gauti visus būtinus parengiamuosius projektavimo darbams dokumentus:
 - 2.3.3.1. specialiuosius reikalavimus, prisijungimo sąlygas, topografinę medžiagą ar kitus dokumentus, kurie pagal teisės aktus yra privalomi Paslaugoms teikti;
 - 2.3.3.2. savo sąskaita atlikti būtinus tyrinėjimo darbus bei paruošti tyrinėjimų dokumentus (inžinerinių geologinių, topografinių, statinio konstrukcijų ir kt.) (jeigu pagal statybos teisės norminius aktus ar Užsakovo nurodymus tokie tyrinėjimai yra būtini);
 - 2.3.3.3. parengti projektinius pasiūlymus, pagrindinius sprendinius ir suderinti su Užsakovu;
 - 2.3.4. parengti Projektą pagal šios Sutarties, taip pat pagal Projektavimo techninės užduoties, kitų pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;
 - 2.3.5. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais. Tuo atveju, jeigu vėluoja šioje Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo terminai, Projektuotojas privalo raštu apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti Paslaugų suteikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemonės. Sutartyje nustatyti Paslaugų suteikimo terminai yra esminė šios Sutarties sąlyga;
 - 2.3.6. teikdamas Paslaugas bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties objektu susijusiais klausimais; operatyviai bei neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;
 - 2.3.7. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavęs iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, paruošti visą dokumentaciją ir atlikti visus veiksmus bei sudaryti visas sąlygas Užsakovui statybą leidžiantį dokumentą gauti, pagal įgaliojimą atsiimti statybą leidžiančius dokumentus ir pateikti juos Užsakovui; Užsakovo vardu kreiptis ir gauti visus kitus sutikimus ir leidimus, tyrimų duomenis, kokių gali prireikti Sutarties vykdymui;
 - 2.3.8. saugoti Užsakovo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
 - 2.3.9. perleisti visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti Projektu jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota Projektuotojo Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Projektuotojas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Projektuotojui papildomai už šiame

punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į projektinę dokumentaciją ir pavienės jos dalis. Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas Užsakovui suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir Projektuotojo parengtus dokumentus be atskiro Projektuotojo ir (arba) kūrinių autorių sutikimo;

- 2.3.10. teikdamas ir organizuodamas Paslaugų teikimą Projektuotojas turi pasitelkti reikiamos kvalifikacijos specialistus, taip pat teikti Užsakovui duomenis apie asmenis, tiesiogiai vykdančius darbus, ir apie jų kvalifikaciją;
- 2.3.11. Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo (paaiškėjimo) raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, apie realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų suteikimo terminams), taip pat jeigu, Projektuotojo manymu, Užsakovo siūlomi Projektavimo techninės užduoties ir (ar) Projekto pakeitimai nėra racionalūs ar ekonomiškai naudingi ir (ar) gali turėti kitokių neigiamų pasekmių Projekto įgyvendinimui. Neatlikęs šios pareigos nustatytais terminais Projektuotojas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis norėdamas pagrįsto Sutarties termino pratęsimo ir (ar) nuostolių atlyginimo;
- 2.3.12. Projektuotojas privalo užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavęs iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus parengto Projekto suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis, paruošti visą dokumentaciją, reikalingą patvirtinti Projektą. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Projekto derinimo klausimus Projektuotojas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose. Ši sutarties sąlyga yra esminė;
- 2.3.13. Projektuotojas per įmanomai trumpiausius terminus privalo ištaisyti visas savo atliktų Projekto Ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas ir ištaisytą Projektą kuo skubiau pateikti Užsakovui;
- 2.3.14. Jeigu pagal statybos teisės aktus privaloma – statybos darbų vykdymo laikotarpiu atlieka Projekto vykdymo priežiūrą;
- 2.3.15. Projektuotojo paskirtas projekto vykdymo priežiūros vadovas statybvietėje turi lankytis tiek, kiek reikalinga tinkamam savo pareigų vykdymui, bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę. Išlaidos biuro patalpoms statybvietėje, jų išlaikymui ir priežiūrai yra įtrauktos į Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainą ir atskirai už jas nemokama;
- 2.3.16. Projektuotojas įsipareigoja užtikrinti, kad per visą Sutarties vykdymo laikotarpį Projektuotojo darbuotojams, vykdančioms Sutartį, mokamas vidutinis darbo užmokestis būtų ne mažesnis, nei nurodytas Projektuotojo pasiūlyme. Projektuotojas privalės kartą per mėnesį Užsakovui pateikti įrodymus apie darbuotojams, vykdančioms Sutartį, mokamą vidutinį darbo užmokestį (vadovo, buhalterio pasirašytus dokumentus: per praėjusį mėnesį darbuotojų, vykdžiusių Sutartį, sąrašą (pagal pareigybes), vykdžiusiems Sutartį darbuotojams sumokėtą darbo užmokestį, per praėjusį mėnesį darbuotojams sumokėtą vidutinį darbo užmokestį, SODROS duomenų bazės išrašus). Jei Projektuotojo darbuotojams, vykdančioms Sutartį, faktiškai išmokėtas vidutinis darbo užmokestis bus mažesnis nei nurodyta Projektuotojo pasiūlyme, Projektuotojas už kiekvieną nustatytą atvejį turės sumokėti baudą, lygią skirtumui tarp pasiūlyme nurodyto vidutinio darbo užmokesčio ir faktiškai darbuotojams, vykdančioms Sutartį, sumokėto vidutinio darbo užmokesčio, padaugintam iš objekte per ataskaitinį laikotarpį dirbusių darbuotojų skaičiaus.

2.4. Projektuotojas turi teisę:

2.4.1. Projektuotojas pagal savo profesines žinias ir patirtį turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl Projekto principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Projektuotojo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų ekonomiškai optimalūs bei naudingi Užsakovui;

2.4.2. Projektuotojas turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

3. **Sutarties terminas.**

3.1. Projektas turi būti tinkamai parengtas ir perduotas Užsakovui ne vėliau, kaip per 12 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Projekto korekcijos po ekspertizės pastabų turi būti atliktos ne vėliau, kaip per 4 savaites nuo ekspertizės akto įteikimo Projektuotojui. Projektuotojas Paslaugas teikia vadovaudamasis Paslaugų atlikimo grafiku (Sutarties 4 priedas). Paslaugų suteikimo terminai yra esminė šios Sutarties sąlyga.

3.2. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos nuo statybos pagal parengtą Projektą pradžios iki statybos užbaigimo akto (ar iki deklaracijos apie statybos užbaigimą arba iki galutinio darbų perdavimo priėmimo akto, kai statybos užbaigimo aktas neprivalomas) pasirašymo (pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“).

4. **Paslaugų kaina**

4.1. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara.

4.2. Projekto parengimo paslaugų kaina yra proporcinga Projekte nustatytai statybų skaičiuojamajai kainai ir apskaičiuojama pagal formulę:

$$S_t = P_t \times K_t,$$

kur

S_t - Projekto parengimo paslaugų kaina;

K_t - Projekte nustatyta statybų skaičiuojamoji kaina;

P_t - Projektuotojo pasiūlyme nurodyta suprojektuoto objekto tipui (statinių tipui ir statybų skaičiuojamosios kainos grupei) techninio projekto parengimo paslaugos kainos procentinė išraiška nuo statybų skaičiuojamosios kainos.

4.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina yra proporcinga Projekte nustatytai statybų skaičiuojamajai kainai ir apskaičiuojama pagal formulę:

$$S_p = P_p \times K_p,$$

kur

S_p - Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina;

K_p - Projektuotojo parengtame Projekte nustatyta statybų skaičiuojamoji kaina;

P_p - Projektuotojo pasiūlyme nurodyta suprojektuoto objekto tipui (statinių tipui ir statybų skaičiuojamosios kainos grupei) projekto vykdymo priežiūros paslaugos kainos procentinė išraiška nuo statybų skaičiuojamosios kainos.

4.4. Užsakovas sumoka Sutarties Kainą su sąlyga, kad Projektuotojas iki Sutartyje nustatyto termino perdavė, o Užsakovas priėmė atitinkamas suteiktas Paslaugas.

4.5. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas Paslaugas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į faktiškai suteiktą Paslaugų dalį.

4.6. Apmokėjimas už Paslaugas vykdomas pagal projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai, todėl Užsakovas apmoka

Projektuotojui sumą, pagal pateiktą atliktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per **60 (šešiasdešimt) dienų** nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

- 5.1. Tinkamai suteiktų Paslaugų (Paslaugų dalies) perdavimas vykdomas Šalims pasirašant Paslaugų (Paslaugų dalies) perdavimo–priėmimo aktą.
- 5.2. Paslaugų (Paslaugų dalies) perdavimui įforminti Projektuotojas pateikia Užsakovui pasirašyti Paslaugų (Paslaugų dalies) perdavimo - priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo - priėmimo aktą per 5 darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Projektuotojui.
- 5.3. Užsakovui atsisakius priimti suteiktas Paslaugas ir nepasirašius Paslaugų (Paslaugų dalies) perdavimo – priėmimo akto, Užsakovas parengia defektinį aktą, kuriame nurodomi suteiktų Paslaugų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektiniame akte nurodytus trūkumus Projektuotojas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.
- 5.4. Užsakovas turi teisę pareikšti Projektuotojui pretenzijas dėl jau priimtų Paslaugų per 30 kalendorinių dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

6. Susirinkimai

- 6.1. Projektavimo metu vyksta Šalių susirinkimai, kuriame aptariami su Paslaugų teikimu susiję klausimai.
- 6.2. Susirinkimai vyksta pareikalavus vienai iš Šalių, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas po atitinkamo rašytinio pranešimo pateikimo kitai Šaliai. Prireikus Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis susirinkimas įvyktų nedelsiant ir Projektuotojo dalyvavimas jame privalomas.
- 6.3. Šalys surašo susirinkimo protokolą, kurį pasirašo Šalys ar Šalių įgaliotieji atstovai.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

- 7.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimu. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 5 proc. nuo Sutarties kainos be PVM.** Užtikrinimas privalo galioti visą Paslaugų atlikimo ir defektų ištaisymo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Projektuotojas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Projektuotojo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Projektuotojas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8. Šalių atsakomybė

- 8.1. Projektuotojas, vėluodamas suteikti Paslaugas privalo sumokėti Užsakovui 0,2 % delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Projektuotojas uždelsia suteikti Paslaugas ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu pranešdamas apie tai Projektuotojui.
- 8.2. Projektuotojas įstatymų nustatyta tvarka atsako Užsakovui už pastarajam padarytus nuostolius dėl klaidų Projektuotojo parengtame Projekte, kurias sąlygojo tai, kad Projektuotojas nesilaikė reikiamų profesinio atidumo ir rūpestingumo standartų.
- 8.3. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Projektuotojui Sutartyje nurodytos kainos, privalo sumokėti Projektuotojui už kiekvieną uždelstą dieną delspinigius 0, 2 % (procentų) dydžio nuo laiku nesumokėtos sumos, bet ne daugiau kaip 10% (dešimt procentų) nuo Sutarties kainos.
- 8.4. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Projektuotojui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol

padaryti pažeidimai bus pašalinti arba bus nustatytos aplinkybės, kuriomis remiantis buvo sulaikyti mokėjimai, priežastys.

- 8.5. Projektuotojas privalo neatlygintinai ir nepagrįstai nedelsdamas šalinti visus suteiktų Paslaugų trūkumus. Projektuotojui atsisakius pašalinti ir (ar) nepašalinus atitinkamų suteiktų Paslaugų trūkumų per protingą terminą (kas laikoma esminiu Sutarties pažeidimu) po to, kai Projektuotojas gauna pakartotinį Užsakovo reikalavimą dėl atitinkamų suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimo, Užsakovas turi teisę, papildomai neinformuodamas Projektuotojo ir nesuteikdamas jam papildomo termino atitinkamų trūkumų pašalinimui, pavesti bet kuriam trečiajam asmeniui pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus Projektuotojo sąskaita. Tretiesiems asmenims pašalinus suteiktų Paslaugų trūkumus, Projektuotojas privalo padengti tokio trečiojo asmens protingas išlaidas, patirtas šalinant suteiktų Paslaugų trūkumus, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo ir atitinkamos išlaidas patvirtinančios sąskaitos pateikimo Projektuotojui dienos. Užsakovas, savo sąskaita padengęs trečiojo asmens išlaidas, susijusias su suteiktų Paslaugų trūkumų šalinimu, turi teisę vienašališkai įskaityti atitinkamas sumas į Projektuotojui mokėtinas sumas.

9. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

- 9.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Projektuotojui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visų joje numatytų Šalių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba Sutarties nutraukimo joje ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.2. Sutarties pakeitimai:
- 9.2.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 9.2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 9.3. Bet kuri Šalis (nukentėjusi Šalis), turi teisę, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu kita Šalis (Šalis pažeidėja) padaro esminį šios Sutarties pažeidimą (taip pat jeigu Sutarties vykdymo metu Projektuotojas akivaizdžiai paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą). Nukentėjusioji Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį šiame punkte numatytu pagrindu, privalo raštu pareikalauti kitos Šalies pažeidėjos pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris visais atvejais neturi būti trumpesnis nei 10 (dešimt) dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kai Šalis pažeidėja gauna aukščiau nurodytą nukentėjusios Šalies raštišką reikalavimą. Jeigu Šalis pažeidėja per nukentėjusios Šalies rašytiniame reikalavime nurodytą terminą nepašalina tokiam reikalavime nurodyto Sutarties pažeidimo, nukentėjusi Šalis turi teisę bet kada, nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai raštu papildomai informuodama Šalį pažeidėją. Pastaruoju atveju Sutartis laikoma nutraukta nuo tos dienos, kurią Šalis pažeidėja gauna aukščiau nurodytą papildomą nukentėjusios Šalies pranešimą apie Sutarties nutraukimą. Jeigu Šalis pažeidėja per šiame punkte nurodytą terminą nukentėjusiai Šaliai priimtiniu būdu pašalina atitinkamus Sutarties pažeidimus, Sutartis negali būti nutraukiama ir lieka galioti toliau.
- 9.4. Be šios Sutarties 9.3 punkte nurodyto Sutarties nutraukimo atvejo (t. y. Sutarties nutraukimo dėl esminio Sutarties pažeidimo), Užsakovas turi teisę bet kada nesikreipdamas į teismą

vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai raštu informavęs Projektuotoją ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

- 9.5. Nutraukus Sutartį, Projektuotojas pateikia Užsakovui iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktų Paslaugų ataskaitą. Užsakovas priima iki Sutarties nutraukimo Projektuotojo suteiktas Paslaugas ir už jas sumoka arba atsisako priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Projektuotojas privalo nedelsdamas perduoti Užsakovui visus iki Sutarties nutraukimo sukurtus (atliktus) teiktų Paslaugų rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jo dalis, brėžinius, eskizus, modelius ir kt., taip pat visas turimas projektinės dokumentacijos elektronines versijas. Projektuotojas taip pat besąlygiškai sutinka, kad, po Sutarties nutraukimo Užsakovas, nemokėdamas Projektuotojui jokių atlyginimų, kompensacijų, nuostolių ir (ar) bet kokių kitų mokėjimų, savo nuožiūra pavestų bet kokiam trečiajam asmeniui užbaigti Paslaugų teikimą, įskaitant savo nuožiūra pakeistų, perdirbtų, papildytų ir (ar) kitu būdų savo nuožiūra naudotųsi, valdytų ir disponuotų iki Sutarties nutraukimo Projektuotojo parengta projektine dokumentacija.

10. **Konfidencialumas**

- 10.1. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti tretiesiems asmenims jokios Konfidencialios Informacijos dalies be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus žemiau nurodytus atvejus, kuomet Konfidencialios informacijos atskleidimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu:

10.1.1. Konfidencialią Informaciją yra būtina atskleisti tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimti Šalių įsipareigojimai (informacija gali būti atskleidžiama tik tiek, kiek yra būtina minėtų įsipareigojimų vykdymui);

10.1.2. Konfidencialios Informacijos atskleidimo reikalaujama pagal taikytinus teisės aktus;

10.1.3. Konfidencialią Informaciją Šalys atskleidžia su Sutarties vykdymu susijusiems savo darbuotojams, Šalies pasirinktiems teisininkams, auditoriams, konsultantams (pastaruoju atveju Šalis yra atsakinga kitai Šaliai, jei jos darbuotojai, patarėjai ar konsultantai pažeis konfidencialumo įsipareigojimą).

11. **Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

- 11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

- 11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

- 11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
12. **Sutarties vykdymo sustabdymas.**
- 12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugos ar kurios nors jos dalies teikimą.
- 12.2. Jei Paslaugos teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Projektuotojo kaltės, Projektuotojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalavus atnaujinti Paslaugos teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 12.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.
13. **Baigiamosios nuostatos**
- 13.1. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl šios Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą. Lietuvos Respublikos įstatymai taikomi visiems ginčams dėl Sutarties.
- 13.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, ar įteikiant Užsakovo ir (ar) Projektuotojo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais esant normaliai įvykių eigai.
- 13.3. Pasirašius Sutartį nuo Paslaugų teikimo pradžios iki jų pabaigos Paslaugų teikimui organizuoti ir Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:
- 13.3.1. Projektuotojas: *Vitalijus Aleksandrovas*, tel. 8 699 61112.
- 13.3.2. Užsakovo atstovas: *Jolanta Kurtina*, tel. 8 387 66368.
- 13.4. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
- 13.4.1. sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;
- 13.4.2. Šalys yra juridiniai (ar fiziniai) asmenys, tinkamai įregistruotos ir teisėtai veikiančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kurios turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 13.4.3. asmenys, pasirašantys šią Sutartį, turi visus teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalingų kiekvienos iš Šalies valdymo organų; Šalių valdymo organų sprendimai atitinka tikrovę, yra teisėtai priimti tam teises ir įgalinimus turinčių Šalių valdymo organų, kurie buvo sušaukti ir sprendimus priėmė, nepažeisdami teisės aktų ir Šalių registracijos dokumentų, kurie yra galiojantys, nustatytos tvarkos; visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ir (ar) pateikia, vykdant šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsami ir teisinga;
- 13.4.4. Šalys dės maksimalias pastangas Sutarčiai įvykdyti, t. y. kiekviena Šalis esant reikalui privalės imtis tokių pastangų, kokių būtų ėmęsis tokiomis pat aplinkybėmis protingas asmuo.
- 13.5. Šios Sutarties Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį pirmiau nurodytą dieną 2 (dviem) egzemplioriais

lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

13.6. Sutarties priedai ir aktai yra laikomi neatskiriamomis ir (ar) sudedamosiomis šios Sutarties dalimis. Prie šios Sutarties yra pridėti šie priedai:

13.6.1. Užsakovo užsakymas kartu su Projektavimo užduotimi – priedas Nr. 1;

13.6.2. Techninė specifikacija - priedas Nr. 2;

13.6.3. Projektuotojo pasiūlymas - priedas Nr. 3;

13.6.4. Paslaugų atlikimo grafikas - priedas Nr. 4.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Švenčionių rajono savivaldybės administracija,

įmonės kodas 188766722

Vilniaus g.19, 18116 Švenčionys

a.s. LT79 4010 0432 0003 0027

Luminor bankas

tel. +370 387 66 372 ,

faks.+ 370 387 66 365

savivaldybe@svencionys.lt

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

(parašas ir antspaudas)

RANGOVAS

UAB „URBAN LINE“,

įmonės kodas 300149157

PVM mok. kodas LT100002751316

Liepkalnio g.85, Vilnius

a.s. LT96 4010 0424 0184 3784 Luminos
bankas

tel.+370 69919380

info@urbanline.lt

Direktorius

Vitalijus Aleksandrovas

(parašas ir antspaudas)

Paslaugų atlikimo grafikas

		savaitės											
	Projektavimo darbai (etapai)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inžineriniai topografiniai tyrinėjimai	x	x	x	x	x	x						
2	Inžineriniai geologiniai tyrinėjimai					x	x	x	x				
3	Kiti tyrinėjimai	x	x	x	x	x	x	x	x				
4	Projektinių pasiūlymų parengimas				x	x							
5	Pagrindinių pasiūlymų derinimas, viešinimas					x	x	x	x				
6	Bendros dalies rengimas	x	x	x	x	x	x	x	x				
7	Susisiekimo dalies rengimas				x	x	x	x	x				
8	Kitų dalių rengimas					x	x	x	x				
9	Projekto derinimo stadija						x	x	x	x			
10	Projekto korekcijų po ekspertizės pastabų atlikimas									x	x	x	x

PASIŪLYMAS

**ATVIRO KONKURSO
PASTATŲ, STATINIŲ TECHNINIŲ PROJEKTŲ IR (AR) APRAŠŲ PARENGIMO IR PROJEKTŲ
VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

B DALIS. KAINOS

2021 m. birželio 11 d.

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių duomenys)	UAB URBAN LINE 300149157
Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	-
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)	Liepkalnio g. 85, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Monika Šlamaitė
Telefono numeris	867939255
El. pašto adresas	Info@urbanline.lt

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kaina.

II pirkimo objekto dalis: statinių (susisieikimo komunikacijos) techninių projektų ir (ar) aprašų parengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto kategorija	Pavyzdinio objekto statybos skaičiuojamoji kaina, Eur be PVM	Kainos procentinę išraišką lyginant su statybų skaičiuojamąja kaina	Pavyzdinio objekto paslaugos kaina, Eur be PVM $5=3*4/100$	Preliminarus kiekis	Visa kaina, Eur be PVM $7=5*6$
1	2	3	4	5	6	7
1.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	25 000	10,00	2.500,00	5	12.500,00
2.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	25 000	4,00	1.000,00	12	12.000,00
3.	Techninio projekto parengimas.	75 000	5,60	4.200,00	9	37.800,00

	Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.					
4.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	75 000	1,40	1.050,00	12	12.600,00
5.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	75 000	1,00	750,00	2	1.500,00
6.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	150 000	4,50	6.750,00	12	81.000,00
7.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	150 000	1,00	1.500,00	12	18.000,00
8.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	150 000	0,20	300,00	8	2.400,00
9.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	250 000	3,90	9.750,00	9	87.750,00
10.	Aprašo parengimas.	250 000	1,00	2.500,00	9	22.500,00

	Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.					
11.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	250 000	0,10	250,00	9	2.250,00
12.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	400 000	3,30	13.200,00	10	132.000,00
13.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	400 000	0,50	2.000,00	3	6.000,00
14.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	400 000	0,15	600,00	10	6.000,00
15.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	750 000	2,40	18.000,00	12	216.000,00
16.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	750 000	0,40	3.000,00	2	6.000,00
17.	Projekto vykdymo priežiūra.	750 000	0,05	375,00	12	4.500,00

	Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.					
18.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	1 500 000	1,70	25.500,00	3	76.500,00
19.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	1 500 000	0,20	3.000,00	1	3.000,00
20.	Projekto vykdymo prižiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	1 500 000	0,05	750,00	3	2.250,00
21.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina virš 2 000 000 EUR be PVM.	3 500 000	0,70	24.500,00	1	24.500,00
22.	Projekto vykdymo prižiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina virš 2 000 000 EUR be PVM.	3 500 000	0,02	700,00	1	700,00
Bendra kaina be PVM						767.750,00
PVM						161.227,50
Bendra kaina su PVM						928.977,50

[šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos Paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta
1.	Įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą	2. Įgaliojimas

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta
1.	Įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą	2. Įgaliojimas

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Rinkotyrų specialistė Monika Šlamaitė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

I. BENDRA INFORMACIJA

1. **Statytojas:** Švenčionių rajono savivaldybė, įstaigos kodas 111108284, Vilniaus g. 19 LT-18116 Švenčionys;
2. **Projekto pavadinimas:** Draugystės g. Cirkliškio k., Cirkliškio sen., Švenčionių r. sav., kapitalinio remonto projektas;
3. **Projekto adresas:** Draugystės g., Cirkliškio k., Cirkliškio sen. Švenčionių r. sav.;
4. **Statybos rūšis:** Statinio kapitalinis remontas;
5. **Statinio kategorija:** Neypatingas statinys;
6. **Statinio projekto rengimo etapas:** Statinio kapitalinio remonto techninis projektas;
7. **Statinių grupės sudėtis:** 01 Susisiekimo komunikacijos: gatvės (Draugystės g.).

II. PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTYS

8. Statinio projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai:

- LR Statybos įstatymas;
- Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- Kelių techninis reglamentas KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“;
- Statybos techninis reglamentas STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“;
- Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklėmis KPT SDK 19;
- Automobilių kelių dangų iš minkšto asfalto sluoksnių įrengimo metodiniai nurodymai, MN MAS 15.

9. Esami statinių duomenys:

- Draugystės g.;
- Gatvės kategorija – D_s;
- Gatvės atkarpos pradžia – sankryža su Pušų g. (Valstybinės reikšmės rajoninis kelias Nr. 4425);
- Gatvės atkarpos pabaiga – ties žemės sklypu unik. Nr. 4400-3998-8726 (X=6112189,90; Y=636239,94);
- Gatvės atkarpos ilgis – apie 0,464 km (tikslinti projektavimo metu);
- Važiuojamoji dalis – žvyro danga, esamas dangos plotis vyrauja 3,50-5,50 m;

10. Projektuojamų statinių duomenys:

- Suprojektuoti gatvę, numatant važiuojamąją dalį iš asfalto dangos konstrukciją Pagal KPT SDK 19 ir MN MAS 15 (5 cm storio minkštojo asfalto sluoksnis, 15 cm storio skaldos pagrindo sluoksnis, 35 cm storio apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis); Projektuojamos gatvės kategorija – D_s; Gatvės važiuojamosios dalies plotis – 4,5 m;
- Numatyti nuovazų į aplinkines teritorijas įrengimą iš asfalto dangos, suformuojant posūkių spindulius;
- Numatyti būtinas eismo saugumo ir reguliavimo inžinerines priemones (tikslinti projektavimo metu);
- Numatyti požeminių inžinerinių tinklų šulinių ir perdangų sutvarkymą, pakėlimą į projekcinį aukštį (tikslinti projektavimo metu);
- Numatyti paviršinio vandens šalinimą grioviais arba esamu paviršiumi į vejos plotus;
- Numatyti pralaidų įrengimą (tikslinti projektavimo metu);
- Esant poreikiui, numatyti darbų vykdymo zoną patenkančių želdinių šalinimą / persodinimą;
- Esant poreikiui, numatyti darbų vykdymo zoną patenkančių inžinerinių tinklų sutvarkymą;
- Numatyti darbų vykdymo zonos sutvarkymą pagal privalomų normatyvinių dokumentų reikalavimus.

11. Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui; dokumentų komplektų skaičius, tame tarpe kompiuterinėje laikmenoje ir t.t.: statinio projektus parengti 3 (trimis) egzemplioriais: 2 (du) egzempliorius popierinio varianto ir 1 (viena) kompiuterinės laikmenos su projekto kopijomis

Statytojas

Grigorijs Arina
Vardas, pavardė
[Signature]
Parašas

Data

Vardas, pavardė

Parašas

Data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASTATŲ, STATINIŲ TECHNINIŲ PROJEKTŲ PARENGIMO IR PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Bendra informacija

Perkančioji organizacija/užsakovas

Švenčionių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188766722

1. Paslaugų teikėjas - tiekėjas, su kuriuo, įvykdžius viešojo pirkimo procedūras, bus sudaryta preliminarioji sutartis.

Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, ketina sudaryti preliminarnią sutartį dėl ypatingų, neypatingų bei nesudėtingų statinių techninių projektų rengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo.

Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu konkrečių objektų projektavimo ir statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugos perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

Numatomas preliminariosios sutarties galiojimo terminas – 48 mėnesiai.

2. Pirkimo tikslai ir uždaviniai

Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia sumažinti laiko sąnaudas, atliekant ilgai trunkančias atskirų viešųjų pirkimų procedūras, numatydama pasirašyti sutartį su tiekėju bendrai visų metų projektavimo paslaugoms.

Šioje techninėje užduotyje aprašomų projektų rengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų tikslas yra suteikti Perkančiajai organizacijai profesionalias projektavimo ir statinio projektų vykdymo priežiūros paslaugas, kad būtų sėkmingai įgyvendinti projektai.

Užtikrinti, kad paslaugos, būtų atliktos greitai, kokybiškai ir ekonomine prasme atitiktų rinkos tendencijas.

3. Pirkimo objektas

Perkančioji organizacija perka ypatingų, neypatingų ir nesudėtingų statinių (statinių grupės/pogrūpiai nurodyti žemiau šioje specifikacijoje) projektavimo ir statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugas. Į pirkimo objekto sudėtį įeina taip pat reikalingų inžinerinių geologinių tyrinėjimų bei geodezinių tyrinėjimų paslaugos.

Projektavimo paslaugos - architektūrinė inžinerinė veikla, kurios tikslas parengti statinio projektą, t.y. normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto statinio sprendiniai (aiškinamoji dalis, projekto dalys, skaičiavimai, brėžimai), skirtų statinio statybai įteisinti ir vykdyti, visuma. Šioje techninėje specifikacijoje naudojama sąvoka „projektavimo paslaugos“ apima rekonstravimo projekto, pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto, kapitalinio remonto projekto, paprastojo remonto projekto, supaprastinto statybos projekto, supaprastinto rekonstravimo projekto, kapitalinio remonto aprašo, paprastojo remonto aprašo, griovimo projekto, griovimo aprašo, supaprastinto griovimo aprašo, pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projekto, privalomųjų melioracijos sistemų ir melioracijos statinių (statinio) projekto rengimo ir kt. parengimą, koregavimą.

Paslaugų teikėjas, kuris teiks šias paslaugas turi pateikti tokius rezultatus:

1 lentelė

Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas	Paslaugų suteikimo terminas
1.1.	Ypatingų ir neypatingų statinių techninių projektų parengimo paslaugos, laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų įstatymų, statybos techninio Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitų teisės aktų reikalavimų bei Užsakovo nurodymų. Statinių grupės (pagal STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“) • gyvenamieji pastatai; • negyvenamieji pastatai; • susisiekimo komunikacijos; • inžineriniai tinklai; • kiti inžineriniai statiniai:	Parengti ir suderinti techniniai projektai bei gauti statybą leidžiantys dokumentai	Kiekvieno atskiro techninio projekto parengimo terminą Užsakovas ir Paslaugų teikėjas nustato atskirai, priklausomai nuo statinio kategorijos ir projekto sudėtingumo: • nesudėtingiems ir neypatingiems statiniams - nuo 2 iki 6 mėnesių su galimybe dėl nenumatytų aplinkybių nustatytą terminą pratęsti 1 mėnesiui); • ypatingiems statiniams - nuo 4 iki 8 mėnesių su galimybe dėl nenumatytų aplinkybių nustatytą terminą pratęsti 1 mėnesiui) Techninio projekto parengimo terminu laikoma: • ypatingam ir neypatingam statiniui - statybą leidžiančio dokumento gavimo data; • nesudėtingam statiniui - Užsakovo pritarimo projekto sprendiniams data.
1.2.	Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektai rengiami vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, LR Nėkilnojamąjo kultūros paveldo apsaugos įstatymu; Paveldo tvarkybos reglamentu PTR	Parengtas tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektas	Kiekvieno atskiro tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto parengimo terminą Užsakovas ir Paslaugų teikėjas nustato atskirai, priklausomai

	3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“; Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“; Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.08.01:2013 „Leidimas atlikti tvarkybos darbus išdavimo taisyklės” Kultūros paveldo objekto apskaitos dokumentais, kultūros vertybių registro duomenimis, ankstesnių ir naujai atliktų tyrimų išvadomis, savivaldybės administracijos nustatytais specialiaisiais reikalavimais, Kultūros paveldo departamento išduotais specialiaisiais paveldosaugos reikalavimais ir kitais galiojančiais teisės aktais; Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais techninės dokumentacijos rengimo tvarką		nuo statinio kategorijos ir projekto sudėtingumo
1.3.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos, kai jos teisės aktų nustatyta tvarka reikalingos, vykdant rangos darbus pagal Paslaugų teikėjo parengtus techninius projektus. Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų įstatymų, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.	Atlikta statinių projektų vykdymo priežiūra	Nuo statybos pradžios iki statybos užbaigimo akto (ar iki deklaracijos apie statybos užbaigimą arba iki galutinio darbų perdavimo priėmimo akto, kai statybos užbaigimo aktas neprivalomas) pasirašymo (pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“).

Pastaba: Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis LR Statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, susijusiais su paslaugų teikimu, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomo projekto įgyvendinimu.

4. Reikalavimai paslaugoms

Paslaugų teikėjas paslaugas teikia vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, konkurso sąlygomis, sutartyje nurodytais reikalavimais, perkančiosios organizacijos nurodymais.

Paslaugų teikėjas, rengdamas techninius projektus, privalo taikyti optimaliausius techninius sprendimus ir negali dirbtinai didinti statinio statybos kainos.

Paslaugų teikėjas, pagal poreikį, privalės atlikti projektų korektūras, pataisymus, papildymus pagal iš anksto suderintas su Užsakovu projektavimo užduotis. Projekto patikslinimus ir koregavimus dėl praleidimų ar kitų priežasčių, kurios priklauso nuo Paslaugų teikėjo, ar pagal projekto ekspertizės išvadas, Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita. Projektų pakeitimo ar patikslinimo dėl Perkančiosios organizacijos nurodymų ar kitų priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, paslaugų pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nustatytais terminais.

Paslaugų teikėjas privalės gauti visus privalomus dokumentus techninio projekto rengimui (gauti prisijungimo sąlygas, patvirtinti statinių schemas savivaldybėje ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai). Suderinti projektą su visomis institucijomis (AB ESO, Telia Lietuva AB, institucijomis, atsakingomis už darbus kelio zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnijomis, kitomis institucijomis), pateikti projektą derinti savivaldybei ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai, gavus iš Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už statybą leidžiančių dokumentų išdavimą liudijančius dokumentus ir pagal suteiktą įgaliojimą, atsiimti statybą leidžiančius dokumentus ir pateikti juos Perkančiajai organizacijai).

Perkančioji organizacija organizuoja ir apmoka bendrosios projekto ekspertizės (jei ji privaloma) išlaidas. Šios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į projektavimo kainą.

Paslaugų teikėjas turės atlikti reikalingus inžinerinius geologinius bei topografinius tyrimus.

Jei bus reikalingi archeologiniai tyrimai, jie bus perkami papildomai.

Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, glaudžiai bendradarbiauja su Užsakovu, atsižvelgia į jos pagrįstas pastabas, derina parengtą dokumentaciją ir kt.

Paslaugų teikėjas Užsakovui turės pateikti kiekvieno parengto projekto 4 (keturis) egzempliorius (popierinį variantą) ir po du egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje (CD, DVD ir pan.) pdf formatu (tekstinės ir grafinės dalys (brėžiniai) bei darbų kiekių žiniaraščius), taip pat parengti darbų technines specifikacijas ir kiekių žiniaraščius rangos darbų viešųjų pirkimų procedūroms vykdyti.

Perkančiajai organizacijai vykdant objektų, kurių techninius projektus parengs Paslaugų teikėjas, rangos darbų viešųjų pirkimų procedūras, Paslaugų teikėjas turės pagal pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų paklausimus teikti paaiškinimus dėl projekto dokumentacijos, taip pat, jeigu bus reikalinga, - tikslinti projekto dokumentaciją.

Paslaugų teikėjas teikia ir projekto vadovo, projekto dalies vadovo ir statinio architekto vykdymo ir konsultavimo paslaugas.

5. Prielaidos, garantuojančios sėkmingą sutarties įgyvendinimą

Pagrindinės prielaidos, nuo kurių priklauso sėkmingas ir savalaikis šioje techninėje užduotyje numatytų užduočių atlikimas, yra tokios:

Paslaugų teikėjui reikalinga informacija bus suteikiama kaip galima operatyviau;

Sutartį vykdys kvalifikuota ir patyrusi Paslaugų teikėjo specialistų grupė, ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta konkurso sąlygose;

nacionalinėje teisinėje bazėje sutarties vykdymo laikotarpiu nebus esminių pakitimų, susijusių su projekto apimtyse vykdomų objektų planavimu, projektavimu;

sutarties vykdymo laikotarpiu nesikeis projekte dalyvaujančių šalių joms administracine tvarka nustatyta atsakomybė ir įgaliojimai bei pagal organizacinę hierarchiją pavestos vykdyti pareigos;

sutarties vykdymo laikotarpiu neįvyks jokių esminių pasikeitimų nacionaliniuose teisės aktuose ir projektavimo normose;

Visos sutartį vykdančios šalys turi imtis visų galimų priemonių, kad minėtos prielaidos pasitvirtintų, o joms nepasitvirtinus, dėti pastangas, kad neigiami padariniai sutarties vykdymui būtų maksimaliai sušvelninti.

6. Sutarties vykdymo sąlygos ir Preliminarus objektų sąrašas

Paslaugų teikėjas iš savo lėšų turi numatyti paslaugoms teikti reikalingas biuro (projekto vykdymo laikui) išlaidas; transporto išlaidas, vykstant į statybvieta; ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad specialistai gautų tinkamą paramą ir būtų aprūpinti įranga. Tiekėjas iš užsienio turi užtikrinti specialistų pakankamą aprūpinimą vertėjavimo ir pan. paslaugomis, kad jie galėtų susikonscentruoti tik savo pagrindiniam darbui. Tiekėjas privalo turėti lėšas, reikalingas jo veiklai pagal sutartį vykdyti, ir užtikrinti, kad darbo užmokestis jo darbuotojams būtų mokamas reguliariai ir laiku, taip pat laiku ir pilnai būtų sumokėti visi priklausantys mokesčiai.

Preliminarus objektų sąrašas:

I pirkimo objekto dalis: statinių (gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai) techninių projektų ir (ar) aprašų parengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto kategorija	Preliminarus kiekis
1.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 500 000 EUR be PVM.	10
2.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 500 000 EUR be PVM.	9
3.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 500 000 EUR be PVM.	6
4.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	9
5.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	3
6.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	6
7.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	4
8.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	4
9.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina virš 2 000 000 EUR be PVM.	2
10.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina virš 2 000 000 EUR be PVM.	2

II pirkimo objekto dalis:statinių (susisieikimo komunikacijos) techninių projektų ir (ar) aprašų parengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto kategorija	Preliminarus kiekis
1.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	5
2.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	12

3.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	9
4.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	12
5.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	2
6.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	12
7.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	12
8.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	8
9.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	9
10.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	9
11.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	9
12.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	10
13.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	3
14.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	10
15.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	12
16.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	2
17.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	12
18.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	3
19.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	1
20.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	3

21.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina virš 2 000 000 EUR be PVM.	1
22.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina virš 2 000 000 EUR be PVM.	1

III pirkimo objekto dalis: statinių (inžineriniai tinklai) techninių projektų ir (ar) aprašų parengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto kategorija	Preliminarus kiekis
1.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	15
2.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	3
3.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	9
4.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	2
5.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	3
6.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	15
7.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	2
8.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	6
9.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	9
10.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	6
11.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	6
12.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	6
13.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	2
14.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	2

15.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	2
16.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 1 000 000 – 2 000 000 EUR be PVM.	2
17.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina virš 2 000 000 EUR be PVM.	1
18.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina virš 2 000 000 EUR be PVM.	1

IV pirkimo objekto dalis: statinių (hidrotechnikos statiniai) techninių projektų ir (ar) aprašų parengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto kategorija	Preliminarus kiekis
1.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	2
2.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	6
3.	Projekto vykdymo priežiūra: Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	1
4.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	1
5.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	1
6.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	1
7.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	1
8.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	1
9.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	1
10.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	1
11.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	1
12.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	1

V pirkimo objekto dalis: statinių (kiti inžineriniai statiniai) techninių projektų ir (ar) aprašų parengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto kategorija	Preliminarus kiekis
1.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	4
2.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	4
3.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 50 000 EUR be PVM.	2
4.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	5
5.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	1
6.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000 – 100 000 EUR be PVM.	3
7.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	3
8.	Aprašo parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	1
9.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 100 000 – 200 000 EUR be PVM.	3
10.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	2
11.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 200 000 – 300 000 EUR be PVM.	2
12.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	3
13.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 300 000 – 500 000 EUR be PVM.	1
14.	Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	2
15.	Projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	2

VI: pirkimo objekto dalis: kultūros paveldo objekto tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektų rengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Objekto kategorija	Preliminarus kiekis
----------	--------------------	---------------------

1.	Kultūros paveldo objekto tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 500 000 EUR be PVM.	3
2.	Kultūros paveldo objekto tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina iki 500 000 EUR be PVM.	3
3.	Kultūros paveldo objekto tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	1
4.	Kultūros paveldo objekto tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto vykdymo priežiūra. Statybos skaičiuojamoji kaina 500 000 – 1 000 000 EUR be PVM.	1

7. Preliminarus numatomų projektuoti statinių aprašymas

7. Statiniai skirstomi į pastatus ir inžinerinius statinius.

7.1. Pastatai pagal paskirtį skirstomi į dvi grupes:

7.1.1. gyvenamuosius pastatus;

7.1.2. negyvenamuosius pastatus.

Pastatas priskiriamas vienai ar kitai paskirties grupei (pogrūpiui), jeigu jo visas bendrasis plotas arba didžiausioji jo dalis naudojama tai paskirčiai.

Kai pastatą sudaro įvairių paskirčių patalpos, suformuotos ar numatomos suformuoti atskirais nekilnojamojo turto objektais, pastato paskirtis nustatoma tokia tvarka: pirmiausia nustatoma pastato paskirties grupė pagal didžiausią atskirų paskirties grupių patalpų, suformuotų ar numatomų suformuoti atskirais nekilnojamojo turto objektais, suminį bendrąjį plotą. Tada nustatomas paskirties grupės pogrupis pagal didžiausią visų tos paskirties grupės pogrupių patalpų, suformuotų ar numatomų suformuoti atskirais nekilnojamojo turto objektais, bendrąjį suminį plotą.

Įvairių paskirčių patalpos, formuojamos ar numatomos suformuoti atskirais nekilnojamaisiais daiktais, turi atitikti normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų ir kitų teisės aktų joms nustatytus reikalavimus. Gyvenamosios paskirties patalpos negyvenamosios paskirties pastatuose turi būti atskirtos nuo kitos paskirties patalpų atitvaromis, turi turėti atskirus įėjimus ir atskirtas (atjungimo ventiliais, apskaitos prietaisais, sklendėmis ir pan.) inžinerines sistemas.

7.2. Inžineriniai statiniai pagal paskirtį skirstomi į grupes:

7.2.1. susisiekimo komunikacijos;

7.2.2. inžineriniai tinklai;

7.2.3. hidrotechnikos statiniai;

7.2.4. kiti inžineriniai statiniai.

GYVENAMIEJI PASTATAI

1. Gyvenamieji pastatai pagal tipą skirstomi į pogrupius:

1.1. gyvenamosios paskirties (vieno buto) pastatai – skirti gyventi vienai šeimai;

1.2. gyvenamosios paskirties (dviejų butų) pastatai – skirti gyventi dviem šeimoms;

1.3. gyvenamosios paskirties (trijų ir daugiau butų (daugiabučiai) pastatai – skirti gyventi trim šeimoms ir daugiau. Negyvenamosios paskirties patalpos gyvenamosios paskirties pastatuose turi būti atskirtos nuo kitos paskirties patalpų atitvaromis, turi turėti atskirus įėjimus ir atskirtas (atjungimo ventiliais, apskaitos prietaisais, sklendėmis ir pan.) inžinerines sistemas;

1.4. gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) pastatai – skirti gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.). Negyvenamosios paskirties patalpos gyvenamosios paskirties pastatuose turi būti atskirtos nuo kitos paskirties patalpų atitvaromis, turi turėti atskirus įėjimus ir atskirtas (atjungimo ventiliais, apskaitos prietaisais, sklendėmis ir pan.) inžinerines sistemas.

NEGYVENAMIEJI PASTATAI

1. Negyvenamieji pastatai pagal paskirtį skirstomi į pogrupius:

1.1. viešbučių paskirties pastatai – trumpalaikio apgyvendinimo pastatai (viešbučiai, moteliai ir svečių namai);

1.2. administracinės paskirties pastatai – pastatai administraciniam tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai);

1.3. prekybos paskirties pastatai – skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, degalinių operatorinės su prekybos sale, vaistinės, knygynai, prekybos paviljonai ir kiti pastatai);

1.4. paslaugų paskirties pastatai – skirti paslaugoms teikti (tarp jų buitines) ir buitiniam aptarnavimui: pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo – išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai, krematoriumai ir kiti pastatai;

1.5. maitinimo paskirties pastatai – skirti žmonėms maitinti: valgyklos, restoranai, kavinės, barai ir kiti pastatai;

1.6. transporto paskirties pastatai – skirti transporto reikmėms – susiję su transportavimu (oro uosto, jūros ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, judėjimo postų, dispečerinių, iešmų postai, uosto terminalai, signalų perdavimo, švyturių, muitinių pastatai ir kiti pastatai);

1.7. garažų paskirties pastatai – pastatai, skirti transporto priemonėms laikyti ir (ar) remontuoti: automobilių garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angariai, laivų ir aerostatų elingai ir panašiai);

1.8. gamybos, pramonės paskirties pastatai – gamybai skirti pastatai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos pramonės perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (energetikos gavybos ir gamybos pastatai, energijos perdavimui ar skirstymui naudojami pastatai), gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės (išskyrus skirtas savo ar savo šeimos reikmėms ir (arba) kuriose vienu metu dirba ne daugiau kaip 5 žmonės ir nenaudojami potencialiai pavojingi įrenginiai), skerdyklos ir kita);

1.9. sandėliavimo paskirties pastatai – pastatai, pagal savo tiesiginę paskirtį naudojami sandėliuoti: saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti pastatai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti;

1.10. kultūros paskirties pastatai – skirti kultūros reikmėms: kino teatrai, teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kiti pastatai;

1.11. mokslo paskirties pastatai – skirti švietimo ir mokslo reikmėms: institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybines laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai ir kiti pastatai;

1.12. gydymo paskirties pastatai – pastatai gydymo tikslams, t. y. pastatai, kuriuose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kita) veterinarijos gydyklų pastatai;

1.13. poilsio paskirties pastatai – pastatai skirti poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, kempingų pastatai, kaimo turizmo pastatai, vasarnamiai, medžioklės nameliai ir kiti poilsio pastatai);

1.14. sporto paskirties pastatai – pastatai skirti sportuoti: sporto salių, teniso kortų, baseinų, čiuožyklų, jachtklubų, šaudyklų, stadionų, maniežų ir kiti pastatai;

1.15. religinės paskirties pastatai – pastatai skirti religiniams tikslams: bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros ir kiti religiniams tikslams naudojami pastatai;

1.16. specialiosios paskirties pastatai – pastatai skirti specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti pastatai) ;

1.17. pagalbinio ūkio paskirties pastatai – sodybų ūkio pastatai, pagalbinio ūkio pastatai (tvartai, daržinės, sandėliai, garažai, vasaros virtuvės, dirbtuvės, pirtys, kietojo kuro sandėliai (malkinės) ir panašiai, kurie tarnauja pagrindiniam daiktui;

1.18. kitos (fermų) paskirties pastatai – pastatai galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės ir kita);

1.19. kitos (ūkio) paskirties pastatai – žemės ūkiui tvarkyti skirti pastatai (svirnai, angarai, garažai ir kita);

1.20. kitos (šiltnamių) paskirties pastatai – augalams auginti skirti pastatai (šiltnamiai, oranžerijos, žiemos sodai ir kita);

1.21. kiti (sodų) paskirties pastatai – sodininkų bendrijose esantys pastatai (sodo namai ir kita);

1.22. kitos paskirties pastatai – kitos paskirties pastatai, nurodant tikslinę paskirtį (lošimų namų pastatai ir kita), kurių negalima priskirti prie kitų Reglamente išvardintų pastatų grupių (pograpių).

SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS

1. Susisieikimo komunikacijos pagal paskirtį skirstomos į pogrupius:

1.1. keliai – inžinerinis statinys, skirtas transporto priemonių ir pėsčiųjų eismui. Kelio elementai yra šie: žemės sankasa, važiuojamoji dalis, kelkraščiai, skiriamoji juosta, kelio grioviai kitos vandens nuleidimo sistemos, sankryžos, autobusų sustojimo aikštelės, poilsio aikštelės, pėsčiųjų ir dviračių takai, kelio statiniai, techninės eismo reguliavimo priemonės, želdiniai, esantys kelio juostoje, kelio oro sąlygų stebėjimo ir transporto eismo apskaitos, apšvietimo ir kiti įrenginiai su šių elementų užimama žeme;

1.2. gatvės – keliai ar jų ruožai, esantys miesto ar kaimo gyvenamosios vietovės teritorijoje, paprastai turintys pavadinimą;

1.3. geležinkelio kelias – inžinerinis statinys, kurį sudaro žemės sankasa, viršutinė kelio konstrukcija (balasto sluoksnis, pabėgiai, bėgiai), geležinkelio tiltai, viadukai, tuneliai ir pralaidos, iešmai, pervažos, užtveriamieji statiniai, platformos ir kiti inžineriniai statiniai;

1.4. oro uostų statiniai – oro uostų pakilimo, tūpimo, riedėjimo takai, peronai, orlaivių stovėjimo ir specialiosios aikštelės, skrydžių valdymo statiniai, radiotechniniai, elektros apšvietimo, signalinių žiburių ir kiti įrenginiai;

1.5. vandens uostų statiniai – vandens uostų krantinės, elingai, dokai, prieplaukų statiniai, molai, atitveriamos dambos, šalivagės ir kiti inžineriniai statiniai;

1.6. kiti transporto statiniai – tiltai, viadukai, estakados, pėsčiųjų tiltai, tuneliai, kelių pralaidos, lynų keliai, atraminės sienelės, pruginos, triukšmą slopinančios sienelės, gyvūnijos atitvarai, platformos, pervažos, užtveriamieji statiniai ir įrenginiai, pridengtos ir požeminės perėjos, (išskyrus nurodytus 1.1 ir 1.3 punktuose) ir kiti, kurie nėra pastatai.

INŽINERINIAI TINKLAI

1. Inžineriniai tinklai pagal paskirtį skirstomi į pogrupius:

1.1. naftos tinklai – magistraliniai naftotiekiai ir produktotiekiai; skirstomieji naftos ir naftos produktų vamzdynai (naftai ar naftos produktams perkrauti ir (ar) transportuoti iki technologinių

įrenginių); naftos perdirbimo įrenginiai, naftos ir naftos produktų terminalai ir saugyklos, kiti inžineriniai statiniai;

1.2 dujų tinklai – magistraliniai dujotiekiai, didesnio kaip 5 bar, bet ne didesnio kaip 16 bar didžiausiojo darbinio slėgio skirstomieji dujotiekiai ir (ar) vartotojo įvadai, suskystintų gamtinių dujų įrenginiai, gamtinių dujų saugyklos, suskystintų naftos dujų sistema, kurią sudaro skirstomieji dujotiekiai, ir kiti inžineriniai statiniai;

1.3. vandentiekio tinklai – magistraliniai, skirstomieji ir įvadiniai tinklų vamzdynai šaltam ir karštam vandeniui tiekti, arteziniai šuliniai, hidrantai, rezervuarai, vandentiekio bokštai, giluminiai vandentiekio gręžiniai, kurie yra statiniai, kiti inžineriniai statiniai;

1.4. šilumos tinklai – magistraliniai, skirstomieji ir įvadiniai tinklų vamzdynai šilumai perduoti ir kiti inžineriniai statiniai. Šilumos perdavimo tinklus sudaro statinių ir įrenginių kompleksas, susidedantis iš vamzdynų, uždarnosios ir reguliuojamosios armatūros, siurblių, kontrolės ir matavimo prietaisų ir kitų elementų, kuriais šilumnešis (termofikacinis vanduo, garas ir panašiai) iš šilumos šaltinio perduodamas ir skirstomas vartotojams;

1.5. nuotekų šalinimo tinklai – nuotekų surinkimo tinklai (nuotekų šalinimo kolektoriai, nuotekų rinktuvai, nuotekų tinklų išvadai), nuotekų slėginiai tinklai, drenažo tinklai ir kiti;

1.6. elektros tinklai – perdavimo, tiesioginių linijų elektros tinklai, transporto (troleibusų, tramvajų, geležinkelių riedmenų) kontaktiniai tinklai, kiti inžineriniai statiniai;

1.7. ryšių (telekomunikacijų) tinklai (elektroninių ryšių tinklai) – kolektoriai, bokštai, stiebai ir kiti inžineriniai statiniai, skirti elektroninių ryšių veiklai;

1.8. kiti inžineriniai tinklai – kiti nenurodyti inžineriniai tinklai (technologiniai vamzdynai, kolektoriai, apžvalgos kameros ir kiti inžinerinių tinklų statiniai).

HIDROTECHNIKOS STATINIAI

Hidrotechnikos statiniai – statiniai ir įrenginiai vandens ištekliams naudoti ir aplinkai nuo žalingo vandens poveikio saugoti. Užtvankos, dambos, hidroelektrinės, derivacinės elektrinės, hidroakumuliacinės elektrinės, siurblinės, vandens ėmyklos, krantinės, dokai, prieplaukos, molai, vandens pralaidos, vandenvietės ir vandenruošos statiniai statiniai, nusodintuvai, kanalai ir jų statiniai, upių vagotvarkos statiniai, krantosaugos statiniai, žuvininkystės statiniai, laivininkystės statiniai, bangolaužiai, jūros naftos ir dujų gavybos statiniai, akvedukai, diukeriai, bunos, polderiai, žuvų pralaidos, melioracijos statiniai vandens ištekliams naudoti ir aplinkai nuo žalingo vandens poveikio saugoti, kiti hidrotechnikos statinių požymius atitinkantys inžineriniai statiniai.

KITI INŽINERINIAI STATINIAI

1. Sporto paskirties inžineriniai statiniai – sporto aikštynai, naudojami žaidimams atvirame ore (futbolui, krepšiniui, beisbolui, regbiui, vandens sportui ir panašiai), mašinų, dviračių ar arklių lenktynių keliai ir kiti inžineriniai statiniai, kurie nėra pastatai.

2. Kitos paskirties inžineriniai statiniai – fortai, bunkeriai, šaudyklos, techniniai stebėjimo bokštai, sąvartynai, atsinaujinančių išteklių energiją naudojančios energijos gamybos statiniai (vėjo elektrinės, saulės šviesos energijos elektrinės, saulės šilumos energijos kolektoriai ir kiti), transporterių galerijos, estrados, nuotekų valyklos statiniai ir kiti inžineriniai statiniai, neturintys aiškios funkcinės priklausomybės ar apibrėžto naudojimo, kurie tarnauja pagrindiniam daiktui (tvoros, kiemo aikštelės, lauko tualetai, stoginės, pavėsinės, atraminės sienelės, šachtiniai šuliniai, lieptai, mėsliadės, aplinkos tvarkymo elementai ir panašiai).

YPATINGIEJI STATINIAI

Ypatingųjų statinių kategorijai priskiriami statiniai, kaip nustatyta Statybos įstatymo 2 straipsnio 20 dalyje – statiniai, kuriuose naudojamos ar saugomos pavojingosios medžiagos (pagal nustatytus jų ribinius kiekius); statinys, kuriame yra potencialiai pavojingų įrenginių ar atliekami

potencialiai pavojingi darbai; sudėtingos konstrukcijos ir sudėtingų technologijų statinys (pagal 7 lentelėje nustatytus sudėtingumo požymius ir techninius parametrus); visuomenės poreikiams naudojamas pastatas, kuriame vienu metu būna daugiau kaip 100 žmonių; aukštybinis (daugiau kaip 5 aukštų) daugiabutis gyvenamasis namas; kultūros paveldo statinys.

YPATINGŲJŲ STATINIŲ KATEGORIJAI PRISKIRIAMŲ STATINIŲ SĄRAŠAS

7 lentelė

Eil. Nr.	Statiniai	Statinų požymiai ir techniniai parametrai
Gyvenamieji pastatai		
1.	Gyvenamosios paskirties pastatai	20 m ir aukštesni įgilinti 7 m ir daugiau skaičiuojant nuo pastatu užstatyto žemės paviršiaus vidutinės altitudės konsolinių pastato dalių laikančiosios konstrukcijos, išsikišančios nuo fasado plokštumos daugiau kaip 3 m pastatai, kurių laikančiosios konstrukcijos tarp atramų (angos) ilgesnės kaip 12 m pastato bendras plotas didesnis kaip 2000 m ²
Negyvenamieji pastatai		
2.	Energetikos pastatai	statiniai, kuriuose vykdoma 5 MW ir (ar) didesnės galios elektros ir šilumos gamyba
3.	Degalinės	visi statiniai, išskyrus teisės aktais priskiriamus nesudėtingiesiems
Kiti negyvenamieji pastatai nenurodyti 2 ir 3 punktuose		
4.	Negyvenamosios paskirties pastatai	20 m ir aukštesni įgilinti 7 m ir daugiau skaičiuojant nuo pastatu užstatyto žemės paviršiaus vidutinės altitudės konsolinių pastato dalių laikančiosios konstrukcijos, išsikišančios nuo fasado plokštumos daugiau kaip 3 m pastatai, kurių laikančiosios konstrukcijos tarp atramų (angos) ilgesnės kaip 12 m pastato bendras plotas didesnis kaip 2000 m ² naudojamos 100 m ³ ir didesnės 1 grupės takiųjų medžiagų talpyklos
Susisiekimo komunikacijos		

Eil. Nr.	Statiniai	Statinių požymiai ir techniniai parametrai
5.	Keliai ir gatvės	valstybinės reikšmės keliai ir A, B, C kategorijų gatvės
6.	Geležinkelio keliai	riedmenų greitis 60 km/h ir daugiau arba yra kontaktinis elektros tiekimo tinklas
7.	Kelio statiniai: tiltai, viadukai, estakados, tuneliai, požeminės ir virš žemės esančios pėsčiųjų perėjos	kurių konstrukcijos nuo žemės (vandens) paviršiaus konstrukcijų įrengimo vietose įgilintos daugiau kaip 7 m statiniai, kurių laikančiosios konstrukcijos tarp atramų (angos) ilgesnės kaip 12 m 20 m ir aukštesni statiniai ypatingiems statiniams priskiriamuose keliuose
8.	Oro uosto statiniai, aerodromai	kilimo, tūpimo, riedėjimo takai su dirbtine danga, peronas su dirbtine danga
9.	Vandens uostų statiniai (krantinės, prieplaukos)	aukštis nuo krantinės (prieplaukos) viršaus (kordono) altitudės iki vandens telkinio dugno ties krantine (prieplauka) didesnis kaip 7 m
Inžineriniai tinklai		
10.	Šilumos tinklai	magistraliniai šilumos perdavimo tinklai didesnio kaip 16 bar slėgio, kurių vidinis skersmuo didesnis kaip 100 mm, ir jų technologiniai priklausiniai
11.	Dujų, naftos tinklai	magistraliniai dujotiekiai ir jų technologiniai priklausiniai (išskyrus kompresorių, dujų skirstymo, dujų apskaitos ir(ar) slėgio reguliavimo stočių teritorijoje esančius ryšių įrangos ir apsaugos postų pastatus, lauko tualetus, kabelių kanalus, stočių ir kontrolinio įtaiso paleidimo/priėmimo kamerų, uždarymo įtaisų teritorijoje esančius vidaus (vietinės reikšmės) kelius, aikšteles, tvoras ir privažiavimo prie šių teritorijų kelius), skirstomieji dujotiekiai, kurių slėgio (bar) ir skersmens (mm) sandauga lygi arba didesnė kaip 3500, magistraliniai naftotiekiai (produktotiekiai) ir jų technologiniai priklausiniai
12.	Elektros tinklai	110 kV ir aukštesnės įtampos elektros perdavimo tinklai ir jų technologiniai priklausiniai (išskyrus transformatorių pastočių, skirstyklų ir srovės keitiklių, teritorijoje esančius kelius, aikšteles, tvoras, ryšių įrangos ir apsaugos postų pastatus, lauko tualetus, kabelių kanalus ir privažiavimo prie šių teritorijų kelius)
13.	Vandentiekio, nuotekų šalinimo tinklai	vandentiekio tinklai, nuotekų tinklų kolektoriai, kurių vidinis skersmuo didesnis kaip 500 mm

Eil. Nr.	Statiniai	Statinių požymiai ir techniniai parametrai
Hidrotechnikos statiniai		
14.	Užtvankos, dambos	kai patvankos aukštis didesnis kaip 4 m arba vandens tūris tvenkinyje daugiau kaip 100 000 m ³
15.	Vandenvietės ir vandenruošos statiniai	300 m ³ /d ir didesnio našumo
16.	Krantinės, prieplaukos	aukštis nuo krantinės (prieplaukos) viršaus (kordono) altitudės iki vandens telkinio dugno ties krantine (prieplauka) didesnis kaip 7 m
Kiti inžineriniai statiniai		
17.	Sporto paskirties inžineriniai statiniai	kuriuose įrengta daugiau kaip 1000 stacionarių vietų žiūrovams
18.	Nuotekų valyklos	500 m ³ /d ir didesnio našumo
19.	Sąvartynai	kuriuose numatyta saugoti 50 000 t ir daugiau atliekų
Statiniai neatsižvelgiant į jų naudojimo paskirtį		
20.	Naudingųjų iškasenų gavybos, tiekimo ir naudojimo požeminiai ir antžeminiai statiniai	30 m ir aukštesni įgilinti daugiau kaip 7 m skaičiuojant nuo vidutinės žemės paviršiaus altitudės iki įgilinimo (grindų) paviršiaus
21.	Bokštai, stiebai, radiolokatoriai, skrydžių valdymo bokštai, vėjo elektrinės, vandentiekio bokštai, vandens aušyklos, ir kiti panašūs inžineriniai statiniai	30 m ir aukštesni
22.	Inžineriniai tinklai	visi vamzdynai, kurių didžioji dalis tiesiama giliau kaip 3 m po vandeniu ir visi inžineriniai tinklai, kurių didžioji dalis įgilinama daugiau kaip 7 m, skaičiuojant nuo žemės ar vandens paviršiaus konkrečiose tiesimo vietose iki vamzdyno ar inžinerinio tinklo konstrukcijos apačios visi vamzdynai, tiesiami giliau kaip 3 m po vandeniu (išskyrus skirstomuosius dujotiekius, kurių slėgio (bar) ir skersmens (mm) sandauga mažesnė kaip 3500 ir kurie įrengti horizontalaus gręžimo būdu) ir visi inžineriniai tinklai, įgilinti daugiau kaip 7 m, skaičiuojant nuo žemės ar vandens paviršiaus konkrečiose tiesimo vietose iki vamzdyno ar inžinerinio tinklo konstrukcijos apačios,

Eil. Nr.	Pastatai	Pastatų požymiai ir techniniai parametrai				Pastabos
		Didžiausias aukštis, m		Didžiausias plotas, m²		
		I grupė	II grupė	I grupė	II grupė	
1.	Gyvenamosios paskirties (vieno, dviejų butų) pastatas	–	8,5	–	80	Projektuojami pagal STR 2.02.09:2005 „Vienbučiai ir dvibučiai gyvenamieji pastatai“ nustatytus reikalavimus [3.35]
Negyvenamieji pastatai						
2.	Pagalbinio ūkio paskirties pastatai – be gyvenamųjų patalpų	5	8,5	50	80	
3.	kitos (šiltnamių) paskirties pastatai	5	–	80	–	
4.	Sodo namai	8,5	–	80	–	
5.	Kiti negyvenamieji pastatai nenurodyti 2, 3 ir 4 punktuose	5	8,5	50	80	

8 lentelės 5 punkte nesudėtingiesiems pastatams nepriskiriami pastatai, kuriuose naudojamos ar saugomos pavojingos medžiagos, neatsižvelgiant į jų ribinį kiekį yra potencialiai pavojingi įrenginiai, neatsižvelgiant į jų parametrus, naudojami atviros liepsnos įrenginiai (išskyrus buitinius).

8 lentelėje nurodytų pastatų rūšiai negali būti įrengiami už pastatų ribų.

9 lentelė

Eil. Nr.	Inžineriniai statiniai	Inžinerinių statinių požymiai ir techniniai parametrai		Pastabos
		I grupė	II grupė	
1. Susisiekimo komunikacijos:				
1.1.	gatvės	E, F kategorijų gatvės	D _s * kategorijų gatvės	
1.2.	keliai	IVv kategorijų vietinės reikšmės keliai	Iv, IIv ir IIIv kategorijos vietinės reikšmės keliai	
2. Inžineriniai tinklai:				
2.1.	vandentiekio tinklai	Vandentiekio tinklai, kurių išorinis	Vandentiekio tinklai, kurių išorinis vamzdžio	žiūrėti

Eil. Nr.	Inžineriniai statiniai	Inžinerinių statinių požymiai ir techniniai parametrai		Pastabos
		I grupė	II grupė	
		vamzdžio skersmuo ≤ 50 mm;	skersmuo > 50 iki ≤ 110 mm;	pastabų 8 punktą
2.2.	Nuotekų šalinimo tinklai	nuotekų tinklai, kurių išorinis skersmuo ≤ 160 mm;	nuotekų tinklai, kurių išorinis skersmuo > 160 iki ≤ 200 mm;	
2.3.	suskystintų naftos dujų tinklai	–	mažo slėgio suskystintų naftos dujų įvadai;	
2.4.	šilumos tinklai	–	Iki didžiausio leidžiamojo 16 barų slėgio p(s) šilumos perdavimo tinklai, kurių išorinis vamzdžio skersmuo ≤ 115 mm.	
3. Kiti inžineriniai statiniai:				
3.1.	įvairios užtvartos (tvoros, aptvarai, diendaržiai, voljerai)	aukštis ≥ 1 iki ≤ 2 m;	aukštis > 2 iki ≤ 5 m aukštesnių kaip 2 m užtvarų dalių akytumas ≥ 80 proc.	žiūrėti pastabų 1 punktą
3.2.	atraminės sienelės	aukštis $\geq 0,2$ iki ≤ 1 m;	aukštis > 1 iki ≤ 2 m;	žiūrėti pastabų 2 punktą
3.3.	įvairios užtvartos ant atraminių sienelių	3.1 ir 3.2 punktuose nurodytų I grupės parametrų	3.1 ir 3.2 punktuose nurodytų II grupės parametrų	žiūrėti pastabų 3 ir 7 punktus
3.4.	inžineriniai statiniai paviršinio vandens telkiniuose, išskyrus hidrotechninius statinius	aukštis ≤ 2 m; $K < 500$	aukštis > 2 m iki ≤ 4 m; $K \geq 500$	Žiūrėti pastabų 4 ir 7 punktus
3.5.	mėšlidės ir skystojo mėšlo (sрутų) kauptuvai:	–	aukštis ≤ 4 m; plotas ≤ 1500 m ²	žiūrėti pastabų 5 punktą

Eil. Nr.	Inžineriniai statiniai	Inžinerinių statinių požymiai ir techniniai parametrai		Pastabos
		I grupė	II grupė	
3.6.	plokščiadugniai grūdų saugojimo bokštai	aukštis ≤ 9 m; plotas $\leq 80 \text{ m}^2$	aukštis $> 9 \text{ m}$, $\leq 15 \text{ m}$; plotas $> 80 \text{ m}^2$, $\leq 200 \text{ m}^2$	žiūrėti pastabų 5 ir 7 punktus
3.7	siloso ir šienainio tranšėjos	aukštis $\leq 2,5 \text{ m}$, $K \leq 16000$	aukštis $> 2,5 \text{ m}$, $\leq 4 \text{ m}$; $16000 < K \leq 65000$	Žiūrėti pastabų 4 ir 7 punktą
3.8.	stacionarios grūdų džiovyklos	–	aukštis $\leq 15 \text{ m}$; plotas $\leq 40 \text{ m}^2$	žiūrėti pastabų 5 punktą
3.9.	žemės ūkio technikos lauko plovyklos	–	+	
3.10.	vėjo elektrinės	galingumas $\geq 0,5 \text{ kW}$, $\leq 10 \text{ kW}$	galingumas $> 10 \text{ kW}$, $\leq 30 \text{ kW}$	
3.11.	saulės šviesos energijos elektrinės, saulės šilumos energijos kolektoriai	–	galingumas $\leq 30 \text{ kW}$	
3.12.	žaibosaugos statiniai	–	+	Žiūrėti pastabų 6 punktą
3.13.	šachtiniai šuliniai	+	–	
3.14.	nuotekų valyklos ir nuotekų kaupimo rezervuarai	–	$5 \text{ m}^3/\text{per parą}$ ir mažesnio našumo	Žiūrėti pastabų 9 punktą
4. Kiti šios lentelės 1–3 punktuose nenurodytų paskirčių inžineriniai statiniai: žiūrėti pastabų 6 punktą				
4.1.	plokšti horizontalūs inžineriniai statiniai (terasos, aikštelės ir kt.)	plotas $\geq 10 \text{ m}^2$, $\leq 100 \text{ m}^2$	plotas $> 100 \text{ m}^2$, $\leq 10000 \text{ m}^2$	Žiūrėti pastabų 5 punktą
4.2.	inžineriniai statiniai nenurodyti 4.1 papunktyje, ne aukštesni kaip 15 m	$10 \leq K \leq 10000$	$10000 < K \leq 40000$	Žiūrėti pastabų 4 punktą

Pastabos:

1. aukštis nuo žemės paviršiaus. Jei dėl cokolinės dalies įrengimo atsiranda iki 0,2 m aukščių skirtumas tarp žemės paviršių, aukštis skaičiuojamas nuo žemesniojo žemės paviršiaus. Jei aukščių skirtumas didesnis kaip 0,2 m, laikoma, kad užtvara įrengiama ant atraminės sienelės ir taikomos lentelės 3.2 papunkčio nuostatos;

2. aukštis nuo žemesniojo žemės paviršiaus;

3. atraminės sienelės aukštis nuo žemesniojo žemės paviršiaus; užtvaros aukštis nuo atraminės sienelės viršaus;

4. K – statinio matmenų įvertinimo koeficientas, apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K = S \times H^3,$$

čia:

S – statinio išorinio kontūro vertikalios projekcijos į žemės ir (ar) vandens paviršių plotas, neįskaičiuojant šios projekcijos viduje esančių didesnių kaip 10 m² laisvų (neužstatytų) žemės ir (ar) paviršiaus plotų;

H – statinio aukštis, matuojamas nuo statiniu užstatyto žemės paviršiaus vidutinės altitudės iki statinio aukščiausiojo (požeminiam statiniui – giliausio) laikančiųjų konstrukcijų taško (m);

5. plotas skaičiuojamas pagal 4. nurodytus principus;

6. įrengiant ant pastato vadovaujamosi STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ reikalavimais;

7. jei vienas iš parametrų atitinka I grupę, o kitas – II grupę, laikoma, kad statinys yra II grupės;

8. išskyrus vandentiekio tinklus, kuriuose įrengiami gaisriniai hidrantai;

9. nuotekų valyklos apima ir kaupimo septikus.

Pastaba: Tiekėjai turi įsivertinti, kad bet kuris statinys bet kurioje statinių grupėje gali būti ir kultūros paveldo objektas arba objektas esantis kultūros paveldo teritorijoje ir jos apsaugos zonoje.

PERKAMŲ PASLAUGŲ DETALIZAVIMAS

PROJEKTO RENGIMO TEISINIAI PAGRINDAI

1. Projektas rengiamas vadovaujantis:

1.1. Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. Branduolinės energetikos objektą projektuoti galima tik kai įvykdytos branduolinės energetikos objekto projektavimo teisinės prielaidos. Projektas turi būti rengiamas naudojant licencijuotą projektavimo programinę įrangą.

1.2. Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje išvardintais privalomaisiais statinio projekto rengimo dokumentais (tarp jų projektiniais pasiūlymais (kai jie parengti), suderintais su Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 13 ir 15 punktuose nurodytais asmenimis).

1.3. Projektiniai pasiūlymai rengiami – išreikšti numatomo projektuoti visuomenei svarbaus statinio ar statinio dalies, Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnyje nurodytais atvejais numatomo projektuoti statinio ar statinio dalies architektūros ir kitų pagrindinių sprendinių idėją. Projektinių pasiūlymų sudėtį kiekvienu konkrečiu atveju nustato statytojas atsižvelgdamas į 13 priedo nuostatas; tipinio statinio projekto rengimo dokumentais.

1.4. Tipinio statinio projekto techninė užduotimi. Techninėje užduotyje nurodoma, kad bendroju atveju tipiniame statinio projekte turi būti šie sprendiniai: gyvenamosios ar negyvenamosios paskirties pastatų tipas (toliau – pastatų tipas), kuriam planuojama parengti tipinį statinio projektą; efektyvaus energijos vartojimo problemų nustatymas (energinio naudingumo

įvertinimas; pastatų tipo ir (ar) jo bendrųjų inžinerinių sistemų energinį efektyvumą didinančios ir (ar) iš atsinaujinančių energijos išteklių gaunamos energijos naudojimą užtikrinančios ir kitos atnaujinim (modernizavimo) priemonės (daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimui (modernizavimui) skirtuose tipiniuose statinių projektuose privaloma nurodyti valstybės remiamas atnaujinimo (modernizavimo) priemonės); planuojama pasiekti energinio naudingumo klasė ir skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudų sumažinimas; ne mažiau kaip trys variantai projektinių sprendinių pastatų atitvarų apšiltinimui taikomų konstrukcinių elementų (išorinių termoizoliacinių sistemų); ne mažiau kaip trys variantai projektinių sprendinių pastatų fasadų apdailos (gaminų, medžiagų) pasirinkimui.

2. Statytojas teisės aktų nustatytais atvejais projektuotojui pateikia:

2.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo) pritarimo projektiniams pasiūlymams (jeigu jie parengti) kopiją; projektinius pasiūlymus (kai jie parengti), kuriems pritarė savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, kai projektinius pasiūlymus rengė kitas projektuotojas;

2.2. Statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentą – rekonstruojamiems ir kapitališkai remontuojamiems statiniams;

2.3. Kaimyniniuose žemės sklypuose esančių pastatų naudotojų rašytinį sutikimą sujungti projektuojamą pastatą ir kaimynui (kaimynams) priklausančią (priklausančius) pastatą (pastatus) į vieną gaisrinį skyrių;

2.4. Visuomenės informavimo datą (projektinių pasiūlymų viešinimo ataskaitą su priedais);

2.5. Kai projektiniai pasiūlymai neparengti, o statinio statyba numatoma kitų statinių apsaugos zonos arba kitose teritorijose, kuriose taikomi teisės aktuose nustatyti norminiai atstumai iki kitų statinių – tų statinių savininkų rašytinius sutikimus arba statinių valdytojų, naudotojų rašytiniais sutikimus, kai jie įgalioti tokius sutikimus pateikti;

2.6. Kai projektiniai pasiūlymai neparengti, o statinio statybai pagal teisės aktų reikalavimus privalomi žemės sklypo bendraturčių rašytiniai sutikimai (susitarimai) arba besiribojančių žemės sklypų savininkų ar valdytojų rašytiniai sutikimai, – tokių asmenų rašytinius sutikimus (susitarimus).

2.7. Projektavimo darbų rangos sutartimi, sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Projektavimo darbų rangos sutartyje, be kitų reikalavimų, turi būti nustatytas reikalavimas projektuotojo privalomajam civilinės atsakomybės draudimui.

2.8. Projektavimo darbų rangos sutartis gali būti sudaroma viena abiem projekto etapams (techniniam projektui ir darbo projektui) arba atskirai kiekvienam statinio projekto etapui (techniniam projektui, darbo projektui); vienam etapui – techniniam darbo projektui, supaprastintam projektui (naujos statybos, rekonstravimo), paprastojo remonto ar griovimo projektui, kapitalinio, paprastojo remonto ar griovimo aprašui, pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projektui.

2.9. Projektavimo darbų rangos sutartis gali būti sudaroma: viena (su vienu projektuotoju) abiem projekto etapams (techniniam projektui ir darbo projektui), techniniam darbo projektui, supaprastintam projektui, paprastojo remonto ar griovimo aprašui parengti; atskiros sutartys su keliais projektuotojais atskiriems projekto etapams, atskiroms projekto dalims ar tam tikrų statinių projektams parengti.

2.10. Tipinis statinio projektas rengiamas vadovaujantis Statybos įstatymu, kitais įstatymais, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, tipinio statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimais, kitais teisės aktais.

2.11. Darbo projektą rengia projektuotojas, parengęs techninį projektą. Kitas projektuotojas gali rengti darbo projektą, jei:

2.11.1. projektuotojas, parengęs techninį projektą;

2.11.2. nutraukė projektavimo veiklą arba nebeegzistuoja;

2.11.3. neprieštaravo, kad darbo projektą parengtų kitas projektuotojas, apie tai statytojui patvirtindamas raštu ar nurodė techninio projekto projektavimo darbų sutartyje;

2.11.4. gavęs statytojo sutikimą raštu, pasamdė kitą projektuotoją darbo projektui parengti;

2.11.5. statybos darbai perkami kartu su projektavimo darbais (pagal statytojo parengtą techninį projektą) ir statybos rangovas atrenkamas konkurso būdu.

2.12. Jei darbo projektą rengia kitas projektuotojas, jis privalo paskirti projekto vadovą, įvykdyti patvirtinto techninio projekto sprendinių (tarp jų – techninių specifikacijų) reikalavimus, darbo projekte nurodyti techninį projektą parengusį projektuotoją, informuoti techninį projektą parengusį projektuotoją apie techninio projekto klaidas (kai jų yra). Darbo projekto projektuotojas atsako už parengto darbo projekto sprendinių kokybę ir jų atitiktį techninio projekto sprendiniams. Projektas turi atitikti Statybos įstatymo 27 straipsnio 15¹ dalies nuostatas.

PROJEKTO RENGIMO ETAPAI

1. Statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto ir pastato atnaujinimo (modernizavimo) projektas rengiamas dviem etapais:

1.1. statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto atveju – techninis projektas ir darbo projektas, kai taikant Viešųjų pirkimų įstatymą statybos rangovas parenkamas pagal techninį projektą arba statytojui pageidaujant;

1.2. pastato atnaujinimo (modernizavimo) atveju – investicijų planas (ar investicijų projektas) ir techninis darbo projektas.

2. Vienu etapu rengiamas:

2.1. statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto techninis darbo projektas – atvejais, nenurodytais 1 punkte;

2.2. supaprastintas projektas (naujos statybos, rekonstravimo), paprastojo remonto ar griovimo projektas, kapitalinio, paprastojo remonto ar griovimo aprašas, pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projektas;

2.3. tipinis statinio projektas (ir kai jo įgyvendinimui statybos rangovas parenkamas taikant Viešųjų pirkimų įstatymą, rengiamas vienu etapu – techninis darbo projektas);

2.4. kelių ir kelio statinių statybos (tiesimo), rekonstravimo ir kapitalinio remonto techninis darbo projektas (ir kai jo įgyvendinimui statybos rangovas parenkamas taikant Viešųjų pirkimų įstatymą);

2.5. vienbučių ar dvibučių gyvenamųjų namų, pagalbinio ūkio paskirties pastatų (išskyrus nesudėtinguosius) – techninis darbo projektas, 1 punkte nenurodytais atvejais.

3. Techninis projektas yra vientisas dokumentas, kurio pagrindu:

3.1. atliekamas naujai statomo ar rekonstruojamo BEOS projekto derinimas nustatyta tvarka;

3.2. atliekama projekto ekspertizė (kai ji privaloma ar kai to pageidauja statytojas);

3.3. gaunamas statybą leidžiantis dokumentas;

3.4. parenkamas statinio statybos rangovas;

3.5. rengiamas darbo projektas;

3.6. parenkami statybos produktai, įrenginiai ir pagal pateiktas technines specifikacijas, vadovaujantis darbo projektu, atliekami statybos darbai;

3.7. vertinama (pagal techninių specifikacijų reikalavimus) statybos darbų ir pastatyto statinio normatyvinė kokybė;

3.8. užbaigus statinį, Statybos įstatyme nustatytais atvejais išduodamas statybos užbaigimo aktas arba surašoma deklaracija apie statybos užbaigimą, techninio projekto technines specifikacijas pažymint žyma „Taip pastatyta“.

4. Darbo projektas yra dokumentas, kurio pagrindu, įvertinus techninio projekto technines specifikacijas:

4.1. gaminami statybinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų elementai. Jei reikia, gamintojas pagal darbo projekto brėžinius parengia brėžinius gamybai;

4.2. vykdomi statybos darbai;

4.3. užbaigus statinį, Statybos įstatyme nustatytais atvejais išduodamas statybos užbaigimo aktas arba surašoma deklaracija apie statybos užbaigimą, darbo projekto brėžinius pažymint žyma „Taip pastatyta“.

5. Techninis darbo projektas yra dokumentas, kuriuo vadovaujantis pasiekiami techninio projekto ir darbo projekto tikslai.

6. Supaprastintas projektas (naujos statybos, rekonstravimo), paprastojo remonto ar griovimo projektas, kapitalinio, paprastojo remonto ar griovimo aprašas, pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projektas yra dokumentai, kuriais vadovaujantis pasiekiami techninio darbo projekto tikslai.

PROJEKTO RENGĖJAI. VADOVAVIMAS PROJEKTUI

1. Projekto rengimui vadovauja projekto vadovas, turintis reikiamą kvalifikaciją. Kai projektuojami keli statiniai, gali būti skiriami (samdomi): projekto vadovas visiems statiniams ir projekto vadovai atskiriems statiniams. Atskiros statinio projekto vadovas atsako tik už jo vadovaujamą projektą.

2. Projekto vadovą skiria (samdo) statytojas arba jo pavedimu projektuotojas.

3. Kai sudaromos atskiros sutartys su keliais projektuotojais, sutartyse nurodoma, kuris iš projektuotojų yra pagrindinis ir, statytojui pavedus, privalo paskirti (pasamdyti) viso projekto vadovą.

4. Projekto vadovo veikla prasideda nuo jo paskyrimo (pasamdymo) vadovauti konkrečiam projektui dienos ir trunka iki statybos užbaigimo akto išdavimo dienos arba deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos (jeigu kitaip nenumatyta projektavimo darbų rangos sutartyje).

5. Projekto dalių rengimui vadovauja projekto dalių vadovai, turintys reikiamą kvalifikaciją. Atskiros statinio projekto kiekvienos dalies rengimui vadovauja vienas projekto dalies vadovas. Projektuojant kelis statinius, gali būti atskirų statinių projekto dalių vadovai. Kai projektą sudaro tik viena projekto dalis, projekto dalies vadovas yra ir projekto vadovas. Kai projektą sudaro tik viena projekto dalis, bendroji projekto dalis nerengiama.

6. Projekto dalių vadovai skiriami (samdomi) projekto vadovo pritarimu. Projekto dalies vadovo veikla prasideda nuo jo paskyrimo (pasamdymo) vadovauti konkrečiai projekto daliai dienos ir trunka iki statybos užbaigimo akto išdavimo dienos arba deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos. Projekto dalies vadovas rengia sąnaudų kiekių žiniaraščius savo projekto daliai.

7. Projekto vadovo, projekto dalies vadovo ir statinio architekto funkcijos nurodytos 1, 2 ir 3 prieduose.

PROJEKTO SUDEDAMOSIOS DALYS

1. Techninio projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos rangovui parinkti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir darbo projektui parengti. Techninio projekto sudedamųjų dalių sprendiniuose nurodomos statybos produktų charakteristikos (klasės, savybės, vertės), o ne konkrečių statybos produktų pavadinimai ar konkretūs statybos produktų gamintojai, importuotojai, platintojai ar įgaliotieji atstovai.

2. Bendruoju atveju techninio projekto sudedamosios dalys išdėstytos, tačiau kiekvienu konkrečiu atveju techninio projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką.

3. Gatvių techninio projekto sudedamosios dalys.

4. Vandens (jūrų) uosto ir laivininkystės statinio projekto sudedamosios dalys.

5. Tipiniam statinio projektui rengiamos šios techninio darbo projekto dalys:

5.1. bendroji: bendrieji duomenys ir brėžiniai;

5.2. architektūrinė;

5.3. konstrukcijų;

5.4. technologijos;

5.5. vandentiekio ir nuotekų šalinimo;

5.6. šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo;

5.7. elektrotechnikos;

5.8. pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo;

5.9. kitos dalys atsižvelgiant į pastatų tipo specifiką.

6. Planai rengiami vadovaujantis ne senesniu kaip 3 metų topografiniu planu (nuo statinio projektavimo pradžios), kuris patikslinamas (jei reikia) projekto rengimo metu. Projekto vadovas, pasirašydamas planus, patvirtina jų atitiktį topografiniam planui, kuris pateikiamas su projektu.

7. Atsižvelgiant į statinio paskirtį, statybos rūšį, turi būti parengtos visos tam statiniui pastatyti ir naudoti būtinos projekto dalys, kurių sprendiniai įgyvendintų esminius statinių, statinio architektūros, aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, energinio naudingumo ir kitos apsaugos (saugos), trečiųjų asmenų interesų apsaugos, neįgalųjų socialinės integracijos ir paskirties reikalavimus.

8. Priklausomai nuo atrinkto pastatų tipo, kuriam planuojama parengti tipinį statinio projektą, paskirties, statybos rūšies, turi būti parengtos visos būtinos tipinio statinio projekto dalys. Techninio darbo projekto dalių sudėtis nustatoma vadovaujantis nuostatomis ir gali būti tikslinama įvertinus konkretaus pastatų tipo, kuriam rengiamas tipinis statinio projektas, specifiką, tipinio statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimus. Tipiniame statinio projekte turi būti numatyti sprendiniai, kuriais atkuriamos ar pagerinamos pastato ir (ar) jo inžinerinių sistemų fizinės ir energinės savybės, ir (ar) kuriais užtikrinamas iš atsinaujinančių energijos išteklių gaunamos energijos naudojimas. Tipinio statinio projekto dalių sprendiniuose nurodomos statybos produktų charakteristikos (klasės, savybės, vertės), o ne konkrečių statybos produktų pavadinimai ar konkretūs statybos produktų gamintojai, importuotojai, platintojai ar įgaliotieji atstovai.

9. I grupės ir (ar) II grupės nesudėtingojo statinio supaprastintą (naujos statybos, rekonstravimo) projektą sudaro:

9.1. antraštinis lapas su 3 punkte nurodytais duomenimis;

9.2. bendrieji duomenys: supaprastinto projekto dokumentų sudėties žiniaraštis; sąrašas dokumentų, kuriais vadovaujantis parengtas supaprastintas projektas;

9.3. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma: projektuojamas statinys (projektuojamų statinių sąrašas, kai projektuojami keli statiniai), statybos rūšis, statinio naudojimo paskirtis, statybos vieta, projektuojamą (-us) statinį (-ius) apibūdinantys bendrieji statinių rodikliai, energinio naudingumo rodikliai (kai tai privaloma); inžinerinių tinklų ir (ar) susisiekimo komunikacijų aprašymas (kai šie statiniai projektuojami kaip savarankiški statiniai);

9.4. sklypo planas (kai rengiamas) (parengtas vadovaujantis ne senesniu kaip 5 metų topografiniu planu, kuris supaprastinto projekto rengimo metu prireikus patikslinamas, arba – ne senesniu kaip 5 metų kadastrinių matavimų planu) su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija, sutartiniais ženklais, projektuojamų statinių pagrindiniais matmenimis plane ir aukščiais, atstumais tarp statinių ir nuo statinių (skaičiuojant atstumą horizontalioje plokštumoje nuo labiausiai išsikišusių statinio konstrukcijų) iki žemės sklypo ribų, inžinerinių tinklų ir (ar) susisiekimo komunikacijų;

9.5. architektūriniai (fasado, plano ir pjūvių) brėžiniai (pastatams), o Statybos įstatymo nustatytais atvejais, – ir kitiems statiniams);

9.6. statinio laikančiųjų konstrukcijų ir inžinerinių sistemų aprašymas;

9.7. sąnaudų kiekių žiniaraščiai ir techninė specifikacija (statytojui pageidaujant).

10. Kai nesudėtingasis statinys projektuojamas vandens telkinio akvatorijoje, vietoje sklypo plano arba kadastrinių matavimų plano rengiama topografinio plano schema, kurioje nurodoma: vandens telkinys (jo dalis), vandens telkinio (jo dalies) pavadinimas, adresas, koordinatės, projektuojamas nesudėtingasis statinys, jo eksplikacija, matmenys plane, aukštis, šiaurės krypties rodyklė, 50 m spinduliu nuo projektuojamo nesudėtingojo statinio esantys statiniai ir (ar) objektai, kiti supaprastinto projekto parengimui reikalingi duomenys.

11. Griovimo projektą sudaro:

11.1. antraštinis lapas su 3 punkte nurodytais duomenimis;

11.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio naudojimo paskirtis, adresas, statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai;

11.3. griovimo darbų organizavimo projektas, kuriame nurodomi griovimo darbų organizavimo sprendiniai, rengiami pagal pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo techninio projekto dalies rengimo principus.

12. Griovimo aprašą sudaro:

12.1. antraštinis lapas su 3 punkte nurodytais duomenimis;

12.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio naudojimo paskirtis, adresas, statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai;

12.3. griovimo darbų organizavimo aprašas, kuriame nurodomi griovimo darbų organizavimo sprendiniai, rengiami pagal pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo techninio projekto dalies rengimo principus.

13. Paprastojo remonto projektą sudaro:

13.1. projekto antraštinis lapas su 3 punkte nurodytais duomenimis;

13.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio naudojimo paskirtis, adresas, kiti reikalingi duomenys; statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai;

13.3. paprastojo remonto darbų techninė specifikacija ir sąnaudų kiekių žiniaraščiai;

13.4. pastato fasadų brėžiniai M1:100–M1:200 (kai keičiama pastato išvaizda).

14. Kapitalinio remonto aprašą sudaro:

14.1. antraštinis lapas su 3 punkte nurodytais duomenimis;

14.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio naudojimo paskirtis, statinio kategorija, adresas; statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai;

14.3. kapitalinio remonto darbų techninė specifikacija ir sąnaudų kiekių žiniaraščiai;

14.4. pastato fasadų brėžiniai M1:100–M1:200 (kai keičiama pastato išvaizda).

15. Paprastojo remonto aprašą sudaro:

15.1. projekto antraštinis lapas su 3 punkte nurodytais duomenimis;

15.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio naudojimo paskirtis, patalpos (patalpų) adresas, pagrindinė naudojimo paskirtis, jei paprastojo remonto darbai bus atliekami atskirose pastato dalyse; statinio kategorija, adresas; statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai;

15.3. paprastojo remonto darbų techninė specifikacija ir sąnaudų kiekių žiniaraščiai;

15.4. pastato fasadų brėžiniai M1:100–M1:200 (kai keičiama pastato išvaizda).

15¹. rengiant kapitalinio remonto aprašą, paprastojo remonto aprašą, kai projektuojamas pastato (jo dalies) šildymo, dujų, elektros bendrųjų inžinerinių sistemų įrengimas, pertvarkymas ar išmontavimas, 15 ir 16 punktuose nurodyta šių projektų sudėtis papildoma normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose nurodytais reikalavimais.

16. Pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projekto sudėtis, kai nereikia atlikti rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbų:

16.1. projekto antraštinis lapas su 3 punkte nurodytais duomenimis;

16.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma esama ir būsima pastato (patalpos, patalpų) naudojimo paskirtis, adresas, pastato (patalpos, patalpų) bendrieji rodikliai;

16.3. paprastojo remonto darbų (jeigu atliekami) techninė specifikacija ir sąnaudų kiekių žiniaraščiai;

16.4. pastato (patalpos, patalpų) planai su eksplikacijomis, kuriuose nurodomos šių objektų ribos, techniniai rodikliai ir paslaugų teikimo apskaitos prietaisų išdėstymas (jei tokie nekilnojamojo turto objektai formuojami);

16.5. pastato išorinės išvaizdos aprašymas, kai atliekant saugomoje teritorijoje esančio pastato paprastąjį remontą keičiama jo išorinė išvaizda;

16.6. kiti sprendiniai, jei keičiant pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio naudojimo paskirtį, naujai paskirčiai teisės aktais nustatyti griežtesni reikalavimai (automobilių saugojimo vietų skaičiaus, inžinerinių tinklų, vaikų žaidimų aikštelių, želdynų ir kiti).

17. Jei projekto dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma taip:

- 17.1. techninės specifikacijos;
- 17.2. aiškinamieji raštai;
- 17.3. brėžiniai;
- 17.4. sąnaudų kiekių žiniaraščiai.

PROJEKTO PASIRAŠYMAS, ĮFORMINIMAS, KOMPLEKTAVIMAS, ATIDAVIMAS STATYTOJUI. PROJEKTO KEITIMAI. PROJEKTO ORIGINALŲ SAUGOJIMAS

1. Projektas pasirašomas Statybos įstatymo 24 straipsnio 19 dalyje nustatyta tvarka. Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba. Projekto ir projekto dalių vertimus – tekstinius dokumentus į užsienio šalių kalbas pasirašo vertėjai, brėžinius – ir kiti Statybos įstatymo 24 straipsnio 19 dalyje nurodyti asmenys.

2. Projekto dokumentų pasirašymo vidaus tvarką nustato ir kitus pasirašančius asmenis paskiria projektuotojas. Pasirašant projekto dokumentus, nurodomi projektuotojo įmonės pavadinimas, projekto vadovo ir projekto dalių vadovų vardai, pavardės, kvalifikacijos atestatų, kai jie neprivalomi, – diplomų, teisės pripažinimo pažymų išdavimo datos ir numeriai.

3. Projektas komplektuojamas ir įforminamas nustatyta tvarka. Antraštiniame lape pateikiama išvardinta informacija apie statinio projektą (jo dalį) ir nurodoma statinio kategorija.

4. Keičiant statinio (jo dalies) naudojimo paskirtį, antraštiniame lape nurodomas esamos ir būsimos (projektuojamos) statinio (jo dalies) naudojimo paskirties pavadinimas. Keičiant statinio kategoriją, nurodoma esama ir būsima statinio kategorija.

5. Projekto dalių antraštinių lapų, tekstinių ir grafinių dokumentų pagrindinių įrašų lentelių formose nurodoma: statytojo (fizinio asmens) vardo ir pavardės pirmosios raidės; juridinio asmens – pavadinimas.

6. Projektuotojas statytojui projektą perduoda pagal perdavimo–priėmimo aktą, kai atlikta projekto ekspertizė ir gautas projekto ekspertizės aktas su išvada, kad projektą galima tvirtinti (kai privaloma) arba projektui pritariama (kai projekto ekspertizė atlikta statytojo iniciatyva). Statytojui perduodamas projekto originalas (-ai) (jei numatyta projektavimo darbų rangos sutartyje), projektavimo darbų rangos sutartyje numatytas projekto kopijų ir kompiuterinių laikmenų su įrašyta elektroniniu parašu pasirašyta projekto kopija skaičius, projekto dalių sprendinių skaičiavimų, pastato energinio naudingumo skaičiavimų, įrašytų į kompiuterinę laikmeną, skaičius.

7. Kompiuterinėje laikmenoje įrašomos projekto kopijos minimalus raiškos reikalavimas, maksimalus rinkmenos dydis, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai, kiti reikalavimai, nustatyti STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“. Projekto dalių sprendinių skaičiavimai ir BEOS projekto sprendinių skaičiavimai statytojui perduodami įrašyti į kompiuterinę laikmeną.

8. Statytojas projekto originalą (-us), jei jis buvo parengtas statytojui ar projekto kopiją (-as) ir projektinius pasiūlymus (jeigu parengti) saugo iki perdavimo naujam turto valdytojui.

9. Projektuotojas turi savo parengto projekto autorines teises. Statytojas be projektuotojo sutikimo projektą gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirtas projektas.

10. Projektas keičiamas papildomos sutarties su projektuotoju ir statytojo patvirtintos papildomos techninės užduoties pagrindu. Projekto keitimus ir (ar) papildymus atlieka projektą parengęs projektuotojas, parengiant naujos laidos projektą ar projekto sprendinių dokumentą (-us).

11. Kai po statybą leidžiančio dokumento išdavimo keičiami Statybos įstatymo 2 straipsnio 11 dalyje nurodyti esminiai projekto sprendiniai ir norint tęsti statybą privaloma gauti naują statybą leidžiantį dokumentą, turi būti rengiamas naujos laidos projektas. Kai po statybą leidžiančio dokumento išdavimo keičiami Statybos įstatymo 2 straipsnio 11 dalyje nurodyti esminiai projekto sprendiniai ir norint tęsti statybą gauti naują statybą leidžiantį dokumentą neprivaloma, taip pat kai

keičiami neesminiais projekto sprendiniais, rengiamas naujos laidos projekto sprendinių dokumentas (-ai).

12. Projekto sprendinių pakeitimai privalo atitikti Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, esminius architektūros reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

13. Kai po statybą leidžiančio dokumento išdavimo keičiami Statybos įstatymo 2 straipsnio 11 dalyje nurodyti esminiai projekto sprendiniai ir rengiamas naujos laidos projektas, turi būti atlikta pakeisto projekto ekspertizė, pakeistas projektas patvirtintas, pakeistam projektui gautas naujas statybą leidžiantis dokumentas.

14. Visais kitais atvejais, nenurodytais 13 punkte, atliktiems projekto sprendinių pakeitimams turi pritarti statytojas.

15. Kai po statybą leidžiančio dokumento išdavimo keičiami neesminiai statinio projekto sprendiniai ir parengti darbo projekto sprendinių keitimai, papildymai ar taisymai neatitinka techninio projekto sprendinių, techninis projektas turi būti pakeistas (parengiant naujos laidos projekto sprendinių dokumentą (-us)) iki statybos užbaigimo procedūrų (prašymo išduoti statybos užbaigimo aktą pateikimo ar deklaracijos apie statybos užbaigimą surašymo) pradžios.

16. Kai keičiant neesminius projekto sprendinius, darbo projekto sprendinių keitimus, papildymus ar taisymus atlieka techninį projektą parengęs projektuotojas, iki statybos užbaigimo procedūrų pradžios pakeisti techninį projektą neprivaloma, jei to nereikalauja statytojas.

17. Darbo projekto sprendinių keitimai, papildymai ar taisymai turi būti suderinti su rangovu ir 13 ir 14 punktuose nustatyta tvarka jiems turi pritarti statytojas.

18. Kai po BEOS projekto suderinimo, nurodyto teisės akte, keičiami, papildomi, taisomi BEOS projekto saugai svarbių konstrukcijų, sistemų ir komponentų (toliau – SS KSK) sprendiniai, privaloma vadovautis reikalavimais ir Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“.

19. Projekto keitimai, papildymai ir taisymai atliekami parengiant naujos laidos projektą ar projekto sprendinių dokumentą (-us), šiam projektui ar projekto sprendinių dokumentui (-ams) suteikiama nauja laida. Jei projektas ar projekto sprendinių dokumentas (-ai) keičiami, papildomi ir taisomi kelis kartus, kiekvieną kartą projektui ar projekto sprendinių dokumentui (-ams) suteikiama nauja laida. Projekto, projekto sprendinių dokumentų keitimai, papildymai ir taisymai įforminami LST 1516:2015 nustatyta tvarka. Pakeistas, papildytas ar pataisytas naujos laidos projektas ar naujos laidos projekto sprendinių dokumentas (-ai) pasirašomas nustatyta tvarka.

20. Projektuotojas, parengęs projektą, jo keitimus, papildymus ir taisymus, jį pasirašęs, patvirtina, kad projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso projekto kokybę, projekto keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes.

21. Projektuotojas projekto originalą (-us) – projektą su originaliais parašais arba kompiuterines laikmenas su įrašytu ir privalančių pasirašyti asmenų elektroniniais parašais pasirašytu projektu (kai jis (jie) lieka pas projektuotoją saugo Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka nuolat.

22. Statytojas projekto originalą (-us), kai jis buvo parengtas statytojui ar projekto kopiją (-as) ir projektinius pasiūlymus (jeigu jie parengti) saugo iki perdavimo naujam turto valdytojui.

22. Tipinis statinio projektas pasirašomas, įforminamas, komplektuojamas nustatyta tvarka. Statytojui (tipinio projekto užsakovui) perduodamas projektavimo darbų rangos sutartyje numatytas tipinio statinio projekto kopijų ir kompiuterinių laikmenų su įrašyta tipinio statinio kopija skaičius. Tipinio statinio projekto originalai saugomi 21 punkte nustatyta tvarka.

PROJEKTO TVIRTINIMO TVARKA

1. Projekto tvirtinimas – statytojo pritarimas parengtam projektui. Iki gaunant statybą leidžiantį dokumentą, projektas (techninis projektas ar techninis darbo projektas) turi būti statytojo patvirtintas (kai yra projekto ekspertizės aktas, jei jis privalomas pagal Statybos įstatym 34 straipsnio nuostatas),

kuriame nurodyta, kad projektą galima tvirtinti). Kitais atvejais statytojas projektą su jame pateiktais bendraisiais statinio rodikliais tvirtina (žyma „tvirtinu“ ir parašu ant antraštinio lapo ir šių rodiklių lentelės).

2. Projektas su jame pateiktais statinio rodikliais (8 lentelė) tvirtinamas tvirtinamuoju dokumentu, (kai tai privaloma), prie kurio pridedamas tvirtinamų statinio rodiklių sąrašas (sąrašai).

3. Konkretaus statinio tvirtinamų rodiklių skaičius priklauso nuo projektuojamo statinio specifikos.

4. Projekto patvirtinimas reiškia statytojo pritarimą parengtam projektui, bet neatleidžia projektuotojo nuo atsakomybės už normatyvinę projekto kokybę.

5. BEOS statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto ir griovimo projektai tvirtinami atlikus jų ekspertizę ir derinimą.

6. Darbo projekto ir techninio darbo projekto brėžiniams (darbo brėžiniams), techninio projekto ir techninio darbo projekto techninėms specifikacijoms statinio statybos techninis prižiūrėtojas pritaria pasirašydamas ir pažymėdamas žyma „Pritariu, statyti“. Tai reiškia, kad darbo projektas atitinka techninio projekto sprendinius (projektavimo dviem stadijomis atveju), atlikta projekto ekspertizė (kai privaloma), projektas pataisytas pagal privalomasias ekspertizės pastabas, patvirtintas nustatyta tvarka ir tik pagal tokius projekto dokumentus (darbo brėžinius ir technines specifikacijas) rangovas gali vykdyti statybos darbus.

7. Viešajai įstaigai Būsto energijos taupymo agentūrai (toliau – agentūra) pastato atnaujinimui (modernizavimui) skirto tipinio statinio projekto tvirtinimui teikiami dokumentai: prašymas (kai tvirtinamas ne agentūros užsakymu parengtas tipinis statinio projektas), pagal privalomasias ekspertizės pastabas pataisytas tipinis statinio projektas, tipinio statinio projekto ekspertizės aktas, kompiuterinė laikmena su tipinio statinio projekto (pasirašyto elektroniniu parašu) įrašu. Agentūra tipinį statinio projektą turi patikrinti ir nustatyti, ar:

7.1. tipinis statinio projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, tipinio statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimus;

7.2. atlikta tipinio statinio projekto ekspertizė, tipinis statinio projektas pataisytas pagal privalomasias ekspertizės išvadas ir gautas ekspertizės aktas su išvada, kad projektą galima tvirtinti;

7.3. projektuotojas, ekspertizės rangovas, projekto vadovas, projekto dalių vadovai, statinio projekto (projekto dalies) ekspertizės vadovas turi teisę užsiimti atitinkama veikla patvirtinančius dokumentus.

8. Agentūra privalo per 20 darbo dienų nuo 58 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos patikrinti tipinį statinio projektą ir priimti sprendimą dėl tipinio statinio projekto patvirtinimo.

9. Tipinis statinio projektas, atitinkantis 58 punkto reikalavimus, tvirtinamas agentūros direktoriaus įsakymu. Neatitinkantis 58 punkto reikalavimų tipinis statinio projektas netvirtinamas, o statytojas (tipinio projekto užsakovas) apie tai informuojamas agentūros raštu (kai tvirtinamas ne agentūros užsakymu parengtas tipinis statinio projektas), kuriame nurodomos priežastys, kodėl projektas nepatvirtintas.

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS APIE NUMATOMĄ STATINIŲ (JŲ DALIŲ) PROJEKTAVIMĄ IR VISUOMENĖS DALYVAVIMAS SVARSTANT STATINIŲ (JŲ DALIŲ) PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS

1. Statytojas (statytojo raštu įgaliotas asmuo) (toliau – šiame skyriuje statytojas) savivaldybės administracijos direktoriui (jo įgaliotam savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui) prašymą informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus teikia, kai numato rengti statinio projektą: 4 priede nurodyto visuomenei svarbaus statinio ar jo dalies; Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais koreguoti detaliojo plano sprendinius 4 priede nurodyto visuomenei svarbaus statinio ar jo dalies statinio projekte; Teritorijų planavimo įstatymo 20

straipsnyje nustatytais atvejais. Šis reikalavimas taikomas rengiant naujų statinių, rekonstruojamų statinių ar statinių dalių (kai reikalingas statybą leidžiantis dokumentas) projektinius pasiūlymus, taip pat statinių ar jų dalių paskirties keitimo projektinius pasiūlymus.

2. Prašyme nurodoma, ar statytojas kartu su pritarimu projektiniams pasiūlymams pageidauja gauti specialiuosius reikalavimus. Su prašymu teikiami į kompiuterinę laikmeną įrašyti projektiniai pasiūlymai, projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija, 61 punkte nurodyti duomenys apie statinius ar jų dalis, dokumentai, pagrindžiantys, kad projektiniai pasiūlymai suderinti su Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 13 ir 15 punktuose nurodytais asmenimis, statytojo įgaliojimas raštu pateikti prašymą (jeigu prašymą teikia įgaliotas asmuo). Prašymą, projektinius pasiūlymus ir kitus dokumentus teikiant nuotoliniu būdu, pasinaudojant Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) www.planuojustatyti.lt, užpildomi atitinkami laukai, nurodytose vietose pridedami privalomi dokumentai juos formuojant pagal nurodytus reikalavimus. Kompiuterinėje laikmenoje docx, odt, xlsx, ods, pdf, tif, jpg, png formatais įrašyti projektiniai pasiūlymai turi būti pasirašyti juos parengusių asmenų elektroniniais parašais. Jei per IS „Infostatyba“ pateikiamos skenuotos projektinių pasiūlymų kopijos su juos parengusių asmenų parašais, šias kopijas informacinėje sistemoje elektroniniu parašu pasirašo statytojas.

3. Savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas) tiesiogiai pateiktą statytojo prašymą, projektinius pasiūlymus ir kitus privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo jų gavimo: paskelbia IS „Infostatyba“; savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje paskelbia (pateikia nuorodą) projektinius pasiūlymus ir pranešimą. Statytojas po pranešimo paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje per 3 darbo dienas privalo įrengti žemės sklype ar bet kuriame viename žemės sklype, kai planuojama statyti objektą per kelis žemės sklypus, ar teritorijoje, kai žemės sklypas nesuformuotas, stendą su šiame punkte išvardinta informacija arba šią informaciją registruotais laiškais pateikti planuojamo statyti objekto žemės sklypo ar kaimyninių žemės sklypų valdytojams, naudotojams, daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų valdytojams jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais. Stendas turi būti pakankamo dydžio (ne mažiau kaip 0,5 kv. m), kad tilptų visa šiame punkte nurodyta informacija, stendo įrengimo ir išmontavimo datos. Informacija stende turi būti pateikta aiškiai ir įskaitomai. Stendo vieta prie statybos objekto parenkama aiškiai matomoje vietoje, kad būtų užtikrintas projektinių pasiūlymų viešinimas ir visuomenės informavimas. Stendas turi būti pagamintas iš aplinkos poveikiui atsparių medžiagų. Stendas laikomas ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo jo įrengimo dienos. Stendo įrengti neprivaloma informuojant visuomenę apie parengtus statinių dalių paskirties keitimo projektinius pasiūlymus – informacija pateikiama matomoje vietoje šalia statinio.

4. Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtame pranešime, stende ir (ar) registruotuose laiškuose bendruoju atveju nurodoma:

4.1. statinių statybvietės adresas ir žemės sklypo kadastrinis numeris, arba statinių geografinės koordinatės (kai nesuformuotas žemės sklypas);

4.2. statinių esama ir (ar) numatoma pagrindinė naudojimo paskirtis, statinių tipai, statinių išdėstymo sklype su gretima urbanistine aplinka vizualizacija (kai ji parengta). Rengiant pastato (jo dalies) projektinius pasiūlymus, statinių išdėstymo sklype su gretima urbanistine aplinka vizualizacija privaloma;

4.3. žemės sklypo esama pagrindinė naudojimo paskirtis ir būdas;

4.4. projektinius pasiūlymus parengusio projektuotojo (juridinio ar fizinio asmens) įgalioto atstovo (-ų), galinčio informuoti apie projektinius pasiūlymus, vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris; projektinius pasiūlymus parengusio statinio architekto (autorius) (vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas). Jei projektinių pasiūlymų autorystė priklauso fizinių asmenų grupei – statinio architektų (autorių) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai);

4.5. statytojas (fizinio asmens vardo ir pavardės pirmosios raidės, juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris);

4.6. susipažinimo su projektiniais pasiūlymais adresas, telefono numeris ir laikas, savivaldybės interneto svetainės adresas. Visuomenei susipažinti su projektiniais pasiūlymais skiriama ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo pranešimo savivaldybės interneto svetainėje paskelbimo dienos;

4.7. informacija, iki kada ir koku būdu iki viešo susirinkimo visuomenės atstovai projektuotojui gali teikti pasiūlymus dėl projektinių pasiūlymų;

4.8. kur ir kada vyks viešas susirinkimas (adresas, laikas).

5. Projektiniai pasiūlymai, gavus statytojo prašymą nutraukti visuomenės susipažinimo su projektiniais pasiūlymais procedūras, nebeviešinami.

6. Savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas) ir visuomenės atstovai projektuotojui teikdami pasiūlymus turi nurodyti:

6.1. fizinio asmens vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, juridinio asmens pavadinimą, elektroninio pašto adresą;

6.2. pasiūlymo teikimo datą;

6.3. informaciją ir aplinkybes, kuo grindžiamas pasiūlymas.

7. Reikalavimai viešam susirinkimui:

7.1. prieš paskelbiant informaciją, viešo susirinkimo datą, laiką ir vietą, su savivaldybės administracija (seniūnija), kurios teritorijoje numatoma projektuoti statinį, suderina statytojas. Viešas susirinkimas rengiamas pasibaigus su projektiniais pasiūlymais susipažinti skirtam terminui ir turi vykti savivaldybės administracijos (seniūnijos) patalpose, visuomenei patogiu laiku (ne anksčiau kaip 15 valandą);

7.2. iki viešo susirinkimo ar jo metu projektuotojas turi paskirti viešo susirinkimo pirmininką ir sekretorių (rekomenduotina, kad jais būtų projektuotojo įgalioti atstovai);

7.3. viešo susirinkimo dalyviai registruojami. Viešo susirinkimo dalyvių sąrašą (su dalyvių vardais, pavardėmis, elektroninio pašto adresais, telefono numeriais ir parašais) pasirašo viešo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Sąrašas pridedamas prie viešo susirinkimo protokolo (jo priedas). Viešame susirinkime privalo dalyvauti statytojas;

7.4. projektuotojas viešam susirinkimui turi pristatyti statytoją, supažindinti susirinkimo dalyvius su projektiniais pasiūlymais, informuoti susirinkimo dalyvius, kiek ir kokių pasiūlymų gauta iki viešo susirinkimo pradžios, įvertinti iki susirinkimo pradžios gautus visuomenės atstovų pasiūlymus, paaiškinti, kodėl ir kokie pasiūlymai nepriimtini ir atsakyti į viešo susirinkimo dalyvių klausimus;

7.5. viešo susirinkimo metu daromas garso įrašas, kuris pridedamas prie viešo susirinkimo protokolo (skaitmeninės laikmenos priedas). Viešo susirinkimo dalyvių raštu pateikti pasiūlymai registruojami. Pasiūlymų sąrašas pridedamas prie viešo susirinkimo protokolo (jo priedas). Viešo susirinkimo protokolas surašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po viešo susirinkimo. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

Protokole nurodoma:

7.5.1. viešo susirinkimo data, adresas, pristatomų projektinių pasiūlymų pavadinimas;

7.5.2. viešo susirinkimo pirmininkas, sekretorius, projektinius pasiūlymus parengęs projektuotojas ir statytojas;

7.5.3. viešame susirinkime raštu ir (ar) žodžiu pasiūlymus pateikę dalyviai;

7.5.4. viešo susirinkimo metu dalyvių žodžiu pateikti pasiūlymai.

8. Jei per valandą nuo nustatytos viešo susirinkimo pradžios į jį neatvyksta nė vienas visuomenės atstovas, viešo susirinkimo pirmininkas gali konstatuoti, kad viešojo supažindinimo procedūra atlikta, o visuomenė nesuinteresuota projektiniais pasiūlymais. Tai įforminama protokolu, kurį pasirašo viešo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

9. Projektuotojas, po viešo susirinkimo per 5 darbo dienas išnagrinėjęs visus (iki viešo susirinkimo ir viešame susirinkime) gautus visuomenės atstovų pasiūlymus, juos priima arba motyvuotai atmeta; parengia projektinių pasiūlymų viešinimo ataskaitą (toliau šiame skyriuje – ataskaita), kurioje aprašo projektinių pasiūlymų viešo svarstymo eigą, pateikia motyvuotus paaiškinimus, kaip atsižvelgta į visuomenės atstovų pasiūlymus; prideda priedus (stendo nuotrauką (kai jis buvo įrengtas), registruotų laiškų kopijas, visuomenės atstovų pateiktų pasiūlymų kopijas,

viešo susirinkimo protokolą (protokolus) su jo (jų) priedais, kitą su visuomenės informavimu ir dalyvavimu susijusią medžiagą); patikslina (jei reikia) projektinius pasiūlymus.—Pasiūlymus pateikusiems visuomenės atstovams projektuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po viešo susirinkimo atsako raštu. Atmesdamas pasiūlymą, projektuotojas nurodo pasiūlymo atmetimo motyvus.

9.1. Projektuotojas, atlikęs 9 punkte nurodytus veiksmus, per 2 darbo dienas:

9.1.1. Architektūros įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nurodytu atveju kompiuterinę laikmeną su patikslintų (jei buvo tikslinti) projektinių pasiūlymų, ataskaitos su priedais įrašais kartu su prašymu pateikia nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybai išvadai gauti. Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo taryba išvadą parengia per 10 darbo dienų nuo prašymo su šiuo papunktyje išvardintais dokumentais gavimo dienos ir raštu pateikia projektuotojui. Projektinių pasiūlymų derinimo terminas sustabdomas nuo projektuotojo prašymo ir visų šiame punkte nurodytų dokumentų nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybai pateikimo dienos iki išvados ir kitų 10 punkte nurodytų dokumentų pateikimo savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, atliekančiam savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, pateikimo dienos.

9.1.2. Architektūros įstatymo 12 straipsnio 3 dalyje nurodytu atveju kompiuterinę laikmeną su patikslintų (jei buvo tikslinti) projektinių pasiūlymų, ataskaitos su priedais įrašais kartu su prašymu pateikia Lietuvos architektų rūmams (el. p. info@architekturumai.lt) regioninės architektūros tarybos rekomendacijai gauti. Regioninė architektūros taryba rekomendaciją parengia ir raštu pateikia projektuotojui per 20 darbo dienų nuo prašymo su visais šiuo papunktyje išvardintais dokumentais regioninėje architektūros taryboje gavimo dienos. Projektinių pasiūlymų derinimo terminas sustabdomas nuo projektuotojo prašymo ir visų šiame punkte nurodytų dokumentų Lietuvos architektų rūmams pateikimo dienos iki regioninės architektūros tarybos rekomendacijos ir kitų 10 punkte nurodytų dokumentų pateikimo savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, atliekančiam savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, pateikimo dienos.

9.1.3. Jeigu visuomenės supažindinimui su parengtais projektiniais pasiūlymais organizuojamas ne vienas, o keli susirinkimai, apie kiekvieną kitą viešą susirinkimą savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas) paskelbia (pateikia nuorodą) savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje, o statytojas šią informaciją pateikia stende arba apie tai registruotais laiškais informuoja kaimyninių žemės sklypų valdytojus, naudotojus, daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų valdytojus. Visi vieši susirinkimai organizuojami šiame skyriuje nustatyta tvarka, įskaitant ir visuomenei susipažinti su projektiniais pasiūlymais nurodytą terminą.

10. Projektuotojas, atlikęs 9 punkte nurodytus veiksmus, gavęs 9.1 punkte nurodytus dokumentus (kai jie privalomi), prašymą pritarti projektiniams pasiūlymams, kompiuterinę laikmeną su patikslintų (jei tikslinti) projektinių pasiūlymų, ataskaitos su priedais, 9.1 punkte nurodytų dokumentų įrašais (kai jie gauti), teikia tiesiogiai savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, atliekančiam savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, arba prašymą su šiuo punkte išvardintais dokumentais teikia per IS „Infostatyba“, jei 9.1 punkte nurodytas prašymas teiktas per šią sistemą.

Jeigu 9.1 punkte nurodyti subjektai per nustatytus terminus nepateikė išvados ar rekomendacijos (išskyrus, kai pateikiamas motyvuotas atsisakymas pateikti išvadą ar rekomendaciją), projektuotojas turi teisę 9.1.1 papunktyje nurodytu atveju, praėjus 14 darbo dienų, 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju – 24 darbo dienoms nuo prašymo pateikimo, kompiuterinę laikmeną su patikslintų (jei tikslinti) projektinių pasiūlymų, ataskaitos su priedais įrašais, su prašymu pritarti projektiniams pasiūlymams teikti tiesiogiai savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui, atliekančiam savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, arba prašymą su šiuo punkte išvardintais dokumentais teikti pasinaudojant IS „Infostatyba“, jei 1. punkte nurodytas prašymas buvo teiktas per šią informacinę sistemą. Kai 9.1 punkte nurodyti subjektai per nustatytus terminus nepateikė išvados ar rekomendacijos ar motyvuoto sprendimo neišduoti išvados ar rekomendacijos, kitą dieną, pasibaigus šių dokumentų išdavimo terminui, laikoma, kad jie pritarė pateiktiems projektiniams pasiūlymams.

Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atliekantis savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, tiesiogiai pateiktą prašymą pritarti projektiniams pasiūlymams, patikslintus (jei tikslinti) projektinius pasiūlymus, ataskaitos su priedais, 9.1 punkte nurodytų dokumentų įrašais (kai jie gauti) per 3 darbo dienas nuo jų gavimo paskelbia IS „Infostatyba“.

Kai prašymas pritarti projektiniams pasiūlymams pateiktas per IS „Infostatyba“ arba tiesiogiai pateiktas prašymas pritarti projektiniams pasiūlymams paskelbiamas IS „Infostatyba“, šios informacinės sistemos viešinamoje skiltyje paskelbtoje ataskaitoje ir jos prieduose fizinio asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gimimo data, gimimo vieta), vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu nenurodomi. IS „Infostatyba“ viešinamoje skiltyje nurodoma fizinio asmens vardo ir pavardės pirmosios raidės, juridinio asmens–pavadinimas.– Ataskaita ir jos priedai su asmens duomenimis skelbiami IS „Infostatyba“ neviešinamoje skiltyje. Už duomenų pateikimą be draudžiamų skelbti asmens duomenų atsako asmenys, teikiantys skelbti duomenis (dokumentus) IS „Infostatyba“.

11. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atliekantis savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, per 5 darbo dienas po 10 punkte nurodyto prašymo ir kitų dokumentų gavimo dienos: pritaria arba motyvuotai nepritaria projektiniams pasiūlymams, apie tai paskelbia IS „Infostatyba“, paskelbia (pateikia nuorodą) savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje ir informuoja statytoją; projektinius pasiūlymus, kuriems pritarta, paskelbia IS „Infostatyba“ ir paskelbia (pateikia nuorodą) savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje.

Jei 10 punkte nurodytas prašymas pateiktas per IS „Infostatyba“, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atliekantis savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, apie pritarimą (nepritaringumą) projektiniams pasiūlymams ir projektinius pasiūlymus, kuriems pritarta, paskelbia šioje informacinėje sistemoje, paskelbia (pateikia nuorodą) savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje ir informuoja statytoją.

12. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36 straipsniu, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atliekančio savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, priimtas sprendimas gali būti skundžiamas administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui įstatymų nustatyta tvarka.

12.1. Ekstremalios situacijos metu uždraudus renginius uždaroje patalpoje, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius (toliau – TGI), gali būti organizuojami vieši susirinkimai elektroninėje erdvėje tiesioginės garso ir vaizdo transliacijos (toliau – transliacija) būdu (toliau – nuotoliniu būdu) šiame skyriuje nustatyta tvarka, vietoje viešo susirinkimo vietos (adreso) pateikiant transliacijos nuorodą.

Šiuo atveju statytojas turi sudaryti galimybes asmenims dalyvauti viešame susirinkime nuotoliniu būdu, naudojant TGI, užtikrindamas visiems viešai prieinamą transliaciją ir sudarydamas sąlygas transliacijos metu suinteresuotos visuomenės atstovams teikti pasiūlymus, klausimus ir gauti atsakymus, pateikdamas prisijungimo prie transliacijos instrukcijas, darydamas ir išsaugodamas transliacijos garso ir vaizdo įrašą, pateikdamas visiems viešai prieinamą šios transliacijos įrašo nuorodą, užtikrinant transliacijos įrašo viešą prieigą, ir įgyvendinti šio nustatytus reikalavimus viešam susirinkimui. Asmenys, neturintys galimybių dalyvauti viešame susirinkime nuotoliniu būdu, gali teikti klausimus ir pasiūlymus raštu arba elektroniniu paštu iki susirinkimo dienos, į kuriuos turi būti atsakyta šiame skyriuje nustatyta tvarka.

Norėdamas nuotoliniu būdu surengti viešą susirinkimą esant jau pradėtoms visuomenės informavimo procedūroms, statytojas turi savivaldybės administracijos direktoriui (jo įgaliotam savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui) pateikti transliacijos nuorodą, iš naujo paskelbti ją stende ar (ir) išsiųsti registruotais laiškais. Administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas) pranešimą su transliacijos nuoroda kartu su projektiniais pasiūlymais iš naujo paskelbia savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje. Savivaldybės interneto svetainės pirmajame puslapyje paskelbtame pranešime, stende ar (ir) registruotuose laiškuose turi būti nurodyta, kad ekstremalios situacijos metu uždraudus renginius uždaroje patalpoje yra keičiamas įprastas viešinimo būdas nuotoliniu ir dėl to viešinimas pratęsiamas mažiausiai tiek darbo dienų, kiek buvo viešinamas iki transliacijos nuorodos pateikimo.

PROJEKTO ĮVERTINIMAS

1. Projektas yra tinkamai parengtas, jei atlikus projekto ekspertizę, jo įvertinimas projekto ekspertizės akte atitinka 2.1 papunktyje nurodytą įvertinimą.

2. projektas įvertinamas taip:

2.1. projektas (jo dalys, kurių ekspertizė atlikta) atitinka Reglamento (ES) Nr. 305/2011 nustatytus esminius statinių reikalavimus, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus. Pateikiama išvada, kad projektą galima tvirtinti arba projektui pritariama – kai projekto ekspertizė atliekama statytojo pageidavimu);

2.2. projektas (jo dalys, kurių ekspertizė atlikta) neatitinka Reglamento (ES) Nr. 305/2011 nustatytų esminių statinių reikalavimų, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų. Pateikiama išvada, kad projekto negalima tvirtinti (kai privaloma) arba projektui nepritariama, kai projekto ekspertizė atliekama statytojo pageidavimu).

3. 2.2 papunktyje nurodytu atveju projektą būtina pataisyti pagal projekto ekspertizės akto privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui. Ekspertizės rangovas per ekspertizės rangos sutartyje nustatytą terminą patikrina pagal ekspertizės pastabas pataisytą projektą, atitinkami pataiso ekspertizės aktą ir jį perduoda Statybos įstatymo 17 straipsnio 5 dalies 2 punkte išvardintiems asmenims.

PROJEKTO VADOVO FUNKCIJOS

1. Projekto vadovas, atstovaudamas statytojo interesams ir nepažeisdamas projektuotojo interesų, privalo užtikrinti, kad projekto sprendiniai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nustatytus esminius statinių reikalavimus, įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, neįgaliųjų integracijos, visuomenės ir trečiųjų asmenų interesų.

2. Projekto vadovas:

2.1. statytojui pageidaujant, padeda parengti techninę užduotį ir dokumentus, reikalingus prisijungimo sąlygoms gauti;

2.2. išnagrinėjęs privalomuosius projekto rengimo dokumentus, parengia projekto rengimo strategiją ir taktiką, parengia ir patvirtina užduotis projekto dalių vadovams ir subrangovams, kitus reikiamus dokumentus ir informaciją;

2.3. siūlo projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) kandidatūras;

2.4. organizuoja projekto rengimo dokumentų ir planuojamos projekto rengimo aptarimą su projekto dalių vadovais (tarp jų – subrangovais);

2.5. projekto rengimo metu koordinuoja projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) darbą, kontroliuoja, kad projektiniai sprendiniai tarpusavyje būtų susieti, statinio projektavimas atliekamas pagal sutartyje ir grafike numatytus terminus;

2.6. sprendžia visas statinio projektavimo metu atsiradusias problemas su projekto dalių vadovais, statytoju, viešojo administravimo subjektais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

2.7. suderina projektinius sprendinius su statytoju;

2.8. parengia techninio projekto ar techninio darbo projekto bendrąją dalį;

2.9. projektuotojo ir projektavimo darbų rangos sutartyje nustatyta tvarka sukomplektuoja parengtus projekto dokumentus, juos patikrina, pasirašo, teikia pasirašyti projektuotojui. Kontroliuoja projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) darbą informant ir komplektuojant projekto dokumentus.

Pasirašydamas projektą nurodo kvalifikacijos atestato ar pažymos numerį ir taip prisiima atsakomybę, kad projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas.

Projektuotojo įmonės vadovo ar kitų jo įgaliotų asmenų parašai projekte neatleidžia projekto vadovo nuo atsakomybės už projekto kokybę ir nesumažina atsakomybės, išskyrus atvejus, kai įgalioti asmenys veikdami viršijo jiems suteiktus įgaliojimus;

2.10. parengia atliktų projektavimo darbų aktus, projekto dokumentų išsiuntimo aprašus ir kitus dokumentus, parengia projekto perdavimo–priėmimo aktą; organizuoja projekto dokumentų išsiuntimą (įteikimą) statytojui. Rūpinasi, kad būtų laiku apmokėta už atliktus projektavimo darbus;

2.11. vadovauja projekto vykdymo priežiūrai;

2.12. pataiso projektą pagal statytojo, jį tikrinusių institucijų, subjektų pastabas, jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

2.13. atstovauja projektuotojui aptariant projektinius sprendinius statytojo, kontroliuojančiose ir ekspertuojančiose organizacijose;

2.14. teikia paaiškinimus, statybos užbaigimo komisijai;

2.15. saugo valstybines, statytojo technines ir komercines paslaptis, kurias sužinojo vadovaudamas projektui.

3. Projekto vadovas turi teisę:

3.1. pagal kompetenciją atstovauti projektuotojo interesams viešojo administravimo subjektuose pagal projektavimo darbų rangos sutarties, darbo sutarties nustatytą kompetenciją; kitais klausimais – pagal projektuotojo vadovo įgaliojimą;

3.2. atsisakyti rengti projektą, jei privalomųjų projekto rengimo dokumentų reikalavimai tarpusavyje prieštarauja, ir grąžinti juos statytojui suderinti;

3.3. atsisakyti vykdyti statytojo, projektuotojo vadovo ar kolegialaus valdymo organo, kitų juridinių ir fizinių asmenų nurodymus ir viešojo administravimo subjektų reikalavimus, jei jie neatitinka teisės aktų, tarp jų – normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų;

3.4. atsisakyti pasirašyti statybos užbaigimo aktą (kai dalyvauja statybos užbaigimo komisijos darbe) ar deklaraciją apie statybos užbaigimą, jei statinys pastatytas pažeidžiant projekto sprendinius, kol pažeidimai bus pašalinti;

3.5. darbo eigoje tikrinti projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) projektinius sprendinius, jų atlikimo terminus ir projektavimo lėšų naudojimo atitiktį faktiškai atliktiems darbams;

3.6. reikalauti iš projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus, juos pagrindžiančius palyginamuosius techninius ir ekonominius rodiklius;

3.7. sustabdyti projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų) techniškai nekokybiškai atliekamus projektavimo darbus ir reikalauti pakeisti nekokybiškai parengtus projektinius sprendinius;

3.8. reikalauti iš projekto dalių vadovų (tarp jų – subrangovų), kad jie pagal kompetenciją atliekamus veiksmus derintų su projekto vadovu, jei tie veiksmai daro įtaką projektui.

4. Projekto vadovas atsako už pareigų vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka.

PROJEKTO DALIES VADOVO FUNKCIJOS

1. Projekto dalies vadovas, atstovaudamas statytojo interesams ir nepažeisdamas projektuotojo interesų, privalo užtikrinti, kad projekto dalies sprendiniai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nustatytus esminius statinių reikalavimus, įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, neįgalųjų integracijos, visuomenės ir trečiųjų asmenų interesų.

2. Projekto dalies vadovas:

2.1. projekto vadovui pageidaujant, padeda paruošti techninę užduotį ir kitus dokumentus, reikalingus prisijungimo sąlygoms gauti;

2.2. išnagrinėjęs gautus projekto rengimo dokumentus, parengia projekto dalies rengimo strategiją, taktiką, parengia ir patvirtina darbo užduotis projekto dalies rengėjams, subrangovams, kitus reikalingus dokumentus ir informaciją;

2.3. organizuoja projektavimo duomenų ir projekto parengimo aptarimą su projekto dalies rengėjais (tarp jų – subrangovais);

2.4. projekto rengimo metu vadovauja projekto dalies rengimo darbams, koordinuoja ir kontroliuoja projekto dalies rengėjų, tarp jų – subrangovų darbą, kad projektiniai sprendiniai tarpusavyje būtų susieti, statinio projektavimas atliekamas sutartyje ir grafike numatytais terminais, laiku išduotos užduotys kitoms projekto dalims rengti, sukomplektuotos ir vieningai apiformintos projekto dalys; rengia projekto dalį;

2.5. sprendžia visas statinio projektavimo metu atsiradusias problemas dėl projekto dalies su projekto vadovu, kitų projekto dalių vadovais, statytoju, viešojo administravimo subjektais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

2.6. projektinius sprendinius aptaria ar suderina su projekto vadovu ir kitų projekto dalių vadovais (kai reikia), viešojo administravimo subjektais, trečiaisiais asmenimis ir statytoju;

2.7. užtikrina, kad projekto dalies projektiniai sprendiniai, įgyvendinantys esminius statinių reikalavimus, būtų pateikti su konkrečiais techniniais parametrais (ar kita forma išreikštais reikalavimais), kad šie ir kiti projektiniai sprendiniai atitiktų susijusių su projekto dalimi, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, šią dalį normuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, būtų atlikti reikiami skaičiavimai, derinimai, parengti būtini brėžiniai, techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai ir kiti reikalingi dokumentai;

2.8. projektuotojo ir projektavimo darbų rangos sutartyje nustatyta tvarka sukomplektuoja parengtus projekto dalies dokumentus, juos patikrina, pasirašo, teikia pasirašyti projekto vadovui ir projektuotojo vadovui.

Pasirašydamas projekto dalį, nurodo kvalifikacijos atestato ar pažymos numerį ir taip prisiima atsakomybę, kad projektas atitinka su projekto dalimi susijusių įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas.

Projekto vadovo, projektuotojo vadovo ar kitų jo įgaliotų asmenų parašai projekte neatleidžia projekto dalies vadovo nuo atsakomybės už projekto dalies sprendinių kokybę ir nesumažina atsakomybės;

2.9. vykdo prievoles, nustatytas projekto vykdymo priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais;

2.10. pataiso projekto dalį pagal statytojo, projektų ekspertizės privalomasias, statinio saugos ir paskirties reikalavimų priežiūros institucijų pastabas, jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

2.11. atstovauja projektuotojui aptariant projektinius sprendinius statytojo, kontroliuojančiose ir ekspertuojančiose organizacijose;

2.12. raštu pateikia projekto vadovui išvadą, ar pagal vadovaujamą projekto dalį užbaigtam statyti statiniui galima surašyti statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją apie statybos užbaigimą;

2.13. saugo valstybines ir statytojo technines ir komercines paslaptis, kurias sužinojo vadovaudamas projekto daliai.

3. Projekto dalies vadovas turi teisę:

3.1. atstovauti projektuotojo interesams, dėl jo vadovaujamos projekto dalies pas viešojo administravimo subjektus pagal šių nuostatų, projektavimo rangos sutarties, darbo sutarties nustatytą kompetenciją, o kitais klausimais – pagal projektuotojo vadovo įgaliojimą;

3.2. atsisakyti vykdyti statytojo, projektuotojo vadovo, projekto vadovo, kitų juridinių ir fizinių asmenų nurodymus, viešojo administravimo subjektų reikalavimus, jei jie neatitinka normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, kitų teisės aktų reikalavimų;

3.3. dalyvauti projekto vadovo organizuojamuose statinio projektavimo metu projekto dalių vadovų ir kitų projekto rengėjų ir projekto dalių rengėjų pasitarimuose iškilusiems klausimams spręsti;

3.4. statinio projektavimo metu kontroliuoti projekto dalies rengėjų (tarp jų – subrangovų) projektinius sprendinius, jų atlikimo terminus ir projektavimo lėšų naudojimo atitiktį faktiškai atliktiems darbams;

3.5. reikalauti iš projekto dalies rengėjų (tarp jų – subrangovų) pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus, palyginamuosius techninius-ekonominius rodiklius;

3.6. sustabdyti projekto dalies rengėjų (tarp jų – subrangovų) nekokybiškai atliekamus projektavimo darbus ir reikalauti iš jų pakeisti nekokybiškai parengtus projektinius sprendinius;

3.7. reikalauti iš projekto vadovo nepasirašyti statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos apie statybos užbaigimą, jei statinys pastatytas pažeidžiant projekto dalies sprendinius, kol pažeidimai nepašalinti;

3.8. kai projektą sudaro viena projekto dalis – vykdyti projekto vadovo pareigas ir naudotis projekto vadovo teisėmis.

4. Projekto dalies vadovas vykdo jam nustatytas pareigas ir naudoja suteiktomis teisėmis savarankiškai, tačiau derina su projekto vadovu savo veiksmus, kurie gali daryti įtaką projektui.

5. Projekto dalies vadovas atsako už pareigų vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka.

STATINIO ARCHITEKTO PAREIGOS IR TEISĖS

1. Statinio architektas, atstovaudamas statytojo interesams ir nepažeisdamas projektuotojo interesų, privalo užtikrinti, kad projekto dalies sprendiniai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nustatytus esminius statinių reikalavimus, įstatymų, kitų teisės aktų, privalomųjų projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, integracijos, visuomenės ir trečiųjų asmenų interesų.

2. Statinio architektas turi užtikrinti, kad projekte būtų įgyvendinti Statybos įstatymo 5 straipsnyje įtvirtinti esminiai statinio architektūros reikalavimai ir teritorijų planavimo dokumentuose nustatyti statybos sklypo tvarkymo ar apsaugos reikalavimai.

3. Statinio architektas yra konkretaus statinio, kaip architektūros kūrinio, autorius ir projekto architektūrinės dalies vadovas, kartu gali būti statinio projekto vadovas (jei turi teisę), vykdo projekto dalies vadovo ar projekto vadovo funkcijas ir naudojasi jam suteiktomis teisėmis, nustatytomis 1 ir (ar) 2 prieduose.

TECHNINIO PROJEKTO SUDEDAMOSIOS DALYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis priedas reglamentuoja techninio projekto sudedamąsias dalis ir šių dalių sudėtį bendruoju atveju projektuojant pastatus, jų reikmėms skirtus inžinerinius tinklus ir susisiekimo komunikacijas. Kai rengiamas inžinerinių statinių techninis projektas, šiame priede nurodyta techninio projekto sudedamųjų dalių sudėtis yra rekomendacinė ir gali būti tikslinama įvertinus konkretaus inžinerinio statinio specifiką ir specialiuosius reikalavimus, kuriuos nustato kiti įstatymai ir normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai. Šio priedo nuostatos taip pat gali būti taikomos rengiant techninį darbo projektą.

2. Techninio projekto sudedamosios dalys:

- 2.1. bendroji;
- 2.2. sklypo sutvarkymas (sklypo planas);
- 2.3. architektūrinė;
- 2.4. konstrukcijų;
- 2.5. gamybos (paslaugų) technologijos;
- 2.6. susisiekimo;
- 2.7. vandentiekio ir nuotekų šalinimo;
- 2.8. šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo;
- 2.9. dujotiekio;
- 2.10. elektrotechnikos;
- 2.11. elektroninių ryšių (telekomunikacijų);
- 2.12. apsauginės signalizacijos;
- 2.13. gaisro aptikimo ir signalizavimo;
- 2.14. procesų valdymo ir automatizacijos;
- 2.15. šilumos gamybos ir tiekimo;

2.16. gaisrinės saugos. Gaisrinės saugos dalį privaloma rengti, kai statiniuose (patalpose):

2.16.1. vadovaujantis Stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklėmis, įrengiamos stacionariosios gaisrų gesinimo sistemos;

2.16.2. statiniuose (patalpose) vienu metu būna 100 ir daugiau žmonių (išskyrus gyvenamosios paskirties pastatus);

2.16.3. statiniams, kuriems taikomi Pramoninių avarijų prevencijos, likvidavimo ir tyrimo nuostatų reikalavimai;

2.16.4. statinio viršutinio aukšto grindų altitudė nuo gaisrinių automobilių privažiavimo altitudės viršija 26,5 m;

2.16.5. statinio žemiausio aukšto grindų altitudė nuo gaisrinių automobilių privažiavimo (nešiojamų gaisrinių kopėčių pastatymo vietos) yra žemiau nei 9 m;

2.16.6. vadovaujantis Gaisrinės saugos pagrindinių reikalavimų 7 punktu, rekonstruojant ir remontuojant statinius, keičiant jų paskirtį, statinio projekto atitiktis esminiam statinių gaisrinės saugos reikalavimui nustatoma naudojant gaisrinės inžinerijos ar gaisro rizikos skaičiavimus, taikomus iki gaunant statybą leidžiantį dokumentą. Gaisrinės inžinerijos ar gaisro rizikos skaičiavimų taikymo reikalavimus nustato Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai;

2.16.7. BEOS.

2.17. Branduolinės saugos (BEOS);

2.18. pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo;

2.19. statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo;

2.20. ekonominė.

3. Priede vartojamos sąvokos:

- 3.1. **planas** – tam tikru masteliu pavaizduoti projektiniai sprendiniai;
- 3.2. **tinklų planas** – topografiniame plane nubraižytos inžinerinių tinklų trasos;
- 3.3. **schema** – grafinais simboliais ir sutartiniais ženklais supaprastintai (gali būti ne pagal mastelį) pavaizduoti projektiniai sprendiniai;

4. Statytojui pageidaujant, daugiabučio gyvenamojo namo techninis projektas gali būti rengiamas su nebaigta daugiabučio gyvenamojo namo apdaila. Tokiu atveju techniniame projekte nurodoma, kad daugiabučiame gyvenamajame name turi būti: įstatyti langai, palangės ir įėjimų į patalpas durys; patalpose, kuriose neprivaloma užbaigti apdailą, atitvarų paviršius parengtas baigiamajam apdailos procesui (dažymui, plytelių ar tapetų klijavimui ir pan.); patalpose, kuriose neprivaloma užbaigti apdailą, įrengti pagrindai grindų dangoms; įrengtos funkcionuojančios ir atitinkančios nustatytus reikalavimus inžinerinės sistemos; butuose vartotojo vandentiekio ir nuotekų inžinerinėse sistemose įrengta bent po vieną unitazą ir praustuvą ar plautuvę, o kiti vartotojo inžinerinių sistemų vamzdynai užaklinti arba prijungti prie įrengimų (prietaisų); užbaigta bendrojo naudojimo patalpų ir kitų bendrojo naudojimo objektų apdaila.

II SKYRIUS TECHNINIO PROJEKTO SUDEDAMŲJŲ DALIŲ SUDĖTIS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROJI DALIS

- 1. Bendrąją dalį sudaro:
 - 1.1. projekto dokumentų sudėties žiniaraštis (bylų pavadinimai, žymenys);
 - 1.2. bendrieji statinio rodikliai;
 - 1.3. bendrasis aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama:
 - 1.3.1. projekto rengimo pagrindas: privalomieji projekto rengimo dokumentai, pagrindiniai normatyviniai, kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengtas projektas;
 - 1.3.2. projektuojamo statinio (statinių) statybos vieta, statybos rūšis, statinio paskirtis, statinio kategorija (ypatingasis, neypatingasis, nesudėtingasis), kiti reikalingi duomenys;
 - 1.3.3. trumpas statybos sklypo aprašymas (sklype esantys statiniai, inžineriniai tinklai ir įrenginiai, želdiniai, geologinės, hidrogeologinės sąlygos, higieninė ir ekologinė situacija, aplinkinis užstatymas ir kt.);
 - 1.3.4. rekonstruojamiems ar kapitališkai remontuojamiems statiniams – esamos būklės (technologijos, statinių, konstrukcijų, įrenginių, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų techninės būklės) įvertinimas; esamo statinio (-ių) ir statybos sklypo statybinių tyrimų) aprašymas;
 - 1.3.5. projektuojamų statinių sąrašas (jei projektuojami keli statiniai), pagrindinės charakteristikos, paskirtis, produkcija, gamybos (paslaugų) ar kitos planuojamos ūkinės veiklos programa;
 - 1.3.6. trumpas technologinio proceso, technologinių inžinerinių sistemų ir kitų sprendinių pagal projekto dalis aprašymas;
 - 1.3.7. inžinerinių tinklų aprašymas; energinio aprūpinimo ir vandens šaltiniai; vandens, nuotekų ir energinio aprūpinimo inžinerinių tinklų apibūdinimas; atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimo apibūdinimas;
 - 1.3.8. susisiekimo komunikacijų, statybos sklypo susisiekimo komunikacijų aprašymas; išorinio ir vidinio transporto judėjimo organizavimo principai;
 - 1.3.9. informacija apie numatomų statybos darbų poveikį aplinkai, gyventojams, kaimyninėms teritorijoms;
 - 1.3.10. saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai (nurodyti saugomos teritorijos apsaugos reglamentą), specialieji paveldosaugos reikalavimai (nurodyti apsaugos reglamentą), aplinkos apsaugos, kultūros paveldo išsaugojimo, urbanistikos, gaisrinės, civilinės saugos priemonių principinių sprendinių trumpas aprašymas; apsauginės ir sanitarinės zonos; projekte numatytų poveikį aplinkai mažinančių priemonių aprašymas;
 - 1.3.11. apsauginių priemonių nuo smurto ir vandalizmo trumpas aprašymas;

1.3.12. universalaus dizaino, aplinkos ir statinių pritaikymo neįgaliesiems projektinių sprendinių aprašymas;

1.3.13. statybos sklype esamų pastatų, inžinerinių tinklų griovimas, perkėlimas ar atstatymas;

1.3.14. jeigu nagrinėjami keli statinio statybos variantai – jų analizė, išvados ir rekomenduojamas variantas;

1.3.15. trumpas pastato (jo dalies) energinio naudingumo įvertinimas. Pateikiami duomenys ir skaičiavimai apie pastato (jo dalies) atitiktį projekte nurodytai energinio naudingumo klasei, pastato energijos sąnaudų skaičiavimo rezultatai:

1.3.15.1. pastato (jo dalies) energijos vartojimo efektyvumo rodiklio skaičiuojamoji C_1 vertė;

1.3.15.2. pastato (jo dalies) energijos vartojimo efektyvumo rodiklio skaičiuojamoji C_2 vertė;

1.3.15.3. pastato (jo dalies) atitvarų skaičiuojamieji savitieji šilumos nuostoliai (W/K);

1.3.15.4. skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos pastatui (jo daliai) šildyti (vienam kvadratiniam metrui pastato (jo dalies) šildomo ploto per metus (kWh/(m²×metai)));

1.3.15.5. skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos pastatui (jo daliai) vėsinti (vienam kvadratiniam metrui pastato (jo dalies) šildomo ploto per metus (kWh/(m²×metai)));

1.3.15.6. skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos karštam buitiniam vandeniui ruošti (vienam kvadratiniam metrui pastato (jo dalies) šildomo ploto per metus (kWh/(m²×metai)));

1.3.15.7. skaičiuojamosios šiluminės pastato (jo dalies) elektros energijos sąnaudos per metus (kWh/(m²×metai));

1.3.15.8. skaičiuojamosios elektros energijos sąnaudos per metus pastato (jo dalies) patalpų apšvietimui (kWh/(m²×metai));

2.3.16 duomenys apie planuojamą ūkinę veiklą, numatomus naudoti gamtos išteklius ir galimą taršą (įvertinami aplinkos komponentai (vanduo, oras, dirvožemis, žemės gelmės, biologinė įvairovė, kraštovaizdis), kuriems darys poveikį planuojama ūkinė veikla statinio statybos, rekonstravimo ir naudojimo etapais), pateikiami motyvai, kodėl nevertinamas planuojamos ūkinės veiklos poveikis kitiems aplinkos komponentams; informacija apie galimo poveikio aplinkai šaltinius: cheminę, fizikinę, biologinę ar kitų reglamentuojamų veiksnių taršą (pateikiami skaičiavimo duomenys), planuojamą atliekų susidarymą; aprūpinimą vandeniu ir nuotekų tvarkymą; planuojamo įrengti kurą deginančio įrenginio našumą megavatais (MW), kuro rūšį; aplinkos oro taršą (numatomų išmesti teršalų pavadinimus, orientacinį jų kiekį per metus), teršalų sklaidos skaičiavimo duomenis); informacija, ar atliktas planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo reikšmingumo įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms nustatymas (jei atliktas, pateikti priimtą išvadą); informacija, ar atliktas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas);

2.3.16.1 duomenys apie numatomas įrengti elektromobilių įkrovimo prieigas vadovaujantis STR 2.06.04:2014;

2.3.17. duomenys apie statinio atitiktį visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimams ir pagrindžiantys skaičiavimai;

2.3.18. duomenys apie cheminių medžiagų (teršalų), nejonizuojančiosios spinduliuotės, triukšmo, infragarso ir žemo dažnio garsų, žmogaus kūną veikiančių vibracijos lygių, mikroklimato, apšvietos ir kitus neigiamą poveikį gyvenamajai ir visuomeninei aplinkai keliančius veiksnius, kurių laboratoriniai matavimai atliekami statybos užbaigimo procedūros etape;

2.3.19. projektinių pasiūlymų viešinimo ataskaita;

2.3.20. kai nerengiama techninio projekto gaisrinės saugos dalis, pateikiami duomenys apie statinio atsparumo ugniai laipsnį, gaisro apkrovos kategoriją (kai ją nustatyti būtina), patalpų gaisro apkrovą; statinio konstrukcijų atsparumą ugniai; statinio gaisrinių skyrių plotus; statinio suskirstymą priešgaisrinėmis užtvaramis; pastatų (patalpų) ir išorinių įrenginių kategorijas pagal sprogimo ir gaisro pavojų; evakuacijos iš statinio kelių ilgių, pločių, evakuacinių išėjimų skaičiaus, evakuacijos laiko iš statinio ir atskirų statinio patalpų skaičiavimus; angų užpildų priešgaisrinėse atitvarose parinkimą nurodant jų atsparumą ugniai ir pagrindines technines charakteristikas (uždarymo mechanizmus, automatinius slenksčius, duris); statybos produktų, naudojamų vidinių sienų, lubų ir grindų paviršiams įrengti, degumo klases; gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbams skirtas priemonės (gaisrinius laiptus, išlipimus ant stogo); kitus gaisrinės saugos reikalavimų įgyvendinimo sprendinius.

2.4. Bendroji techninė specifikacija. Joje pateikiama:

2.4.1. būtinos projekto sprendinių įgyvendinimo sąlygos, kiti bendrieji nurodymai ir reikalavimai, kurių privalu laikytis įgyvendinant projektą;

2.4.1.1. teisės aktų laikymasis ir reikalingi leidimai;

2.4.1.2. įstatymai ir normatyviniai dokumentai, kurių privalu laikytis statant statinį;

2.4.1.3. kvalifikaciniai reikalavimai statybos rangovui ir subrangovams;

2.4.1.4. kvalifikaciniai reikalavimai bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų vadovams ir specialistams;

2.4.1.4.1. statinio statybos techninės priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarka (reikalavimai statinio statybos techninės priežiūros grupės sudėčiai ir kvalifikacijai, statinio statybos techninės priežiūros periodiškumas ir darbo apimtis, išreikšta valandomis) (kai nerengiama atskira pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo projekto dalis);

2.4.1.5. saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų darbo higienos sąlygų statybvietyje ir statomame statinyje užtikrinimo reikalavimai; trečiųjų asmenų interesų apsauga statybos metu;

2.4.1.6. kiti reikalavimai ir nurodymai;

2.4.2. nurodymai ir reikalavimai projekto ir statybos dokumentų parengimui:

2.4.2.1. ar būtina statinio projekto (techninio projekto, ypatingojo statinio darbo projekto konstrukcijų dalies) ekspertizė;

2.4.2.2. reikalingi žemės sklypo ir (ar) statinio tyrimai (rengiant darbo projektą ir (ar) statybos metu): archeologiniai, geologiniai ir pan.;

2.4.2.3. būtini parengti (iki statybos darbų pradžios ir statybos metu) projekto ir statybos dokumentai, pvz., darbo projekto brėžiniai, jų atitiktis techninio projekto sprendiniams ir techninėms specifikacijoms, apimtis ir detalumas; statybos darbų technologijos projektas; specifinių ir naujų konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir įrenginių naudojimo instrukcijos; inžinerinių tinklų geodezinės nuotraukos; brėžiniai ir techninės specifikacijos su užrašu „TAIP PASTATYTA“ ir t. t.;

2.4.2.4. rangovo parengtų projekto ir statybos dokumentų derinimo su projektuotoju ir statinio statybos techninės priežiūros vadovu atvejai ir tvarka;

2.4.2.5. nurodymai projekto ir statybos dokumentų (už kuriuos atsakingas rangovas) apiforminimui, pvz., originalūs dokumentai su parašais, derinimų įforminimas, komplektavimas ir komplektų vienetų skaičius, kompiuterinės versijos būtinumas ir t. t.;

2.4.2.6. projekto dalių sprendinių keitimo galimybės, tvarka ir įforminimas;

2.4.3. bendrieji reikalavimai statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms), įrenginiams, darbams ir bendroji jų priėmimo statybvietyje tvarka:

2.4.3.1. nurodymai dėl statybos produktų (gaminių ir medžiagų), įrenginių privalomos atitikties techninėse specifikacijose nurodytiems reikalavimams, galimybė ir sąlygos keisti analogiškais;

2.4.3.2. nenaudotinos medžiagos (su asbestu ar cheminiais priedais ir pan.);

2.4.3.3. statybos produktų (gaminių ir medžiagų), įrenginių atitiktį įrodantys privalomieji dokumentai;

2.4.3.4. statybos produktų (gaminių ir medžiagų) kokybės kontrolė, pvz., gamybos vietoje pagal ISO 9001; statybvietyje –kontrolė pasirinktinai;

2.4.3.5. statybos produktų (gaminių ir medžiagų) pavyzdžiai, jų aprobavimo tvarka;

2.4.3.6. statybos produktų (gaminių ir medžiagų) gabenimo, saugojimo sąlygos ir t. t.;

2.4.3.7. paslėptų darbų priėmimo tvarka;

2.4.3.8. laikančiųjų konstrukcijų, inžinerinių sistemų išbandymų tvarka;

2.4.4. nurodymai statybos sklypo paruošimui (kai nerengiama atskira pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo projekto dalis):

2.4.4.1. griaujami pastatai, statybinių atliekų panaudojimas ir (ar) utilizavimas;

2.4.4.2. medžių, krūmų kirtimas, dirvožemio augalinio sluoksnio nukasimas ir panaudojimas;

2.4.4.3. būtini laikinieji pastatai ir inžineriniai tinklai, keliai, reikalavimai ir laikinosios sąlygos jiems;

2.4.4.4. kiti nurodymai;

2.4.5. statybos darbų organizavimas ir metodai (kai nerengiama pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo projekto dalis):

- 2.4.5.1. statinių statybos eiliškumas;
- 2.4.5.2. reikalavimai statybos darbų organizavimui ir technologijai;
- 2.4.5.3. reikalavimai statybos įrangai ir transporto priemonėms;
- 2.4.6. statybos užbaigimas ar deklaravimas apie statybos užbaigimą:
- 2.4.6.1. rangovo ir subrangovų rengiama dokumentacija ir reikalavimai jai parengti;
- 2.4.6.2. statybos darbų užbaigimo tvarka ir dokumentai;
- 2.4.6.3. reikiamos procedūros norint pradėti naudoti geležinkelių sistemos posistemius Lietuvos Respublikoje;
- 2.4.6.4. statybos užbaigimo etapai (BEOS).
- 2.5. Pritarimų, suderinimų sąrašas;
- 2.6. priedai (projekto vadovo parašu patvirtintos be asmens duomenų dokumentų kopijos), išskyrus Statybos įstatymo 27 straipsnio 5 dalies 3–17 punktuose nurodytus dokumentus:
- 2.6.1. techninė užduotis, statytojo techninės specifikacijos ir jų priedai;
- 2.6.2. teritorijų planavimo dokumento aiškinamasis raštas; teritorijų planavimo dokumento pagrindinis brėžinys arba ištrauka iš teritorijų planavimo dokumento pagrindinio brėžinio su pažymėta statybos vieta; teritorijų planavimo dokumentų patvirtinimo dokumentai (kai reikia);
- 2.6.3. prisijungimo sąlygos ir specialieji reikalavimai;
- 2.6.4. statinio laikančiųjų konstrukcijų, inžinerinių tinklų ir inžinerinių sistemų (statinio rekonstravimo ar kapitalinio remonto atveju) atliktų tyrimų ataskaitos kopija;
- 2.6.4.1 ypatingųjų statinių projektuose – statybos sklypo projektinių inžinerinių geologinių ir geotechninių tyrimų ataskaita su tyrimų registravimo numeriu Žemės gelmių registre ir Lietuvos geologijos tarnybos rašto apie šios ataskaitos vertinimą ir priėmimą kopija;
- 2.6.5. savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atliekančio savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas, pritarimas projektiniams pasiūlymams (kai juos privaloma viešinti); projektiniai pasiūlymai, kuriems pritarta, (kai privaloma);
- 2.6.6. pavojaus analizės ir vertinimo ataskaita, parengta vadovaujantis 2013 m. balandžio 30 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 402/2013, kuriuo nustatomas bendrasis saugos būdas, susijęs su pavojaus lygio nustatymu ir pavojaus vertinimu, ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 352/2009 (OL 2013 L 121, p. 8) (jeigu pavojaus analizę ir vertinimą būtina atlikti) arba dokumentus, kad pavojaus analizės ir vertinimo atlikti neprivaloma;
- 2.6.7. statytojo ar jo įgalioto atstovo parengta laisvos formos pažyma, kurioje nurodyta paskelbtoji įstaiga, atsakinga už Europos Bendrijos patikros procedūrų atlikimą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos nustatyta tvarka (jei vadovaujantis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo nustatyta tvarka Europos Bendrijos patikra privaloma);
- 2.6.8. kompiuterinė laikmena, kurioje 1994 metų Lietuvos koordinačių sistemoje įrašyti projektuojamų ypatingųjų ir neypatingųjų statinių kontūrų charakteringi taškai (shp arba dwg formatu), sudarantys statinio kontūro poligoną (-us) ir (arba) liniją (-as), ir (arba) tašką (-us). Ši rinkmena pavadinama „GIS brėžinys“;
- 2.6.9. projektui parengti naudotos licencijuotos projektavimo programinės įrangos sąrašas pagal techninio projekto sudedamąsias dalis.
- 2.7. Brėžiniai:
- 2.7.1. situacijos planas (M 1:1000–1:20 000);
- 2.7.2. sklypo planas (statinių išdėstymo planas ir jų sąrašas nurodant statybos rūšį) (M 1:500–1:1000);
- 2.7.3. sklypo vertikalusis planas (sklypo aukščių planas);
- 2.7.4. sklypo sutvarkymo (aplinkotvarkos) planas (M 1:200–1:500);
- 2.7.5. suvestinis sklypo inžinerinių tinklų planas (M 1:200–1:500);
- 2.7.6. inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų už sklypo ribų;
- 2.7.7. pamatų schema ar planas, laikančiųjų konstrukcijų išdėstymo schema (ypatingųjų statinių projektuose);
- 2.7.8. gamybos ar kitos veiklos rūšies, projektuojamos statinyje technologijos, jos ar statinio (jo inžinerinių sistemų) reikmes užtikrinančių technologijų (šilumos gamybos, šalčio gamybos, vandens ruošimo, nuotekų valymo ir pan.) technologinio proceso schemas (tik ypatingųjų statinių ir statinių, įrašytų į valstybės investicijų programą) projektuose;

2.7.9. statinio (-ių) inžinerinių sistemų (vandentiekio, nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, dujų, elektros, nuotolinio ryšio, gaisro aptikimo ir signalizavimo, stacionariųjų gaisrų gesinimo, dūmų ir šilumos valdymo sistemų, buitinių atliekų šalinimo, liftų, kabamųjų platforminių įrenginių, kitų sistemų) funkcinės ir kitos schemas (tik ypatingųjų statinių ir statinių, įrašytų į valstybės investicijų programą) projektuose. Atsižvelgiant į statinio specifiką, gali būti papildoma kitais brėžiniais arba kai kurie išvardinti brėžiniai neruošiami.

ANTRASIS SKIRSNIS

SKLYPO SUTVARKYMO (SKLYPO PLANO) DALIS

1. Sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalį sudaro sklypo, kuriame numatoma pastatyti statinį, reljefo formavimo (pažeminimo, paaukštinimo, lyginimo), jo reikmėms skirtų susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų tiesimo, žaidimų ar kitų aikštelių įrengimo, tvorų tvėrimo, apželdinimo, želdinių apsaugos, taip pat už sklypo ribų numatomų statyti susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų ir jų reikmėms reikalingų pastatų teritorijos sutvarkymo projektiniai sprendiniai.

Želdinių apsaugos projektiniai sprendiniai rengiami pagal Želdinių apsaugos, vykdant statybos darbus, taisykles.

2. Sklypo sutvarkymo dalies sprendinių dokumentai yra:

2.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

2.1.1. nurodomi:

2.1.1.1. normatyviniai, kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

2.1.1.2. pažintiniai duomenys apie žemės sklypą: geografinė vieta, klimato sąlygos, vėjo kryptis ir stiprumas, žemės reljefas, augantys želdiniai, pastatai, inžineriniai tinklai, vandens telkiniai, kultūros paveldo vertybės, topogeodeziniai, geologiniai, hidrogeologiniai ir kiti projekto parengimui reikalingi duomenys;

2.1.1.3. sklypo paruošimas statybai: esamų pastatų, inžinerinių statinių nugriovimas, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų iškėlimas arba jų apsaugojimas, medžių ir krūmų iškirtimas, dirvožemio augalinio sluoksnio nukasimas, laikinų privažiavimo kelių, laikinų inžinerinių tinklų įrengimas, teritorijos aptvėrimas ir kt. Kai kurie iš šių darbų gali būti pateikiami pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje (nurodytais atvejais);

2.1.2. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys pateiktus projektinius sprendinius, informacija ir duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

2.1.2.1. pastatų, inžinerinių statinių, tinklų ir susisiekimo komunikacijų išdėstymą sklype;

2.1.2.2. pastatų, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų altitudžių parinkimą;

2.1.2.3. teritorijos vertikalų planavimą, lietaus vandens nuvedimą;

2.1.2.4. aplinkos tvarkymą, teritorijos apželdinimą, darbuotojų poilsio zonų įrengimą, eksterjero elementus;

2.1.2.5. sklypo ir pastatų apšvietimą, vizualinės, elektroninio vaizdo informacijos ir reklamos priemonių įrengimą;

2.1.2.6. sklypo aptvėrimą ir apsaugos priemones;

2.1.2.7. lengvojo ir krovininio autotransporto įvažiavimus į sklypo teritoriją, jų stovėjimo aikšteles už sklypo ribų;

2.1.2.8. sklype įrengiamus autotransporto privažiavimo kelius, stovėjimo aikšteles, pėsčiųjų takus (krovininio autotransporto, geležinkelių, kito transporto ir kėlimo priemonių kelių ir stovėjimo ar krovos darbams atlikti reikalingų aikštelių su dangomis projektiniai sprendiniai rengiami susisiekimo dalyje);

2.1.2.9. atliekų surinkimą ir tvarkymą;

2.1.2.10. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir teritorijų planavimo dokumentams, esminiems statinių ir statinio architektūros, aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos reikalavimams;

2.1.2.11. gaisrų gesinimo ir gelbėjimo automobilių įvažiavimą į sklypą, privažiavimą prie statinių ir apsisukimo (jei reikia) aikštes; gaisrinių hidrantų ar vandens telkinių išdėstymą;

2.1.2.12. automobilių gaisrinių kopėčių ir (ar) gaisrinio keltuvo siekių diagramas, skaičiavimus (jei būtina) (kai nerengiama gaisrinės saugos dalis);

2.1.2.13. priemonės, užtikrinančias, kad gaisrų gesinimo ir gelbėjimo automobilių privažiavimo keliai ir aikštelės nebūtų užstatytos; privažiavimo prie išorės gaisrų gesinimo priemonių ženklinių (jei tai būtina) (kai nerengiama gaisrinės saugos dalis);

2.1.2.14. žmonių su negalia judėjimo ir jų transporto stovėjimo, judėjimo galimybes;

2.1.2.15. kitą informaciją, kuri nepateikta brėžiniuose;

2.1.3. aiškinamajame rašte pateikiami duomenys apie skaičiavimais pagrįstas ar normatyviniais dokumentais nustatytas:

2.1.3.1. sklypo sanitarinę ar apsauginę zoną;

2.1.3.2. sklype susidarančias sprogimui ir gaisrui pavojingas zonas;

2.1.3.3. sklype esančių kitoms žinyboms priklausančių inžinerinių tinklų ar komunikacijų apsauginių zonų dydžius, nustatytus veiklos apribojimus (servitutus);

2.1.3.4. automobilių ir motociklų stovėjimo vietų poreikį, taip pat žmonių su negalia transportui;

2.1.3.5. kitus specifinius duomenis;

2.1.4. aiškinamajame rašte arba brėžiniuose nurodomi pagrindiniai techniniai rodikliai:

2.1.4.1. sklypo plotas;

2.1.4.2. sklypo užstatymo plotas;

2.1.4.3. sklypo užstatymo tankis ir intensyvumas;

2.1.4.4. apželdintas sklypo plotas;

2.1.4.5. automobilių stovėjimo vietų skaičius;

2.1.4.6. sklypo sanitarinės ar apsaugos zonos dydis, sklype esantiems ar projektuojamiems inžineriniams statiniams, tinklams ir susisiekimo komunikacijoms servitutu ar veiklos apribojimais nustatytų apsaugos zonų dydis ir plotas;

2.1.4.7. sklypo insoliacijos, radiacijos, pastato (pastatų) išorės aplinkos triukšmo rodikliai ties fasadais ir juos atitinkančios garso klasės, vibracijos rodikliai;

2.1.4.8. statybos laikotarpiui nuomojamos žemės plotas (kai reikia);

2.1.4.9. kiti specifiniai sklypo rodikliai.

2.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai, reikalingi sklypo techniniams rodikliams nustatyti ir projektiniams sprendiniams pagrįsti. Skaičiavimų rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose;

2.3. techninės specifikacijos. Jose nustatomi:

2.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų, paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

2.3.2. reikalavimai statybos darbams (sklypo paruošimui, žemės kasimui, užpylimui, tankinimui, lietaus vandens nuvedimui, privažiavimų ir aikštelių pagrindų ir dangų įrengimui, gruntinio vandens apsaugos nuo užteršimo priemonių įrengimui, apželdinimo ir kitiems darbams), leistini nuokrypiai, jų įvertinimo metodai ir rodikliai;

2.3.3. reikalavimai statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms), įrenginiams: gruntui, pagrindų ir dangų medžiagoms, apsauginei plėvelei, kelio bortams, tvoroms, vartams, kelio ženklams, aplinkos tvarkymo elementams, kitiems gaminiais, medžiagoms, želdiniams ir jų priežiūrai;

2.3.4. nurodymai sklypo naudojimui: teritorijos ir privažiavimo kelių valymui, želdinių priežiūrai, tvorų ir kitų sklypo elementų dažymui, aplinkos tvarkymo elementų priežiūrai ir kiti nurodymai.

2.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:

2.4.1. situacijos planas (M 1:1000–M 1:20000), kuriame nurodoma: sklypo aplinka, gretimybės (apimant ne mažiau kaip 100 m už bet kurios apsaugos ar sanitarinės zonos ribos), sanitarinės, taršos poveikio, vandens telkinių apsaugos zonos, inžinerinių tinklų apsaugos zonos, pagrindiniai keliai, vietovės norminė „vėjų rožė“ ir kiti duomenys;

2.4.2. sklypo planas (statinių išdėstymo planas ir jų sąrašas) (M 1:500–M 1:1000), kuriame nurodoma sklypo ribos, šiaurės krypties rodyklė, „vėjų rožė“, projektuojami, rekonstruojami, griaujami ir esami pastatai, inžineriniai tinklai ir susisiektimo komunikacijos, projektuojamų, rekonstruojamų ar remontuojamų pastatų sąrašas, transporto eismo sklype schema, vidaus keliai, stovėjimo aikštelės, tvoros, vartai, laiptai, šlaitai, atraminės sienelės, pandusai, bendrieji statinių rodikliai, atstumai tarp statinių ir nuo statinių (skaičiuojant atstumą horizontalioje plokštumoje nuo labiausiai išsikišusių statinio konstrukcijų) iki žemės sklypo ribų, projektuojamų statinių charakteringų taškų koordinatės, sutartiniai ženklai, kiti duomenys;

2.4.3. sklypo vertikalus planas (sklypo aukščių planas) (M 1:200–M 1:1000), kuriame nurodoma: statinių ir sklypo reljefo nulinis lygis (taškiniu ar horizontaliu metodu), projektuojami šlaitai, atraminės sienelės, laiptai, keliai, privažiavimai, takai, charakteringi reljefo taškai ir kiti planavimo elementai, jų projektuojami ir esami aukščiai, nuolydžiai ir lygiai, sutartiniai ženklai;

2.4.4. sklypo sutvarkymo (aplinkotvarkos) planas (M 1:200–M 1:500), kuriame nurodoma: keliai, gatvės, šaligatviai, takai, stovėjimo aikštelės ir jų dangos, tvorų, atraminių sienelių, mažosios architektūros elementų vietos ir jų rūšys, želdinių, vejų ir kitų aplinkotvarkos elementų sutartiniais ženklais nurodytos vietos, statinių išdėstymas ir jų sąrašas (eksplicacija), sutartiniai ženklai, kiti duomenys;

2.4.5. suvestinis sklypo inžinerinių tinklų planas (M 1:200–M 1:500), kuriame nurodoma: inžinerinių tinklų trasos, charakteringų taškų koordinatės arba atstumai nuo statinių, tarp atskirų tinklų, arba sudėtingomis sąlygomis – skersiniai profiliai su tinklų išdėstymo schema, atstumai tarp statinių ir nuo statinių iki žemės sklypo ribų, atstumai tarp statinių ir nuo statinių (skaičiuojant atstumą horizontalioje plokštumoje nuo labiausiai išsikišusių statinio konstrukcijų) iki žemės sklypo ribų, sutartiniai ženklai, kiti duomenys.

2.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

TREČIASIS SKIRSNIS ARCHITEKTŪRINĖ DALIS

1. Architektūrinę dalį sudaro šie sprendinių dokumentai:

1.1. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma:

1.1.1. normatyviniai ir kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

1.1.2. bendrieji duomenys: statinio geografinė vieta, funkcinė paskirtis, ryšys su gretimu užstatymu, kultūros paveldo vertybe, klimato sąlygos ir reljefas;

1.1.3. rekonstruojamų ir remontuojamų statinių atveju – esamų statinių architektūrinės būklės įvertinimas, paaiškinimas kaip ji atitinka normatyvinių dokumentų reikalavimus, funkcinę paskirtį;

1.1.4. projektuojamas statinys, statinių sąrašas (kai projektuojami keli statiniai);

1.1.5. pastato (patalpų) funkcinio ryšio ir zonavimo sprendiniai;

1.1.6. sanitarinio buitinio darbuotojų aptarnavimo ir maitinimo sprendiniai;

1.1.7. universalaus dizaino ir neįgaliųjų s poreikių tenkinimo sprendiniai;

1.1.8. pagrindinių įėjimų, praėjimų, vestibulių, laiptinių, liftų išdėstymo sprendiniai;

1.1.9. pastato atitvarų elementų (sienų, pertvarų, stogo, grindų, liftų šachtų) tipai, medžiagos ir jų parinkimo motyvai;

1.1.10. patalpų insoliacijos ir natūralaus apšvietimo lygiai ir rodikliai, jų norminių lygių užtikrinimo sprendiniai;

1.1.11. numatoma pastato (pastatų) vidaus aplinkos garso klasė (klasės);

1.1.12. prevencinės civilinės saugos, apsaugos nuo vandalizmo priemonės;

1.1.13. projektinių sprendinių atitiktis privalomiesiems projekto rengimo dokumentams, teritorijų planavimo dokumentams, esminiems statinių ir statinio architektūros, aplinkos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių reikalavimams, trečiųjų asmenų interesų apsaugos reikalavimams;

1.1.14. statinio techniniai ir paskirties rodikliai.

Kai kurie aiškinamojo rašto duomenys gali būti pateikiami brėžiniuose.

1.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Skaičiavimų rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose:

1.2.1. statinio (patalpų) ploto ir tūrio skaičiavimai;
1.2.2. buitinių sanitarinių patalpų plotų parinkimo skaičiavimai;
1.2.3. pastato (visuomeninės paskirties pastato atveju) paskirties rodiklių (kompiuterizuotų darbo vietų, lovų ligoninėse, viešbučiuose, bendrabučiuose, žiūrovų vietų įvairios paskirties salėse, mokinių vietų mokslo įstaigose ir kt.) skaičiavimai;

1.2.4. patalpų natūralaus apšvietimo lygio skaičiavimai;

1.2.5. kiti reikalingi skaičiavimai, atsižvelgiant į projekto techninę užduotį.

1.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi:

1.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, specifiniai reikalavimai kultūros paveldo statinių projekto dalies darbo projektui, gaminių, medžiagų ir spalvų pavyzdžių aprobavimo tvarka, sąrašai paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

1.3.2. reikalavimai apdailos darbams: pastatų fasadų apdailai, išorinės reklamos įrengimui, architektūrinėms detalėms, pastatų patalpų vidaus apdailai, interjero darbams (kai numatyta sutartyje ar užduotyje), jų kokybės kontrolei (leistini nuokrypiai, jų įvertinimo metodai ir rodikliai); mažiausi reikalavimai daugiabučių gyvenamųjų namų vidaus apdailos darbams:

1.3.2.1. įstatyti langus, palanges ir įėjimų į patalpas duris;

1.3.2.2. patalpose, kuriose neprivaloma užbaigti apdailą, atitvarų paviršius parengti baigiamajam apdailos procesui (dažymui, plytelių ar tapetų klijavimui ir pan.);

1.3.2.3. patalpose, kuriose neprivaloma užbaigti apdailą, įrengti pagrindus grindų dangai;

1.3.2.4. įrengti funkcionuojančias ir atitinkančias nustatytus reikalavimus inžinerines sistemas;

1.3.2.5. užbaigti bendrojo naudojimo patalpų ir kitų bendrojo naudojimo objektų apdailą;

1.3.2.6. užbaigti socialinio būsto butų apdailą;

1.3.3. reikalavimai statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms): langams, durims, vartams, apdailos medžiagoms, grindų dangai (slidumas, dilumas ir kita), stogo dangai, (baldams, interjero elementams kai numatyta sutartyje ar užduotyje), kitiems gaminiais ir medžiagoms. Reikalavimai statybos produktams pateikiami su nuoroda į tiems produktams reikalavimus keliančius normatyvinius dokumentus;

1.3.4. statinio, statinio gaisrinio skyriaus atsparumo ugniai laipsnis, statinio elementų, statybos produktų ir medžiagų atsparumas ugniai;

1.3.5. nurodymai restauravimo ir atkūrimo darbų technologijai (kai reikia).

1.4. Sprendinių brėžiniai. Bendruoju atveju parengiami šie brėžiniai:

1.4.1. statinio aukštų (rūsio, naudojamos ar nenaudojamos pastogės, antstato) planai (M 1:100–M 1:200). Aukšto planas – horizontalus pastato aukšto pjūvis langų lygyje arba 1/3 aukšto aukštyje. Aukšto plane turi būti pavaizduota:

1.4.1.1. statinio koordinacių ašys ir atstumai tarp jų;

1.4.1.2. projektuojamų patalpų išdėstymas vadovaujantis paskirties, technologiniais, funkciniais, žmonių evakuacijos, saugos ir kitais reikalavimais;

1.4.1.3. rekonstruojamiems ir kapitališkai remontuojamiems pastatams – išsaugomos, nugriaunamos, atstatomos ir naujos statinio dalys, fragmentai;

1.4.1.4. patalpų pavadinimai, numeriai, žmonių skaičius evakuacijos sprendiniams. Išvardinti parametrai gali būti nurodomi patalpų eksplikacijoje;

1.4.1.5. pagrindiniai patalpų matmenys, patalpų plotai. Gyvenamosios paskirties pastatų planuose nurodomi butų numeriai ir jų plotai;

1.4.1.6. durų, vartų ir langų angos, varstymo kryptys;

1.4.1.7. laiptai ir pandusai, lipimo kryptys;

1.4.1.8. grindų nuolydžiai ir vandens nubėgimo trapai, grindų dangos tipai;

1.4.1.9. aikštelės, antresolės ir kitos konstrukcijos, kurios yra aukščiau vaizduojamos plokštumos, bet tame pačiame aukšte. Nurodomi aikštelių, antresolių lygiai;

1.4.1.10. pakabinamųjų lubų įrengimo vietos;

1.4.1.10. pagrindiniai (turintys įtakos planiniams pastato sprendiniams) vėdinimo ir dūmų kanalai (pagal šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalies užduotis);

1.4.1.11. gaisrinių užtvarų vietos, jų ir angų užpildų (durų, langų, vitrinų ir kt.) atsparumas ugniai;

1.4.1.12. technologinių kranų ir kitų technologinių įrenginių judėjimo zonos (pagal technologo užduotį);

1.4.1.13. pjūvių vietos;

1.4.1.14. principinis baldų ir įrangos (darbo vietų, lovų, santechnikos ir kt.) išdėstymas projektuojamose patalpose atsižvelgiant į pastato (jo patalpų) paskirtį ir universalaus dizaino principus;

1.4.1.15. atstumai nuo statinių, tarp atskirų tinklų sienų ir pertvarų (jeigu jos kelių tipų), sutartiniai pažymėjimai.

Statinio aukštų planai papildomi angų užpildymo elementų schemomis, jeigu to negalima tiksliai aprašyti techninėse specifikacijose. Kai reikia, rengiami grindų, antresolių, pakabinamųjų lubų planai ir kitų sudėtingų vietų fragmentai;

1.4.2. architektūriniai pjūviai (M 1:100–M 1:200) – statinio visumai įvertinti būtini statinio pjūviai. Brėžiniuose pateikiami tik architektūriniai pjūviai nedetalizuojant atskirų konstrukcijų. Pjūviuose turi būti pavaizduota:

1.4.2.1. pagrindinės pastato koordinačių ašys (einančios per charakteringas pjūvio vietas – išorės ir vidaus sienas, aukščių perkričius, atstumai tarp ašių ir pastatų dalių;

1.4.2.2. konstrukcijų kontūrai, rekonstruojamiems ir remontuojamiems pastatams – išsaugomų, atstatomų ir naujų statinio dalių kontūrai;

1.4.2.3. nulinis lygis 0.000 (dažniausiai tai pirmo aukšto grindų lygis) ir jį atitinkantis absoliutus vietovės aukštis;

1.4.2.4. pagrindiniai charakteringi laikančiųjų ir atitvarinių konstrukcijų paviršių lygiai (kiekvieno aukšto perdangos, denginio apačios, grindų, langų apačios ir viršaus, durų ir vartų viršaus, karnizo, parapeto, pastato kraigo, kaminų ir kt.);

1.4.3. fasadai (M 1:100–M 1:200). Pateikiami visi pastato fasadai, išreiškiantys pastato vaizdą ir architektūrinę idėją. Fasaduose turi būti nurodyta:

1.4.3.1. pastato charakteringos koordinačių ašys;

1.4.3.2. svarbių fasadų elementų lygiai;

1.4.3.3. langų, durų, vartų piešinys;

1.4.3.4. apdaila ir spalviniai sprendiniai;

1.4.3.5. rekonstruojamiems ir remontuojamiems pastatams – išsaugomos, atstatomos ir naujos statinio dalys, fragmentai;

1.4.3.6. išorinės reklamos išdėstymo vietos ir įrengimo sprendiniai;

1.4.4. stogo planas (M 1:100–M 1:200). Jame turi būti nurodyta:

1.4.4.1. koordinačių ašys ir pagrindiniai matmenys;

1.4.4.2. projektuojamų stoglangių (turinčių įtakos planiniams pastato sprendiniams), ventiliacijos kanalų ir šachtų išdėstymas;

1.4.4.3. stogo nuolydžiai;

1.4.4.4. stogo aptvėrimas, gaisrinės kopėčios, liukai, inžinerinės įrangos išdėstymas;

1.4.4.5. vandens nuo stogo nuvedimo sprendiniai;

1.4.4.6. charakteringų taškų lygiai (jeigu neparodyta pjūviuose).

1.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai, parengti vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

KETVIRTASIS SKIRSNIS KONSTRUKCIJŲ DALIS

1. Konstrukcijų dalį sudaro šie dokumentai:

1.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

1.1.1. nurodomi:

1.1.1.1. normatyviniai, kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

1.1.1.2. bendrieji pažintiniai duomenys apie vietovę: geologinės ir hidrogeologinės, klimato sąlygos, gamtinė ar technogeninė tarša, greta išdėstyti statiniai ir inžineriniai tinklai;

1.1.1.3. bendrieji pažintiniai duomenys apie statinį: naudojimo paskirtis, technologiniai procesai (gamybos paskirties atveju), statinio kategorija, statinio matmenys plane ir aukštis, aukštų skaičius, rūšys ir mansarda (jei numatyti), komplekso statinių išdėstymas (projektuojamų statinių grupės atveju), deformacinių blokų skaičius ir matmenys plane ir kt.;

1.1.1.4. laikančiųjų ir atitvarų konstrukcijų principinis parinkimas statiniui: pamatai, vertikaliųjų (kolonų, sienų ir kt.) ir horizontaliųjų (perdangų, sijų, santvarų ar kt.) konstrukcinių elementų tipai, medžiagos ir kt. sprendiniai, stogo konstrukcijos (ilginiai, profiliuotasis paklotas ir pan.);

1.1.1.5. projekto sprendinių dokumentų naujos laidos rengimo atveju – aprašyti esminius ir neesminius pakeitimus (gretinant su ankstesne projekto sprendinių dokumentų laida), nurodyti dokumentus, kurių pagrindu keičiamas projektas;

1.1.1.6. rekonstruojamų ir remontuojamų statinių atveju – projekte numatytų darbų sąrašas, esamų statinių konstrukcijų būklės įvertinimas, paaiškinimai, kaip jie atitinka normatyvinių dokumentų reikalavimus, funkcinę paskirtį nurodant esamo statinio statybos metus, kiek metų naudojamas, aprašant vykusius rekonstravimus ar kapitalinius remontus;

1.1.2. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

1.1.2.1. pagrindų ir statinių skaičiuojamąsias schemas (konstrukcinių elementų matmenys ir išdėstymas, apkrovos, įtvirtinimo sąlygos, medžiagos, skaičiavimo metodai), mazgų ir jungčių įtaką sprendiniams;

1.1.2.2. skaičiavimais nustatytas statinio apkrovas: jų tipus (grunto slėgio, sniego, vėjo, naudojimo, technologinė, gaisrinio transporto, dinaminė ir kt.), dydį, apkrovų derinius statybos ir naudojimo metu, atitinkamus poveikių ir derinių koeficientus (rengiant darbo projektą pateikiama privaloma nuoroda jas tikslinti);

1.1.2.3. statinių ir konstrukcijų svarbumo klases, ilgaamžiškumą, galimų deformacijų (pvz., plyšių atsivėrimo pločio betone, pamatų nuosėdžių, sijų įlinkių, bokšto horizontalių poslinkių ir kt.) leistiną dydį, atsargos koeficientus;

1.1.2.4. statinių pagrindų inžinerinius geologinius, hidrogeologinius rodiklius, pamatų tipus (juostiniai, seklieji, poliniai ir kt.), jų parinkimo motyvus;

1.1.2.5. dirbtinius pasluoksnius ir užpildus, konstrukcinių elementų medžiagas, medžiagų atsargos koeficientus;

1.1.2.6. dinaminių apkrovų poveikio konstrukcijoms įvertinimo sprendinius;

1.1.2.7. konstrukcijų apsaugos priemonės nuo klimatologinio, technogeninio, drėgmės, radiacijos ar kt. poveikio, temperatūros reikšmės ir drėgmės režimus patalpose;

1.1.2.8. deformacinių siūlių įrengimo sprendinius;

1.1.2.9. atitvarų garso izoliavimo sprendinius;

1.1.2.10. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiems statinių reikalavimams.

1.2. Techninės specifikacijos, kuriose nustatomi:

1.2.1. bendrieji nurodymai dėl:

1.2.1.1. reikalingų papildomų geologinių ir kitų tyrimų būtinumo prieš rengiant projekto dalies darbo projektą;

1.2.1.2. darbo projekto dalies ekspertizės atlikimo būtinumo;

1.2.1.3. atliekamų bandymų (nurodant bandymų metodiką ir rezultatų įvertinimo kriterijus);

1.2.1.4. sąrašai paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai;

1.2.1.5. nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus;

1.2.1.6. kiti bendrieji reikalavimai;

1.2.2. reikalavimai statybos (paruošimo, gamybos, montavimo) darbams;

- 1.2.2.1. statybos paruošimui, žemės darbams ir pamatų pagrindų įrengimui;
- 1.2.2.2. mūro, betono ir gelžbetonio, metalo, medžio darbams, surenkamųjų gaminių gamybai ir montavimui, gelžbetoninių konstrukcijų armavimui, suvirinimui, įrenginių arba technologinės įrangos montavimui, kitiems montavimo darbams, konstrukcijų apsaugai nuo korozijos (apsaugai nuo klimatologinio, cheminio, biologinio ir kito poveikio);
- 1.2.2.3. hidroizoliacijos ir šiltinimo, garso izoliavimo, grindų pasluoksnio įrengimo darbams;
- 1.2.2.4. deformacinių siūlių įrengimui;
- 1.2.2.5. statybos darbų kokybės kontrolei (leistini statybos darbų nuokrypiai ir jų įvertinimo metodai);
- 1.2.3. reikalavimai statybos produktams (gaminams ir medžiagoms): mūro, gelžbetonio, metalo, medienos gaminams, armatūrai, betonui, skiediniui, jiems gaminti naudojamoms medžiagoms, hidroizoliacijos, šiltinimo ir kitiems gaminams. Reikalavimai statybos produktams pateikiami su nuoroda į tiems produktams reikalavimus keliančius normatyvinius dokumentus;
- 1.2.4. gaisrinės gebos (išlaikymo gaisro apkrovai) reikalavimai;
- 1.2.5. restauravimo ir atkūrimo darbų technologijos (kai reikia).
- 1.3. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami pirminiai (patikslinti ir galutiniai atliekami rengiant projekto dalies darbo projektą) skaičiavimai, pagal kuriuos rengiami statinio konstrukciniai sprendiniai, o jų rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose. Bendroju atveju atliekami skaičiavimai:
 - 1.3.1. statinius ir jų konstrukcijas veikiančios apkrovos ir jų deriniai (taip pat vibracinės, seisminės), pamatus veikiančios atraminės reakcijos;
 - 1.3.2. pagrindų ir pamatų tipų, kitų statinio laikančiųjų konstrukcijų – rėmų ir atskirų elementų – kolonų, sijų, išorės ir vidaus sienų, perdangų, denginių konstrukcijų skerspjūvių parinkimo pagrindimo;
 - 1.3.3. konstrukcijų bendrojo statinio pastovumo užtikrinimo, schemas kinematinio nekintamumo užtikrinimo;
 - 1.3.4. konstrukcijų atsparumo ugniai. Nurodomos skaičiavimams naudotos programos, metodikos, formulės ir pan. (kai nerengiama gaisrinės saugos dalis);
 - 1.3.5. pastato (patalpų) išorinių ir vidinių atitvarų garso izoliavimo rodiklių; gali būti pateikiami konstrukcijų rodikliai, nustatyti akredituotų laboratorijų natūrinių bandymų protokolais, arba konstrukcijų galiojantys techniniai liudijimai;
 - 1.3.6. atitvarų principinių detalių ir mazgų šiluminės varžos skaičiavimai;
 - 1.3.7. valstybine kalba pateikiamos išvados dėl skaičiavimo rezultatų atitikties projekto rengimo dokumentų reikalavimams, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimams ir dėl konstrukcinių elementų ir jungčių laikomosios galios išnaudojimo; teikiami siūlymai racionalizuoti sprendinius;
 - 1.3.8. projekto vadovo užduotis konstrukcijų daliai rengti (1 priedo 2.2 p.), projekto sprendinių derinimo raštai su kitų projekto dalių vadovais arba subrangovais.
- 1.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:
 - 1.4.1. laikančiųjų konstrukcijų elementų išdėstymo schemas (konstrukcinės schemas), kuriose pavaizduojama:
 - 1.4.1.1. statinio požeminės ir antžeminės dalies pagrindiniai laikantys elementai pamatų, aukštų, stogo planuose ir pjūviuose per visą statinį (M 1:100–M 1:200): pamatai, atraminės sienos, technologiniai kolektoriai, sienos, kolonos, sijos, perdangos, stogo konstrukcijos ir kt.;
 - 1.4.1.2. elementų sąlyginis žymėjimas, pvz.: K – kolona, SP – sienų plokštė, PS – pamato sija ir pan.;
 - 1.4.1.3. laikančiųjų konstrukcinių elementų tipai, pvz., surenkami, monolitiniai, gamyklos gaminy s ar įrenginys;
 - 1.4.1.4. statinio ašys, koordinačių ašys atraminėms reakcijoms ir kt. žymėti, lygiai, altitudės, atstumai tarp ašių, statinio bendrieji matmenys ir kt. svarbūs matmenys;
 - 1.4.1.5. hidroizoliacijos, šilumos izoliacijos detalės ir principiniai mazgai (šiluminė varža nustatyta skaičiavimais);
 - 1.4.1.6. principiniai konstrukcijų atrėmimo, jungimo ir tvirtinimo mazgai (kad galima būtų matyti, standus mazgas, paslankus, šarnyrinis ar kt. jungimo būdo);

1.4.1.7. atskirų konstrukcinių elementų principiniai sprendiniai (bent vienos gelžbetoninės kolonos, plieninės kolonos, polio, sijos ir kt.);

1.4.1.8. svarbūs pjūviai ir junginiai sudėtingų konstrukcijų ir neįprastiems sprendiniams ir kai būtina grafiškai paaiškinti techninių specifikacijų reikalavimus;

1.4.2. patalpų atitvarų (fasadų, vidaus sienų, perdangų), užtikrinančių reikiamus garso izoliavimo rodiklius, pjūviai su specifikacijomis (STR 2.01.07:2003 nustatytais atvejais).

1.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

1.6. Statybos sklypo projektinių inžinerinių geologinių ir geotechninių tyrimų ataskaita su tyrimų registravimo numeriu Žemės gelmių registre (projekto vadovo parašu patvirtinta dokumento kopija be asmens duomenų).

PENKTASIS SKIRSNIS TECHNOLOGIJOS DALIS

1. Technologijos dalyje pateikiami produkcijos gamybos, paslaugų teikimo, energijos (elektros, dujų, šilumos) gamybos, vandens ėmimo, ruošimo, tiekimo ir nuotekų valymo, kitos planuojamos ūkinės veiklos, įrenginių, reikalingų produkcijai, energijai gaminti, transformuoti, teikti paslaugas ar vykdyti kitą planuojamą ūkinę veiklą parinkimo, suplanavimo ir technologinio proceso projektiniai sprendiniai.

2. Energijos (elektros, dujų, šilumos) gamybos, transformavimo ir vandens ėmimo, ruošimo, tiekimo ir nuotekų valymo technologijos projektiniai sprendiniai, vadovaujantis šioje dalyje išdėstytais reikalavimais ir įvertinus papildomus specifinius projektinių sprendinių sudėties reikalavimus, nurodytus kitose projekto dalyse, rengiami technologijos dalyje.

3. Energijos (elektros, dujų, šilumos) gamybos, transformavimo, vandens ėmimo, ruošimo, tiekimo ir nuotekų valymo technologijos projektiniai sprendiniai, skirti užtikrinti statinio (statinių) naudojimą pagal paskirtį, rengiami šilumos gamybos ir tiekimo, elektrotechnikos, dujotiekio, vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalyse.

4. Gamybos (paslaugų) ar kitos planuojamos ūkinės veiklos technologijos dalį sudaro šie sprendinių dokumentai:

4.1. aiškinamasis raštas. Jame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

4.1.1. nurodomi:

4.1.1.1. normatyviniai, kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis;

4.1.1.2. įmonių rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – esamos gamybinės programos, paslaugų, kitos planuojamos ūkinės veiklos, produkcijos, technologinio proceso aprašymas, rodikliai, išvados apie atskirų pastatų, cechų, barų, įrenginių techninę būklę ir jų tolesnio panaudojimo galimybes, esamos technologijos ir įrenginių atitiktį normatyvinių dokumentų reikalavimams, gaminamos produkcijos ar teikiamų paslaugų kokybės atitiktį rinkos sąlygoms, kiti duomenys;

4.1.2. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

4.1.2.1. gamybos (paslaugų), kitos planuojamos ūkinės veiklos programą, pajėgumus, produkcijos (paslaugų) nomenklatūrą su jos techniniais kokybiniais rodikliais;

4.1.2.2. gamybai (paslaugoms), kitai planuojamai ūkinei veiklai reikalingas medžiagas, žaliavas, energetinių ir vandens resursų poreikį;

4.1.2.3. projektuojamų pastatų, inžinerinių statinių, cechų, barų technologijos proceso sprendinius;

4.1.2.4. darbo režimą, darbuotojų skaičių ir reikalavimus jų kvalifikacijai (esant reikalui);

4.1.2.5. gamybinio, pagalbinio, remonto sandėlių patalpų ir įrangos poreikio pagrindimą, jų komponavimo ir išdėstymo principą;

5.1.2.6. krovinių apyvartą, transporto srautus sklype ir pastatuose;

- 5.1.2.7. gamybos proceso valdymą, darbo organizavimą, kompiuterizavimą;
- 5.1.2.8. statinių, pastatų, gaisrinių skyrių, patalpų ir išorinių įrenginių pavojingumą gaisrui ar sprogimui, numatomas prevencines ir apsaugines priemones;
- 5.1.2.9. triukšmo, vibracijos lygius darbo zonoje, numatomas prevencines ir apsaugines priemones;
- 5.1.2.10. darbų saugos užtikrinimo sprendinius dirbant normaliu, avariniu režimu ir ekstremaliomis sąlygomis;
- 5.1.2.11. oro ir vandens teršalus, jų koncentraciją ir kiekį, numatomas priemones jų mažinimui;
- 5.1.2.12. gamybos proceso metu susidariusias atliekas, jų kiekį ir charakteristiką, kaupimo, utilizavimo, likvidavimo priemones, metodus ir vietas;
- 5.1.2.13. gaminamos produkcijos pakuotes, sandėliavimą, transportavimą, kokybės kontrolės sistemą (esant reikalui);
- 5.1.2.14. kitus gamybos (paslaugų teikimo ar kitos planuojamos ūkinės veiklos vykdymo) proceso ir įrangos parengtų projektinių sprendinių ypatumus;
- 5.1.2.15. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiems statinių reikalavimams;
- 5.1.3. nurodomi pagrindiniai techniniai ir ekonominiai rodikliai, kurie nustatomi įvertinus gamybos (paslaugų) ar kitos planuojamos ūkinės veiklos ypatumus ir statytojo techninę užduotį.
- 5.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami šie skaičiavimai, kurių rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte ar brėžiniuose:
 - 5.2.1. gamybos (paslaugų) ar kitos planuojamos ūkinės veiklos procesui vykdyti reikalingi žaliavų, medžiagų, pusfabrikačių ar gaminių, energinių resursų (šilumos, garo, dujų, elektros, atsinaujinančių išteklių energijos) ir vandens poreikiai;
 - 5.2.2. darbuotojų skaičius;
 - 5.2.3. krovinių apyvarta (atvežama, išvežama, pervežama, kilnojama ar kitaip tvarkoma pastatuose ar sklype) ir reikalingos transporto priemonės;
 - 5.2.4. gamybinių, pagalbinių, sandėliavimo patalpų plotai;
 - 5.2.5. gamybiniam procesui reikalingų įrenginių techniniai rodikliai;
 - 5.2.6. pašalinamo oro ir vandens kiekiai, jų užteršimo sprogimomis, degimomis, nuodingomis ar kitokiomis pavojingomis medžiagomis koncentracija;
 - 5.2.7. triukšmo, vibracijos lygiai darbo zonoje;
 - 5.2.8. pastato patalpų ir zonų, teritorijos zonų oro užterštumas sprogimomis ir degimomis dujomis ir medžiagomis, patalpų ir zonų pavojingumo sprogimui ar gaisrui kategorijos normaliomis darbo sąlygomis ir avariniu režimu, sprogiminių zonų nustatymas;
 - 5.2.9. statinių, pastatų, gaisrinių skyrių ir patalpų, kuriuose naudojamos ar sandėliuojamos degios medžiagos, gaisro apkrovos skaičiavimai ir kategorija;
 - 5.2.10. kiti specifiniai technologinio proceso skaičiavimai.
- Skaičiavimus ar skaičiavimų rezultatus galima pateikti aiškinamojo rašto tekste, lentelėje ar kita forma.
- 5.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi:
 - 5.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, atliekamų bandymų (nurodant bandymo metodiką ir rezultatų įvertinimo kriterijus), paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, sąrašai, nuorodos į specifinius normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos (montavimo) darbus, kiti bendrieji reikalavimai;
 - 5.3.2. reikalavimai statybos (montavimo) darbams: įrenginių transportavimui į statybviетę, saugojimui, montavimui, atskirų įrenginių ir procesų išbandymui, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai, jų įvertinimo metodai ir rodikliai);
 - 5.3.3. reikalavimai statybos produktams (gaminams ir medžiagoms), technologiniams įrenginiams, kontrolės, matavimo, apskaitos prietaisams, kėlimo, transportavimo priemonėms, tarai, higienos ir darbo saugos priemonėms ir kt., darbo aplinkai, taip pat technologiniams įrenginiams, kurie bus naudojami specifinėje aplinkoje (drėgnose, šaltose, karštosiose, sprogimui ar gaisrui pavojingose patalpose ar zonose);

5.3.4. reikalavimai technologinės įrangos pamatų projektavimui.

5.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:

5.4.1. produkcijos gamybos (paslaugų teikimo, kitos planuojamos ūkinės veiklos vykdymo) technologinio proceso schema su pagrindiniais įrenginiais, jų pagrindinėmis charakteristikomis ir kitais duomenimis;

5.4.2. pagrindinių technologinių įrenginių išdėstymo pastatuose planai ir pjūviai (M 1:50–M 1:200);

5.4.3. galimų sprogiminių zonų pavaizdavimas technologiniuose brėžiniuose ir jų pjūviuose (M 1:50–M 1:200) nurodant išplitimo ribas.

5.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS SUSISIEKIMO DALIS

1. Susisiekimo dalį sudaro privažiuojamų kelių ir geležinkelių iki sklypo, sklypo vidaus transporto, kėlimo, krovos darbų įrenginiams reikalingų kelių, aikštelių ir kitų susisiekimo komunikacijų įrengimo projektiniai sprendiniai.

2. Šios dalies nuostatos gali būti taikomos rengiant magistralinių, valstybinių ir vietinės reikšmės kelių, geležinkelių, jūrų, upių ir oro uostų statinių projektus įvertinus šių statinių specifinius reikalavimus.

3. Susisiekimo dalį sudaro:

3.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

3.1.1. nurodomi:

3.1.1.1. susisiekimo dalies privalomieji projekto rengimo dokumentai, gauti ar projekto rengimo metu atlikti tyrimai, gautos užduotys ir duomenys iš kitų projekto dalių rengėjų, normatyviniai ir kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

3.1.1.2. rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – duomenys apie esamų susisiekimo komunikacijų techninę būklę ir jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, kiti duomenys;

3.1.2. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius; informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) statybos normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

3.1.2.1. krovinių apyvartą (atvežama, išvežama, pervežama aikštelėje), transporto priemonių ir srautų pagrindimą;

3.1.2.2. privažiavimo kelius (prijungimo vietas prie esamų kelių, jų technines charakteristikas ir kt.);

3.1.2.3. sklypo kelių, privažiavimų ir automobilių stovėjimo aikštelių įrengimo pagrindimą;

3.1.2.4. kelio juostų, sankasų, pagrindų, dangų charakteristikas ir jų įrengimo pagrindimą;

3.1.2.5. judėjimo saugumo užtikrinimą, kelių ženklumą, eismo reguliavimo ženklus, apšvietimą;

3.1.2.6. lietaus vandens surinkimą, valymą ir nuvedimą;

3.1.2.7. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiems statinių reikalavimams;

3.1.3. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai:

3.1.3.1. kelių plotis, eismo juostų skaičius, eismo juostos plotis, kelių ilgis, stovėjimo aikštelių automobilių vietų skaičius;

3.1.3.2. vidaus transporto techniniai duomenys ir skaičius;

3.1.3.3. kelių, privažiavimų ir stovėjimo aikštelių pagrindų maksimali leistinoji apkrova;

3.1.3.4. geležinkelių pagrindiniai techniniai rodikliai – atstumas tarp bėgių, leistinas greitis, vagonų skaičius, nuolydžiai, kreivės ir kt.

3.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami šie skaičiavimai:

3.2.1. autotransporto, geležinkelių srutai, eismo intensyvumas, mašinų stovėjimo aikštelių plotai, tiltų, pralaidų ir kitų priklausinių techniniai rodikliai;

3.2.2. kelių, privažiavimų, transporto stovėjimo ir krovinių saugojimo aikštelių pagrindų ir dangos parinkimo pagrindimo.

3.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi:

3.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į specifinius normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

3.3.2. reikalavimai statybos (montavimo) darbams: paruošiamiesiems darbams, žemės kasimo, pagrindų įrengimo ir tankinimo, dangų, bortų, vandens nuvedimo, pratakų, kelio ženklų, dangų ženklinimo ir kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai, jų įvertinimo metodai ir rodikliai);

3.3.3. reikalavimai statybos produktams (gaminams ir medžiagoms) gruntui, pagrindo medžiagoms, dangoms, betonui, asfaltbetoniui, bortams, pralaidoms, kelio ženklams, kelių, geležinkelių priklausiniams, aplinkotvarkos elementams, įrenginiams, želdiniams ir jų priežiūrai.

3.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:

3.4.1. automobilių kelių, geležinkelių planai, išilginiai ir skersiniai profiliai su pagrindiniais pagrindų ir dangų techniniais rodikliais (M 1:500–M 1:1000);

3.4.2. sklypo kelių ir aikštelių planai, reikalingi profiliai su inžinerinių tinklų ir komunikacijų išdėstymu, pagrindiniais pagrindų ir dangų techniniais rodikliais (M 1:200–M 1:500).

3.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO DALIS

1. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalį sudaro vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų, gaisrų gesinimo vandeniu ar putomis sistemų pastatuose ir statiniuose, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, lietaus vandens ir drenažo inžinerinių tinklų (sklype ir (ar) už sklypo ribų), vandenvietės, vandens ruošimo statinių, nuotekų valyklų, projektiniai sprendiniai.

2. Ypatingųjų statinių kategorijai priskirtų vandens ėmimo, ruošimo tiekimo, statinių, nuotekų valyklų (neskirtų statinio (statinių) naudojimo pagal paskirtį užtikrinimui), technologinio proceso projektiniai sprendiniai rengiami technologijos dalyje, įvertinus vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalies ypatumus.

3. Įvadinių vandentiekio ir nuotekų tinklų (iki sklypo ribos) teritorijos, kai keičiamos esamos žemės paviršiaus altitudės, sklypo sutvarkymo režimas, tinklų apsauginės zonos, teritorijos sutvarkymo projektiniai sprendiniai rengiami vadovaujantis sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalyje nustatytais sudėties reikalavimais, įvertinant šios dalies ypatumus.

4. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalį sudaro:

4.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

4.1.1. nurodomi:

4.1.1.1. normatyviniai ir kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

4.1.1.2. statinių rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – duomenys apie esamų vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir gaisrų gesinimo sistemų, įrenginių ir tinklų techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams ir kiti duomenys;

4.1.2. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie vandentiekį:

4.1.2.1. vandens vartotojus ir vandens paėmimo šaltinius;

4.1.2.2. vandentiekio sistemas (geriamojo, gamybinio, gaisrinio ir kt.);

4.1.2.3. vandens ėmimo, ruošimo ir tiekimo technologinius sprendinius;

- 4.1.2.4. įvadinius ir sklypo vandentiekio tinklus;
 - 4.1.2.5. pakartotinio vandens vartojimo, apvalymo sistemas ir technologinius sprendinius;
 - 4.1.2.6. suvartoto vandens apskaitą;
 - 4.1.2.7. statinių (patalpų) gaisro gesinimo sistemas;
 - 4.1.2.8. teritorijos laistymą;
 - 4.1.2.9. kitus projektinius sprendinius;
 - 4.1.3. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie nuotekų šalinimą:
 - 4.1.3.1. nuotekų rūšis (buitinės, gamybinės, lietaus, drenažo ir kt.);
 - 4.1.3.2. nuotekų šaltinius, kiekį ir užterštumą;
 - 4.1.3.3. nuotekų surinkimo ir šalinimo sistemas;
 - 4.1.3.4. nuotekų valyklų technologinius sprendinius;
 - 4.1.3.5. išleidžiamų valytų nuotekų kiekius ir užterštumą;
 - 4.1.3.6. nevalytų ir apvalytų nuotekų lauko ir sklypo tinklus;
 - 4.1.3.7. pastatų nuotekų sistemas;
 - 4.1.3.8. šalinamų nuotekų apskaitą, jos įrengimo vietą;
 - 4.1.3.9. kitus projektinius sprendinius;
 - 4.1.4. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie gaisrų gesinimą:
 - 4.1.4.1. gesinamų pastatų (patalpų) ir įrenginių charakteristikas (kai nerengiama gaisrinės saugos dalis);
 - 4.1.4.2. vandeniu aušinamus statinius ar statinių konstrukcijas;
 - 4.1.4.3. gaisrų gesinimo (aušinimo) sistemas;
 - 4.1.4.4. vandens tiekimo šaltinius, atsarginius vandens laikymo statinius ar tvenkinius;
 - 4.1.5. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai:
 - 4.1.5.1. vandens ėmyklų ir ruošyklų vandenvietės pajėgumas, artėzinių gręžinių kiekis, vandens horizonto gylis, sukaupiamo vandens rezervuarų talpa, tiekiamo vandens slėgis, energetiniai poreikiai vandenvietės darbui ir kiti rodikliai;
 - 4.1.5.2. nuotekų valyklų mechaninio, biologinio valymo įrenginių pajėgumas, išvalyto vandens liekamosios taršos duomenys, nuotekų valymui reikalingi cheminių medžiagų, energinių resursų kiekiai, susidarančios atliekos ir taršos duomenys, kiti rodikliai;
 - 4.1.5.3. lietaus nuotekų valyklų pajėgumas, išvalyto vandens taršos duomenys;
 - 4.1.5.4. vandentiekio tinklų (slėgis, debitas, skersmuo, ilgis arba tik svarbiausias parametras);
 - 4.1.5.5. lietaus vandens tinklų (debitas, skersmuo, ilgis arba tik svarbiausias parametras);
 - 4.1.5.6. nuotekų tinklų (debitas, skersmuo, ilgis arba tik svarbiausias parametras);
 - 4.1.5.7. gaisrų gesinimo (aušinimo) sistemų (gesinamų, (aušinamų) patalpų plotas ar tūris, siurblių pajėgumas, vandens slėgis, debitas, gaisrinių čiaupų kiekis pastatuose, teritorijoje ir kiti rodikliai);
 - 4.1.5.8. geriamojo vandens poreikis buičiai, gamybai, gaisrų gesinimui;
 - 4.1.5.9. nuotekų kiekis;
 - 4.1.5.10. kiti reikalingi duomenys.
 - 4.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami šie skaičiavimai, kurių rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose:
 - 4.2.1. vandens (buičiai, gamybai, gaisrams gesinti, teritorijai laistyti ir kitiems tikslams) poreikių;
 - 4.2.2. nuotekų (buitinių, gamybinių, švarių, užterštų, apvalytų) kiekio, lietaus vandens ir drenažo kiekio;
 - 4.2.3. hidrauliniai;
 - 4.2.4. reikalingų technologinių talpų tūrio jei nenumatyta kitose dalyse.
- Skaičiavimų rezultatai gali būti pateikti aiškinamajame rašte, lentelėse ar kita forma.

4.3. Techninės specifikacijos. Bendruoju atveju jose nustatomi techniniai ir kokybės reikalavimai ir nurodymai atskirai kiekvienai sistemai (vandentiekiiui, nuotekoms, lietaus vandens nuvedimui, gaisrų gesinimui ir kt.):

4.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant šios projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

4.3.2. statybos (montavimo) darbams: paruošiamiesiems, žemės kasimo, pagrindų paruošimo, vamzdynų ir įrenginių montavimo, išbandymo, antikorozinio padengimo, hidroizoliavimo, dažymo ir kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai, jų įvertinimo metodai ir rodikliai);

4.3.3. statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms), įrenginiams: komplektiniams įrenginiams, talpykloms, slėginiams indams, prietaisams, uždaramajai armatūrai, vamzdžiams, hidroizoliacinėms ir antikorozinio padengimo medžiagoms ir t. t.;

4.3.4. įrenginių naudojimui: vandens ir nuotekų kokybei kontroliuoti, stebėsenai atlikti, cheminėms medžiagoms naudoti, higienai ir darbų saugai užtikrinti, technologinei įrangai ir vamzdynams prižiūrėti, remontuoti, dažyti, bandymams, praplovimams atlikti;

4.3.5. kiti specifiniai reikalavimai.

4.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:

4.4.1. vandens ėmimo ir ruošimo, nuotekų valymo, automatinų gaisro gesinimo (aušinimo) vandeniu ar putomis sistemų technologinio proceso ir tiekimo funkcinės schemos su pagrindiniais techniniais rodikliais;

4.4.2. pastatų aukštų planai, automatinės gaisrų gesinimo (aušinimo) vandeniu ar putomis sistemų pagrindinių įrenginių ir tinklų išdėstymu (M 1:100–M 1:200);

4.4.3. už sklypo ribų nutiestų inžinerinių tinklų (vandentiekio, nuotekų, drenažo ir t. t.) planai (ilgiai, skersmenys ir kt.) su techninėmis charakteristikomis (M 1:500);

4.4.4. sklypo inžinerinių tinklų planas su tinklų techninėmis charakteristikomis (ilgiai, skersmenys ir kt.) (M 1:500);

4.4.5. pastatų planai su vandentiekio ir nuotekų inžinerinėmis sistemomis (M 1:100–M 1:200);

4.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

ŠILDYMO, VĖDINIMO IR ORO KONDICIONAVIMO DALIS

1. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalį sudaro šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, užteršto oro valymo sistemų, pastatuose, individualių šilumos punktų, iš kurių šilumnešis tiekiamas į viename pastate esančias šildymo, vėdinimo ir kitas šilumą naudojančias sistemas, projektiniai sprendiniai. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalį sudaro:

1.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

1.1.1. nurodomi:

1.1.1.1. normatyviniai ir kiti dokumentai, duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

1.1.1.2. pastatų rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – duomenys apie esamų šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo įrenginių, vamzdynų, ortaklių techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, sistemų techniniai rodikliai, kiti reikalingi duomenys;

1.1.2. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

1.1.2.1. oro lauko parametrus;

1.1.2.2. patalpas: jų paskirtį, technologinį procesą, gamybos (paslaugų) kategorijas, mikroklimato parametrus (oro drėgnį, temperatūrą, oro judrumą darbo zonoje, patalpos oro kokybės kategoriją, oro švarumo klasę);

1.1.2.3. patalpų šilumos ir oro balansų rezultatus (patalpų projektinius šilumos nuostolius, vėsinimo galią, oro kiekius);

1.1.2.4. šildymo sistemas (šilumnešio parametrus, šildymo galią, sistemos bendruosius slėgio nuostolius, balansavimo priemones, reguliavimą ir valdymą);

1.1.2.5. šilumos įvadą (apskaitą, šilumos įvado charakteristikas); natūralias, mechanines vėdinimo sistemas (oro kiekį, elektros energijos sąnaudas, įrenginių efektyvumo koeficientus, šilumogražą, reguliavimą ir valdymą);

1.1.2.6. oro šalinimo sistemą (oro kiekį, oro valymo įrenginius, jų efektyvumą, specialiuosius reikalavimus, ortakių sandarumo klasę, aplinkosaugos priemones ir stebėseną);

1.1.2.7. gaisrui, sprogimui pavojingų, kitų specifinių patalpų vėdinimą;

1.1.2.8. dūmų ir šilumos valdymo šalinimo sistemas, tiekiamąsias priešdūminio vėdinimo sistemas;

1.1.2.9. priešgaisrines sklendes, ortakių atsparumą ugniai ir degumą;

1.1.2.10. drėgno režimo, pavojingų cheminių medžiagų laikymo patalpų šildymo, vėdinimo sprendinius;

1.1.2.11. užteršto oro valymo įrenginius, išvalyto oro kokybinius rodiklius;

1.1.2.12. oro kondicionavimo sistemas oro kondicionavimo procesų vaizdavimą $h-x$ diagramoje;

1.1.2.13. vibracijos ir triukšmo sklidimo mažinimo priemones;

1.1.2.14. avarines vėdinimo sistemas;

1.1.2.15. šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų valdymą veikiant darbo, nedarbo ir avariniu režimu, sprendinių su rezervine įranga pagrindimą;

1.1.2.16. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiems statinių reikalavimams;

1.1.2.17. pastato atitvarų elementų (sienų, pertvarų, stogo, atitvarų, kurios ribojasi su gruntu, atitvarų virš nešildomų rūšių) šilumos perdavimo koeficientai, pastato (patalpos) šilumos nuostolių suma, energinio naudingumo klasė;

1.1.3. pateikiami projektiniai sprendinių techniniai rodikliai:

1.1.3.1. bendrieji pastato (patalpos) šilumos nuostoliai;

1.1.3.2. projektinis metinis šilumos poreikis pastatui šildyti;

1.1.3.3. projektinis metinis šilumos poreikis pastatui vėdinti.

1.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami šie skaičiavimai, kurių rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose:

1.2.1. šilumos kiekis pastatams (patalpoms) šildyti;

1.2.2. šilumos, tiekiamos į oro šildymo sistemas, kiekis;

1.2.3. pastato (patalpos) šilumos nuostoliai;

1.2.4. oro kiekis, reikalingas pastatui (patalpai) vėdinti (oro kaita), oro valymo ir kondicionavimo įrenginiams;

1.2.5. tiekiamo ir į atmosferą išmetamo oro valymo įrenginiams parinkti reikalingi skaičiavimai;

1.2.6. oro valymo įrenginiuose susidarančių atliekų kiekiai, pašalinamo oro užterštumo koncentracija;

1.2.7. oro kiekis dūmų pašalinimui;

1.2.8. ortakių aerodinamikos;

1.2.9. dūmų ir šilumos valdymo sistemos parametrai (kai nerengiama gaisrinės saugos dalis);

1.2.10. tiekiamosios priešdūminės vėdinimo sistemos parametrai.

1.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi techniniai ir kokybės reikalavimai, nurodymai kiekvienai sistemai atskirai (šildymui, vėdinimui, oro kondicionavimui ir kt.):

1.3.1. nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant šios projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo

atstovai, nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos (montavimo) darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

1.3.2. statybos (montavimo) darbams (įrenginių, ortakių, šildymo prietaisų, vamzdynų, apsauginės ir uždarnosios armatūros montavimui, triukšmo slopinimo, šiluminio izoliavimo, hermetizavimo, dažymo, išbandymo, kitiems darbams), jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai ir jų įvertinimo metodai ir rodikliai);

1.3.3. statybos produktams (medžiagoms, gaminiais), įrenginiams.

1.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:

1.4.1. pastatų (patalpų) aukštų planai ir būdingas pjūvis su šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų, oro valymo, dūmų ir šilumos valdymo sistemų, tiekiamosios priešdūminės sistemos pagrindinių įrenginių išdėstymu ir techniniais rodikliais (M 1:50–M 1:200);

1.4.2. oro kondicionavimo proceso atvaizdavimo (h–x) diagrama;

1.4.3. šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, oro valymo, dūmų ir šilumos valdymo sistemų, tiekiamosios priešdūminės sistemos, avarinio vėdinimo sistemų funkcinės schemos su jose nurodytomis šildymo prietaisų šiluminėmis galiomis ir šilumnešio (vandens ar oro) debitais, vamzdynų ar ortakių skersmenimis ir jų pravedimo altitudėmis, vamzdynų nuolydžiais, oro ir vandens išleidimo įranga;

1.4.4. šilumos apskaitos mazgų įrengimo planai (M 1:25) ir schemos.

1.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai parengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

DEVINTASIS SKIRSNIS DUJOTIEKIO DALIS

1. Dujotiekio dalį sudaro suskystintųjų ir gamtinių dujų, sprogių, degių, inertinių, nuodingų ir kitų pavojingų dujų (vandenilio, deguonies, acetileno, azoto, pentano ir kt.), suspausto oro gamybos, sandėliavimo, parametrų pakeitimo, transportavimo, technologinio proceso, įrenginių, dujų tiekimo ir naudojimo tinklų, jų funkcionavimui reikalingų statinių projektiniai sprendiniai.

2. Dujų gamybos ir transformavimo proceso projektiniai sprendiniai parengiami vadovaujantis technologijos dalyje pateiktomis nuostatomis įvertinant šios projekto dalies ypatumus.

3. Antžeminių ir požeminių dujų tinklų iki sklypo ribų, kai keičiamos esamos žemės paviršiaus altitudės, aplinkotvarkos režimas, statomi tinklų priežiūrai reikalingi pastatai, statiniai ar susisiekimo komunikacijos, tinklų apsauginės zonos teritorijos sutvarkymo projektiniai sprendiniai rengiami vadovaujantis sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalyje nustatytais reikalavimais, įvertinant šios projekto dalies reikalavimus.

4. Dujotiekio dalį sudaro:

4.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

4.1.1. nurodomi:

4.1.1.1. normatyviniai ir kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

4.1.1.2. pastatų rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – duomenys apie esamų dujų įrenginių ir tinklų techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, kiti duomenys;

4.1.2. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

4.1.2.1. vartotojus, dujų poreikius ir jų parametrus;

4.1.2.2. dujų šaltinius, prisijungimo prie jų vietas ir sąlygas;

4.1.2.3. dujų tiekimo tinklus, jų charakteristikas ir techninius rodiklius;

4.1.2.4. dujų reguliavimo, skirstymo, matavimo ir apskaitos priemonės;

4.1.2.5. vamzdynų izoliaciją, antikorozinę, elektrokorozinę apsaugą;

4.1.2.6. projektinius sprendinius, užtikrinančius sprogimo, gaisrinę ir darbo saugą, numatytas prevencijos priemones;

- 4.1.2.7. skaičiavimais pagrįstas ir sprendiniais nustatytas sklypo zonų ir pastatų patalpų sproginimo ar gaisro pavojingumo kategorijas, zonų dydžius;
- 4.1.2.8. darbo saugos ir aplinkosauginės priemonės;
- 4.1.2.9. projektuojamų slėginių įrenginių darbo laiką, kategorijas, atitikties įvertinimą ir registravimą;
- 4.1.2.10. pavojų analizę (kai yra potencialiai pavojingų įrenginių);
- 4.1.2.11. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiams statinių reikalavimams;
- 4.1.3. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai:
 - 4.1.3.1. dujų rūšis, jų kiekis, slėgis;
 - 4.1.3.2. talpų, rezervuarų tūris, patalpų plotas;
 - 4.1.3.3. įvadinių tinklų diametras, slėgis, ilgis;
 - 4.1.3.4. suvartojamų dujų kiekis;
- 4.1.4. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie stacionariąsias dujų gesinimo sistemas[5.45] (dujų gesinimo sistemos).
- 4.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami šie skaičiavimai, kurių rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose:
 - 4.2.1. dujų sunaudojimo;
 - 4.2.2. sproginimui ir gaisrui pavojingų zonų dydžių;
 - 4.2.3. oro taršos;
 - 4.2.4. dujų gesinimo sistemos skaičiavimai.
- 4.3. Techninės specifikacijos, kuriose nustatomi:
 - 4.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;
 - 4.3.2. reikalavimai statybos (montavimo) darbams: paruošiamiesiems, žemės kasimo, pagrindų įrengimo, vamzdynų, talpų ir įrenginių montavimo, išbandymo, antikorozinio padengimo, izoliavimo ir kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai, įvertinimo metodai ir rodikliai);
 - 4.3.3. reikalavimai statybos produktams (medžiagoms, gaminiams), įrenginiams: komplektiniams įrenginiams, talpykloms, slėginiams indams, uždaramajai armatūrai, vamzdžiams, izoliacinėms medžiagoms ir kt.
- 4.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:
 - 4.4.1. dujų gamybos, sandėliavimo, parametrų keitimo, reguliavimo, paskirstymo sistemų ir tinklų technologinio proceso funkcinės schemas;
 - 4.4.2. pastatų (patalpų) aukštų planai su technologinių įrenginių ir tinklų išdėstymu ir techniniais rodikliais (M 1:50–M 1:100);
 - 4.4.3. iki sklypo ribų nutiestų dujų tinklų planai, sudėtingų sankirtų pjūviai su pagrindiniais techniniais rodikliais (M 1:500–M 1:5000);
 - 4.4.4. sklypo dujų tinklų planai (M 1:500).
- 4.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS ELEKTROTECHNIKOS DALIS

1. Elektrotechnikos dalį sudaro elektros energijos tiekimo, transformavimo, paskirstymo, galios įrenginių, elektros pavarų virš 1 kV valdymo, teritorijos ir patalpų dirbtinio apšvietimo, įžeminimo, žaibosaugos, projektuojamų antžeminių ir požeminių elektros tinklų, pastatų elektros energijos sistemų projektiniai sprendiniai.
2. Elektrotechnikos dalį sudaro:

2.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

2.1.1. nurodomi:

2.1.2.1. normatyviniai ir kiti dokumentai, duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis;

2.1.2.2. kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

2.1.2. statinių rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – duomenys apie esamų elektros įrenginių ir tinklų techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, kiti duomenys;

2.1.3. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ar kitais dokumentais) apie elektros energijos tiekimą:

2.1.3.1. maitinimo šaltinius (įskaitant atsinaujinančių išteklių energijos), prisijungimo vietas, įtampą, pagrindinius elektros energijos vartotojus;

2.1.3.2. elektros energijos tiekimo, paskirstymo, transformavimo principinius sprendinius;

2.1.3.3. aukštos įtampos tinklų, aparatų ir įrenginių parinkimo pagrindimą;

2.1.3.4. tinklų ir įrenginių apsaugą nuo perkrovimų, trumpo jungimo srovių, viršįtampių ribojimą, relės apsaugą;

2.1.3.5. elektros pavarų virš 1kV valdymą, automatinį rezervo įvedimą, sistemų pagrindinius ir rezervinius maitinimo šaltinius;

2.1.3.6. elektros energijos apskaitą, kontrolės prietaisus;

2.1.3.7. įrenginių, statinių įžeminimą;

2.1.3.8. įrenginių ir statinių žaibosaugos sistemos parinkimą;

2.1.3.9. specifinius elektrotechnikos statinių sprendinius (kabelinių estakadų, galerijų, tunelių, prožektorių atramų, žaibolaidžių, sudėtingų sankirtų su gamtinėmis kliūtimis ir inžinerinėmis komunikacijomis);

2.1.4. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais, kitais dokumentais) apie elektros energijos galios įrenginius:

2.1.4.1. pagrindinius galios vartotojus, jų įrengtą, vartojamą galią, įtampą, fazes, dažnius, vartotojų elektros energijos tiekimo patikimumo kategoriją, pagrindines charakteristikas ir kt.;

2.1.4.2. elektros energijos tiekimo, paskirstymo, valdymo, apsaugos, signalizacijos aparatūrą ir įrangą;

2.1.4.3. elektros energijos tiekimo magistralinių ir skirstomųjų tinklų (kabelių, laidų, šynolaidžių) įrengimo būdus pastatuose (patalpose);

2.1.4.3.1. elektromobilių įkrovimo prieigas ir kabelių kanalų infrastruktūrą vadovaujantis STR 2.06.04:2014;

2.1.4.4. elektrotechninę įrangą gaisrui, sprogimui pavojingose patalpose ar zonose, numatytas prevencines priemones, galimas avarines situacijas, elektros energijos tiekimo rezervavimą;

2.1.4.5. elektrotechninę įrangą potencialiai pavojingose patalpose (drėgnose, karštosiose, elektrai laidžiose ir kt.);

2.1.4.6. elektros energijos tinklų ir įrenginių įžeminimą, apsaugą nuo elektrostatiinių elektros krūvių, potencialų išlyginimą;

2.1.4.7. specifinius projektinius sprendinius kilnojamiems, judantiems elektros energijos vartotojams, kabelinėms estakadoms, kanalams, šynų tinklams, įrangai ir tinklams;

2.1.4.8. elektrotechninę įrangą ir elektros energijos tiekimo patikimumo užtikrinimą vartotojams, dirbantiems ekstremaliomis sąlygomis (gaisrų gesinimui, žmonių evakuacijai, saugos ir gelbėjimo tarnybų darbui, avarijų padarinių pašalinimui ir kt.);

2.1.4.9. reikalavimus elektros instaliacijai (elektros kabelių degumą, gaisrinės saugos priemonių elektros kabelių atsparumą ugniai ir kt.), elektros tiekimo patikimumo kategoriją gaisrinės saugos priemonėms (kai nerengiama gaisrinės saugos dalis);

2.1.5. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie apšvietimą;

2.1.5.1. statinių ir patalpų apšvietimo sistemas (darbinio, avarinio, budinčio, evakuacinio, pažemintos įtampos ir kt.);

2.1.5.2. sklypo, zonų, kelių apšvietimą;

2.1.5.3. apšvietimo įrangą gaisrui, sprogimui pavojingose patalpose arba zonose;

2.1.5.4. šviesos šaltinių ir šviestuvų parinkimo pagrindimą;

2.1.5.5. apšvietimo tinklus, jų įrengimo vietas ir būdus, apsaugą, apšvietimo valdymą;

2.1.5.6. kitus specifinius projektinius sprendinius;

2.1.6. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai:

2.1.6.1. transformatorinių ir transformatorių skaičius, jų galia, įtampa;

2.1.6.2. generatorinių ir nepriklausomų elektros energijos šaltinių techniniai duomenys (galia, įtampa, darbo laikas ar laiko resursai ir kt.);

2.1.6.3. projektuojamo objekto elektros energijos įrengtoji ir leistinoji naudoti galia;

2.1.6.4. metinis iš atsinaujinančių energijos išteklių gautos energijos suvartojimas;

2.1.6.5. metinis elektros energijos suvartojimas.

2.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami šie skaičiavimai, kurių rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose:

2.2.1. elektros energijos įrenginių įrengtosios ir leistinosios galios (aktyviosios, reaktyviosios, bendrosios);

2.2.2. apšvietimui reikalingos elektros energijos galios;

2.2.3. trumpojo jungimo srovių, vienfazio trumpo jungimo (didelio ilgio mažo skerspjūvio tinkluose);

2.2.4. įtampos kritimo įvadiniuose, magistraliniuose tinkluose;

2.2.5. iš atsinaujinančių išteklių suvartojamo energijos kiekio;

2.2.6. suvartojamo elektros energijos kiekio.

2.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi techniniai ir kokybės reikalavimai, nurodymai atskirai kiekvienai sistemai (įtampos transformavimo, paskirstymo įrenginiams, įvadiniams tinklams, apšvietimui, galios įrenginiams, atsinaujinančių išteklių energijos įrenginiams, žaibosaugai ir kt.):

2.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos (montavimo) darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

2.3.2. pagrindiniai reikalavimai statybos (montavimo) darbams: paruošiamiesiems, žemės kasimo, pagrindų paruošimo, elektros tinklų tiesimo, elektrotechnikos įrenginių montavimo, išbandymo, apsaugos nuo mechaninių pažeidimų, antikorozinio padengimo, izoliavimo, kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai, jų įvertinimo metodai ir rodikliai);

2.3.3. reikalavimai statybos produktams (medžiagoms, gaminams), įrenginiams: transformavimo, paskirstymo, apšvietimo, žaibosaugos, apskaitos, kontrolės prietaisams, kabeliams, laidams, vamzdžiams ir kt.;

2.3.4. bendrieji nurodymai įrenginių naudojimui: sprogimo, gaisro ir darbų saugai užtikrinti, potencialiai pavojingų įrenginių naudojimui, apskaitos, matavimo ir apsaugos prietaisų patikrai ir bandymams.

2.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:

2.4.1. elektros energijos tiekimo, transformavimo, paskirstymo pagrindinės schemas su elektromobilių įkrovimo prieigų (vadovaujantis STR 2.06.04:2014), kitų įrenginių, prietaisų ir tinklų pagrindinėmis techninėmis charakteristikomis;

2.4.2. generatorinių, akumuliatorių, transformatorių pastočių, skirstomųjų punktų ir kt. planai su įrenginių išdėstymu (M 1:100–M 1:200);

2.4.3. elektros tinklų (kabelių, oro linijų) už sklypo ribų planai su pagrindinėmis charakteristikomis (ilgis, laidininkų skerspjūvis), sudėtingų sankirtų pjūviai (M 1:200–M 1:1000);

2.4.4. sklypo elektros tinklų, įžeminimo kontūrų, sklypo, automobilių kelių, gatvių, geležinkelių apšvietimo planai su pagrindinėmis charakteristikomis (M 1:200–M 1:500);

2.4.5. pastatų magistralinių elektros tinklų, estakadų, kabelių kanalų, šynų išdėstymo planai (M 1:100–M 1:200);

2.4.6. pastatų (patalpų) apšvietimo planai arba techninių duomenų lentelės (su patalpų ploto, gamybos kategorijos, apšvietos, šviestuvų ir lempų kiekio, paskaičiuotos elektros galios, šviestuvų apsaugos laipsnio, įrengimo vietos duomenimis).

2.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai parengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ (TELEKOMUNIKACIJŲ) DALIS

1. Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalį sudaro telefoninio (laidinio, optinio, elektroninio) ryšio, radijo (garso priėmimo ir perdavimo, įgarsinimo) ryšio, televizijos (vaizdo priėmimo, perdavimo, stebėjimo, įrašymo), geležinkelių ryšių ir signalizacijos, kompiuterizacijos, tekstinės, garso ir vaizdo šviesinės elektroninės informacijos, reklamos sistemų, įrenginių ir tinklų projektiniai sprendiniai iki tinklo galinių taškų.

2. Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalį sudaro:

2.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

2.1.1. normatyviniai ir kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

2.1.2. pastatų rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – pateikiami duomenys apie esamų elektroninio ryšio sistemų (įrenginių ir tinklų) techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, kiti duomenys;

2.1.3. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie telefoninį ryšį:

2.1.3.1. sistemas (miesto, administracinio-ūkinio, žinybinio, vietinio, laidinio, mobiliojo ir kt.);

2.1.3.2. abonentus ir ryšio aparatūros parinkimo motyvus;

2.1.3.3. telefono tinklų paskirstymą ir jų įrengimo pastatuose (patalpose) būdus;

2.1.3.4. projektuojamus sklype ar už sklypo ribų telefono tinklus;

2.1.3.5. kabelines, laidines linijas, aparatūrą, vietines automatines telefono stoteles;

2.1.3.6. specifinius projektinius sprendinius gaisrui, sprogimui pavojingose, triukšmingose patalpose;

2.1.4. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir/ar normatyviniais ir kitais dokumentais) apie radijo ryšį:

2.1.4.1. sistemas (viešosios informacijos, socialinės pagalbos, miesto, vietinę, dispečerinio, įgarsinimo, reklamos, informavimo ir kt.);

2.1.4.2. projektuojamus sklype ar už sklypo ribų radijo tinklus;

2.1.4.3. informacijos vartotojus, radijo sistemų ir aparatūros parinkimo motyvus;

2.1.4.4. radijo priėmimo, stiprinimo, įgarsinimo, perdavimo, įrašymo aparatūrą ir statinius (antenas ir kt.);

2.1.5. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie televiziją ir vaizdo stebėjimą:

2.1.5.1. sistemas (visuomeninę, vietinę, vaizdo stebėjimo, telekonferencijų ir kt.);

2.1.5.2. vaizdo priėmimo, perdavimo, įrašymo aparatūrą, įrenginius ir antenas;

2.1.5.3. vartotojus, valdymo ir aptarnavimo personalą;

2.1.5.4. priėmimo ir perdavimo lauko tinklus ir tinklus pastatuose (patalpose);

2.1.5.5. kitus specifinius sprendinius;

2.1.6. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie geležinkelio ryšius ir signalizaciją:

2.1.6.1. sistemas;

- 2.1.6.2. rakinamojo sąryšio įrangą;
- 2.1.6.3. elektrinę iešmų ir signalų centralizaciją;
- 2.1.6.4. mikroprocesorinę centralizaciją;
- 2.1.6.5. vidaus ir lauko įrenginius;
- 2.1.6.6. elektros energijos tiekimą ir jo patikimumo užtikrinimą;
- 2.1.6.7. telefoninio ir radijo ryšio priemones;
- 2.1.7. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie kompiuterizaciją:
 - 2.1.7.1. administracijos, gamybos proceso, inžinerinių sistemų ir elektroninės informacijos kompiuterizacijos sistemas, duomenis ir priemones;
 - 2.1.7.2. duomenų perdavimo tinklus;
 - 2.1.7.3. duomenų kaupimo, saugojimo, dauginimo įrangą ir priemones;
 - 2.1.7.4. programinę įrangą ir kitus specifinius sprendinius;
- 2.1.8. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie elektroninę informaciją:
 - 2.1.8.1. rūšis (administracijos, saugos, gelbėjimo, paieškos, reklamos ir kitų tarnybų);
 - 2.1.8.2. perdavimo būdus (garsinę, šviesinę, elektroninę ir kitus);
 - 2.1.8.3. informacijos perdavimo priemonės ir įrenginius;
 - 2.1.8.4. informacijos valdytojus ir, jei reikia, apie jų patalpose įrengiamas informacijos perdavimo priemones;
- 2.1.9. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai:
 - 2.1.9.1. projektuojamų miesto laidinio ryšio telefonų linijų skaičius;
 - 2.1.9.2. vietinės telefoninio ryšio stotelės abonentų skaičius;
 - 2.1.9.3. kompiuterizuotos darbo vietos;
 - 2.1.9.4. geležinkelių transporto įrenginių (iešmų, šviesoforų ir kitų) signalizacijos.
- 2.2. Sprendinius pagrindžiantys reikalingi skaičiavimai;
- 2.3. techninės specifikacijos, kuriose nustatomi techniniai, kokybės reikalavimai ir nurodymai atskirai kiekvienai sistemai (telefonizacijos, radiofikacijos, signalizacijos ir kt.):
 - 2.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmime privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos (montavimo) darbus, kiti bendrieji reikalavimai;
 - 2.3.2. statybos (montavimo) darbams: įvadinių ir lauko tinklų paruošiamiesiems, žemės kasimo, vamzdynų klojimo, šulinių montavimo, lauko ir pastatų ryšio įrenginių, laidų montavimo, izoliavimo, hermetizavimo išbandymo ir kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai, jų įvertinimo metodai ir rodikliai);
 - 2.3.3. statybos produktams (medžiagoms, gaminiams), įrenginiams: aparatūrai, įrangai, kabeliams, laidams, vamzdžiams, izoliacinėms ir apsauginėms medžiagoms ir kt.
- 2.4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:
 - 2.4.1. ryšio sistemų principinės schemos su pagrindinių įrenginių ir tinklų techniniais rodikliais;
 - 2.4.2. jei reikia, ryšio technologinių patalpų (ATS, televizijos, signalizacijos ir kitų) planai su pagrindinės įrangos išdėstymu ir techniniais rodikliais (M 1:50–M 1:100);
 - 2.4.3. už sklypo ribų suprojektuotų ryšio tinklų planas su techninėmis charakteristikomis (M 1:500–M 1:5000) arba tinklų išdėstymo schema;
 - 2.4.4. sklypo ryšio tinklų planas su techninėmis charakteristikomis (M 1:500);
 - 2.4.5. geležinkelio signalizacijos įrenginių sistemos veikimo schema;
 - 2.4.6. geležinkelio signalizacijos įrenginių išdėstymo planas (M 1:50–M 1:100);
 - 2.4.7. geležinkelio signalizacijos įrenginių tinklų schemos su techniniais rodikliais.
- 2.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai parengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS DALIS

1. Apsauginės signalizacijos dalį sudaro sklypo, pastatų (patalpų) apsaugos nuo įsibrovimo, įeigos kontrolės, vaizdo stebėjimo ir registravimo (įrašymo), informacijos apie nesankcionuotą įėjimą duomenų perdavimo saugos tarnyboms perdavimo sistemų projektiniai sprendiniai.

1. Apsauginės signalizacijos dalį sudaro:

1.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte:

1.1.1. nurodomi:

1.1.1.1. normatyviniai ir kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

1.1.1.2. pastatų rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – duomenys apie esamų apsauginės signalizacijos sistemų (įrenginių ir tinklų) techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, kiti duomenys;

1.1.2. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

1.1.2.1. sistemas (apsauginę, vaizdo stebėjimo, įrašymo, signalizavimo ir kt.);

1.1.2.2. saugomus pastatus (patalpų grupes ar patalpas), sklypą ar atskirus statinius;

1.1.2.3. signalizacijos įrenginius, aparatūrą ir tinklus sklype ir pastatuose;

1.1.2.4. kitus specifinius projektinius sprendinius sprogimui ar gaisrui pavojingose patalpose;

1.1.2.5. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiems statinių reikalavimams;

1.1.3. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai (jei reikia).

1.2. Sprendinius pagrindžiantys reikalingi skaičiavimai.

1.3. Techninės specifikacijos, kuriose nustatomi techniniai ir kokybės reikalavimai, nurodymai atskirai kiekvienai sistemai (magistraliniams, skirstomiesiems tinklams ir kt.):

1.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, sąrašai, parengtų schemų ir brėžinių slaptumo išsaugojimo, nuorodos į specifinius normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

1.3.2. reikalavimai statybos (montavimo) darbams: vamzdynų klojimo, įrenginių, laidų montavimo, izoliavimo, išbandymo ir kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai ir jų įvertinimo metodai ir rodikliai);

1.3.3. reikalavimai statybos produktams (medžiagoms, gaminiams), įrenginiams: aparatūrai, įrangai, kabeliams, laidams, vamzdžiams, izoliacinėms ir apsauginėms medžiagoms ir kt.

1.4. Brėžiniai. Bendruoju atveju parengiami šie brėžiniai:

1.4.1. apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų principinė schema su techniniais duomenimis;

1.4.2. pastatų (patalpų) schema (planas) su įrenginių išdėstymu, tinklų pagrindiniais sprendiniais ir techniniais rodikliais (M 1:100–M 1:200);

1.4.3. sklypo planas su vaizdo stebėjimo įranga ir tinklais (M 1:500) (kai reikia).

1.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS

GAISRO APTIKIMO IR SIGNALIZAVIMO DALIS

1. Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalį sudaro gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema kontroliuojamo statinio duomenų ir signalų apie statinyje kilusį gaisrą perdavimo į centralizuotą stebėjimo pultą projektiniai sprendiniai.

2. Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalį sudaro:

2.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami projektinių sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte nurodomi:

2.1.1. normatyviniai ir kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

2.1.2. pastatų rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – pateikiami duomenys apie esamų gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų (įrenginių ir tinklų) techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį statybos normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, kiti duomenys, jei šioms priemonėms daromas poveikis;

2.1.3. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, pateikiama informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi, normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

2.1.3.1. sistemas;

2.1.3.2. saugomus pastatus (patalpų grupes ar patalpas), sklypą (teritoriją) ar atskirus statinius;

2.1.3.3. įrenginius, aparatūrą ir tinklus sklype ir pastatuose;

2.1.3.4. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiems statinių reikalavimams;

2.1.4. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai (jei reikia).

2.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų, įrenginių ir tinklų parinkimui reikalingi skaičiavimai.

2.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi:

2.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kuriuose privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

2.3.2. reikalavimai statybos (montavimo) darbams: lauko ir pastatų įrenginių, laidų montavimo, izoliavimo, kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai ir jų įvertinimo metodai ir rodikliai);

2.3.3. reikalavimai statybos produktams (medžiagoms, gaminiams), įrenginiams: aparatūrai, įrangai, kabeliams, laidams, vamzdžiams, izoliacinėms ir apsauginėms medžiagoms ir kt.

2.4. Brėžiniai. Bendruoju atveju parengiami šie brėžiniai:

2.4.1. gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų principinė schema su techniniais duomenimis;

2.4.2. pastato (patalpų) schema (planas) su gaisro aptikimo ir signalizavimo įrenginių ir tinklų pagrindiniais sprendiniais (M 1:100–M 1:200).

2.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS PROCESŲ VALDYMO IR AUTOMATIZACIJOS DALIS

1. Procesų valdymo ir automatizacijos dalį sudaro elektros energijos tiekimo įrenginių, teleinformatikos ir televaldymo, elektros pavarų iki 0,4 kV valdymo, technologinio proceso, pastato inžinerinių sistemų ir įrenginių valdymo ir automatizavimo projektiniai sprendiniai.

2. Procesų valdymo ir automatizacijos dalį sudaro:

2.1. aiškinamasis raštas. Jame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte nurodomi:

2.1.1. normatyviniai, kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

2.1.2. pastatų rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – pateikiami duomenys apie esamų automatizacijos sistemų, įrenginių ir tinklų techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, kiti duomenys;

2.1.3. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, pateikiama informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi ir (ar) normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

- 2.1.3.1. atskirų technologinių procesų ir inžinerinių sistemų automatizavimo valdymo, reguliavimo, matavimų, kontrolės, signalizavimo sistemas ir jų parinkimo motyvus;
- 2.1.3.2. elektros energijos tiekimo įrenginių teleinformatikos ir televaldymo (toliau – TIV) sistemas (matavimų, signalizavimo, valdymo, kontrolės, reguliavimo ir kt.);
- 2.1.3.3. TIV elektros energijos tiekimo įrenginių informacijos signalų surinkimo, kaupimo, perdavimo, priėmimo, registravimo įrenginius ir ryšio priemones;
- 2.1.3.4. elektros pavarų valdymo, apsaugos, signalizacijos aparatūrą ir įrangą;
- 2.1.3.5. automatizacijos įrangą, prietaisus, kompiuterinę techniką ir jos išdėstymą;
- 2.1.3.6. valdymo, kontrolės, matavimo, signalizavimo centrinius ir vietinius pultus;
- 2.1.3.7. kontroliuojamų ir valdomų objektų matavimus ir kontrolės parametrus, jų stebėjimo būdus (vietoje, pultuose, ekrane, kompiuterinėje laikmenoje ir t. t.);
- 2.1.3.8. aparatūrą ir prietaisus jungiančius tinklus, jų charakteristikas, įrengimo būdus;
- 2.1.3.9. specifinius projektinius sprendinius sprogimui, gaisrui pavojingose patalpose ir prevencines priemones išvengti avarinių situacijų;
- 2.1.3.10. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiems statinių reikalavimams;
- 2.1.3.11. gaisrinės saugos sistemų suveikimo matricos;
- 2.1.4. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai.
- 2.2. Sprendinius pagrindžiantys reikalingi skaičiavimai.
- 2.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi:
 - 2.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmime privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į specifinius normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;
 - 2.3.2. reikalavimai statybos (montavimo) darbams: automatizacijos skydų, matavimų ir kontrolės prietaisų, kabelių, laidų montavimo, izoliavimo, hermetizavimo, išbandymo, kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (taip pat leistini nuokrypiai ir jų įvertinimo metodai ir rodikliai);
 - 2.3.3. reikalavimai statybos produktams (medžiagoms, gaminiams), įrenginiams: komplektiniams įrenginiams, prietaisams, aparatams, kabeliams, laidams, vamzdžiams ir kt.
- 2.4. Brėžiniai. Bendruoju atveju parengiami šie brėžiniai:
 - 2.4.1. pagrindinių technologinių procesų (produkcijos gamybos, šilumos gamybos, nuotekų ir vandens valymo įrenginių, kitų procesų) funkcinės automatizavimo (valdymo, reguliavimo, matavimų, apskaitos, signalizavimo) schemas su pagrindiniais techniniais rodikliais;
 - 2.4.2. atskirų inžinerinių sistemų automatizuojamų procesų, įrenginių (elektros energijos tiekimo, šilumos mazgų, oro padavimo ir ištraukimo, dūmų ir šilumos valdymo, gaisrų gesinimų ir kitų sistemų) funkcinės automatizavimo schemas su pagrindiniais techniniais rodikliais;
 - 2.4.3. signalų lentelės;
 - 2.4.4. pastato (patalpų) planas (schema) su pagrindiniais automatizavimo sprendiniais (spintų išdėstymu ir tinklų pagrindiniais sprendiniais (M 1:50–M 1:200))
 - 2.4.5. teleinformatikos ir televaldymo TIV sistemų struktūrinės schemas (signalizavimo, matavimo, kontrolės valdymo, reguliavimo ir kt.);
 - 2.4.6. TIV signalų surinkimo ir perdavimo schema.
- 2.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai rengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS

ŠILUMOS GAMYBOS IR TIEKIMO DALIS

1. Šilumos gamybos ir tiekimo dalį sudaro statinio (statinių) naudojimo pagal paskirtį užtikrinimui skirta šilumos (karšto vandens ir garo katilinių, šilumos punktų), suspausto oro (kompresorinių), šalčio (šaldytuvų, šaldymo kompresorinių) gamybos ir transformavimo technologinio proceso, šilumos, šalčio skysčio tiekimo tinklų už sklypo ribų, sklype, pastatuose, taip pat šių tinklų darbui reikalingų statinių projektiniai sprendiniai.

2. Šilumos ir šalčio gamybos ir transformavimo technologinio proceso projektiniai sprendiniai rengiami nepažeidžiant esminių statinių reikalavimų, vadovaujantis statytojo parengta užduotimi, įrenginių saugos reikalavimais, galiojančiais įstatymais ir norminiais dokumentais.

3. Antžeminių ir požeminių šilumos tiekimo tinklų iki sklypo ribų, kai keičiamos esamos žemės paviršiaus altitudės, aplinkos tvarkymo režimas, statomi tinklų priežiūrai reikalingi pastatai ar susisiekimo komunikacijos, teritorijos sutvarkymo projektiniai sprendiniai rengiami vadovaujantis sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalyje nustatytais reikalavimais įvertinant šios dalies ypatumus.

4. Šilumos gamybos ir tiekimo dalį sudaro:

4.1. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiami sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte nurodomi:

4.1.1. normatyviniai ir kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

4.1.2. pastatų rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – pateikiami duomenys apie esamų šilumos, šalčio gamybos technologijos įrenginių ir tinklų techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, kiti duomenys;

4.1.3. pateikiami pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti nustatyti skaičiavimais, technine užduotimi, normatyviniais ir kitais dokumentais) apie:

4.1.3.1. šilumos, šalčio gamybos, transformavimo ir tiekimo technologinius sprendinius įvertinant duomenis apie šilumos gamybos ir tiekimo perspektyvinį augimą ar mažėjimą;

4.1.3.2. šilumos, šalčio gamybos ir transformavimo darbo režimą (normalų, avarinį ir ekstremaliomis sąlygomis), parametrus ir jų pagrindimą;

4.1.3.3. darbo režimą, darbuotojų skaičių ir reikalavimus jų kvalifikacijai;

4.1.3.4. gamybinių, pagalbinių, remonto, sandėlių patalpų ir įrangos poreikio pagrindimą ir jų išdėstymą;

4.1.3.4. transporto tipą, srautus sklype ir pastatuose;

4.1.3.5. triukšmo, vibracijos lygius darbo zonoje;

4.1.3.6. vandens, kuro, žaliavų, šalčio skysčio, kitų resursų ir jų rūšių parinkimo motyvus;

4.1.3.7. vandens, kuro, žaliavų, šalčio skysčio paėmimo, priėmimo, sandėliavimo, paruošimo, transportavimo technologinio proceso sprendinius;

4.1.3.8. vandens, kuro, kitų žaliavų, pagamintos produkcijos apskaitą;

4.1.3.9. technologinio proceso mechanizavimą, automatizaciją, kompiuterizavimą;

4.1.3.10. antrinį šilumos resursų, grįžtamojo karšto vandens, kondensato panaudojimą;

4.1.3.11. oro, vandens užteršimą, numatomas valymo priemones;

4.1.3.12. darbų saugos užtikrinimo prevencines priemones;

4.1.3.13. gamybos atliekas, jų sandėliavimą, utilizavimą;

4.1.3.14. šilumos, šalčio, dūmų ir šilumos valdymo sistemų ir tinklų tipų, trasų įrengimo būdų sprendinius ir jų pagrindimą;

4.1.3.15. pavojų analizę (kai yra potencialiai pavojingų įrenginių);

4.1.3.16. projektuojamų įrenginių tarnavimo laiką, slėginių įrenginių kategorijas, atitikties įvertinimą, sertifikavimą ir registravimą;

4.1.3.17. tinklų technines charakteristikas (DN, Ps, Ts, terpė);

4.1.3.18. inžinerinių tinklų įrengimo ypatumus (sankirtas su kitomis komunikacijų linijomis, apsaugines zonas, veiklos apribojimus, naudojimą, drenažų poreikį ir kt.);

4.1.3.19. antikorozinę, elektrokorozinę ar kitą inžinerinių tinklų apsaugą;

4.1.3.20. projektinių sprendinių atitiktį privalomiesiems projekto rengimo dokumentams ir esminiems statinių reikalavimams;

4.1.3.21. didelio naudingumo ir (ar) iš atsinaujinančių energijos šaltinių gaunamos energijos naudojimą užtikrinančių sistemų (tokių, kaip decentralizuotų aprūpinimo energija sistemų, grindžiamų atsinaujinančių išteklių energija; kogeneracijos; centralizuoto ar grupinio šildymo ar vėsinimo sistemų, ypač kai jos visiškai ar iš dalies grindžiamos atsinaujinančių išteklių energija; šilumos siurblių ir kt.) naudojimo galimybes;

4.1.4. pagrindiniai techniniai ir ekonominiai rodikliai:

- 4.1.4.1. gaminamos (katilinėje), transformuojamos (šiluminiame punkte) šilumos kiekis (t/val., MJ), slėgis (MPa), temperatūra (C);
- 4.1.4.2. katilų skaičius ir jų galia (kW);
- 4.1.4.3. kuro kaloringumas;
- 4.1.4.4. poreikiai šilumos gamybai (vandens (l/s), elektros energijos (kW));
- 4.1.4.5. nuotekų kiekiai (l/s), taršos rodikliai (mg/l);
- 4.1.4.6. kuro rūšis (pagrindinio, rezervinio, avarinio) ir jo poreikiai (t/val., nm³/h);
- 4.1.4.7. kuro sandėliavimo talpų rodikliai (tonos, m³);
- 4.1.4.8. dūmų kiekis (tūkst. m³/val.);
- 4.1.4.9. degimui naudojamo oro kiekis (tūkst. m³/val);
- 4.1.4.10. šaldymo kompresorinės pajėgumas (kW);
- 4.1.4.11. šaldomų patalpų (šaldytuvų) talpa (m³, tonomis), temperatūra.
- 4.2. Sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami šie skaičiavimai, kurių rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose:
 - 4.2.1. šilumos, šalčio gamybos, transformavimo ir tiekimo parametrų, poreikių, nuostolių ir kitų techninių rodiklių;
 - 4.2.2. kuro, vandens ir kitų gamybai reikalingų resursų, darbuotojų ir prižiūrinčio personalo poreikių;
 - 4.2.3. oro ir vandens taršos;
 - 4.2.4. įrenginių, talpų, vamzdynų techninių parametrų;
 - 4.2.5. hidrauliniai;
 - 4.2.6. pastato patalpų ir zonų, oro užterštumo sprogimais ir degiomis dujomis ir medžiagomis.
- 4.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi techniniai, kokybės reikalavimai ir nurodymai atskirai kiekvienam technologiniam procesui (katilinei, šiluminiam punktui, kompresorinei, šaldytuvui, tiekimo tinklams):
 - 4.3.1. bendrieji nurodymai atlikti reikalingus tyrimus prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmime privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į normatyvinius dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos (montavimo) darbus, sąrašas dokumentų, kuriuos turi parengti rangovas ir perduoti statytojui, kiti reikalavimai;
 - 4.3.2. reikalavimai statybos (montavimo) darbams: įrenginių montavimui, kontrolei, bandymams, sertifikavimui, atitikties įvertinimui, potencialiai pavojingų įrenginių registravimui, šilumos ir hidroizoliavimui, antikoroziniam padengimui, dažymui, suvirinimui ir kitiems darbams, jų kokybės kontrolei (tarp jų leistinų defektų lygmenys, leistini nuokrypiai, jų įvertinimo metodai), medžiagų, gaminių sertifikavimui ir atitikties deklaravimui;
 - 4.3.3. reikalavimai statybos produktams (gaminams ir medžiagoms), įrenginiams nurodant įrenginių darbinės charakteristikas (P_o, P_s, T_s, terpė, apkrovos ir kt.), komplektiniams įrenginiams, talpykloms, slėginiams indams, prietaisams, uždaromajai armatūrai, atramoms, vamzdžiams, šilumos, hidroizoliacinėms, antikorozinio padengimo, dažymo medžiagoms ir t. t. ir jų darbo aplinkai.
- 4.4. Brėžiniai. Bendruoju atveju parengiami šie brėžiniai:
 - 4.4.1. šilumos, šalčio gamybos ir transformavimo technologinio proceso, tiekimo funkcinės schemos su techninėmis charakteristikomis ir rodikliais;
 - 4.4.2. šilumos, šalčio gamybos ir transformavimo patalpų planai (nurodant patalpų eksplikaciją ir gamybinę kategoriją) su pagrindinių įrenginių (taip pat pagrindinių technologinių vamzdynų DN>300) išdėstymu, charakteringi technologiniai pjūviai (M 1:50–M 1:200);
 - 4.4.3. už sklypo ribų suprojektuotų tinklų planai su techninėmis charakteristikomis (M 1:500);
 - 4.4.4. sklypo antžeminių ir požeminių tinklų planas su pagrindiniais techniniais rodikliais (M 1:500).
- 4.5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai parengiami vadovaujantis šio nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS GAISRINĖS SAUGOS DALIS

1. Gaisrinės saugos dalyje pateikiami: statinių (patalpų) laikančiųjų konstrukcijų gebos vykdyti nustatytas funkcijas užtikrinimo gaisro metu, gaisro kilimo galimybės, ugnies ir dūmų plitimo statinyje apribojimo, gaisro išplitimo į gretimus statinius apribojimo, statinyje esančių žmonių saugaus išėjimo ar jų gelbėjimo kitomis priemonėmis užtikrinimo, žmonių išpėjimo ir gaisro gesinimo, ugniagesių saugaus darbo užtikrinimo sistemų pastatuose projektiniai sprendiniai ir projekto gaisrinės saugos dalies vadovo parengtos užduotys (specifikacijos) kitų projekto dalių projektiniams sprendiniams rengti.

2. Gaisrinės saugos dalį sudaro:

2.1. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma:

2.1.1. normatyviniai, kiti dokumentai, duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis; kompiuterinės programos, kuriomis vadovaujantis parengta ši dalis;

2.1.2. statinių rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais pateikiami duomenys apie esamų gaisrinės saugos priemonių techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams; kiti reikalingi duomenys, jei šioms priemonėms daromas poveikis;

2.1.3. statinių rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais pateikiami esamų gaisrinės saugos sprendinių (evakuacijos kelių, pastatų atsparumo ugniai, gaisrinės saugos priemonių ir t. t.), kurie bus naudojami esminiam statinių gaisrinės saugos reikalavimui įgyvendinti, inžineriniai tyrimai;

2.1.4. pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius apie:

2.1.4.1. statinių (patalpų) ir įrenginių gaisrinio pavojingumo charakteristikas (žmonių skaičių, statinių (patalpų) tūrį, plotą, aukštį, išsidėstymą, atstumą iki artimiausios PGT, paskirtį, medžiagas, technologijas ir pan.);

2.1.4.2. gaisrinės technikos įvažiavimą į sklypą, privažiavimą prie statinių ir apsisukimo (jei reikia) aikštes;

2.1.4.3. lauko gaisrinio vandentiekio (gaisrinių hidrantų) tinklą ar vandens telkinius (šaltinius) gaisrui gesinti;

2.1.4.4. saugius atstumus tarp statinių;

2.1.4.5. sprogimo ar gaisro pavojingumo kategorijas;

2.1.4.6. atsparumo ugniai laipsnį, gaisro apkrovos kategoriją, patalpų gaisro apkrovas;

2.1.4.7. konstrukcijų ir medžiagų degumo klases;

2.1.4.8. statinyje (patalpose) numatomus gaisrinius skyrius, priešgaisrines užtvaras;

2.1.4.9. stacionariąsias gaisrų gesinimo [5.45] (aušinimo) sistemas (nurodant gesinimo medžiagą, sistemos tipą, gesinimo trukmę, gesinimo medžiagos tiekimo užtikrinimą). Detalesni sprendiniai pateikiami vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalyje, kai gesinimo medžiaga – vanduo; dujotiekio dalyje, kai gesinimo medžiaga – dujos; elektrotechnikos dalyje, – kai numatomos deguonies kontrolės sistemos;

2.1.4.10. statinio vidaus gaisrinio vandentiekio sistemas (nurodant sistemos tipą, čiurkšlių skaičių, vandens tiekimo užtikrinimą, gesinimo trukmę, vandens debitą. Detalesni sprendiniai pateikiami vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalyje;

2.1.4.11. gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemas nurodant sistemos tipą, daviklių tipą. Detalesni sprendiniai pateikiami gaisro aptikimo ir signalizacijos dalyje);

2.1.4.12. perspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemas (nurodant sistemos tipą, valdymą. Detalesni sprendiniai pateikiami gaisro aptikimo ir signalizacijos dalyje);

2.1.4.13. dūmų ir šilumos valdymo sistemas, teikiamo priešdūminio vėdinimo sistemas ir jų tipų parinkimą (nurodant sistemos tipą ir parametrus). Detalesni sprendiniai pateikiami gaisro aptikimo ir signalizacijos dalyje;

2.1.4.14. žmonių evakuaciją, evakuacijos kelių ir išėjimų ilgį, plotį;

2.1.4.15. gaisro ar degimo produktų sklidimo ribojimo statinyje sprendinius, statinio suskirstymą priešgaisrinėmis užtvaramis, priešgaisrinių sklendžių, tambūrų – šliuzų įrengimą nurodant jų atsparumą ugniai;

2.1.4.16. angų užpildų priešgaisrinėse atitvarose parinkimą nurodant jų atsparumą ugniai ir pagrindines technines charakteristikas (uždarymo mechanizmus, automatinius slenksčius, duris ir kt.);

2.1.4.17. sprogimo prevencines priemones (nurodant lengvai numetamų konstrukcijų plotus);

2.1.4.18. numatomas gaisrų (avarijų) likvidavimo priemonės;

2.1.4.19. žaibosaugos sistemų įrengimo gaisrinės saugos sprendinius (nurodant ėmiklių, įžemiklių atstumus iki degių medžiagų ir kt.);

2.1.4.20. fasadų apdailai, stogo dangai ir šiltinimui naudojamų statybos produktų degumo klases;

2.1.4.21. vidaus sienų, lubų ir grindų paviršiams įrengti naudojamų statybos produktų degumo klases;

2.1.4.22. gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbams skirtas priemonės (gaisrinius laiptus, išlipimus ant stogo, sausvamzdžius, gaisrinius lifthus ir kt.);

2.1.4.23. reikalavimus elektros instaliacijai (elektros kabelių degumą, gaisrinės saugos priemonių elektros kabelių atsparumą ugniai ir kt.), elektros tiekimo patikimumo kategoriją gaisrinės saugos priemonėms;

2.1.4.24. šildymo sistemų gaisrinės saugos sprendinius (atstumus iki degių medžiagų ir kt.);

2.1.4.25. projektinius sprendinius, jei tokie patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.4.26. gaisro plitimo scenarijų taikymą ir jų vertinimo kriterijus;

2.1.4.27. kitus gaisrinės saugos reikalavimų įgyvendinimo sprendinius;

2.1.5. pagrindiniai projektinių sprendinių techniniai rodikliai.

2.2. Projektinius sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami šie skaičiavimai, kurie pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose:

2.2.1. gaisrinio skyriaus ploto skaičiavimai;

2.2.2. gaisro apkrovos (gaisro apkrovos kategorijos) skaičiavimai;

2.2.3. konstrukcijų atsparumo ugniai skaičiavimai;

2.2.4. sprogimo ar gaisro pavojaus kategorijos skaičiavimai;

2.2.5. dūmų ir šilumos valdymo sistemų parametrų skaičiavimai;

2.2.6. evakuacijos iš statinio kelių ilgių, plocių, evakuacinių išėjimų skaičiaus, evakuacijos laiko iš statinio ir atskirų statinio patalpų skaičiavimai;

2.2.7. žmonių gelbėjimo kitomis priemonėmis (automobilinių gaisrinių kopėčių privažiavimo keliai, jų pastatymo vietos, siekių diagramos) galimybės ir skaičiavimai;

2.2.8. gaisro plitimo skaičiavimai, nustatantys poveikį konstrukcijoms, žmonėms ar ugniagesiams gaisro metu.

2.3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi techniniai ir kokybės reikalavimai statybos produktams ir statybos (montavimo) darbams. Šiais reikalavimais papildomos atitinkamų projekto dalių techninės specifikacijos;

2.4. brėžiniai. Pateikiami šie brėžiniai:

2.4.1. projektuojamų patalpų išdėstymas (M 1:100–M 1:200) vadovaujantis paskirties, technologiniais, funkciniais, žmonių evakuacijos, saugos ir kitais reikalavimais (nurodant patalpų pavadinimus, paskirtį, numerius, sprogimo ir gaisro pavojaus kategorijas, pagrindinius patalpų matmenis, patalpų plotus, durų, vartų ir langų angas, varstymo kryptis, laiptus ir pandusus, lipimo kryptis);

2.4.2. gaisrinių skyrių išdėstymas (M 1:100–M 1:200) (nurodant konstrukcijų atsparumo ugniai klasę, priešgaisrinių užtvarų atsparumo ugniai klasę, užpildų atsparumo ugniai klasę, kitų gaisrinės saugos priemonių planas (nurodant stogo aptvėrimus, gaisrines kopėčias, liukus ir pan.);

2.4.3. žmonių evakuacijos kelių ir kryptų planas (M 1:100–M 1:200) (nurodant evakuacijos ženklų išdėstymo vietas ir jų dydį, darbo vietų, lovų, sėdimų vietų ir kt., išdėstymą atsižvelgiant į statinio paskirtį);

2.4.4. gesinimo darbams skirtų priemonių išdėstymo planas (M 1:100–M 1:500) (nurodant vandens ėmimo vietas, technikos išdėstymo aikšteles ir (ar) privažiavimo kelius, kitas gesinimo ir gelbėjimo darbų galimybes ir priemones);

2.4.5. statinio gaisrinių skyrių ir priešgaisrinių užtvarų išdėstymo pjūviai (M 1:100–M 1:500) nurodant konstrukcijų atsparumą ugniai, priešgaisrinių užtvarų atsparumą ugniai, statinio altitudes,

reikalingas gaisrinio skyriaus dydžio įvertinimui, ugniagesių patekimui ant statinio ir gaisrinės technikos privažiavimui ir evakuacijos sprendiniams parinkti.

2.5. Statybos produktų, įrenginių ir statybos darbų baigtiniai kiekiai (atitinkamais matavimo vienetais), numatyti gaisrinės saugos dalies projektiniuose sprendiniuose, kai šie sprendiniai detalizuojami kitose atitinkamose projekto dalyse, įtraukiami į šių projekto dalių sąnaudų kiekių žiniaraščius.

2.6. 2.4 punkte nurodyti brėžiniai gali būti apjungiami.

3. Kai rengiama projekto gaisrinės saugos dalis, kitų projekto dalių gaisrinę saugą užtikrinantys projektiniai sprendiniai rengiami vadovaujantis projekto gaisrinės saugos dalies vadovo paruoštomis užduotimis (specifikacijomis).

4. Užduotis (specifikacijas) pasirašo projekto gaisrinės saugos dalies vadovas, vizuoja projekto vadovas ir atitinkamos projekto dalies vadovas. Užduočių (specifikacijų) kopijos pridedamos projekto gaisrinės saugos dalyje ir atitinkamose kitose projekto dalyse.

SEPTYNIOLIKTASIS SKIRSNIS BRANDUOLINĖS SAUGOS DALIS

1. Branduolinės saugos dalyje turi būti pateikiami: SS KSK klasifikavimas pagal jų atliekamas funkcijas ir svarbą saugai, branduolinės, radiacinės ir fizinės saugos užtikrinimo priemonių projektiniai sprendiniai ir užduotys (specifikacijos) kitų projekto dalių projektiniams sprendiniams parengti.

Branduolinės saugos dalį sudaro:

1.1. aiškinamasis raštas, kuriame nurodomi:

1.1.1. branduolinės saugos normatyviniai techniniai dokumentai, kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis;

1.1.2. BEOS rekonstravimo, kapitalinio remonto, griovimo atvejais – duomenys apie esamų SS KSK techninę būklę, jų panaudojimo galimybes, atitiktį normatyvinių techninių dokumentų reikalavimams, kiti reikalingi duomenys;

1.1.3. pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys projektinius sprendinius, informacija ir sprendinių duomenys (kurie gali būti patvirtinti skaičiavimų rezultatais, technine užduotimi, BEOS aikštelės (statybos vietos) vertinimo ataskaita, su Valstybine atominės energetikos saugos inspekcija suderinta atitinkamo BEOS technine specifikacija ir kitais dokumentais) apie:

1.1.3.1. SS KSK saugos klasifikavimo pagrindimą;

1.1.3.2. SS KSK veikimo režimus, eksploatavimo ribas ir sąlygas;

1.1.3.3. sprendinius, kuriais užtikrinama prieiga prie SS KSK statybos ir eksploatavimo metu;

1.1.3.4. techninius sprendinius ir priemones, kuriais užtikrinamas SS KSK nustatytų saugos funkcijų atlikimas BEOS pripažinimo tinkamu eksploatuoti, projekte numatytų normalios eksploatacijos ir avarijų metu;

1.1.3.5. pradinių įvykių (pavyzdžiui, KSK gedimas, BEOS darbuotojų klaidingas veiksmas, žmogaus tyčinis veiksmas, žmogaus veiklos sukeltas ar gamtinis įvykis bet koku BEOS veikimo režimu), galinčių sukelti SS KSK gedimus ar projekte numatytą avariją, sąrašas;

1.1.3.6. pirminiais skaičiavimais nustatytas projekte numatytų nuolatinių, kintamųjų, ypatingųjų poveikių SS KSK veikiančios apkrovos: jų tipus (pavyzdžiui, savasis konstrukcijų svoris, įranga, sniego, žemės drebėjimo, vėjo, sprogo, užtvindymo, konstrukcijų griūties, krentančių daiktų, vamzdžių plakimo, įtrūkimo ir pratekėjimų, skysčių ir dujų nuotėkių, elektromagnetinių trukdžių, lėktuvo sudužimo), dydį, skaičiavimams taikomus koeficientus, nuolatinių, kintamųjų, ypatingųjų poveikių SS KSK veikiančių apkrovų derinius BEO statybos, pripažinimo tinkamu eksploatuoti ir eksploatavimo metu. Pateikiama privaloma nuoroda jas tikslinti rengiant darbo projektą;

1.1.3.7. branduolinių ir radiologinių avarijų, branduolinių incidentų, SS KSK gedimų ir apsaugos nuo gaisro prevencines priemones;

1.1.3.8. branduolinių ir radiologinių avarijų, branduolinių incidentų padarinius švelninančias priemones;

1.1.3.9. SS KSK atsparumą ugniai ir jo užtikrinimo būdus;

1.1.3.10. jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius, darbuotojų ir gyventojų radiacinės saugos užtikrinimo priemonės;

1.1.3.11. projektuojamų patalpų suskirstymo į stebimą ir kontroliuojamąsias zonas, kontroliuojamosios zonos suskirstymo į kategorijas pagal radiacinę būklę jose pagrindimus;

1.1.3.12. žmonių evakuaciją projekte numatytų avarijų metu, evakuacijos kelių ilgį, plotį, evakuacinių išėjimų skaičių, evakuacijos kelių apšvietimą; vėdinimą, ryšio priemones.

1.2. Projektinius sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai. Atliekami skaičiavimai, kurių rezultatai pateikiami aiškinamajame rašte arba brėžiniuose:

1.2.1. evakuacijos iš projekte numatytų avarijų metu kelių ilgį, plotį, evakuacinių išėjimų skaičiaus, evakuacijos laiko iš statinio ir atskirų statinio patalpų skaičiavimai;

1.2.2. skaičiavimai, pagrindžiantys BEOS konstrukcinių elementų ir įrenginių savybių tinkamumą fizinės ir darbuotojų radiacinės saugos užtikrinimui;

1.2.3. kiti skaičiavimai, pagrindžiantys SS KSK projektinius sprendinius.

1.3. Techninės specifikacijos. Jose nurodomi SS KSK saugos klasės ir seisminės kategorijos, ilgaamžiškumas, techniniai ir kokybės reikalavimai SS KSK, jų statybos produktams ir statybos (montavimo) darbams, bandymams ir techninei priežiūrai BEOS statybos, užbaigimo ir eksploatavimo metu. Šia informacija papildomos atitinkamų projekto dalių techninės specifikacijos;

1.4. brėžiniai. Pateikiami šie brėžiniai:

1.4.1. SS KSK išdėstymas patalpose (M 1:100–M 1:200) (nurodant patalpų pavadinimus, numerius);

1.4.2. žmonių evakuacijos projekte numatytų avarijų metu kelių ir krypčių planas (M 1:100–M 1:200) (nurodant evakuacijos ženklų išdėstymo vietas ir jų dydį, apšvietimo, vėdinimo, ryšio sistemas ir pan.);

1.4.3. projektuojamų patalpų suskirstymo į stebimą ir kontroliuojamąsias zonas, kontroliuojamosios zonos suskirstymas į kategorijas atsižvelgiant į planuojamą radiacinę būklę patalpose.

1.5. Užduotys (specifikacijos) kitoms projekto dalims. Kitose projekto dalyse SS KSK projektiniai sprendiniai rengiami vadovaujantis branduolinės saugos dalyje paruoštomis užduotimis (specifikacijomis). Paruoštas užduotis (specifikacija) pasirašo projekto vadovas ir atitinkamos projekto dalies vadovas. Užduočių (specifikacijų) kopijos pridedamos projekto branduolinės saugos dalyje ir atitinkamose kitose projekto dalyse.

AŠTUONIOLIKTASIS SKIRSNIS

PASIRENGIMO STATYBAI IR STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMO DALIS

1. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalį privaloma rengti projektuojant ypatinguosius statinius. Projektuojant neypatinguosius statinius privaloma rengti, kai:

1.1. numatoma laikinai išsinuomoti papildomą žemės sklypą statybos produktams sandėliuoti, statybiniams įrenginiams ir mechanizmams įrengti, laikinoms susisiekimui komunikacijoms ir laikiniems inžineriniams tinklams nutiesti;

1.2. numatoma statyti urbanizuotose teritorijose, išskyrus vienbučius ir dvibučius gyvenamuosius namus, pagalbinio ūkio pastatus, sodo namus ir įvadás į šiuos statinius;

1.3. numatoma griauti esamus statinius, iškelti inžinerinius tinklus, laikinai uždaryti autotransporto eismą keliuose ar gatvėse, apriboti ar sustabdyti gamybinę, ūkinę ar kt. veiklą (rekonstruojant ar remontuojant) ir pan.;

1.4. būtina parengti statybai sklypą, pasižymintį neįprastomis geologinėmis ar hidrogeologinėmis sąlygomis (karstiniai regionai, supilti, vandeningi, užpelkėję ar durpiniai gruntai, aukštas gruntinis vanduo ir pan.).

2. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalies sprendiniuose nurodoma:

2.1. normatyviniai, kiti dokumentai ir duomenys, kuriais vadovaujantis parengta ši projekto dalis;

2.2. bendrieji pažintiniai duomenys apie statinį – funkcinė paskirtis, technologiniai procesai (gamybos atveju), ypatingumo kategorija ir pan. Statybos geodezinė kontrolė (periodiškumas, tvarka, ataskaitos);

2.3. geografinė vieta, vietovės gamtinės sąlygos, pastato 0,000 atitinkama absoliutinė altitudė, geologinės ir hidrogeologinės statyb vietės sąlygos, atstumai iki greta esančių statinių ir inžinerinių tinklų, archeologijos ar kt. tarnybų atstovų dalyvavimo būtinumas rekonstrukcijos ar remonto darbų metu, rekonstravimo ar remonto atvejais aprašyti esamų konstrukcijų ir inžinerinių tinklų būklę (nustatytą archyvinų dokumentų ir esamo statinio tyrimo pagrindu);

2.4. klimato sąlygos (sezonų temperatūros, vėjo vyraujančios kryptys, sniego susikaupimai ir pan.), paviršinio vandens šalinimo ir gruntinio vandens pažeminimo būtinumas, laikino (statybos metu) ir nuolatinio drenažo projekto sprendinių trumpas aprašymas;

2.5. medžių, augmenijos, dirvožemio ir kito iškasamo grunto išsaugojimo ir panaudojimo sąlygos;

2.6. griaujami esami statiniai ir iškeliami inžineriniai tinklai;

2.7. susidarysiančių įvairių rūšių statybinių atliekų orientacinis kiekis (svorio vienetais), jų tvarkymo būdai, panaudojimo statyb vietėje sąlygos;

2.8. gamybinės, ūkinės ar kt. veiklos ribojimo, sustabdymo ar nutraukimo sąlygos rekonstruojant ar kapitališkai remontuojant statinius;

2.9. autotransporto eismo keliuose ir gatvėse laikino ribojimo ar uždarymo galimybės ir sąlygos;

2.10. papildomo žemės sklypo statybos produktams ir konstrukcijoms sandėliuoti, statybiniams įrenginiams ir mechanizmsams įrengti, laikiniems keliams ir inžineriniams tinklams nutiesti galimybės ir sąlygos;

2.11. aprūpinimo elektra, vandeniu ir kitais resursais, teritorijos apšvietimo, nuotekų šalinimo ar surinkimo galimybės ir sąlygos statybos metu;

2.12. reikalavimai statybos įrangai ir transporto priemonėms – orientacinis mechanizmų sąrašas nurodant techninius rodiklius;

2.13. bendrieji statybos darbų statyb vietėje saugos, sveikatos, higienos reikalavimai ir sąlygos (statyb vietės ribos ir jos aptvėrimas; pagrindiniai transporto, pėsčiųjų keliai, būtini kelio ženklai; kėlimo kranų, kitų statybos stacionarių mechanizmų galimos pastatymo vietos; buitės, sanitarinių ir higienos patalpų galimos įrengimo zonos; medžiagų ir konstrukcijų galimos sandėliavimo zonos atskiriant kenksmingų ir pavojingų medžiagų sandėliavimo vietą; darbuotojų aprūpinimas geriamuoju vandeniu; atliekų ir statybinių atliekų galimos sandėliavimo zonos; saugos reikalavimai ir priemonės atliekant darbus veikiančioje įmonėje arba greta jos; nurodymai ar sprendiniai įvykus avarijai ar gaisrui statyb vietėje; būtinos pirmosios medicininės pagalbos priemonės);

2.14. aplinkosaugos ir trečiųjų asmenų interesų apsaugos reikalavimai;

2.15. statinių statybos ir statybos darbų eiliškumo grafikas; statybos skirstymas etapais, darbų sezoniskumo įtaka, pamainų skaičius, hidraulinių ar kt. bandymų trukmė, būtinos technologinės pertraukos, statybos ribojimas ar dalinis konservavimas ir kt.;

2.16. specialūs reikalavimai neįprastų statybos darbų technologijai;

2.16.1. statinio statybos techninės priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarka (reikalavimai statinio statybos techninės priežiūros grupės sudėčiai ir kvalifikacijai, statinio statybos techninės priežiūros periodiškumas ir darbo apimtis, nurodytą valandomis);

2.17. statyb vietės planas su individualiais tam tikro statinio statybos darbų organizavimo sprendiniais (statybos etapai, pastato bendrieji rodikliai, aptvertos teritorijos matmenys, grunto paviršiaus nuolydžiai, esami keliai, atstumai nuo pastato iki tvoros, pirminių gaisro gesinimo priemonių išdėstymas, laikinų buitinių patalpų išdėstymas ir pan.), kurių privaloma laikytis, atsižvelgiant į projekto dalių sprendinių reikalavimus;

2.18. privalomos pastabos dėl statybos darbų technologijos projekto rengimo. Nuoroda dėl specifinių statybos darbų technologijos projekto ekspertizės reikalingumo.

DEVYNIOLIKTASIS SKIRSNIS

STATINIO STATYBOS SKAIČIUOJAMOSIOS KAINOS NUSTATYMO DALIS

1. Statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas – projekto dalis, kurioje apskaičiuojama sumanyto statyti statinį įgyvendinimo visų išlaidų suma – išlaidų biudžetas. Statinio statybos skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytų baigtinių statybos darbų kiekius, jiems atlikti reikalingų statybos resursų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius. Darbų skaičiuojamasis įkainis – baigtinio statybos darbo vieneto visų išlaidų suma (be PVM). Statiniams, statomiems Lietuvos Respublikos (įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) biudžeto lėšomis, valstybės vardu pasiskolintomis arba valstybės garantuotų paskolų lėšomis, valstybės pinigų fondų lėšomis, savivaldybių biudžetų lėšomis ar finansuojančių institucijų nustatytais atvejais, taip pat statytojo pageidavimu nustatant statinio statybos skaičiuojamąją kainą, taikomi kainų ir normatyvų rinkiniai, parengti vadovaujantis vidutinėmis rinkos kainomis. Ši projekto dalis pateikiama tik statytojui, yra komercinė paslaptis ir rengiama šiais atvejais:

1.1. kai projekto įgyvendinimui taikomas Viešųjų pirkimų įstatymas, o rangovas parenkamas pagal techninį projektą;

1.2. statytojui pageidaujant ir tai nurodyta techninėje užduotyje.

DVIDEŠIMTASIS SKIRSNIS

EKONOMINĖ DALIS

1. Projekto ekonominė dalis (ekonominiai skaičiavimai) – investicijų įvertinimas sąnaudų efektyvumo požiūriu. Šis įvertinimas atliekamas projekto dalių sprendinių ir iš statytojo gautų duomenų pagrindu. Ekonominė dalis pateikiama tik statytojui, yra komercinė paslaptis ir rengiama šio priedo 1.1 ir 1.2 papunkčiuose nurodytais atvejais.

Pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašas

1. Pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto (toliau šiame apraše – projektas) rengimo bendruosius reikalavimus. Projektas rengiamas vadovaujantis Statybos įstatymo, aprašo, Statybos techninio reglamento reikalavimais (jei aprašas nenustato kitaip) ir kitais teisės aktais. Daugiabučio gyvenamojo namo atnaujinimo projekto specialieji techniniai reikalavimai nustatyti Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos priede.

2. Projektą gali rengti projektuotojas Statybos įstatymo ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatyta tvarka įgijęs šią teisę. Projekto (projekto dalių) rengimui vadovauja Statybos techninio reglamento nustatyta tvarka paskirti ir turintys reikiamą kvalifikaciją projekto vadovas ir projekto dalių vadovai. Daugiabučio gyvenamojo namo atveju kvalifikaciniai reikalavimai projekto, jo dalies rengėjams nustatomi vadovaujantis aplinkos ministro tvirtinamu Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) rengimo, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašu.

3. Projekto vadovas, projekto dalių vadovai skiriami (samdomi) Statybos techninio reglamento nustatyta tvarka. Projekto vadovo, projekto dalies vadovo funkcijos nurodytos 1, 2 ir 3 prieduose.

4. Projektas rengiamas dviem etapais: investicijų planas (ar investicijų projektas) ir techninis darbo projektas.

5. Investicijų planas (ar investicijų projektas), kuriame pateikiamas pastato atnaujinimo (modernizavimo) pagrindimas, rengiamas pagal specialiuosius architektūros reikalavimus, valstybės ir savivaldybių finansuojamų programų specialiuosius techninius reikalavimus ir atitinkamais teisės aktais patvirtintas šių planų (ar projektų) rengimo tvarkas ar metodikas.

6. Techninis darbo projektas rengiamas, kai statytojas (daugiabučiam gyvenamajam namui – butų ir kitų patalpų savininkai) patvirtina investicijų planą (ar investicijų projektą) ir gauna preliminarų finansuotojo pritarimą dėl projekto finansavimo. Techninio darbo projekto rengimo dokumentai:

6.1. investicijų plano (ar investicijų projekto) kopija (išskyrus jo finansinę dalį);

6.2. techninė užduotis,engiama vadovaujantis Statybos įstatymo 2 straipsnio 102 dalies nuostatomis ir specialiaisiais techniniais reikalavimais, nustatomais valstybės ar savivaldybių finansuojamose programose.

6.3. specialieji architektūros reikalavimai;

6.4. tipinis statinio projektas arba tipiniai konstrukciniai elementai, jeigu jie gali būti pritaikomi rengiamam projekte;

6.5. statinio kadastrinių matavimų ir teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai. Nurodytų dokumentų nereikia statiniams (pastatams), kurie negali būti suformuoti atskirais nekilnojamojo turto kadastro objektais, – tokiais atvejais pateikiami statinio nuosavybės arba kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinantys dokumentai, kadastriniai matavimai, pastato planai, brėžiniai, schemos ir kita;

6.6. pastato laikančiųjų konstrukcijų, inžinerinių sistemų tyrimų, matavimų, jų techninės būklės įvertinimo dokumentai, pastato energinio audito ataskaita ir (ar) pastato energinio naudingumo sertifikatas.

7. Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis:

7.1. Statybos įstatymu, kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais;

7.2. aprašo 6 punkte išvardintais dokumentais;

7.3. projektavimo darbų rangos sutartimi (kai projektavimas atliekamas rangos būdu).

8. Projektavimo darbų rangos sutartis sudaroma vadovaujantis Statybos techninio reglamento 7.3 papunkčio nuostatomis ir specialiaisiais reikalavimais, kurie nustatomi pastatų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, įgyvendinamiems pagal valstybės ir savivaldybių finansuojamas programas.

9. Techninio darbo projekto sudėtį nustato statytojas kartu su projektuotoju įvertinę konkretaus atnaujinamo pastato specifiką, pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo dokumentų reikalavimus.

10. Techninio darbo projekto sudėtis bendruoju atveju:

10.1. bendroji dalis (1 priedą);

10.2. projekto dalių sprendiniai (pagal investicijų plane ar investicijų projekte numatytas pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonės ir 1 priedą):

10.2.1. sprendinių aiškinamieji raštai;

10.2.2. sprendinių detalūs skaičiavimai;

10.2.3. sprendinių techninės specifikacijos;

10.2.4. sprendinių brėžiniai;

10.3. pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas (1 priedas);

10.4. statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas;

10.5. kitos dalys atsižvelgiant į projektuojamo statinio specifiką.

11. Techninio darbo projekto dalių sudėtis nustatoma vadovaujantis 1 priedu. Gali būti tikslinama įvertinus konkretaus atnaujinamo (modernizuojamo) pastato specifiką, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.

12. Parengtas techninis darbo projektas pasirašomas Statybos techninio reglamento nustatyta tvarka.

13. Projektas įforminamas, komplektuojamas LST 1516:2015 ir projektavimo darbų rangos sutarties nustatyta tvarka. Statytojui perduodamos trys projekto kopijos ir viena kompiuterinė laikmena su projektu. Atskiru tomu ar atskira byla komplektuojamos projekto bendroji, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys. Daugiau statytojui perduodamų projekto kopijų gali būti numatyta projektavimo darbų rangos sutartyje. Projekto sprendinių skaičiavimai statytojui neteikiami.

14. Pritaikant agentūros patvirtintą tipinį statinio projektą, jo dalių sprendinių dokumentus (technines specifikacijas, brėžinius, schemas ir kita), kuriuose nėra pakeitimų, atitinkamos projekto dalies vadovas pažymi žyma „Pritaikyta“. Šalia žymos turi būti projekto dalies vadovo parašas, vardas, pavardė ir data. Pritaikomo tipinio statinio projekto dalių sprendinių dokumentų keitimai, papildymai atliekami Statybos techninio reglamento nustatyta tvarka.

15. Pritaikomo tipinio statinio projekto sprendinių dokumentų keitimai, papildymai įforminami ir pasirašomi Statybos techninio reglamento nustatyta tvarka. Nepritaikytus tipinio statinio projekto dalių sprendinių dokumentus atitinkamos projekto dalies vadovas pažymimi žyma „Nenaudojama“. Šalia žymos turi būti projekto dalies vadovo parašas, vardas, pavardė ir data.

16. Projektui pritaikant Aplinkos ministerijos arba jos įgaliotos institucijos patvirtintus tipinius konstrukcinius elementus, projekto sprendinių dokumentuose rašomas tipinių konstrukcinių elementų katalogo ar kito atitinkamo dokumento pavadinimas, Aplinkos ministerijos arba jos įgaliotos institucijos tvirtinamojo dokumento numeris ir data, kuriuo patvirtintas tipinių konstrukcinių elementų katalogas ar kitas dokumentas.

17. Projektas turi būti patvirtintas Statybos techninio reglamento nustatyta tvarka prieš gaunant statybą leidžiantį dokumentą. Daugiabučio gyvenamojo namo atnaujinimo (modernizavimo) atveju projektas turi būti viešai aptartas su daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkais prieš patvirtinant projektą. Aptarimą organizuoja statytojas (projekto užsakovas), apie aptarimo laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki aptarimo dienos raštu pranešdamas butų ir kitų patalpų savininkams. Projektą pristato projekto vadovas. Po aptarimo prireikus statytojo (projekto užsakovo) ir projekto vadovo bendru sutarimu projektas patikslinamas ir tvirtinamas Statybos techninio reglamento nustatyta tvarka.

GATVIŲ TECHNINIO PROJEKTO SUDEDAMOSIOS DALYS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis priedas reglamentuoja techninio projekto dalių sudėtį projektuojant susisiekimo komunikacijas – miestų gatves (toliau – gatvės).

Projektuojant kitų statinių susisiekimo dalį, jei prisijungimo sąlygose ir techninėje užduotyje nurodyta suprojektuoti gatvę, susisiekimo dalies sudėtis nustatoma pagal šį priedą. Inžinerinių tinklų, reikalingų gatvės funkcionavimui (apšvietimas, šviesoforų reguliavimas, lietaus vandens nuvedimas ir kt.) dalys rengiamos pagal to statinio prisijungimo sąlygas.

Šio priedo nuostatos taip pat gali būti taikomos rengiant techninį darbo projektą.

2. Priede nurodyta šių projekto dalių sudėtis:

2.1. bendrosios;

2.2. susisiekimo.

3. Jeigu gatvė projektuojama kito statinio sklype, sklypo dalies, neįeinančios į gatvės raudonųjų linijų plotą, sprendiniai atliekami pagal sklypo plano dalį.

4. Gatvės projekte važiuojamosios dalies, šaligatvių, dviračių takų dangų konstrukcijų, sankasos, šlaitų stabilumo ir konstrukcijų sprendiniai pateikiami susisiekimo dalyje. Konstrukcijų dalyje pateikiami atraminių sienelių, laiptų ir kitų konstrukcijų sprendiniai.

5. 12 priede vartojamos sąvokos:

5.1. **planas** – tam tikru masteliu pavaizduoti projektiniai sprendiniai;

5.2. **tinklų planas** – topografiniame plane nubraižytos inžinerinių tinklų trasos;

5.3. **schema** – grafinais simboliais ir sutartiniais ženklais supaprastintai (gali būti ne masteliu) pavaizduoti projektiniai sprendiniai.

II SKYRIUS

GATVIŲ TECHNINIO PROJEKTO DALIŲ SUDĖTIS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROJI DALIS

1. Bendrąją dalį sudaro:

1.1. projekto dokumentų sudėties žiniaraštis (bylų pavadinimai, žymenys);

1.2. bendrieji statinio rodikliai;

1.3. aiškinamasis raštas, kuriame pateikiama ši informacija:

1.3.1. projektuojamos gatvės tiesimo vieta (geografinė vieta), statybos rūšis, statinio paskirtis, statinio kategorija (ypatingasis, neypatingasis, nesudėtingas), gatvės kategorija, plotis raudonųjų linijų ribose, važiuojamosios dalies plotis, ilgis, kiti būtini duomenys;

1.3.2. privalomieji projekto rengimo dokumentai ir pagrindiniai normatyviniai dokumentai, kuriais vadovaujantis parengtas projektas;

1.3.3. trumpas gatvės trasos apibūdinimas;

1.3.4. projektuojamos gatvės trasoje ir už jos ribų projektuojamų tinklų zonoje esamų pastatų, inžinerinių tinklų griovimas, perkėlimas ar atstatymas;

1.3.5. rekonstruojamos ar kapitališkai remontuojamos gatvės – esamos padėties įvertinimas;

1.3.6. projektuojamų statinių sąrašas (jei aprašoma statinių grupė);

1.3.7. trumpas visų projekto dalių projektinių sprendinių aprašymas;

1.3.8. trumpas projektinių sprendinių poveikio aplinkai aprašymas;

1.3.9. saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai (nurodant saugomos teritorijos apsaugos reglamentą), specialieji paveldosaugos reikalavimai (nurodant apsaugos reglamentą), aplinkos apsaugos, kultūros paveldo išsaugojimo, urbanistikos, gaisrinės, civilinės saugos priemonių principinių sprendinių trumpas aprašymas, apsauginės ir sanitarinės zonos (kai jos yra);

1.3.10. aplinkos ir statinių pritaikymo žmonėms su negalia projektinių sprendinių aprašymas.

1.4. Techninė specifikacija. Joje pateikiama:

1.4.1. būtinos projekto sprendinių įgyvendinimo sąlygos, nurodymai ir reikalavimai, kurių privalu laikytis įgyvendinant projektą;

1.4.2. nurodymai ir reikalavimai projekto ir statybos dokumentų parengimui:

1.4.2.1. reikalingi (rengiant darbo projektą ar statybos metu) statybiniai tyrimai;

1.4.2.2. būtini parengti (iki statybos darbų pradžios ir statybos metu) projekto ir statybos dokumentai.

1.4.3. Bendrieji reikalavimai statybos produktams (gaminiams ir medžiagoms), įrenginiams, darbams ir bendroji jų priėmimo statybvietyje tvarka;

1.4.4. pagrindiniai nurodymai statybos sklypo paruošimui:

1.4.4.1. griaujami pastatai, statybinių atliekų panaudojimas ir (ar) utilizavimas;

1.4.4.2. medžių, krūmų kirtimas, kelmų rovimas, dirvožemio augalinio sluoksnio nukasimas ir panaudojimas;

1.4.4.3. būtini laikini pastatai ir inžineriniai tinklai, keliai, reikalavimai ir laikinosios sąlygos jiems.

1.4.5. Statybos darbų organizavimas ir metodai:

1.4.5.1. statinių statybos eiliškumas;

1.4.5.2. specialūs reikalavimai statybos darbų organizavimui ir technologijai;

1.4.5.3. reikalavimai statybos įrangai ir transporto priemonėms;

1.4.5.4. statinio statybos techninės priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarka (reikalavimai statinio statybos techninės priežiūros grupės sudėčiai ir kvalifikacijai, statinio statybos techninės priežiūros periodiškumas ir darbo apimtis, išreikšta valandomis).

1.4.4 ir 1.4.5 papunkčiai taikomi, kai nerengiama pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo projekto dalis.

1.5. Atliktų pritarimų, suderinimų sąrašas;

1.6. priedai (projekto vadovo parašu patvirtintos dokumentų kopijos):

1.6.1. techninė užduotis, statytojo techninės specifikacijos ir jų priedai;

1.6.2. teritorijų planavimo dokumentų patvirtinimo dokumentai (jei reikia);

1.6.3. prisijungimo sąlygos;

1.6.4. poveikio aplinkai vertinimo (PAV) dokumentų (kai reikia) patvirtinimo dokumentai;

1.6.5. aktai, pritarimų, suderinimų ir kiti dokumentai;

1.6.6. projektuotojo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

1.6.7. projekto vadovo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

1.6.8. projekto vadovo paskyrimo dokumentas;

1.6.9. laikančiųjų konstrukcijų, inžinerinių tinklų ir inžinerinių sistemų, esamų gatvės važiuojamosios dalies, šaligatvių ir dviračių takų dangų (rekonstravimo ar kapitalinio remonto atveju) atliktų tyrimų, inžinerinių, geologinių tyrinėjimų ataskaitos.

1.7. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:

1.7.1. situacijos planas su sanitarine ir kitomis apsaugos zonomis;

1.7.2. aukščių planas;

1.7.3. dangų planas;

1.7.4. suvestinis inžinerinių tinklų planas;

1.7.5. gatvės skersinis pjūvis (-iai);

1.7.6. nedidelės apimtys projektams galima sutalpinti atskirus brėžinius išlaikant reikalavimą, kad brėžiniai būtų įskaitomi.

ANTRASIS SKIRSNIS SUSISIEKIMO DALIS

1. Gatvės projekto susisieikimo dalį sudaro gatvės projektiniai sprendiniai.

Šios dalies nuostatos taikomos statinio, kurio projektavimo užduotyje nurodyta suprojektuoti gatvę, projekto susisieikimo daliai rengti.

2. Susisieikimo dalį sudaro:

2.1. aiškinamasis raštas. Jame pateikiami bendrieji sprendinių duomenys, pagrindžiami ir paaiškinami parengti projektiniai sprendiniai. Aiškinamajame rašte nurodoma:

2.1.1. rekonstravimo ar kapitalinio remonto atvejais – duomenys apie esamų susisiekimo komunikacijų techninę būklę ir jų panaudojimo galimybes, esamų dangų konstrukcijų tyrimų rezultatai ir jų įvertinimas pagal atitiktį normatyvinių dokumentų, taisyklių reikalavimams, transporto srautai, jų pasiskirstymas sankryžose, kiti duomenys;

2.1.2. aprašomi pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys brėžiniuose pateiktus projektinius sprendinius;

2.1.3. pateikiami projektinių sprendinių techniniai rodikliai: gatvės kategorija, važiuojamosios dalies plotis, eismo juostų skaičius, eismo juostos plotis, gatvės ilgis, plotis raudonosiose linijose, stovėjimo aikštelių automobilių vietų skaičius (ir statomų važiuojamojoje dalyje).

2.2. Susisiekimo dalies dokumentai (techninė užduotis, prisijungimo sąlygos susisiekimo komunikacijų projektavimui, inžinerinių geologinių, geodezinių tyrinėjimų ataskaitos arba jų išvados, kiti dokumentai), gautų ar projekto rengimo metu atliktų tyrimų rezultatai, normatyviniai ir kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis parengta ši dalis (pateikiamas sąrašas);

2.3. pateikiami sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai:

2.3.1. numatomi transporto srautai ir jų pasiskirstymas sankryžose (miesto bendrojo plano, specialaus plano, detalaus plano, šiame projekte parengtais skaičiavimo duomenimis), pateikiamos perspektyvinės eismo kartogramos;

2.3.2. sankryžos pralaidumo skaičiavimai;

2.3.1 ir 2.3.2 papunkčių galima netaikyti rengiant D kategorijos gatvių projektus;

2.3.3. dangų konstrukcijos klasės nustatymas (Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės KPT SDK 07).

2.4. Aprašomi sprendiniai:

2.4.1. planiniai sprendiniai ir eismo organizavimas;

2.4.2. projekto sprendinių poveikis aplinkai;

2.4.3. sprendinių atitiktis privalomiesiems projekto dokumentams;

2.4.4. paruošiamieji gatvės tiesybos darbai;

2.4.5. pagrindiniai ir baigiamieji gatvės tiesybos darbai.

3. Techninės specifikacijos. Jose nustatomi:

3.1. bendrieji nurodymai dėl būtinų papildomų tyrimų atlikimo prieš rengiant projekto dalies darbo projektą, sąrašai atliekamų bandymų ir paslėptų darbų, kurių priėmimo privalo dalyvauti projektuotojo atstovai, nuorodos į specifinius normatyvinius ir kitus dokumentus, kuriais privaloma vadovautis vykdant statybos darbus, kiti bendrieji reikalavimai;

3.2. reikalavimai statybos darbams, statybos produktams (gaminiais ir medžiagoms), kontrolei ir priėmimui.

4. Brėžiniai. Parengiami šie brėžiniai:

4.1. nužymėjimo planas (M 1:500–M 1:1000);

4.2. esamų dangų ardymo (paruošiamųjų darbų) planas (M 1:500–M 1:1000);

4.3. dangų planas (M 1:500–M 1:1000);

4.4. aukščių planas (M 1:500–M 1:1000) su horizontalių laiptu kas 0,1–0,5 m;

4.5. eismo organizavimo planas (M 1:500–M 1:1000);

4.6. inžinerinių tinklų suvestinis planas (M 1:500–M 1:1000);

4.7. želdinių planas (M 1:500–M 1:1000);

4.8. išilginis profilis (-iai), (horizontalusis mastelis – M 1:500, vertikalusis – M 1:100);

4.9. skersinis (-iai) profilis (-iai);

4.10. kiti brėžiniai, reikalingi statytojo sumanymui suprasti, statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, suderinimams ar projekto ekspertizei atlikti, statybos rangovo konkursui paskelbti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, darbo projektui parengti;

4.11. nedidelės apimties projektams galima sutapdinti atskirus brėžinius išlaikant reikalavimą, kad brėžiniai būtų įskaitomi.

5. Sąnaudų kiekių žiniaraščiai parengiami vadovaujantis nuostatomis ir LST 1516:2015 nustatytais reikalavimais.

PROJEKTINIAI PASIŪLYMAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 13 priedas nustato projektinių pasiūlymų paskirtį, sudėtį, projektinių pasiūlymų rengimo užduoties reikalavimus bendruoju atveju.

2. 13 priedo nuostatos taikomos rengiant projektinius pasiūlymus 1 punkte nurodytais atvejais. Rengiant projektinius pasiūlymus minėtame punkte nenurodytais atvejais, 13 priedo reikalavimai yra rekomendacinio pobūdžio.

3. Projektinių pasiūlymų paskirtis:

3.1. išreikšti statytojo sumanyto projektuoti statinio ar statinio dalies architektūros ir kitų pagrindinių sprendinių idėją;

3.2. informuoti visuomenę apie: visuomenei svarbaus statinio ar statinio dalies, Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnyje numatytais atvejais statinio ar statinio dalies, numatomą projektavimą, statinio ar statinio dalies paskirties keitimą, visuomenei svarbaus statinio ar jo dalies numatomą projektavimą, kai Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais rengiant statinio ar jo dalies projektą bus koreguojami detaliojo plano sprendiniai;

3.3. specialiesiems reikalavimams (specialiesiems architektūros, saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos ir paveldosaugos) nustatyti;

3.4. naudoti kaip medžiagą projektuotojo parinkimo konkursui;

3.5. nustatyti žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrus, kai Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio nustatytais atvejais neparengti teritorijų planavimo dokumentai ir statyba konkrečiame žemės sklype leidžiama.

4. Projektiniai pasiūlymai (kai jie rengiami) yra vienas iš dokumentų, kuriuo vadovaujantis rengiamas techninis projektas, techninis darbo projektas arba pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projektas.

5. Projektinius pasiūlymus gali rengti projektuotojas, turintis atitinkamą kvalifikaciją. Tais atvejais kai pagal Statybos įstatymo 25 straipsnio 1 dalies nuostatas rengiant statinio projektą privaloma architektūros dalis, rengiant projektinius pasiūlymus dalyvauja statinio architektas.

6. Projektuotojas turi visų jo parengtų projektinių pasiūlymų autorines teises. Statytojas be projektuotojo sutikimo projektinius pasiūlymus gali naudoti tik tam tikslui, kuriam skirti projektiniai pasiūlymai.

7. Projektinių pasiūlymų sudėtis konkrečiam statiniui ar atvejui (situacijai), vadovaujantis šiuo priedu, nustatoma Projektinių pasiūlymo rengimo užduotyje (13 priedo IV skyrius).

II SKYRIUS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ SUDĖTIS

1. Projektinius pasiūlymus sudaro:

1.1. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinio ar jo dalies statybos vieta, statinio ar jo dalies pagrindinė naudojimo paskirtis (kai keičiama statinio ar jo dalies naudojimo paskirtis, nurodoma esama ir būsima paskirtys), žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrai (kai Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio nustatytais atvejais neparengti teritorijų planavimo dokumentai ir statyba konkrečiame žemės sklype leidžiama), nurodoma, ar Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais numatomo visuomenei svarbaus statinio ar jo dalies projekto rengimo metu bus koreguojami detaliojo plano sprendiniai (aprašomi koreguojami sprendiniai), statinio (pastato) techniniai ir paskirties rodikliai (tarp jų gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų kiekis, butų, vietų skaičius ir kt.), statinio statybos rūšis, projektuojamų statinių sąrašas (jei aprašoma statinių grupė), paaiškinami ir pagrindžiami projektinių pasiūlymų sprendiniai, nurodomi laikančiųjų konstrukcijų ir išorinių atitvarų parinkimo motyvai ir kita. Jeigu numatyta projektinių pasiūlymų rengimo užduotyje, aiškinamajame rašte aprašomi gamybos ar kitos

veiklos rūšies, projektuojamos statinyje, technologinis procesas (schema), nuotekų tvarkymo pasiūlymai, atliekų tvarkymo pasiūlymai, orientacinis energinių išteklių (elektros energijos, šilumos, geriamojo vandens, dujų ir kitų išteklių) kiekis ir apsirūpinimo šaltiniai;

1.2. grafinė dalis:

1.2.1. žemės sklypo su gretima urbanistine aplinka planas (ant ne senesnio kaip 3 metų topografinio plano). Jame nurodomas statinių išdėstymas, susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, automobilių parkavimo vietos (kai jos planuojamos įrengti žemės sklype), pavaizduojami Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalyje nustatytais atvejais numatomo visuomenei svarbaus statinio ar jo dalies projekto rengimo metu numatomi koreguoti detaliojo plano sprendiniai ir kita;

1.2.2. pastato (-ų), jo dalies aukštų planų schemos;

1.2.3. pastato (-ų) jo dalies charakteringų pjūvių schemos;

1.2.4. pastato (-ų) jo (-ų) dalių fasadai.

1.3. Projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija (statinių su gretima urbanistine aplinka vizualizacija (pastatams privaloma) arba maketas);

1.4. teritorijų planavimo dokumento (kai jis parengtas) aiškinamasis raštas ir pagrindinis brėžinys arba ištrauka iš pagrindinio brėžinio su pažymėta statybos vieta, teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo dokumentai.

III SKYRIUS STATYTOJO PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

1. Statytojo pateikiami dokumentai ir kiti duomenys (bendruoju atveju):

1.1. žemės sklypo ir statinio statybinių tyrimų (jeigu jie parengti) dokumentų kopijos;

1.2. esamo statinio ar jo dalies kadastrinių duomenų bylos kopija;

1.3. duomenys apie statytojo pasirinktą gamybos ar paslaugų teikimo technologinį procesą ir įrenginius;

1.4. kiti dokumentai ir duomenys atsižvelgiant į numatomo projektuoti statinio specifiką.

IV SKYRIUS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMO UŽDUOTIS

1. Projektinių pasiūlymų rengimo užduotyje nurodoma:

1.1. informacija apie sumanytą projektuoti statinį ar jo dalį (pavadinimas, statybos rūšis, statinio kategorija, statinio pagrindinė naudojimo paskirtis), žemės sklypo ir statinio (techniniai ir paskirties) rodikliai (tarp jų gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtis, butų, vietų, lovų, aptarnaujamų žmonių skaičius); statinio ar jo dalies naudojimo paskirties keitimo atveju nurodoma esama ir būsima paskirtis;

1.2. ar rengiant visuomenei svarbaus statinio ar jo dalies projektą numatoma koreguoti Teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 8 dalyje nurodytus detaliojo plano sprendinius (nurodomi koreguojami sprendiniai);

1.3. projektinių pasiūlymų paskirtis;

1.4. projektinių pasiūlymų sudėtis;

1.5. statytojo pateikiami dokumentai ir kiti duomenys;

1.6. projektinių pasiūlymų vaizdinė informacija;

1.7. kiti duomenys (projektinių pasiūlymų parengimo terminai, Statytojui pateikiamų projektinių pasiūlymų kopijų ir kompiuterinių laikmenų su įrašyta projektinių pasiūlymų kopija kiekis ir kita).

2. Statytojas parengtą projektinių pasiūlymų rengimo užduotį teikia derinti savivaldybės administracijos direktoriui (jo įgaliotam savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui).

3. Savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas), gavęs projektinių pasiūlymų rengimo užduotį, įvertina projektinių pasiūlymų sudėtį ir ar statinio ar jo dalies statyba (nauja statyba, statinio rekonstravimas ir (ar) naudojimo paskirties

keitimas) pagal teritorijų planavimo dokumentus ir (ar) galiojančius teisės aktus konkrečiu atveju galima.

4. Savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas), atsižvelgdamas į konkretų atvejį (situaciją), statybos vietą, gretimybes, trečiųjų asmenų teisių apsaugą, projektinių pasiūlymų rengimo užduotyje gali nustatyti statinių ir žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrus (pastatų aukštį, žemės sklypo užstatymo tankį, galimą užstatymo tipą ir kita), projektinių pasiūlymų sudėtį.

5. Jeigu statyba galima, savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas), vadovaudamasis Statybos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, teritorijų planavimo dokumentų nustatytais reikalavimais, įvertina projektinių pasiūlymų rengimo užduotį, jei reikia, nustato statinių ir žemės sklypo teritorijos naudojimo reglamento parametrus (pastatų aukštį, žemės sklypo užstatymo tankį, galimą užstatymo tipą ir kita), projektinių pasiūlymų sudėtį ir per 5 darbo dienas jai pritaria (žyma „pritariau“, parašu ir data ant pirmojo lapo) arba per 5 darbo dienas raštu praneša statytojui motyvus, kodėl nepritaria.

Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas. Statinio projekto vykdymo priežiūros privalomumas

1. Statinio projekto vykdymo priežiūra privaloma, kai statomas naujas, rekonstruojamas ar kapitališkai remontuojamas:

1.1. ypatingasis statinys;

1.2. statinys (ypatingasis, neypatingasis, I ir II kategorijos nesudėtingasis saugomoje teritorijoje).

2. Statant 74 punkte nurodytus statinius, privaloma visų statinio projekto dalių sprendinių vykdymo priežiūra.

3. Statant 74 punkte nenurodytus statinius, atnaujinant (modernizuojant) pastatus pagal Aplinkos ministerijos ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus tipinius statinių projektus, pritaikytus konkrečioms atnaujinamiems (modernizuojamiems) pastatams, statinio projekto vykdymo priežiūra yra neprivaloma ir gali būti atliekama statytojo (užsakovo) iniciatyva.

Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarka

1. Statinio projekto vykdymo priežiūrą (statybos metu), statinio projektuotojo (kai statinio projektas rengiamas dviem etapais – statinio techninio projekto projektuotojo) pavedimu, atlieka statinio projekto rengėjas pagal statytojo (užsakovo) ir statinio projektuotojo pasirašytą statinio projekto vykdymo priežiūros sutartį.

Projektavimo darbų rangos sutartyje turi būti numatyta statinio projekto rengėjo prievolė atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą, nustatyta jos kaina ar kainos apskaičiavimo taisyklės, atsižvelgiant į statybos terminus, kurių sutarties šalys turi laikytis, sudarydamos statinio projekto vykdymo priežiūros sutartį.

Rengiant kapitalinio remonto aprašą, paprastojo remonto aprašą, griovimo aprašą, aplinkos ministro nustatytais atvejais aprašo vykdymo priežiūra neprivaloma, tačiau galima pagal statytojo (užsakovo) ir aprašo rengėjo – projektuotojo pasirašytą aprašo vykdymo priežiūros sutartį.

2. Statytojas (užsakovas) turi teisę pavesti projektuotojui statinio projekto vykdymo priežiūrą ir statinio statybos techninę priežiūrą.

3. Statytojas (užsakovas) gali pasirinkti kitą statinio projektuotoją (neprojektavusį statomo statinio), turintį teisę užsiimti atitinkama veikla ir sudaryti su juo statinio projekto vykdymo priežiūros sutartį, šiais atvejais:

3.1. gavus statinio projektuotojo rašytinį sutikimą;

3.2. statinio projektuotojo nebėra (nebeveikia statinio projektą parengusi projektavimo įmonė) arba joje nebedirba statinio projekto priežiūros vadovas, turintis teisę vadovauti atitinkamai veiklai;

3.3. statinio projektuotojas fizinis asmuo jau nesiverčia projektavimo veikla, neturi šios veiklos verslo liudijimo ir atestato / ar teisės vadovauti atitinkamai veiklai arba yra miręs.

4. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą samdo (skiria) statytojas (užsakovas) arba statinio projektuotojas (tas, kas pasamdė ar skyrė statinio projekto vadovą). Statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovą samdo (skiria) statinio projektuotojas.

5. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo paskyrimas (samda) turi būti įformintas įsakymu arba statinio projekto vykdymo priežiūros sutartimi. Paskirtų (pasamdytų) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovų vardai, pavardės ir dokumentų, suteikiančių teisę eiti sutartyje nurodytas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai įrašomi Statybos darbų žurnale arba Dujotiekio statybos techniniame pase.

6. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio projekto sprendinių keitimai įregistruojami Statybos darbų žurnale.

7. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, atliekantys statinio projekto (projekto dalies) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio projekto (projekto dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

8. Kartu su pasiūlymu pateikti organizacijoje projektų valdymo sistemos įrankio panaudojimo aprašymą atliekant kiekvienos statinių grupės projekto vykdymo priežiūros paslaugas.

Statinio projekto vykdymo priežiūros sutartis

1. Statytojas (užsakovas) ir statinio projektuotojas, vadovaudamiesi įstatymais ir reikalavimais, statinio projekto vykdymo priežiūros sutartį (toliau šiame skyriuje – Sutartis) sudaro ir pasirašo iki statinio statybos ir / ar statinio griovimo pradžios.

2. Prie Sutarties pridedamos dokumentų kopijos, kuriose pateikiama ši informacija:

2.1. statinio projekto vykdymo priežiūros grupės (jei statinio projekto vykdymo priežiūrą atliks statinio projekto vykdymo priežiūros grupė) sudėtis (grupės vadovo ir narių vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai);

2.2. kalendorinis statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafikas.

3. 85.1 ir 85.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijos yra neatskiriama Sutarties dalis.

Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo

Ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo pareigos ir teisės

1. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas yra statinio projekto vykdymo priežiūros organizatorius ir techninis vadovas, statybos metu prižiūrintis statinio projekto sprendinių įgyvendinimą.

2. Statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas yra atitinkamos statinio dalies projekto vykdymo priežiūros techninis vadovas, statybos metu prižiūrintis tos statinio projekto dalies sprendinių įgyvendinimą.

3. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo veikla prasideda nuo jų paskyrimo (pasamdymo) į šias pareigas dienos ir trunka iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos.

4. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo nurodymai pagal nustatytą kompetenciją yra privalomi statinio statybos bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų vadovams.

5. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas privalo:

5.1. vadovauti statinio projektuotojo sudarytai ir patvirtintai statinio projekto vykdymo priežiūros grupei (kai ši grupė atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą) ir jai atstovauti;

5.2. Sutartyje numatytu laiku ir tvarka lankytis statybvietėje ir spręsti su statinio projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;

5.3. tikrinti, ar statinys statomas ir / ar griauamas laikantis statinio projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;

5.4. organizuoti pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą;

5.5. į Statybos darbų žurnalą surašyti atliktus statybos darbus, neatitinkančius statinio projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;

5.6. reikalauti iš rangovo (jei statyba vykdoma rangos būdu) ar statytojo (užsakovo) (jei statyba vykdoma ūkio būdu) sustabdyti statinio statybą, įrašant šį reikalavimą į Statybos darbų žurnalą ir raštu kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą, kai:

5.6.1. nustatyta, kad statytojas (užsakovas) arba rangovas pažeidė statinio projekto sprendinius, įgyvendinančius esminius statinio reikalavimus arba esminius statinio architektūros reikalavimus, pakeitė statinio projekte nurodytus statinio matmenis;

5.6.2. nustatyti normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimai;

5.6.3. statomas statinys neatitinka statybą leidžiančiame dokumente nurodytų pagrindinių statinio rodiklių (bent vieno iš jų, išskyrus atvejį, kai dėl nelaikančiųjų konstrukcijų keitimo pasikeičia statinio bendrasis plotas arba jo dalys) ir statinio naudojimo paskirties reikalavimų;

5.6.4. paaiškėja statinio projekto ar statybos klaidos, dėl kurių atsirado statinio ar gretimai esančių statinių avarijos grėsmė (nustatyta, kad statinys yra avarinės būklės), ar įvyko avarija;

5.7. tikrinti, ar surašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų statybos darbų priėmimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo aktai.

6. Statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas privalo:

6.1. Sutartyje numatytu laiku ir tvarka ar statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo nurodymu lankytis statybvietyje, spręsti su jo prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus, informuoti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą apie priimtus sprendimus;

6.2. tikrinti, ar statybos darbai atliekami pagal jo prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą, pateikti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui savo išvadas dėl šios statinio dalies pripažinimo tinkama naudoti;

6.3. pasirašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti aktus ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jei jie atitinka prižiūrimos statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus (kai tokios pareigos numatytos Sutartyje);

6.4. drausti naudoti statybos produktus (statybines medžiagas, statybos gaminius, dirbinius) ir įrenginius, jei jie neatitinka statinio projekto dalies techninių specifikacijų, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;

6.5. suderinus su statinio projekto vykdymo priežiūros vadovu, atlikti statinio projekto dalies sprendinių pakeitimus;

6.6. tikrinti, kaip vykdomi jo nurodymai ir reikalavimai. Jei jie nevykdomi, nedelsiant apie tai informuoti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą;

6.7. reikalauti iš rangovo (jei statyba vykdoma rangos būdu) ar statytojo (užsakovo) (jei statyba vykdoma ūkio būdu) sustabdyti statinio statybą, įrašant šį reikalavimą į Statybos darbų žurnalą ir raštu pranešant statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui, kai:

6.7.1. nustatyta, kad statytojas (užsakovas) arba rangovas pažeidė statinio projekto dalies sprendinius, įgyvendinančius esminius statinių reikalavimus arba esminius statinio architektūros reikalavimus, ir pakeitė statinio projekte nurodytus statinio matmenis;

6.7.2. nustatyti normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimai;

6.7.3. statomas statinys (statinio dalis) neatitinka statybą leidžiančiame dokumente nurodytų pagrindinių statinio rodiklių (bent vieno iš jų, išskyrus atvejį, kai dėl nelaikančiųjų konstrukcijų keitimo pasikeičia statinio bendrasis plotas arba jo dalys) ir statinio naudojimo paskirties reikalavimų;

6.7.4. paaiškėja statinio projekto (dalies) ar statybos klaidos, dėl kurių atsirado statinio ar gretimai esančių statinių avarijos grėsmė (nustatyta, kad statinys yra avarinės būklės), ar įvyko avarija.

7. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas turi teisę:

7.1. pateikti į statybvietyje ir patikrinti, kaip įgyvendinami statinio projekto sprendiniai;

7.2. reikalauti, kad statinio statybos vadovas pateiktų atliktų statybos darbų, panaudotų statybos produktų ir įrenginių atitiktį patvirtinančius dokumentus, informaciją raštu apie šių produktų ir įrenginių paskirtį ir naudojimo ypatybes; įrašyti į Statybos darbų žurnalą reikalavimus ir nurodymus dėl pastebėtų statybos produktų, įrenginių atitikties ir tinkamumo naudoti reikalavimų pažeidimų pašalinimo;

7.3. kreiptis į viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą, jei nevykdomi jo teisėti reikalavimai ir pažeidžiami statytojo (užsakovo) ir trečiųjų asmenų interesai.

Paveldo tvarkybos darbų projektų rengimas ir vykdymo priežiūra

1. Paveldo tvarkybos reglamentas PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ (toliau – Reglamentas) nustato:

1.1. kultūros paveldo objektų ir kultūros paveldo statinių (toliau – Paveldo objektai) tvarkomųjų paveldosaugos darbų (toliau – tvarkybos darbai) projektų rengimo, tikrinimo ir tvirtinimo bei šių projektų keitimo ir saugojimo reikalavimus;

1.2. Paveldo objektuose, jų teritorijose planuojamų tvarkybos darbų projektinių pasiūlymų (toliau – projektiniai pasiūlymai) rengimo, jų tikrinimo ir saugojimo reikalavimus. Kai projektiniai pasiūlymai planuojant tvarkomuosius statybos darbus privalomi pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnį ir statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“, jie rengiami šio statybos techninio Statybos techninio reglamento nustatyta tvarka.

2. Tvarkybos darbų rūšys parenkamos ir nurodomos tvarkybos darbų projekte vadovaujantis paveldo tvarkybos reglamentu PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2013 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. IV-663 „Dėl paveldo tvarkybos Statybos techninio reglamento PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys“ patvirtinimo“ (toliau – PTR „Tvarkybos darbų rūšys“).

3. Tvarkybos darbų projektas rengiamas kaip atskiras projektas arba kaip sudėtinė statinio projekto dalis, kai statinio projektas yra privalomas Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatytais atvejais. Gali būti rengiamas vienas tvarkybos darbų projektas apjungiantis kelias tvarkybos darbų rūšis.

4. Archeologijos Paveldo objektų tvarkybos darbų projekto rengimas detalizuotas paveldo tvarkybos reglamente PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. IV-538 „Dėl paveldo tvarkybos Statybos techninio reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ patvirtinimo“.

5. Tvarkybos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės privalomumas ir atlikimo tvarka yra nustatyti paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.03.01:2005 „Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklės“, patvirtintame Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. IV-158 „Dėl paveldo tvarkybos Statybos techninio reglamento PTR 3.03.01:2005 „Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklės“ patvirtinimo“.

6. Statinio projekto ekspertizės privalomumas ir atlikimo tvarka yra nustatyti Kultūros paveldo statinio projekto ekspertizės atlikimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. D1-271/IV-233 „Dėl Kultūros paveldo statinio projekto ekspertizės atlikimo taisyklių patvirtinimo“ ir statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“,

patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“.

7. Kilnojamųjų kultūros vertybių, kurios yra viena iš Paveldo objekto vertingųjų savybių (dailės kūrinių) ir dailės nekilnojamojo kultūros paveldo objektų (toliau – Dailės vertybės) tvarkybos planavimą ir projektavimą reglamentuoja Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2001 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. IV-331 „Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Reglamentu nustatyti reikalavimai privalomi tvarkybos darbų projektų rengėjams bei visiems viešojo administravimo subjektams, fiziniams ir juridiniams asmenims, atliekantiems veiksmus, susijusius su Paveldo objektų tvarkybos planavimu ir projektavimu.

9. Statybos techninio reglamento sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų sąvokas.

Tvarkybos darbų projektų rengimas

1. Tvarkybos darbų projektai rengiami pagal tvarkybos darbų projektavimo sąlygas išduotas vadovaujantis paveldo tvarkybos reglamentu, nustatančiu tvarkybos darbų projektavimo sąlygų išdavimo taisykles.

2. Tvarkybos darbų projektus turi teisę rengti Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. IV-146 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialistų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka atestuoti specialistai (toliau – atestuoti specialistai), taip pat juridiniai asmenys, kuriuose darbo ar kitų sutartinių santykių pagrindu dirba atestuoti specialistai. Atestuotas specialistas gali tvarkybos darbų projektų parengimo techninius darbus pavesti atlikti neatestuotiems pagalbininkams, vadovaujamiems atestuoto specialisto, atsakančio už tokius pavestus darbus.

3. Tvarkybos darbų projekto sprendiniais turi būti išsaugomas Paveldo objekto autentiškumas ir vertingosios savybės. Tvarkybos darbų projekto sudėtis, apimtis ir detalumas turi užtikrinti užsakovo poreikius ir duomenų apimtis, kurių užtektų:

3.1 tvarkybos darbų projekto paveldosaugos (specialiajai) ekspertizei atlikti, kai tokia ekspertizė yra privaloma;

3.2. statinio projekto ekspertizei atlikti, kai tokia ekspertizė yra privaloma;

3.3. tvarkybos darbų skaičiuojamajai kainai nustatyti;

3.4. tvarkybos darbų rangovui parinkti;

3.5. gauti leidimui atlikti tvarkybos darbus.

4. Tvarkybos darbų projekto sprendiniai gali būti detalizuojami darbo brėžiniais (neviršijant tvarkybos darbų projekte numatytų apimčių), techninėmis specifikacijomis, Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa ar kitais reikalingais dokumentais.

Darbo brėžinių privalomumas priklauso nuo Paveldo objekto būklės ir atliekamų tvarkybos darbų sudėtingumo numatomas tvarkybos darbų projekte. Tokiu atveju prieš pradedant tvarkybos darbus turi būti sudaroma projektavimo darbų rangos sutartis dėl darbo brėžinių parengimo.

Darbo brėžiniai, patvirtinti tvarkybos darbų projekto vadovo parašu, kartu su aiškinamuoju raštu bei kitais reikalingais dokumentais komplektuojami atskira, tvarkybos darbų projektą papildančia byla, kuri teikiama už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai tikrinti.

5. Paveldo objekto tvarkybos darbų projektą sudaro:

5.1. titulinis lapas, kuriame nurodoma:

5.1.1. duomenys apie projektuotoją (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas,

buveinė, telefonas, ir/arba fizinio asmens vardas, pavardė, telefonas, kvalifikacijos atestatų, teisės rengti ypatingų statinių projektus pripažinimo dokumentų išdavimo datos bei numeriai);

5.1.2. projektuojamo Paveldo objekto duomenys (pavadinimas, adresas, unikalus Kultūros vertybių registro kodas ir šio objekto bei jam naudoti priskirto žemės sklypo unikalūs numeriai, nurodyti Nekilnojamojo turto registre);

5.1.3. projekto pavadinimas (nurodant visas tvarkybos darbų projekte numatomas tvarkybos darbų rūšis). Kai projektas rengiamas kaip sudėtinė statinio projekto dalis, projekto tituliniam lape nurodomas ir statinio projekto pavadinimas;

5.1.4. statytojo (užsakovo) duomenys (juridinio asmens pavadinimas, adresas ir/arba fizinio asmens vardas, pavardė ir telefonas);

5.1.5. projekto parengimo data (metai).

5.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma, kokios planuojamos tvarkybos darbų rūšys ir jų pasirinkimo koncepcija, paaiškinama, kaip projekto sprendiniuose numatoma saugoti projektuojamo Paveldo objekto vertingąsias savybes ir autentiškumą, nurodomos medinių konstrukcijų apsaugos nuo gaisro priemonės, kaip atsižvelgiama į privalomų atlikti taikomųjų tyrimų išvadas ir Projektavimo sąlygose nurodytų dokumentų duomenis bei reikalavimus, 5 ir 6 punktuose nurodytų ekspertizių, kai jos privalomos, pastabas ar rekomendacijas;

5.3. projekto vadovo ir projekto rengėjo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos;

5.4. Paveldo objekto nuosavybės ar valdymo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos;

5.5. žemės sklypo plano kopija (jeigu žemės sklypas yra suformuotas ir jeigu tvarkybos darbai atliekami objekto išorėje);

5.6. Paveldo objekto apmatavimai (fotogrametriniai ir pan.), esamos padėties aukštų planai, pjūviai, fasadai, objekto, jo dalių ar elementų fotofiksacija, fotografijos Paveldo objekto kraštovaizdyje (pateikiamos priklausomai nuo objekto aplinkos ir joje planuojamų atlikti tvarkybos darbų rūšių bei apimties);

5.7. Paveldo objekto bendraturčių sutikimą rengti projektą patvirtinančių dokumentų kopijos (kai projektuojamas bendrosios nuosavybės teise valdomas objektas);

5.8. tvarkybos darbų projekto sprendiniai (statinio(-ių) aukštų planai, pjūviai, pastatų fasadai, laikančiųjų ar kitų konstrukcijų planai arba schemas, kurie rengiami priklausomai nuo planuojamų tvarkybos darbų apimties);

5.9. brėžiniai, kuriuose pažymėtos tyrinėjimų vietos, taip pat projektuojamo Paveldo objekto dalys ir elementai, kuriuos tvarkybos darbų metu numatoma judinti ar kitaip fiziškai paveikti, nurodant numatomus atlikti darbus ir jų apimtį (rengiami atskirai, kai nėra galimybės to pažymėti pagrindiniuose projekto brėžiniuose);

5.10. pasirengimo Paveldo objekto tvarkybai organizavimo schemas, kai būtina įvertinti ir trečiųjų asmenų interesus bei šių asmenų sutikimą patvirtinantys dokumentai, jeigu kitą žemės sklypą (teritoriją) numatoma laikinai naudoti tvarkybos darbų metu;

5.11. kiti sprendiniai (kuriais įgyvendinami esminiai statinio reikalavimai, architektūros, kraštovaizdžio, aplinkos, kultūros paveldo apsaugos reikalavimai);

5.12. Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa (kai tvarkybos darbų projekte numatomi Dailės vertybių tyrimai, konservavimas ir/ar restauravimas);

5.13. darbų organizavimo schema (kai tvarkybos darbai Paveldo objekte atliekami kartu su Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbais arba kartu su statinio projekte numatytais darbais). Šioje schemoje nurodomos Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų atlikimo sąlygos (šių darbų zonos ar erdvės apsauga nuo dulkių, drėgmės, skersvėjų ir kitos apsaugos nuo neigiamo poveikio priemonės), pateikiamos Dailės vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų ir šiuos darbus įtakančių Paveldo objekto tvarkybos darbų vykdymo laiko (darbų grafikas ar pan.) bei kitos sąlygos;

5.14. tvarkybos darbų kiekių žiniaraščiai (pateikiami pagal atskiras tvarkybos darbų projekte numatytas tvarkybos darbų rūšis);

5.15. tvarkybos darbų skaičiuojamoji kaina (rengiama pagal PTR „Tvarkybos darbų rūšys“ nuostatas ir pateikiama pagal tvarkybos darbų projekte numatytas tvarkybos darbų rūšis);

5.16. tvarkybos darbų ir jų atlikimui naudojamų medžiagų, techninės ir kokybės charakteristikos, kiti reikalavimai bei rodikliai ar specialiųjų technologijų aprašymai;

5.17. 5 ir 6 punktuose nurodytų ekspertizių, kai jos privalomos, atlikimo aktai;

5.18. kiti projektuotojo nuožiūra pateikiami dokumentai, reikalingi pagrįsti tvarkybos darbų projekto sprendinius.

6. Neatidėliotiniams saugojimo bei apsaugos techninių priemonių įrengimo darbams, nurodytiems Apsaugos techninių priemonių įrengimo ir neatidėliotinų saugojimo darbų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2013 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. IV-607 „Dėl Apsaugos techninių priemonių įrengimo ir neatidėliotinų saugojimo darbų sąrašo patvirtinimo“, 5.4 ir 6.2 papunkčiuose, nesudėtingiems remonto darbams ir PTR „Tvarkybos darbų rūšys 16 punkte nurodytu atveju, avarijos grėsmės pašalinimo darbams gali būti rengiamas supaprastintos sudėties tvarkybos darbų projektas, susidedantis iš:

6.1. nurodyto titulinio lapo;

6.2. planuojamų darbų aprašo ir, esant būtinybei, darbų schemas, kurioje pažymimos Paveldo objekto vietos, kuriose planuojami neatidėliotini saugojimo darbai ir darbų apimtys;

6.3. darbų kiekių žiniaraščių (pagal atskiras planuojamas tvarkybos darbų rūšis);

6.4. darbų atlikimui naudojamų medžiagų techninės ir kokybės charakteristikų, darbų specialiųjų technologijų aprašymų (jeigu jos taikomos);

6.5. darbų skaičiuojamosios kainos.

Šiame Statybos techninio reglamento punkte nurodytiems nesudėtingiems remonto darbams priskiriami stogo dangos pakeitimo darbai (kai neliečiamos stogo konstrukcijos ir nekeičiamas esamos stogo dangos medžiagiškumas) ir fasadų dažymas.

7. Kai tvarkybos darbų projekto rengimo dokumentuose randama prieštaravimų, sprendinių viršenybė nustatoma pagal (pateikiama mažėjančio prioriteto tvarka):

7.1. tvarkybos darbų ir jų atlikimui naudojamų medžiagų techninės ir kokybės charakteristikas, kitus reikalavimus bei rodiklius ar specialiųjų technologijų aprašymus;

7.2. aiškinamajame rašte nurodytus duomenis;

7.3. brėžinius (priklausomai nuo planuojamų tvarkybos darbų pobūdžio, jų derinio bei jų apimties);

7.4. tvarkybos darbų kiekių žiniaraščius.

Tvarkybos darbų projektų tikrinimas, tvirtinimas, jų keitimas ir saugojimas

1. Tvarkybos darbų projektai turi būti pateikti patikrinti (derinti) už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai, kuri per 15 darbo dienų (supaprastintos sudėties tvarkybos darbų projekto atveju – per 7 darbo dienas) šių projektų sprendiniams pritaria raštu ir institucijos spaudu „Suderinta“ bei šį projektą tikrinusio (derinusio) specialisto parašu. Priėmus sprendimą nepritari pateiktam tvarkybos darbų projektui, per šiame punkte nurodytą terminą projektą pateikęs asmuo raštu informuojamas apie nepritarimo motyvus, nurodant konkrečias pastabas ir sprendimo apskundimo tvarką.

2. Tvarkybos darbų projektui nepritariama, jei neįvykdyta bent viena iš šių sąlygų:

2.1. tvarkybos darbų projekto sprendiniai neužtikrina Paveldo objekto autentiškumo ir vertingųjų savybių išsaugojimo;

2.2. tvarkybos darbų projektas neatitinka Projektavimo sąlygų ir/ar reikalavimų;

2.3. Statybos techninio 5 ir 6 punktuose nurodytų ekspertizių, kai jos privalomos, išvados yra neigiamos;

2.4. atliktų tyrimų duomenys yra nepakankami tvarkybos darbų projekto sprendiniams pagrįsti;

2.5. tvarkybos darbų projekto sudėtis neatitinka nustatytų reikalavimų arba supaprastintos sudėties tvarkybos darbų projekto sudėtis neatitinka nustatytų reikalavimų.

3. Tvarkybos darbų projektą tvirtina statytojas (užsakovas) tvarkomuoju dokumentu (kai statytojas (užsakovas) yra juridinis asmuo) arba projekto titulinio lapo viršutiniame dešiniajame kampe statytojo (užsakovo) tvirtinimo žyma ir atsakingo asmens parašu (kai statytojas (užsakovas) yra fizinis asmuo), gavęs 5 ir 6 punktuose nurodytų ekspertizių, kai jos privalomos, teigiamas išvadas. Kai tvarkybos darbų projekto rengimas finansuojamas iš Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas) skirtų valstybės biudžeto lėšų, projektas tvirtinamas gavus raštišką Departamento pritarimą.

4. Tvarkybos darbų projekto keitimai (papildymai ir taisymai) atliekami parengiant naują tvarkybos darbų projektą, suteikus šiam dokumentui naują laidą. Tvarkybos darbų projekto sprendiniai keičiami:

4.1. projektuotojo lėšomis, kai projekto sprendiniai turi būti pataisyti pagal Statybos techninio 5 ir 6 punktuose nurodytų ekspertizių, kai jos privalomos, pastabas arba, derinant projektą, nustatomos jo klaidos ir/ar neatitikimas nurodytoms sąlygoms. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti finansų valdymo planą atsiradus būtinybei keisti projekto sprendinius savo lėšomis.

4.2. statytojo (užsakovo) lėšomis, jeigu įgyvendinant tvarkybos darbų projektą darbų metu aptinkamos tvarkomo Paveldo objekto naujos vertingosios savybės;

4.3. Paveldo objekto valdytojo arba statytojo (užsakovo) lėšomis, kai jie inicijuoja projekto sprendinių pakeitimą kitais sprendiniais, atitinkančiais paveldosaugos reikalavimus

5. Tvarkybos darbų projektų pakeitimai turi būti patikrinti (suderinti) už kultūros paveldo apsaugą atsakingoje institucijoje, nustatyta tvarka. Pakeistas naujos laidos tvarkybos darbų projektas statytojo (užsakovo) patvirtinamas 2 punkte nustatyta tvarka.

6. Patikrinto (suderinto) tvarkybos darbų projekto vienas egzempliorius turi būti perduotas už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai, patikrinusiai (suderinusiai) šį projektą, kur jis saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Projektinių pasiūlymų rengimas, jų tikrinimas ir saugojimas

1. Statytojas (užsakovas) arba jo įgaliotas asmuo (toliau – statytojas (užsakovas)) projektiniais pasiūlymais išreiškia, kaip numato atlikti tvarkybos darbus Paveldo objekte, šio objekto teritorijoje. Projektiniai pasiūlymai yra privalomi tik rengiant Paveldo objekto restauravimo projektą.

2. Projektinius pasiūlymus rengia Statybos techninio 2 punkte nurodyti rengėjai.

3. Projektiniai pasiūlymai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, individualiais ar tipiniais apsaugos reglamentais, kitais kultūros ministro patvirtintais paveldo tvarkybos reglamentais, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo ir kitais galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais, veiklą saugomose teritorijose reglamentuojančiais dokumentais (jeigu jie neprieštarauja nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantiems dokumentams), specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis bei remiantis Kultūros vertybių registre registruotais tyrimų duomenimis, prieš projektavimą privalomų atlikti taikomųjų bei kitų tyrimų išvadomis.

4. Projektiniai pasiūlymai turi būti pateikti patikrinti (suderinti) už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai, kuri per mėnesį nuo projektinių pasiūlymo gavimo toje institucijoje dienos jiems pritaria raštu ir institucijos spaudu „Suderinta“ bei projektinius pasiūlymus tikrinusio specialisto parašu. Priėmus sprendimą nepritari pateiktiems projektiniams pasiūlymams, per šiame punkte nurodytą terminą projektinius pasiūlymus pateikęs asmuo raštu informuojamas apie nepritarimo motyvus, nurodant konkrečias pastabas ir sprendimo apskundimo tvarką.

5. Projektiniams pasiūlymams nepritariama, jei yra neįvykdyta bent viena iš šių sąlygų:

5.1. projektiniuose pasiūlymuose nėra numatyta išsaugoti Paveldo objekto autentiškumą ir vertingąsias savybes;

- 5.2. projektiniai pasiūlymai neatitinka 3 punkte nurodytų sąlygų;
- 5.3. atliktų tyrimų duomenys yra nepakankami projektiniams pasiūlymams pagrįsti;
- 5.4. projektinių pasiūlymų sudėtis neatitinka 5 punkte nustatytų reikalavimų.
- 6. Projektiniai pasiūlymai, kuriems pritarė už kultūros paveldo apsaugą atsakinga institucija, yra pagrindas išduoti Projektavimo sąlygas tvarkybos darbų projektui rengti.
- 7. Projektiniuose pasiūlymuose pateikiama:
 - 7.1. titulinis lapas, kuriame nurodoma:
 - 7.1.1. duomenys apie projektinių pasiūlymų rengėją (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, telefonas ir/arba fizinio asmens vardas, pavardė, telefonas, kvalifikacijos atestatų, teisės rengti statinių projektus pripažinimo dokumentų išdavimo datos bei numeriai);
 - 7.1.2. statinio, kuriam rengiami projektiniai pasiūlymai duomenys (Paveldo objekto pavadinimas, adresas, unikalus Kultūros vertybių registro kodas, ir jo užimamo ar jam naudoti priskirto žemės sklypo unikalus numeris Nekilnojamojo turto registre);
 - 7.1.3. duomenys apie užsakovą (juridinio asmens pavadinimas, adresas arba fizinio asmens vardas, pavardė ir telefonas);
 - 7.1.4. projektinių pasiūlymų parengimo (metai).
 - 7.2 aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma: Paveldo objekto arba Paveldo objekto, kurio teritorijoje esančiam statiniui, rengiami projektiniai pasiūlymai, Kultūros vertybių registro duomenys, projektuojamų tvarkybos darbų vieta (-os), tvarkybos darbų rūšis (-ys), paaiškinami ir pagrindžiami projektinių pasiūlymų sprendiniai, nurodant kaip planuojama veikla paveiks Paveldo objekto vertingąsias savybes bei kraštovaizdį;
 - 7.3. statinio nuosavybės ar valdymo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos;
 - 7.4. eskizai ar brėžiniai, išreiškiantys statytojo (užsakovo) sumanymą:
 - 7.4.1. esamos padėties fiksavimo dokumentai (situacijos schema, žemės sklypo planas su statinių, infrastruktūros ir kitų teritorijos elementų išdėstymu, statinio(-ių) aukštų planai, jo fasadų, gatvės išklotinės ar gretimų sklypų užstatymo bei kraštovaizdžio fotofiksacija);
 - 7.4.2. planuojamos veiklos pavaizdavimas eskizais, fotomontažu ir pan. (planuojamo statinio vieta sklype, jo aukštų planai bei fasadai ir/arba vieta kraštovaizdyje ir pan.).
 - 7.5. kiti projektuotojo nuožiūra pateikiami duomenys ar dokumentai, pagrindžiantys planuojamos veiklos atitikti kultūros paveldo apsaugos reikalavimus.
- 8. Patikrintų (suderintų) projektinių pasiūlymų vienas egzempliorius turi būti perduotas jiems pritarusiai institucijai, atsakingai už kultūros paveldo apsaugą, kur jis saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra

1. Statytojas (užsakovas) privalo organizuoti tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūrą, susidedančią iš tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros ir techninės priežiūros, kuriomis užtikrinama, kad tvarkybos darbai būtų atliekami pagal projektą, paveldo tvarkybos reglamentais nustatytus reikalavimus ir kokybiškai. Kai tvarkybos darbų projektas yra sudėtinė statinio projekto dalis, tokio bendro projekto vykdymo priežiūra ir techninė priežiūra vykdoma Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka, vadovaujantis statybos techniniuose reglamentuose ir paveldo tvarkybos reglamentuose nustatytais reikalavimais. Tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūrą vykdo ir šio projekto pakeitimus, parengiant naują laidą, atlieka projekto rengėjas. Statytojas (užsakovas) gali pasirinkti kitą projektuotoją, turintį teisę rengti tvarkybos darbų projektus ir atlikti tvarkybos darbų projektų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą, jeigu: gauna tvarkybos darbų projektą rengusio projektuotojo rašytinį sutikimą;

projektuotojas nevykdo ar pažeidžia tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros sutarties sąlygas ir sutartis nutraukiama; projektuotojas neteko teisės rengti tvarkybos darbų projektus ir atlikti tvarkybos darbų projektų sprendinių įgyvendinimo priežiūrą; šio projektuotojo nebėra arba jis nebesiverčia šia veikla. Tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra fiksuojama darbų žurnale, jame nurodant: tvarkybos darbų vadovui teikiamus reikalavimus; projekto sprendinių klaidų taisymus; kitus paveldo tvarkybos reglamentais numatytus/leistinus projekto sprendinių pakeitimus darbo brėžiniais ar atskirų detalių eskizais. Rekomenduojama naudoti statybos darbų žurnalą, kurio forma ir turinys nurodytas statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848 „Dėl statybos techninio Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtinimo“.

2. Fiziniai ir juridiniai asmenys, pažeidę Statybos techninio reglamento reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

**ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys, tel. (8 387) 66 372,
faks. (8 387) 66 365, el.p. savivaldybe@svencionys.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188766722

UAB „Urban Line“
el. p.info@urbanline.lt

2022-08-

Nr.

I

Nr.

DĖL UŽSAKymo PATEIKIMO

Vadovaujantis 2021-09-13 preliminarąja sutartimi Nr. J-478 „Dėl statinių (susisiekimo komunikacijos) techninių projektų ir (ar) aprašų parengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo“ Švenčionių rajono savivaldybės administracija teikia užsakymą dėl **Švenčionių rajono savivaldybės, Cirklišio sen., Cirklišio k., Draugystės g. (Nr.2.4) kapitalinio remonto projekto parengimo** bei prašo UAB „Urban Line“ ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas nuo šio rašto išsiuntimo dienos elektroniniu paštu pateikti patvirtinimą, kad suteiks Paslaugas pagal Projektuotojo pasiūlyme II pirkimo dalies 3 eilutėje „Techninio projekto parengimas. Statybos skaičiuojamoji kaina 50 000-100 000 EUR be PVM“ pateiktą techninio projekto parengimo paslaugos kainos procentinę išraišką nuo statybų skaičiuojamosios kainos, t.y. 5,6 proc. Projektuotojo pateiktas užsakymo patvirtinimas turi galioti ne trumpiau kaip 1 mėnesį.

Techninio projekto parengimo ir perdavimo Švenčionių rajono savivaldybės administracijai terminas – ne vėliau nei 12 savaičių nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

Jolanta Kurtina, (8 387) 66368, el. paštas: jolanta.kurtina@svencionys.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UŽSAKYMO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-31 Nr. (4.11 E) 1S-3140
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Rudėnienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-31 09:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-31 09:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-20 14:51 - 2024-06-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kurtina Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-31 09:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-30 11:02 - 2027-06-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220824.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-31 nuorašą suformavo Jolanta Kurtina
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Suinteresuotomis šalimis**ĮGALIOJIMAS**

2022 m. sausio 10 d.

Nr. ĮGA-2022/04

Vilnius

Įgalioju rinkotyros vadovę LAURYNĄ MORKŪNIENĘ, įmonės UAB "URBAN LINE", įm. kodas 300149157, vardu pasirašyti:

- sutartis su Užsakovais dėl paslaugų tiekimo;
- draudimo sutartis dėl Projektavimo paslaugų sutarčių užtikrinimo ir su jomis susijusius dokumentus.

Šis įgaliojimas, išduotas rinkotyros vadovei Laurynai Morkūnienei, galioja nuo 2021 m. sausio 10 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai.

Įgalioto asmens Laurynos Morkūnienės parašas

Direktorius
Vitalijus Aleksandrovas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Švenčionių rajono savivaldybės, Cirkliškio sen., Cirkliškio k., Draugystės g. (Nr.2.4) kapitalinio remonto projekto parengimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-08 Nr. J-566
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Rudėnienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-07 10:05
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-07 10:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-01 08:40 - 2025-07-31 08:40
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lauryna Morkūnienė Rinkotyros vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-07 12:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-09 00:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-22 15:05 - 2024-06-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Stuglienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-08 06:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-08 06:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-04 09:16 - 2023-12-04 09:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr.4.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Projektuotojo pasiūlymas , priedas Nr.3.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PU Draugystės g. Cirkliškio sen..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Technine specifikacija, priedas Nr.2.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Užsakymas projektuotojui dėl Draugystės g. Cirkliškis (1) su

	metad.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Igaliojimas Nr. ĮGA-2022-04. Lauryna M.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220824.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-11 nuorašą suformavo Svetlana Aleksandrova
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-