

ENERGETINĘ VERTE TURINČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m.

d. Nr. PS-

Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas), ir **UAB „Energiesman“**, juridinio asmens kodas 302808364, atstovaujama direktoriaus Algirdo Blazgio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią energetinę vertę turinčių atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 ir kitais civilinius teisinius santykius reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2022-12-22 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 139.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – energetinę vertę turinčių atliekų (atliekų kodas 19 12 10) (toliau – atliekos), galutinio sutvarkymo paslaugos (toliau – ir paslaugos). Paslaugos detalizuotos techninėje specifikacijoje, kuri yra Sutarties 1 priedas.

2. **Pradinės Sutarties vertė** (maksimali lėšų suma, kurią Paslaugų gavėjas planuoja skirti Sutartyje numatytų paslaugų įsigijimui) – **8000,00 Eur** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3. Paslaugų teikimo įkainis fiksuojamas Sutarties 2 priede – Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4. Paslaugų teikėjo pasiūlytas įkainis turi apimti visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl pasiūlyto įkainio padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Šiam įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

5. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojama. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas tokia tvarka:

6.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

6.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas neįsigytoms paslaugoms (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

6.3. įkainio pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

6.4. perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja 1 mėnesį. Jei nei viena iš šalių likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepateikia kitai šaliai raštiško pranešimo apie sprendimą toliau Sutarties netęsti, laikoma, kad ši Sutartis pratęsiama 1 mėnesio laikotarpiui, kuris laikomas nauju Sutarties galiojimo terminu. Bendras Sutarties su pratėsima galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 2 mėnesiai. Sutartis pasibaigia bet kuriuo metu, kai išnaudojama visa pradinės Sutarties vertė.

8. Atliekos į galutinio sutvarkymo vietą transportuojamos Paslaugų gavėjo transportu. Atliekų tvarkymo grafikas sudaromas 1 savaitės laikotarpiui.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas paslaugas vykdomas pagal Sutarties 2 priede fiksuotą paslaugų įkainį.

10. Paslaugų teikėjas už per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas surašo ir Paslaugų gavėjui pateikia paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (2 egz.), kuriame nurodomos atliktų paslaugų apimtys (sutvarkytų atliekų kiekis tonomis). Paslaugų teikėjas, gavęs pasirašytą paslaugų priėmimo

– perdavimo akta, išrašo ir Paslaugų gavėjui pateikia PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas atliekų kiekis tonomis, užfiksuotas galutinio sutvarkymo vietoje.

11. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pasiteltus subtiekejus gavimo, Paslaugų gavėjas raštu informuoja subtiekejus apie Paslaugų gavėjo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejui pageidaujant (pateikiant prašymą raštu) mokėjimai gali būti mokami tiesiogiai subtiekejui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir konkretaus subtiekejo. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Paslaugų gavėjui ir subtiekejui pagrindimą. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

12. Mokėjimai už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami eurai per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos faktūros bei lydinčiųjų dokumentų (priėmimo – perdavimo akto bei atliekų galutinį sutvarkymą įrodančio dokumento) pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita – faktūra už suteiktas paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodytas identifikacinis kodas: 160101T50100 bei Sutarties data ir numeris.

13. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti mokėjimą pagal šią Sutartį kol Paslaugų teikėjas neištaiso paslaugų suteikimo trūkumų, jeigu paslaugos suteiktos netinkamai (nekokybiškai).

14. Apmokėjimo už paslaugas šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. priimti Paslaugų gavėjo galutiniam sutvarkymui perduodamas Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

15.2. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias vykdyti sutartinius įsipareigojimus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

15.3. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu;

15.4. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

15.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytas pareigas.

16. Paslaugų teikėjas turi teisę nepriimti Paslaugų gavėjo perduodamų atliekų, kurios neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų.

17. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

17.1. galutiniam sutvarkymui perduoti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus atitinkančias atliekas;

17.2. sumokėti už paslaugas pagal Sutartyje nurodytą įkainį ir Sutartyje nustatyta tvarka.

18. Sutarties Šalys turi teisę reikalauti, kad kita šalis tinkamai įvykdytų šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjo perduodamų atliekų galutinio sutvarkymo kokybę bei atitikimą teisės aktų reikalavimams.

20. Paslaugų gavėjas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų teikėjui už pagal Sutartį tinkamai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

21. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

22. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

23. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti prisiimtų įsipareigojimų nulemtas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

25. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

26. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VII. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

27. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nepasitelkiami.

28. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtieKėjai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

29. Jei Sutartyje keičiami subtieKėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtieKėjus turi būti pateikti naujo subtieKėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų gavėją su prašymu pakeisti subtieKėjus. Naujo subtieKėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

30. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtieKijų pajėgumais, Paslaugų gavėjas netikrina šių subtieKijų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

31. Pakeitus Sutartyje numatytus subtieKėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtieKėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtieKėjus, subtieKėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieKėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

33. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

33.1. esant VI skyriuje numatytoms aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku (t. y. vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

33.2. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties,

galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

34. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

35. Paslaugų gavėjas prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

36. Paslaugų gavėjas prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų gavėjo raštiško pranešimo.

37. Paslaugų teikėjas, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

38. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui įsigyjant paslaugas iš trečiųjų asmenų.

IX. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

39. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

40. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

X. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

41. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu logistikos vadybininką Žygimantą Mačiulį (tel. Nr. +370 67614199, el. paštas zygimantas.maciulis@energesman.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, priėmimo – perdavimo aktų, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

42. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus vadovą Aurimą Uldukį (tel. Nr. 861464901, el. paštas aurimasu@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų vykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, pasirašo priėmimo-perdavimo aktus, tikrina kitus Paslaugų teikėjo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – Gamybinio proceso tarnybos Aikštelių eksploatacijos skyriaus Aikštelių eksploatacinės priežiūros – atliekų specialistą Gžeslav Babkin (tel. Nr. 861690789, el. paštas gzeslavlavb@vaatc.lt), kuris atlieka prevencinę paslaugų teikimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

43. Šalys susitaria, kad perduotus asmens duomenis, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, Šalys tvarko vadovaudamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų, nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad perduoti asmens duomenys, reikalingi šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, tvarkomi iki šios Sutarties pasibaigimo.

44. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsieičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teises pasekmes bei privalomai vykdoma.

45. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 46 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

46. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio Šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei Šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

47. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

49. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

49.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

49.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“

Lvivo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 213 0397

Faks. (8 5) 233 3254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Energesman“

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel. Nr. +370 5 219 07 84

Faks. +370 5 219 07 84

El. paštas: info@energesman.lt

Kodas 302808364

PVM mok. kodas LT100008166712

AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas 71817

A. s. LT547181700010467371

Direktorius

Algirdas Blazgys

(parašas, data)

A. V.