

APSAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 24Ū-1/.....^{5-719/80419}

2023 m. sausio 17 d.

Vilnius

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 191671615, atstovaujama Respublikinio teismo psichiatrijos skyriaus teismo psichiatriės ekspertės laikinai vykdančios direktorės funkcijas Vaivos Martinkienės, veikiančios pagal Tarnybos nuostatus, toliau – „Užsakovas“ ir

UAB „Dussmann Service“, juridinio asmens kodas 111617783, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau – „Vykdytojas“, toliau sutartyje vadinamos Šalys, o atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Vykdytojas, Užsakovui teiks šias apsaugos paslaugas (toliau – atskirai ir bendrai **Paslaugos**):

- 1.1.1. ginkluotą asmens ir turto apsaugą;
- 1.1.2. suėmimo vykdymo režimo užtikrinimą;
- 1.1.3. leidimų režimo užtikrinimą;
- 1.1.4. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tiriamų asmenų konvojavimą.

1.2. Objektas – Užsakovo skyrius, esantis adresu, Aušros g. 30, Utena – I-as suimtųjų asmenų poskyris.

1.3. Paslaugos turinys. Vykdytojas užtikrina Užsakovo Objekte laikomų suimtų, nuteistų asmenų, padariusių visuomenei pavojingą veiką ir teismo nutartimi paskirtų atlikti stacionarinę teismo psichiatrinę, teismo psichologinę ekspertizę, apsaugą ir priežiūrą. Taip pat Užsakovo Objekte dirbančio personalo, kitų asmenų apsauga nuo vidinių (neprognozuojamo, agresyvaus tiriamų asmenų elgesio) ir išorinių grėsmių (užpuolimų, vagysčių, plėšimų), Objekto patalpų ir jame esančio turto apsaugą, asmenų, patenkančių į Objekto teritoriją ir patalpas bei transporto priemonių, patenkančių į Objekto teritoriją kontrolę bei apsaugą. Taip pat leidimų režimo kontrolę bei viešosios tvarkos palaikymą Objekte.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Paslaugos Objekte vykdomos vadovaujantis Apsaugos paslaugų apimtimi ir reikalavimais (Sutarties priedas **Nr. 1**).

2.2. Vykdytojas, prieš pradėdamas teikti paslaugą, Užsakovui pateikia darbuotojų, kurie teiks Paslaugą sąrašą. Keičiantis darbuotojams, tokius pakeitimus pateikia Užsakovui.

2.3. Vykdytojo darbuotojai Paslaugą turi teikti dėvėdami Vykdytojo nustatyto pavyzdžio uniforminę aprangą.

2.4. Vykdytojas savo darbuotojus aprūpina reikiamomis specialiosiomis priemonėmis, reikalingomis Paslaugai teikti.

2.5. Objekte įrengtos techninės apsaugos priemonės įrengiamos, tobulinamos ir remontuojamos Užsakovo lėšomis, išskyrus tas priemones, kurias savo nuožiūra įrengs Vykdytojas.

2.6. Užsakovas atsižvelgia į Vykdytojo rekomendacijas dėl Objekto saugumo būklės pagerinimo (aptvėrimo, apšvietimo, techninių apsaugos priemonių įrengimo, remonto ir pan.), kurias Vykdytojas Užsakovui pateikia raštu.

3. VYKDYTOJO IR UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir pirkimo dokumentuose, kurie yra sudedamoji Sutarties dalis, nustatyta tvarka teikti Paslaugą;

3.1.2. Paslaugai teikti skirti pakankamą skaičių darbuotojų ir aprūpinti juos reikiamomis specialiosiomis priemonėmis;

3.1.3. užtikrinti tinkamą Paslaugos teikimą;

- 3.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovo atsakingus asmenis apie esamus arba galimus pavojus Objekto veiklai, turtui ir kitiems šios Sutarties pagrindu saugomiems subjektams, jų saugumui reikšmingų aplinkybių pasikeitimus;
- 3.1.5. informuoti Užsakovo atsakingus asmenis apie reikšmingus įvykius budėjimo metu (greitosios med. pagalbos, policijos ar kitų tarnybų atvykimą ir pan.) ir fiksuoti tuos įvykius budėjimo įvykių suvestinėje;
- 3.1.6. Užsakovui raštu pagrįstai pareikalavus, pakeisti Objekte Vykdytojo darbuotojus, arba raštu pagrįsti savo nesutikimą;
- 3.1.7. prireikus į Objektą atsiųsti greitojo reagavimo ekipažą (-us);
- 3.1.8. imtis priemonių sulaikyti asmenis, neteisėtai patekusius į Objektą ar padariusius kitus teisės pažeidimus, ir perduoti juos teisėsaugos pareigūnams;
- 3.1.9. įvykus pasikėsinimui į Objektą, juose esantį turtą ar žmones, pranešti apie tai Užsakovo atsakingam asmeniui. Esant reikalui, iškviešti policiją, specialiąsias ar/ir avarines tarnybas;
- 3.1.10. paskirti atsakingą asmenį visais šios Sutarties vykdymo klausimais. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos Vykdytojo atsakingu asmeniu skiriama saugos projektų vadovė Aldona Mazaliauskaitė, tel. 8618 25742. Pasikeitus atsakingam asmeniui, apie pakeitimus Vykdytojas nedelsiant informuoja Užsakovo atsakingą asmenį;
- 3.1.11. iki pradėdamas teikti Paslaugą, pateikti Užsakovui savo veiklos civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją;
- 3.1.12. atlyginti Užsakovui dėl Vykdytojo kaltės Užsakovo patirtą žalą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:**
- 3.2.1. laikytis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka;
- 3.2.2. pateikti Vykdytojui Objekto vidaus tvarkos taisykles;
- 3.2.3. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai Objekte laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, kiek tai tiesiogiai priklauso nuo Užsakovo;
- 3.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie Užsakovui žinomus galimus rizikos faktorius Objekto saugumui, vykdyti Vykdytojo rekomendacijas dėl Objekto apsaugos priemonių įrengimo, jų tobulinimo;
- 3.2.5. sudaryti Vykdytojo darbuotojams tinkamas darbo sąlygas teisės aktų nustatyta tvarka (skirti patalpą apsaugos postui, užtikrinti sanitarines ir higienos sąlygas ir pan.);
- 3.2.6. pateikti Vykdytojui Objekte įrengtų elektroninių techninių apsaugos priemonių (apsauginės, priešgaisrinės, įeigos bei vaizdo stebėjimo sistemų) vartotojo instrukcijas;
- 3.2.7. ne vėliau kaip iki Paslaugos teikimo pradžios pateikti Vykdytojui Užsakovo atsakingų asmenų sąrašą, nurodant jame atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinį telefono numerį. Pasikeitus atsakingiems asmenims ar Objekto darbo grafikui, apie pakeitimus savalaikiai, rašytine forma informuoti Vykdytoją;
- 3.2.8. esant jam žinomam Objekto pažeidimo įvykiui, nedelsiant pranešti Vykdytojui;
- 3.2.9. užtikrinti, kad Užsakovo atsakingas asmuo per vieną valandą atvyktų į Objektą.

4. YPATUMAI

- 4.1. Įvykus nusikalstamam ar prieštaraujančiam teisei pasikėsinimui į Objekto teritoriją, pastatą ar patalpas, juose esantį turtą, dirbančius asmenis, lankytojus, ar viešąją tvarką, Vykdytojas nedelsiant imasi priemonių nutraukti šį pasikėsinimą ir sulaikyti jį padariusį asmenį/įs, praneša apie tai Užsakovui, policijai (ir/ar kitoms pagalbos tarnyboms). Kol atvyks policijos (ir/ar kitų pagalbos tarnybų) pareigūnai ir / arba Užsakovo atstovai, Vykdytojas imasi priemonių, kad niekas nepatektų į įvykio vietą.
- 4.2. Jeigu pažeidimo įvykį ar nusikalstamos veikos požymius aptinka Užsakovo atstovai, apie tai nedelsiant informuojamas Vykdytojas, policija (ir/ar kitos pagalbos tarnybos). Jokia veikla įvykio vietoje neatliekama, pašaliniai asmenys į įvykio vietą neįleidžiami, kol atvyks Vykdytojo atstovai ir/ar policijos (ir/ar kitų pagalbos tarnybų) pareigūnai.

4.3. Sutarties galiojimo metu ir neribotą laiką jai pasibaigus, Šalys susitaria laikyti Sutarties metu ir ją vykdant pateiktą/gautą informaciją, susijusią su Sutartimi, konfidencialia, nesinaudoti tokia informacija ir neperduoti, neatskleisti tokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, nesant kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokio atskleidimo reikalauja įstatymai ir kai tokia informacija Šalies naudojama Sutarties įgyvendinimui.

5. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

5.1. Sutarties kaina aštuoniolikai mėnesių yra 127 347,66 Eur. (šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 66 euro centai) su PVM.

5.2. Paslaugų mėnesio kaina yra 7 074,87 Eur. (septyni tūkstančiai septyniasdešimt keturi eurai ir 87 euro centai) su PVM. Ši pinigų suma bus mokama pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

5.3. Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už praeitą ataskaitinį mėnesį suteiktą Paslaugą iki sekančio mėnesio 10 dienos naudojantis informacinės sistemos "E. sąskaita" priemonėmis arba el. pašto priemonėmis info@vtpt.lt, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo.

5.4. Šalis, nepagrįstai pažeidusi Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, įsipareigoja mokėti kitai Šaliai raštu pareikalavus 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu pareikalauti Vykdytojo pašalinti trūkumus, o nepašalinus trūkumų – spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

6.2. Jeigu Užsakovas nevykdo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų Vykdytojas gali raštu pareikalauti Užsakovo pašalinti trūkumus, o nepašalinus trūkumų – spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo. Vykdytojui pažeidus Sutartyje nustatytas sąlygas, bus taikoma 20 proc. bauda už einamojo mėnesio mokėtiną Paslaugos sumą.

6.3. Vykdytojas per 20 dienų atlygina Užsakovui savo netinkamais veiksmais ir dėl savo kaltės padarytą žalą ir nuostolius pilna apimtimi.

6.4. Vykdytojas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

6.4.1. kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure);

6.4.2. jeigu Užsakovas nepranešė Vykdytojui apie pastebėtus įsilaužimo, vagystės, turto sugadinimo ar sunaikinimo požymius, arba tokių įvykių vietoje vykdė ūkinę-komercinę ar kitą veiklą, iki kartu su Vykdytojo įgaliotu atstovu užfiksuojant pastebėtus įsilaužimo, vagystės, turto sugadinimo ar sunaikinimo požymius;

6.4.3. atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl to, kad Užsakovas, gavęs iš Vykdytojo pranešimą apie galimą realią grėsmę Objektui, laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti;

6.4.4. atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl tyčinės Užsakovo veiklos;

6.4.5. atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl to, kad Užsakovas neįvykdė kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai turėjo įtakos žalos atsiradimui.

7. ATLEIDIMAS NUO CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS

7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. vasario 1 d. 8.00 val. ir galioja iki 2024 m. liepos 31 d. 24.00 val.

8.2. Sutartis gali būti keičiama ir / arba papildoma tik Šalių susitarimu įforminant tai raštišku susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. Šalių susitarimu;

8.3.2. Užsakovo iniciatyva, jeigu Vykdytojas iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas Sutartyje numatytais pagrindais, įspėjus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 60 dienų;

8.3.3. nutraukiant Sutartį, Šalys privalo viena kitai sumokėti visas pagal Sutartį iki nutraukimo dienos priklausančias sumas.

8.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis (per vieną mėnesį nepasiekus susitarimo), tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Sutartis sudaryta dviem, vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8.6. Sutarties priedai:

8.6.1. Priedas Nr. 1

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugų teikėjas

UAB „Dussmann Service“

Ukmergės g. 223, LT - 07156, Vilnius

Įmonės kodas: 111617783

A.s. Nr. LT847044060001239798

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. +370 5 2339425

El.p. info@dussmann.lt

Paslaugų pirkėjas

**Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba
prie Sveikatos apsaugos ministerijos**

Adresas: A. Kojelavičiaus g. 121, LT-11106
Vilnius

Įmonės kodas: 191671615

A.s. Nr. LT06 7044 0600 0783 0315

AB SEB bankas, banko kodas 70440

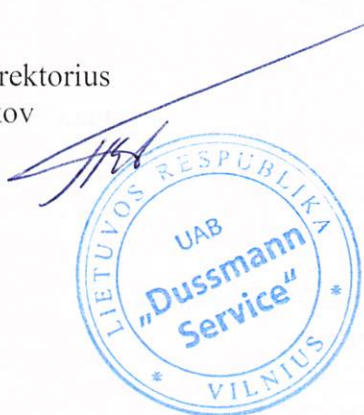
Tel.: 85 267 7200

El. p. info@vtpt.lt

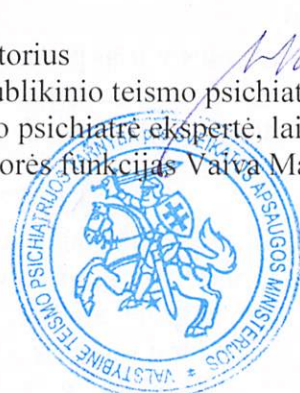
Atsakingo darbuotojo kontaktai skyriuje:

Gediminas Glinskas: Tel. 86 87 16132

Generalinis direktorius
Andrej Trušakov



Direktorius
Respublikinio teismo psichiatrijos skyriaus
teismo psichiatrė ekspertė, laikinai vykdanči
direktorės funkcijas Vaida Martinkienė



Saugos tarnybos
direktorius
V. Mantas Ostrauskas
Veiklos supaprastinimo skyriaus
veiklos planavimas ir organizavimas
Loreta Griniene
2023-01-17
Vitalijus Šaškovas
2023-01-17

Direktorius pavaduotojas
veiklos planavimas ir organizavimas
Evelina Zemeckaitė
2023.01.17

Patarėja (finansinė)

Nijolė Rimkienė
2023-01-17

Patarėja
(komunikacijos klausimams)

Roberta Dapkuvienė
2023-01-17

APSAUGOS PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI

I. Bendroji dalis

Užsakovas yra Lietuvos Respublikos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinė įstaiga, kuri atlieka teismo psichiatrijos, teismo psichologijos ekspertizes.

Užsakovo Utenos ekspertinis skyrius yra jo padalinys, kuriame atliekamos teismo psichiatriinės, teismo psichologinės stacionarinės ekspertizės.

1. Vykdytojas teikia:

1.1. ginkluotą asmens ir turto apsaugą;

1.2. suėmimo vykdymo režimo užtikrinimą;

1.3. leidimų režimo užtikrinimą.

1.4. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tiriamų asmenų konvojavimą.

2. Vykdytojas vadovaujasi šiame Sutarties priede nurodytais reikalavimais. Paslaugą sudaro Užsakovo Utenos ekspertinio skyriaus I-ame poskyryje (Objekte) laikomų suimtų, nuteistų asmenų, padariusių visuomenei pavojingą veiką ir teismo nutartimi paskirtų atlikti stacionarinę teismo psichiatriinę, teismo psichologinę ekspertizę, apsaugą ir priežiūrą, Užsakovo poskyryje dirbančio personalo, kitų asmenų apsaugą nuo vidinių (neprognozuojamo, agresyvaus tiriamų asmenų elgesio) ir išorinių grėsmių (užpuolimų, vagysčių, plėšimų). Užsakovo Utenos ekspertinio skyriaus, esančio adresu Aušros g. 30, Utena – I-ojo (suiimtų asmenų) poskyrio (bendras plotas 655,03 kv. m.) patalpų ir jose esančio turto apsaugą, asmenų, patenkančių į saugomą teritoriją ir patalpas bei transporto priemonių, patenkančių į saugomą teritoriją, leidimų režimo kontrolę bei viešosios tvarkos palaikymas. Objekto teritorija aptverta penkių metrų aukščio gelžbetonine tvora, kurios viršuje sumontuota vielos koncertina. Teikdamas Paslaugas, Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei Užsakovo teisės aktų reikalavimais.

II. Paslaugų apimtys ir reikalavimai

2. Vykdytojas organizuoja vieną nuolatinį be pertraukų visą parą (dvidešimt keturias valandas), visą savaitę (septynias kalendorines dienas) dirbantį fizinį postą Objekte ir užtikrina:

2.1. Objekte laikomų asmenų apsaugą, kurią sudaro organizacinių, inžinerinių ir techninių priemonių ir apsaugos pareigūnų veiksmų visuma, skirta Objekte laikomų asmenų pabėgimo, draudžiamų turėti daiktų patekimo ir Objekto užpuolimo užkardijimui;

2.2. Objekte laikomų asmenų priežiūrą, kurią sudaro organizacinių, inžinerinių ir techninių priemonių ir apsaugos darbuotojų veiksmų visuma, skirta Objekte laikomų asmenų elgesio kontrolei užtikrinti, Užsakovo darbuotojų ir kitų asmenų, turinčių teisę patekti į Objektą patekimo kontrolei, Objekte laikomų asmenų patikrinimui, Objekto patalpų apžiūrai, pašto ar perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų tikrinimui, pasimatymų su giminaičiais ir kitais asmenimis kontrolei bei izoliacijos tarp asmenų, laikomų Objekte, užtikrinimui;

2.3. Objekte laikomų asmenų izoliavimą, kurį sudaro laikomų asmenų paskirstymas po palatas, siekiant užtikrinti įstatymų nustatytą tarpusavio santykių apribojimų įgyvendinimą.

2.4. Vidutiniškai tiriami asmenys konvojuojami iš tardymo izoliatorių į Objektą ir iš Objekto į tardymo izoliatorius du kartus per mėnesį.

2.5. Vidutiniškai tiriami asmenys konvojuojami iš Objekto į sveikatos priežiūros įstaigą (VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninę) keturis kartus per mėnesį.

III. Tiriamų asmenų priėmimo į Objektą tvarka

3.1. Vykdytojas, gavęs informaciją iš Užsakovo atsakingo darbuotojo apie atvykstantį tiriamąjį asmenį/įs, jų kiekį, atvykimo laiką, kartu Objekto įgaliotu asmeniu organizuoja tiriamų asmenų priėmimą į Objektą. Priėmimas atliekamas kartu su Užsakovo medicinos personalu. Vykdytojas, priimančias tiriamus asmenis į Objektą, užtikrina tiriamų asmenų, medicinos personalo, dalyvaujančio priėmime, fizinę apsaugą. Įvertinęs riziką dėl tiriamų asmenų pavojingumo, jų polinkio bėgti ar priešintis, pasirenka ir siunčia į priėmimą pakankamą apsaugos darbuotojų kiekį:

3.1.1. tiriamų asmenų priėmimo metu dalyvauja ne mažiau kaip 3 Vykdytojo apsaugos darbuotojai. Vienas darbuotojas priima tiriamus asmenis praleidimo poste (apsaugos pastate), antras darbuotojas kartu su medicinos personalu dalyvauja priėmime (I-o posk. pastate), trečias darbuotojas dirba nuolatiniame apsaugos poste (I-o posk. pastatas). Jei atvyksta daugiau kaip vienas tiriamas asmuo, tiriamų asmenų priėmimui praleidimo poste pasitelkiamas papildomai vienas arba daugiau Vykdytojo darbuotojų. Jei pristatoma moteris, priėmimo metu patikrinime turi dalyvauti Vykdytojo apsaugos darbuotoja moteris;

3.1.2. Priėmimo metu Vykdytojo apsaugos darbuotojas formuoja, tvarko pristatytų į Objektą tiriamų asmenų bylas, atsako už jų saugojimą, pagal pristatytų asmenų byloje nurodytą informaciją pateikia visą informaciją Užsakovui apie tiriamam asmeniui draudimus skambučiams, pasimatymams, susirašinėjimams, apie stebėjimo ypatumus, apie linkusius save žaloti, bėgti, apie kardamosios priemonės – suėmimo terminus ir kitą informaciją;

3.1.3. patalpintus į Objektą tiriamus asmenis, Vykdytojo apsaugos darbuotojas registruoja į registracijos žurnalą;

3.1.4. asmenį patalpinant į Objektą ir iš jo išvykstant, atliekama tiriamo asmens apžiūra. Tiriamo asmens apžiūrą Vykdytojo apsaugos darbuotojas atlieka priėmimo patalpose (I-o poskyrio pastate) kartu su Užsakovo medicinos personalu. Medicinos personalas aprašo tiriamo asmens apžiūros rezultatus;

3.1.5. asmenį patalpinant į Objektą, atliekama visuminė asmens krata ir atliekama jo turimų daiktų apžiūra. Kratą atlieka Vykdytojo apsaugos darbuotojas. Asmens krata privalo būti atliekama kiekvieną kartą tiriamam asmeniui atvykstant į Objektą ir išvykstant iš jo. Priėmimo metu tiriamo asmens daiktai, kuriuos leidžiama pasiimti kartu į palatą, surašomi į daiktų, pasiimamų į palatą sąrašą ir duodama pasirašyti tiriamam asmeniui. Drabužiai ir daiktai, kurių, pagal „Psichikos ir elgesio sutrikimų turintiems pacientams, hospitalizuotiems psichikos sveikatos priežiūros įstaigose, teikiančiose specialiosios psichiatrijos paslaugas, draudžiamų turėti daiktų sąrašą“, patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 30 d. Įsakymu Nr. V-644, neleidžiama pasiimti kartu į palatą, surašomi į daiktų priėmimo lapą, kurį pasirašo priėmimo metu dalyvaujantis medicinos personalas, Vykdytojo apsaugos pareigūnas, tiriamas asmuo ir perduodami saugoti sandėlyje. Jei tiriamas asmuo atvyksta su dideliais krepšiais, Vykdytojo apsaugos darbuotojas juos antspauduoja, Objekto atsakingi darbuotojai užpildo krepšio antspaudavimo aktą ir perduoda saugojimui į sandėlį. Priėmimo metu rasti vertingi daiktai ir dokumentai surašomi į dokumentą, jį pasirašo Vykdytojo apsaugos darbuotojas, Užsakovo atsakingas darbuotojas, tiriamas asmuo ir jie perduodami saugojimui atsakingam Užsakovo darbuotojui. Tiriamam asmeniui atsisakius pasirašyti asmens kratos protokole, ant kitų dokumentų, susijusių su daiktų paėmimu, Vykdytojo apsaugos darbuotojas raštu nurodo asmens atsisakymo pasirašyti priežastis, jei tokios priežastys išsakomos. Šiame punkte nurodytus dokumentus pildo dalyvavęs Užsakovo medicinos darbuotojas;

3.1.6. atlikus visas priėmimo procedūras praleidimo poste (apsaugos pastate), Vykdytojo apsaugos darbuotojas tiriamą asmenį palydi į suimtų asmenų poskyrį ir perduoda tiriamą asmenį kitam Vykdytojo apsaugos darbuotojui. Tiriami asmenys iš praleidimo posto (apsaugos pastate) į suimtų asmenų poskyrį vedami po vieną. Jei tiriamą asmenį lydi vienas Vykdytojo apsaugos

darbuotojas, jis privalo eiti nuo lydimos asmens dviejų žingsnių atstumu iš paskos. Kai tiriama asmenį lydi du Vykdytojo apsaugos darbuotojai, vienas iš jų eina vedamo asmens priekyje, o kitas eina iš paskos. Asmenį, kuris gali pabėgti ar užpulti, lydi ne mažiau kaip du Vykdytojo apsaugos darbuotojai;

3.1.7. tiriamus asmenis į palatas, vadovaujantis Suėmimo vykdymo įstatymo, izoliavimo reikalavimais, paskirsto apsaugos darbuotojas suderinęs su Užsakovo įgaliotu asmeniu:

3.1.7.1. vyrai – atskirai nuo moterų;

3.1.7.2. nepilnamečiai – atskirai nuo suaugusiųjų;

3.1.7.3. suimtieji – atskirai nuo nuteistųjų;

3.1.7.4. asmenys, anksčiau atlikę su laisvės atėmimu susijusias bausmes, – atskirai nuo asmenų, anksčiau neatlikusių su laisvės atėmimu susijusių bausmių;

3.1.7.5. suimtieji ir nuteistieji, buvę ar esantys valstybės politikais, teisėsaugos, teismų, prokuratūros, valstybės ir savivaldybių institucijų valstybės tarnautojais, anksčiau neatlikę laisvės atėmimo bausmės, – atskirai nuo kitų suimtųjų ir nuteistųjų;

3.1.7.6. asmenys, kuriems taikomos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso ir kriminalinės žvalgybos dalyvių, teisingumo ir teisėsaugos institucijų pareigūnų apsaugos nuo nusikalstamo poveikio įstatymo nuostatos, – atskirai nuo kitų suimtųjų ir nuteistųjų;

3.1.7.7. įtariamieji arba kaltinamieji, įtariami arba kaltinami toje pačioje byloje, arba proceso dalyviai toje pačioje byloje laikomi atskirai tik gavus ikiteisminiam tyrimui vadovaujančio ar jį atliekančio prokuroro arba teismo, kurio žinioje yra byla, rašytinį nurodymą;

3.1.7.8. nepilnametis, kuris nepasibaigus suėmimo terminui sulaukia pilnametystės, tardymo izoliatoriaus administracijos sprendimu gali būti toliau, bet ne ilgiau negu jam sukaks 21 metai, laikomas kartu su nepilnamečiais suimtaisiais, kai tai atitinka šių nepilnamečių interesus.

3.1.8. Prieš nešantis į palatą leistinus tiriamo asmens daiktus, drabužius, papildomai juos patikrina Vykdytojo apsaugos darbuotojas priėmimo patalpose suimtų asmenų poskyrio pastate.

3.1.9. Į palatą tiriamą asmenį palydi medicinos personalas.

3.1.10. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, gavęs informaciją iš Užsakovo, kad reikia vykdyti tiriamų asmenų išvežimą, organizuoja asmenį išvežimui. Tiriamus asmenis prieš išvežant iš Objekto, Vykdytojo apsaugos darbuotojai paruošia iš anksto, t. y. dar iki atvykstant konvojaus pareigūnams, atlieka išvežamų asmenų kratą ir jų daiktų apžiūrą. Apie tai, kad konvojuoti parengtiems asmenims atliktos asmens kratos ir jų daiktų apžiūros, pasirašytinai pažymima konvojaus pareigūnams perduodamame konvojuojamų asmenų sąrašė.

IV. Pasirengimas tiriamų asmenų konvojavimui

4.1. Vykdytojo apsaugos darbuotojas parengia tiriamą asmenį konvojavimui pagal pateiktą poreikį:

4.1.1. atlikus teismo psichiatrinę, teismo psichologinę ekspertizę, Užsakovo įgaliotas asmuo informuoja Vykdytojo apsaugos darbuotoją apie išvykstančius tiriamus asmenis, paskiriant konkrečią konvojavimo datą, konvojuojamų asmenų skaičių ir perduoda visą medžiagą, kurią Vykdytojo apsaugos darbuotojas įdeda į asmens bylą, ją sutvarko ir perduoda konvojui. Vykdytojo apsaugos darbuotojas surašo tiriamo asmens pažymą, kurioje yra asmens nuotrauka ir nurodomi visi asmens duomenys ir ją pasirašytą Užsakovo įgalioto asmens įdeda į asmens bylą.

4.1.2. Atlikus teismo psichiatrinę, teismo psichologinę ekspertizę jei tiriamas asmuo yra perkeliamas priverstiniam gydymui į VŠĮ Rokiškio psichiatrinę ligoninę pagal pateiktą Užsakovo informaciją, Vykdytojo apsaugos darbuotojas parengia tiriamą asmenį konvojavimui. Vykdytojo apsaugos darbuotojui Užsakovas perduoda visus reikiamus perkėlimui. Konvojavimą atlieka pareigūnai, turintys tam teisę. Lydraštis dėl asmens pinigų perdavimo ir pažyma, kad tiriamas asmuo perduotas į sveikatos priežiūros įstaigą (VŠĮ Rokiškio psichiatrinę ligoninę) su priėmusio asmens parašu konvojaus pareigūnų grąžinama į Objektą. Pažyma įdedama į asmens bylą, kurią sutvarko Vykdytojo apsaugos darbuotojas ir perduoda Užsakovui.

4.1.3. Užsakovo nurodymu, tiriamas asmuo gali būti konvojuojamas į gydymo įstaigas, ar viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas planinei medicinos pagalbai suteikti. Konvojavimą atlieka pareigūnai turintys tam teisę. Asmens sveikatos įstaigose tiriamo asmens apsaugą užtikrina Vykdytojo apsaugos darbuotojai.

4.1.4. Ypatingų atveju metu, bet kuriuo paros metu, kada reikalinga skubiai suteikti būtinąją medicinos pagalbą, Užsakovo nurodymu Vykdytojas organizuoja tiriamo asmens apsaugą vežant jį į sveikatos priežiūros įstaigą greitosios medicinos pagalbos automobiliu.

4.1.5. Visuminę tiriamo asmens kratą atlieka Vykdytojo apsaugos darbuotojas kiekvienu atveju, asmenį išvedus iš Objekto ir grąžinus jį atgal į Objektą (grąžinus tiriamą asmenį iš sveikatos priežiūros įstaigos, kur buvo suteikta asmeniui būtinoji ar planinė medicinos pagalba).

V. Objekte laikomų tiriamų asmenų, linkusių pabėgti, žudyti, žaloti, užpulti ar priešintis priežiūros reikalavimai

5.1. Jei į Objektą perkelta tiriamo asmens byloje yra informacija apie asmens priskyrimą linkusių pabėgti asmenų kategorijai ar asmens priskyrimą didelės rizikos grupei dėl savęs žalojimo, bandymo žudyti, polinkio užpulti ar priešintis pareigūnams, tokiam asmeniui taikomos sustiprintos priežiūros priemonės, šių priemonių įgyvendinimas tęsiamas ir Objekte.

5.2. Asmenims, priskirtiems linkusių pabėgti asmenų kategorijai ar linkusių žudyti, žaloti, užpulti ar priešintis asmenų kategorijai, taikomi papildomi režimo reikalavimai – atliekamos papildomos šių asmenų kratos ir palatų, kuriose šie asmenys laikomi, apžiūros, vykdomas papildomas šių asmenų stebėjimas. Papildomų asmens kratų, palatų apžiūrų skaičių bei papildomo stebėjimo periodiškumą nustato Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu.

5.3. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, gavęs informacijos apie linkusį pabėgti asmenį, nedelsdamas raštu informuoja Užsakovą ir nurodo, iš kur, koku būdu gauta informacija, kokie asmenys ar pareigūnai arba kokie dokumentai ir veiksmai gali patvirtinti nusikaltimo sumanymą bei koku būdu ketinama pabėgti.

5.4. Informacijos šaltiniai apie sumanytą pabėgimą yra:

5.4.1 asmens byloje esantys dokumentai;

5.4.2 duomenys apie teistumą už pabėgimą;

5.4.3 asmens grasinimai, kad esant galimybei bandys pabėgti;

5.4.4 Vykdytojo apsaugos darbuotojų, Užsakovo darbuotojų žodinė informacija;

5.4.5 tiriamo asmens veiksmai;

5.4.6 kiti informacijos šaltiniai.

VI. Pasimatymų vykdymo tvarka

6.1. Tiriamas asmuo pasimatyti su giminaičiais, kitais asmenimis turi teisę tik kai nėra gautas ikiteisminiam tyrimui vadovaujančio ar jį atliekančio prokuroro arba teismo, kurio žinioje yra byla, rašytinis draudimas.

6.2. Pasimatymas gali būti vykdomas tik darbo dienomis pirmadienį, antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 16.00 val.

6.3. Vieną tiriamą asmenį vienu metu gali lankyti ne daugiau kaip du lankytojai, vienas pasimatymas gali trukti ne ilgiau kaip dvi valandas.

6.4. Nepilnamečiai asmenys gali lankyti tiriamus asmenis tik jei neprieštarauja teismo psichiatras ekspertas, atliekantis šiam asmeniui teismo psichiatrijos ekspertizę.

6.5. Pasimatymą organizuoja Vykdytojo apsaugos darbuotojas, tik gavęs iš Užsakovo visą informaciją dėl pasimatymo.

6.6. Vykdytojo apsaugos darbuotojas prieš pradedant pasimatymo procedūrą, pasitelkia į pagalbą dar vieną apsaugos darbuotoją.

6.7. Vienas apsaugos darbuotojas identifikuoja atvykusių asmenų tapatybes, instruktuoja lankytoją kaip elgtis pasimatymo metu ir palydi į pasimatymų patalpą, priima iš medicinos personalo atvestą tiriamą asmenį, palydi jį į pasimatymų patalpą, stebi pasimatymo eigą.

6.8. Jei pasimatymo metu pažeidžiamos vidaus tvarkos taisyklės, Vykdytojo apsaugos darbuotojas žodžiu perspėja ir jei nevykdomi reikalavimai, apsaugos darbuotojas nutraukia pasimatymą ir apie tai informuoja asmenį tiriantį teismo psichiatrą ekspertą.

6.9. Prieš perduodant tiriamam asmeniui lankymo metu gautus daiktus, siuntinius, jie kruopščiai patikrinimai ir perduodami tiriamam asmeniui daiktai ir maistas, kurių nėra draudžiamų daiktų sąraše. Patikrinime dalyvauja Užsakovo medicinos personalas ir Vykdytojo apsaugos darbuotojas.

6.10. Paskelbus valstybės lygio ekstremalią situaciją Lietuvoje, tiriamų asmenų lankymas negalimas, išskyrus tiriamo asmens advokatui.

6.11. Vykdytojo apsaugos darbuotojas pasimatymus registruoja žurnale. Žurnalo formą Vykdytojo apsaugos darbuotojas suderina su VTPT prie SAM UES viršininku arba įgaliotu asmeniu.

VII. Veiksmai ypatingųjų ir ekstremaliųjų situacijų metu

7.1. Objekte dirbantys Vykdytojo apsaugos darbuotojai privalo mokėti veikti ypatingųjų ir ekstremaliųjų situacijų metu.

7.2. Jei asmenys, laikomi Objekte, užpuola medicinos personalą, kitus tiriamus asmenis, priešinasi, Vykdytojo apsaugos darbuotojas, dirbantis nuolatiniame poste, gavęs pavojaus signalą balsu, telefonu, pamatęs per vaizdo stebėjimo sistemą, nedelsiant iškviečia papildomas pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., informuoja Užsakovą ir atvykus papildomoms pajėgoms, organizuoja užpuolimo padarinių likvidavimą ir užpuolimą įvykdžiusių asmenų uždarymą į palatas.

7.3. Gavęs signalą iš medicinos personalo balsu, telefonu, pamatęs per vaizdo stebėjimo sistemą apie asmenų, laikomų Objekte, bandymą pabėgti, Vykdytojo apsaugos darbuotojas dirbantis nuolatiniame poste, nedelsdamas iškviečia papildomas pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., informuoja Užsakovą ir atvykus papildomoms pajėgoms, imasi visų būtinų priemonių pabėgimui užkardyti.

7.4. Siekdamas užkirsti kelią tiriamiems asmenims pabėgti ir kitiems įvykiams, Vykdytojo apsaugos darbuotojas turi žinoti Objekte laikomų asmenų savybes, galinčias lemti asmenų pabėgimą ar kitus ypatingus įvykius, stebėti jų elgesį, palaikyti būtiną ryšį su Objekto medicinos personalu, asmenį tiriančiu teismo psichiatru ekspertu. Ypatingas dėmesys skiriamas anksčiau teistiems, pabėgusiems nuo apsaugą vykdančių pareigūnų arba juos užpuolusiems asmenims.

7.5. Esant informacijai apie galimą Objekte laikomų asmenų rengimąsi pabėgti, prieš tai suderinus su Užsakovu, imamasi priverstinio pobūdžio priemonių (tiriami asmenys gali būti perkelti į kitas palatas, daromos asmens kratos, palatų apžiūros, uždraudžiami pasivaikščiojimai ir pasimatymai).

7.6. Jei kyla grėsmė, kad psichikos ir elgesio sutrikimų turintis tiriamas asmuo savo veiksmais gali padaryti žalos savo ir aplinkinių sveikatai, tiriamų asmenų laisvė gali būti ribojama taikant fizinio suvaržymo priemones. Fizinio suvaržymo priemones skiria tik teismo psichiatras ekspertas vadovaudamasis LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 29 d. Įsakymu Nr. V-643 patvirtintu „Fizinio suvaržymo priemonių taikymo psichikos ir elgesio sutrikimų turintiems pacientams ir fizinio suvaržymo priemonių taikymo stebėsenos (monitoringo) tvarkos aprašu“ ir Užsakovo direktoriaus 2019 m. liepos 12 d. Įsakymu Nr. 12P-24 patvirtintomis „Specialiųjų fizinio suvaržymo priemonių VTPT prie SAM Utenos ekspertiniame skyriuje naudojimo taisyklėmis“. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, dirbantis nuolatiniame poste, gavęs iš Objekto medicinos personalo prašymą dėl fizinio suvaržymo priemonių taikymo, nedelsdamas iškviečia papildomas pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., ir

atvykus papildomoms pajėgoms, suteikia pagalbą Objekto medicinos personalui. Pagalbą gali suteikti ir atvykusios papildomos apsaugos pajėgos.

7.7. Vykdytojo apsaugos darbuotojai privalo išmanyti priešgaisrinės apsaugos taisykles ir laikytis jų reikalavimų, mokėti naudotis priešgaisrinio inventoriu, reaguoti į priešgaisrinės signalizacijos signalus, mokėti valdyti priešgaisrinės signalizacijos centrą.

7.8. Apie priešgaisrinės signalizacijos sistemos gedimus, Vykdytojas informuoja Užsakovą.

7.9. Vykdytojo apsaugos darbuotojas dirbantis nuolatiniame poste, pastebėjęs Objekto patalpose arba jo teritorijoje gaisro židinį, nedelsdamas iškviečia papildomas pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., informuoja Užsakovą ir atvykus papildomoms pajėgoms, imasi visų būtinų priemonių gaisro židiniui likviduoti:

7.9.1. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, atsižvelgdamas į gaisro pobūdį ir intensyvumą, taip pat į besikeičiančią situaciją, kviečia papildomas apsaugos pajėgas, gaisrininkus, esant būtinumui, nurodo medicinos personalui perkelti Objekte laikomus asmenis į saugesnes patalpas;

7.9.2. Vykdytojo apsaugos darbuotojas sustiprina leidimų į Objektą režimą (įleidžiama tik papildomos apsaugos pajėgos, gaisrininkai, medicinos darbuotojai, Objekto vadovaujantys darbuotojai).

7.10. Ekstremaliųjų situacijų metu Objekto ir jame laikomų tiriamų asmenų apsauga užtikrinama Vykdytojo apsaugos darbuotojams veikiant analogiškai, kaip ir gaisro metu.

7.11. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, gavęs informaciją apie Objekto patalpose ir teritorijoje rastas sprogstamąsias, radioaktyvias, kitas pavojingas medžiagas, nedelsdamas iškviečia papildomas apsaugos pajėgas – greito reagavimo ekipažą, kuris privalo atvykti į Objektą ne vėliau kaip per 10 min., informuoja Užsakovą, specialiąsias tarnybas.

7.12. Kilus ypatingajai ar ekstremaliajai situacijai, Vykdytojo apsaugos darbuotojas privalo imtis Objekto apsaugos sustiprinimo priemonių, iškviešti papildomas apsaugos pajėgas – greito reagavimo ekipažą arba ekipažus, specialiąsias tarnybas, informuoti Užsakovą. Ypatingųjų ir ekstremaliųjų situacijų metu asmenys į Objektą nepriimami ir nekonvojuojami, išskyrus atvejus, kai tai susiję su šių asmenų pervežimu į saugią vietą. Kilus ekstremaliajai situacijai, kuri kelia pavojų Objekte laikomų asmenų gyvybei ar sveikatai, šie asmenys konvojuojami į kitą artimiausią policijos areštinę ar tardymo izoliatorių, o šalyje įvedus karo padėtį – asmenys konvojuojami į tardymo izoliatorius. Vykdytojas organizuoja tiriamų asmenų konvojavimą ir užtikrina Objekte laikomų tiriamų asmenų apsaugą susidarius ypatingoms ar ekstremalioms situacijoms.

7.13. Jei Objekte įvyksta ypatingoji situacija, kuri kyla dėl netinkamų Vykdytojo apsaugos darbuotojų veiksmų, pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, netinkamo Objekte laikomų asmenų apsaugos organizavimo, tuomet teisės aktų nustatyta tvarka Vykdytojas atlieka tarnybinių patikrinimų, jo išvadas pateikia Užsakovui, kuris sprendžia apie Vykdytojo tinkamumą toliau teikti Paslaugą.

VIII. Leidimų užtikrinimo tvarka Objekte

8.1. Suderinęs su Užsakovu, Vykdytojas organizuoja ir kontroliuoja Užsakovo darbuotojų įėjimą į Objektą.

8.2. organizuoja ir kontroliuoja į Objektą atvykusių asmenų patekimą:

8.2.1. identifikuoja tapatybę, laikinai paima ir saugo mobiliuosius telefonus, kitus daiktus, draudžiamus įsinešti į Objektą, registruoja atvykstančius asmenis žurnale;

8.2.2. vykdo į Objekto teritoriją įvažiuojančių/išvažiuojančių transporto priemonių kontrolę.

9. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, dirbantis nuolatiniame Objekto poste, vykdo nuolatinį tiriamų asmenų vaizdo stebėjimą. Ypatingai atkreiptinas dėmesys kai tiriami asmenys randasi pasivaikščiojimo kiemelyje, juda Objekto I-o ir II-o aukšto koridoriuose, kai atliekamos teismo psichiatrinės ekspertizės tam skirtose II-o aukšto patalpose, dirba teismo psichiatrai, teismo psichologai jiems skirtose I-o aukšto patalpose, tiriamam asmeniui atliekamos medicininės procedūros II-ame aukšte esančiame procedūriniame kabinete.

10. Apie vaizdo stebėjimo sistemos gedimus Vykdytojas informuoja Užsakovą.

11. Vykdytojo apsaugos darbuotojas, dirbantis nuolatiniam Objekto poste, vykdo Užsakovo darbuotojų įleidimą/išleidimą.

12. Vykdytojas atsako už perduotų raktų nuo pastatų, patalpų, evakuacinių išėjimų, Objekto vartų saugojimą. Raktų perdavimas-priėmimas įforminamas aktu.

13. Vykdytojas atsako už Objekte apsaugos vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo, neperduoda jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytais atvejais.

14. Vykdytojo apsaugos darbuotojai, dirbantys Objekte, privalo turėti apsaugos darbuotojo pažymėjimus, dėvėti tvarkingą Vykdytojo uniformą.

15. Už Paslaugą vykdančių darbuotojų saugą ir sveikatą atsako Vykdytojas.

16. Vykdytojas užtikrina Paslaugos nepertraukiamumą, keičiantis darbuotojams, jiems poilsiaujant, pietaujant.

17. Vykdytojas pateikia Užsakovui Paslaugą vykdančių darbuotojų sąrašą, prieš pradėdant teikti Paslaugą.

18. Vykdytojas apie Paslaugą vykdančių darbuotojų keitimą iš anksto raštu informuoja Užsakovą.

19. Vykdytojo apsaugos darbuotojai privalo turėti tarpusavio bendravimui ryšio priemones.

20. Vienas iš apsaugos darbuotojų turi būti paskirtas vyresniuoju apsaugos darbuotoju. (nebūtinai dirbantis nuolatiniam apsaugos poste, jis turi spręsti organizacinius klausimus, vykdyti kontrolę, bendrauti su Objekto atsakingais asmenimis iškilusių problemų sprendimui).

21. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, Vykdytojas parengia ir su Užsakovu suderina:

21.1. Vykdytojo apsaugos darbuotojų darbo organizavimo ir veiklos taisyklės, kuriose turi būti numatytos apsaugos darbuotojų funkcijos, veiksmai, pareigos, teisės, atsakomybė, kontrolė.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Paslaugu teikėjas

UAB „Dussmann Service“

Ukmergės g. 223, LT - 07156, Vilnius

Įmonės kodas: 111617783

A.s. Nr. LT847044060001239798

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. +370 5 2339425

El.p. info@dussmann.lt

Generalinis direktorius
Andrej Trušakov



Paslaugu pirkėjas

Valstybinė teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Adresas: A. Kojelavičiaus g. 121, LT-11106
Vilnius

Įmonės kodas: 191671615

A.s. Nr. LT06 7044 0600 0783 0315

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.: 85 267 7200

El. p. info@vtpt.lt

Atsakingo darbuotojo kontaktai skyriuje:
Gediminas Glinskas, Tel. 86 87 16132

Direktorius
Respublikinio teismo psichiatrijos skyriaus
teismo psichiatre eksperte laikinai vykdanči
direktore funkcijas Vaiva Martinkienė



Patarėja
(komunikacijos klausimams)
Roberta Dapkuvienė
2023-01-17

Saugos tarnybos
direktorius
Vytautas Ostrauskas
2023-01-17

Veiklos aprūpinimo skyriaus
veiklos pirkimų specialistė
Loreta Grinienė
2023-01-17

Direktorius pavaduotojas
personalui ir administracinei veiklai
Vitalijus Šaskovas
2023-01-17

Direktorius pavaduotojas
veiklos planavimui ir apsaugai
Darius Žemaitis
2023-01-17

Patarėja (Finansininkė)
Nijolė Rimkienė
2023-01-17

Peržiūrėti pasiūlymą

BOAMP

Tiekėjas: Uždaroji akcinė bendrovė "Dussmann Service"

Būsena: Užrakintas

Peržiūrėti
ataskaitą

Pasiūlymas 641834



[info]

Kainos pasiūlymą pateikė:

Uždaroji akcinė bendrovė "Dussmann Service"

Juridinio asmens kodas

111617783

Ukmergės g. 223, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

LT-07156

Vilnius

Lietuva

Pirkimo pavadinimas:

**APSAUGOS PASLAUGŲ
PIRKIMAS**

Pasiūlymų pateikimo
terminas (EET):

2022-12-28 10:00

Pasiūlymas pateiktas: (EET)

2022-12-26 11:12

Kontaktinė informacija:

Maksim Kožankov

maksimas@dussmann.lt

Informacija apie pirkimo dalį pateikiama šiuose puslapiuose.

Dalis 641834:1 - APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMAS

Prisegti dokumentai

Prie savo kainos pasiūlymo pridėjome šiuos dokumentus.

Pavadinimas

Dussmann

Dussmann Service, UAB

*Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius; Įmonės kodas 111617783, PVM mokėtojo kodas LT 116177811,
Registruota VĮ „Registru centras“ Įmonių rejestre 1998-01-09 Nr. UĮ 98-5; Tel. (+370-5) 233 94 25; Faks. (+370-5) 233 94 02;
El. paštas info@dussmann.lt*

Teismo psichiatrijos tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL APSAUGOS PASLAUGŲ PIRKIMO

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Uždaroji akcinė bendrovė “Dussmann Service”
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ukmergės g. 223, LT - 07156, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Projektų vadovas Maksimas Kožankov
Telefono numeris	+370 5 2339425, +370 699 80303
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@dussmann.lt

1.Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo aprašo, pateikto 2022 m. gruodžio 12 d. kvietimu, bei kituose pirkimo dokumentuose (pirkimo aprašo paaiškinimuose, papildymuose) pateiktomis sąlygomis.

2.Užtikriname, kad siūlomas objektas visiškai atitinka visus perkamo objekto apraše keliamus reikalavimus.

3.Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

4.Sutinkame, jog vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 d., laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).

5.Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)	Konfidencialumą pagrindžiantis įrodymas/dokumentas (nurodyti dokumento pavadinimą) yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Konfidencialu_Apsaugos darbuotojų vykdydiančių sutartį sąrašas	Prisegti dokumentai	Asmens (-ų) duomenys

PASTABOS:

5.1. Tiekėjui nurodžius teikiamo pasiūlymo konfidencialią informaciją/dokumentus, kartu su pasiūlymu būtina pateikti konfidencialumą pagrindžiančius (laikantis tai sričiai taikomos praktikos) argumentuotus įrodymus/dokumentus.

5.2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, ir/ar kartu su pasiūlymu nepateikus argumentuotų konfidencialumo įrodymų/dokumentų, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., bus paviešinti kartu su sudaryta sutartimi.

Eil. Nr.	Pirkimo Nr.	Aprašymas	Paslaugų teikimo terminas	Mėnesio paslaugos kaina, Eur be PVM	Mėnesio paslaugos kaina, Eur. su PVM	Bendra 18 mėnesių paslaugos kaina Eur su PVM (7=4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	641834	Objekto adresas: Aušros g. 30, LT-28145 Utena. I-as (suiamtųjų asmenų) poskyris. Bendras patalpų plotas: 655,03 m².	18 mėnesių	5 847,00	7 074,87	127 347,66
Bendra pasiūlymo kaina (K), Eur su PVM						127 347,66

Pasiūlymo kaina (K) su PVM – 127 347,66 Eur (šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt septyni eurai 66 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 22 101,66 Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	ESPD	16
2.	Įgaliojimas	1
3.	ISO sertifikatai	1
4.	Draudimo polisas	3
5.	VĮ Registrų centras pažyma	2
6.	Apsaugos darbuotojų sąrašas (konfidencialu- asmens duomenys)	1
7.	Pažyma apie apyvartą	1
8.	Sutarčių sąrašas su priedu	2
9.	Licencija	1

Pasiūlymas galioja konkurso medžiagoje numatytą terminą.

Projektų vadovas



Maksimas Kožankov

Veiklos aprūpinimo skyriaus
viešojo turto specialistė
Irena Griniūtė
2022.12.28

Struktūros pakeičio
veiklos patvirtinti ir patvirtinti
2022.12.28

Patarėja (finansininkė)
Nijolė Rimkienė
2022.12.28

Patarėja
(komunikacijos kūrėsimams)
Robertas Papkuvienė
2022.12.28