

2.3. Mokėjimo sąlygos:

2.3.1. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

2.3.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

2.3.3. Pirkėjas mokėjimus už perduotas Prekes atlieka ne vėliau kaip:

2.3.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

2.3.3.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

2.3.3.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

2.3.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena.

2.3.5. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.3.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

2.3.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties specialiųjų sąlygų 10 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

2.3.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė: yra.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Prekių perdavimo–priėmimo metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 5 darbo dienų terminas. Esant perduotų ir priimtų Prekių neatitikimui Sutartyje ir jos prieduose nurodytiems reikalavimams, Tiekėjas privalo jį pašalinti per 5 darbo dienų terminą.

4.3. Jei Tiekėjas nepašalina Prekės trūkumo per Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % nuo trūkumų turinčių Prekių bendros kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

5. NETESYBŲ DYDIS

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato pilnai sukomplektuotų Prekių Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) pristato mažesnę Prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje ir (ar) užsakyme, laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos ir Pirkėjas taiko 20 % baudą nuo laiku nepristatytų Prekių bendros kainos.

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškas Prekes, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą

mokėti dieną. Jei viešasis pirkimas yra finansuojamas iš biudžeto, finansavimo vėlavimas yra sąlyga, visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir netesybų mokėjimo Tiekėjui už pavėluotą atsiskaitymą.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Kai Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelks subtiekęją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 15.1-15.8 punktai.

6.2. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Tiekėjo pasitelkiami subtiečiai nurodomi Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikomas). Tiekėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikomas), Sutartis neįsigalioja ir Šalių nesaisto jokie sutartiniai įsipareigojimai. Tokiu atveju Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.2. Sutarties trukmė – 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Tomas Galickas	Austė Aleksandravičiūtė-Šviažienė
Adresas	Birželio 23-iosios g. 5, Vilnius, Lietuva	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas	8 614 81312	+37037326446
Faksas	-	-
El. paštas	Olga@lpromo.lt	auste.sviaziene@kaunoklinikos.lt

Pirkėjo asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Vaida Juodrienė, Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė.

8.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Tiekėjas	Pirkėjas
Vardas, pavardė	Olga Kalpokienė	Karolina Račkauskienė
Adresas	Birželio 23-iosios g. 5, Vilnius, Lietuva	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas	8 614 81312	+37037326446
Faksas	-	-
El. paštas	Olga@lpromo.lt	Karolina.rackauskiene@kaunoklinikos.lt

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

9.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-653 „Dėl Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių rengimo, vykdymo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo.“ (2022 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-(1.4E)-698 redakcija) (Svetainė pasiekama adresu <https://www.kaunoklinikos.lt/apie-mus/viesieji-pirkimai/>).

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė Sutartyje nurodyta data.

9.5. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

9.5.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

9.5.2. Sutarties priedai:

9.5.2.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas (atskirai nepridedamas);

9.5.2.2. Pirkimo sąlygos (įskaitant Pirkimo sąlygų paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);

9.5.2.3. Techninė specifikacija (1 priedas);

9.5.2.4. Prekių žiniaraštis (2 priedas);

9.5.2.5. Kiti dokumentai (jei tokių yra);

9.5.3. Sutarties bendrosios sąlygos.

9.6. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamas Sutarties specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyta eilės tvarka.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė

„tradMAX“

Birželio 23-iosios g. 5, LT-03206 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 301487980

PVM mokėt. kodas LT100004720014

A.s. LT33 3500 0100 0106 1686

Banko kodas 35000

EVP International, UAB

SWIFT: EVIULT21XXX

Direktorius

Tomas Galickas

Parašas

Data:

A.V.

Pirkėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė

Kauno klinikos

Eivenių g. 2, LT-50161

Įstaigos kodas: 135163499

PVM mokėt. kodas LT351634917

A. s. LT217300010002226410

Banko kodas 73000

AB Swedbank

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas

Data:

A.V.

Parengė: Komunikacijos tarnybos vyr. specialistė Karolinos Račkauskienė, +370 37 32 6446, karolina.rackauskiene@kaunoklinikos.lt

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prekių pavadinimas	Siūlomos charakteristikos
Puodeliai su Kauno klinikų logotipu: • 200 vienetų. • Talpa – 300 (± 20) ml; • Medžiaga: keramika arba lygiavertė medžiaga; • Puodelio pagrindas – kamštinis arba lygiavertė medžiaga; • Dydis: 10,5 (± 1) cm x 7,6 (± 1) cm • Logotipo dydis: 4x5 ($\pm 1,5$) cm • Puodelių dizainas – juodos spalvos su baltu Kauno klinikų logotipu. Spalva ir logotipas neturi nusitrinti, išblukti ar kitaip prarasti prekinę išvaizdą; • Kiekvienas puodelis atskirai supakuotas į kartoninę dėžutę.	Puodeliai su Kauno klinikų logotipu: • 200 vienetų. • Talpa – 280 ml; • Medžiaga: keramika • Puodelio pagrindas – kamštinis • Dydis: 10,5 cm x 7,6 cm • Logotipo dydis: 3x6 cm • Puodelių dizainas – juodos spalvos su baltu Kauno klinikų logotipu. Spalva ir logotipas nenusitrins, neišbluks ar kitaip nepraras prekinę išvaizdą; • Kiekvienas puodelis atskirai supakuotas į kartoninę dėžutę. 
Bendri reikalavimai: • Puodelių dizainas ir kiti klausimai, susiję su gamyba, turi būti iš anksto suderinti su Kauno klinikų Komunikacijos tarnyba; • Puodeliai turi būti pagaminti ir pristatyti į Kauno klinikas ne vėliau kaip per 3 savaites nuo užsakymo pateikimo dienos.	Bendri reikalavimai: • Puodelių dizainas ir kiti klausimai, susiję su gamyba, bus iš anksto suderinti su Kauno klinikų Komunikacijos tarnyba; • Puodeliaibus pagaminti ir pristatyti į Kauno klinikas ne vėliau kaip per 3 savaites.

Į prekių kainą turi būti įtrauktos gamintojų, dizainerių ir kitų specialistų darbas, puodelių Kauno klinikų logotipu gamyba, maketavimas ir dizaino koncepcijos įgyvendinimas bei prekių pristatymas į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninę Kauno klinikos Eivenių g. 2, Kaunas.

Sutarties Nr. _____

2 priedas

Prekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur su PVM
1.	Puodeliai su Kauno klinikų logotipu	Vnt.	200	5,77	1154	1396,34
Pradinės sutarties vertė su PVM, Eur. 1396,34						

Tiekėjas

**Uždaroji akcinė bendrovė
„tradMAX“**

Birželio 23-iosios g. 5, LT-03206 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 301487980

PVM mokėt. kodas LT100004720014
A.s. LT33 3500 0100 0106 1686
Banko kodas 35000
EVP International, UAB
SWIFT: EVIULT21XXX

Direktorius
Tomas Galickas

Parašas
Data:
A.V.

Pirkėjas

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos**

Eivenių g. 2, LT-50161
Įstaigos kodas: 135163499

PVM mokėt. kodas LT351634917
A. s. LT217300010002226410
Banko kodas 73000
AB Swedbank

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas
Data:
A.V.

