

GRŪDO MALŪNO PRODUKTAI (ekologiški) BVPŽ KODAS - 15111100-0

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2022\10

Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“, atstovaujamas **laikinais einančios direktoriaus pareigas Ramutės Siliūnienės**, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir **ŽŪK Nemuno slėnio tradicijos**, atstovaujama (-as) direktorės **Rūtos Cimakauskienės**, veikiančios (-ios) pagal *(jeigu pasirašo įgaliotas asmuo, pridedama įgaliojimo kopija)* (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje maisto produktų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi **grūdo malūno produktų (ekologiškų)** pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – maisto produktų, nurodytų Pirkimų dokumentų **1 priede** (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas, įskaitant jų pristatymą ir iškrovimą Pirkėjo nurodytoje vietoje.

1.2. Pirkimų dokumentų **1 priede** nurodyti Prekių kiekiai, kuriuos Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutarties galiojimo metu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių prekių kiekių, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Esant poreikiui, prekių kiekis gali kisti 20 % priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio.

1.3. Pirkėjas esant poreikiui, gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Pirkėjas prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių gali įsigyti neviršijant 10 procentų nuo tiekėjo pasiūlymo kainos.

2 Prekių tiekimas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtinu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip **1** (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus **1** (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip **2** kartus per savaitę iki 13:00 val.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 9.00 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.

2.3. Prekių pristatymo vieta – Ateities g. 22, Druskininkai.

2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka Pirkimų dokumentų **2 priede** nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2.5. Tiekėjo pristatomų prekių etiketės turi būti valstybine kalba.

2.6. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Pirkimo dokumentuose **2 priede** nurodytus dokumentus.

2.7. Tiekėjui pristčius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą –perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateiktos sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.8. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą privalo pateikti dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

2.9. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir/ar Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti ant sąskaitos-faktūros ar kito priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ir/ar pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir/ar trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.10. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.11. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3 Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Į Prekių įkainius, kurie nurodyti Pirkimo dokumentų **1 priede**, yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškrovimo ir kt.).

3.2. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaiciuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaiciavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaiciavimo pristatomoms Prekėms.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.4. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4 Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir/ar visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir/ar pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir/ar pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

5 Nenugalima jėga

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6 Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7 Sutarties keitimas

7.1. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8 Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu abipusiu raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva raštu informavus kitą Šalį, jei:

8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Tiekėjo Sutarties pažeidimu bus laikomas įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2 straipsnyje, nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

8.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

9 Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022-03-01

9.2. Sutartis galioja iki 2022-12-31

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: [surašyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].

9.4. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

9.4.1 kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas/Prekes, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų įsipareigojimų.

9.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo pritarimą. Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.8. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

9.9. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.10. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – [redaguota] 8 (313) 53816, koriukas@gmail.com; už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – [redaguota] 8 (313) 53816, koriukas@gmail.com

9.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.12. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9.13. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

9.13.1. Priedas prie **grūdo malūno produktų (ekologiškų)** pirkimo-pardavimo sutarties (1 priedas). Prekių 10 10 (dešimties) mėnesių kiekiai ir įkainiai.

10 Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“

Ateities g. 22, LT-66313 Druskininkai

Įmonės kodas: 190029230

-

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A.S. LT97300010002224687

Tel. (8-313) 53816

El.p. koriukas@gmail.com

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas

Ramutė Siliūnienė

(parašas)

A.V.

Sutarties pasirašymo data:

Tiekėjas:

ŽŪK Nemuno slėnio tradicijos

Adresas: Alnos g. 15-4, Kučiūnų k., Lazdijų r.

Įmonės kodas: 300041224

PVM mokėtojo kodas: LT100001188311

Bankas: UAB Medicinos bankas

Banko kodas: 72300

A.S Nr. LT437230000000405090

Tel. Tel. +370 625 54590

El.p. nemunosleniotradicijos@gmail.com

Direktorė

Rūta Cimakauskienė

(parašas)

A.V.

Sutarties pasirašymo data:

**Priedas Nr.1 prie GRŪDO MALŪNO PRODUKTŲ (EKOLOGIŠKŲ) PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIES NR. 2022\10**

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM) (įrašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	Miltai EKO	kg,	650	1,63	1059,50
2	Kukurūzų miltai EKO	kg,	57	3,90	222,30
3	Perlinės kruopos EKO	kg,	83	2,45	203,35
4	Miežinės kruopos EKO	kg,	233	2,30	535,90
5	Kukurūzų kruopos EKO	kg,	140	3,40	476,00
6	Manų kruopos EKO	kg,	75	3,25	243,75
7	Žirniai EKO	kg,	83	3,45	286,35
8	Makaronai EKO	kg,	417	3,36	1401,12
9	Grikių kruopos EKO	kg,	400	3,76	1504,00
10	Ryžiai ilgagrūdžiai EKO	kg,	150	4,70	705,00
11	Ryžiai plikyti EKO	kg,	150	4,70	705,00
12	Sorų grūdai EKO	kg,	117	3,45	403,65
13	Avižiniai dribsniai EKO	kg,	150	3,45	517,50
14	Spelta kviečių dribsniai EKO	kg,	150	3,97	596,50
15	5 grūdų dribsniai EKO	kg,	230	3,30	759,00
16	Pupelės EKO	kg,	17	4,55	77,35
17	Makaronai avinžirnių EKO	kg,	10	12,64	126,40
18	Burnočiai EKO	kg,	5	3,85	19,25
IŠ VISO					9840,42
PVM (21 proc.)					2066,59
IŠ VISO su PVM					11907,51

Pirkėjas:

Druskininkų lopšelis-darželis „Bitutė“

Ateities g. 22, LT-66313 Druskininkai

Įmonės kodas: 190029230

-

AB „Swedbank“

Tiekėjas:

ŽŪK Nemuno slėnio tradicijos

Adresas: Alnos g. 15-4, Kučiūnų k., Lazdijų r.

Įmonės kodas: 300041224

PVM mokėtojo kodas: LT100001188311

Bankas: UAB Medicinos bankas

Banko kodas 73000
A.S. LT97300010002224687
Tel. (8-313) 53816
El.p. koriukas@gmail.com
Laikinai einanti direktoriaus pareigas
Ramutė Siliūnienė

(parašas)
A.V.

Sutarties pasirašymo data:

Banko kodas: 72300
A.S Nr. LT437230000000405090
Tel. Tel. +370 625 54590
El.p. nemunosleniotradicijos@gmail.com
Direktorė
Rūta Cimakauskienė

(parašas)
A.V.

Sutarties pasirašymo data: