

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. sausio 12 d., Vilnius

- (1) **VšĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras**, juridinio asmens kodas 224244940, PVM mokėtojo kodas LT242449416, buveinės adresas Vasaros g. 5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos medicinai, pavaduojančios direktorių Jolantos Bičkienės (toliau – **Paslaugų gavėjas** arba **Užsakovas**),
- ir
- (2) **Advokatė Jolita Žukovienė (Advokatės Jolitos Žukovienės kontora)**, advokato pažymėjimo numeris 003793, PVM kodas LT100015251719, nuotolinė darbo vieta www.zukoviene.lt, jolita@zukoviene.lt (toliau – **Paslaugų teikėjas, Advokatė**),

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas toliau šioje Sutartyje kartu yra vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią teisinio konsultavimo ir atstovavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Advokatė už žemiau nurodytą atlyginimą, esant Užsakovo pavedimui ar prašymui, teiks Užsakovui ar jo naudai šioje Sutartyje nurodytas teisines paslaugas.

2. PASLAUGOS

- 2.1. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamos paslaugos reiškia teisinių paslaugų teikimą šiose srityse: viešieji pirkimai, sutarčių teisė, civilinio proceso teisė, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymas, atstovavimas sprendžiant ginčus su pacientais ar priežiūros institucijomis (toliau – **Teisinės paslaugos**).
- 2.2. Teisinių paslaugų apimtis: sutarčių peržiūra ir vizavimas, žodinės ir rašytinės konsultacijos nurodytų sričių teisiniais klausimais, procesinis atstovavimas teisminėse bylose dėl pacientų priverstinio hospitalizavimo.
- 2.3. Teisinių paslaugų teikimo tvarka: Teisinės paslaugos Užsakovui teikiamos nuotoliniu būdu arba atvykus į Užsakovo buveinę, pagal Užsakovo poreikius. Užsakymai siunčiami ir Teisinės paslaugos teikiamos darbo dienomis, darbo metu.
- 2.4. Teisinės paslaugos teikiamos iki Sutarties 6.1 punkte nurodyto Sutarties termino.
- 2.5. Teisinių paslaugų teikimo terminai. Teisinės paslaugos Užsakovui suteikiamos per protingus, su Užsakovu suderintus terminus.
- 2.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą: Viešųjų pirkimų specialistė Barbara  p. viesiejipirkimai@vasaros.lt.

3. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Atlyginimas Teisinių paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas skaičiuojamas laiko, Paslaugų teikėjo sugaišto Užsakovo interesais, sąnaudas dauginant iš atitinkamo nurodyto įkainio (įskaitant laiką, sugaištą rengiant dokumentų projektus, rašytines ir žodines konsultacijas, analizuojant norminę ar kitą medžiagą, telefoninius pokalbius ir susitikimus su Užsakovu ar Užsakovo reikalais).
- 3.2. Teisinių paslaugų kaina:
- 3.2.1. sutarčių peržiūra ir vizavimas, dokumentų projektų rengimas, atstovavimas prieš trečiuosius asmenis, žodinės ir rašytinės konsultacijos nurodytų sričių teisiniais klausimais: 220 Eur su PVM per savaitę.

- 3.2.2. procesinis atstovavimas teisminėse bylose: 65 Eur su PVM per valandą.
- 3.3. Atlyginimas už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas mokamas bei Paslaugų teikėjo patirtos išlaidos atlyginamos pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas. Už einamąjį kalendorinį mėnesį Užsakovui suteiktas Teisines paslaugas Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą iki kito kalendorinio mėnesio 7 kalendorinės dienos.
- 3.4. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Užsakovo mokėjimas laikomas atliktu ir Užsakovas laikomas atsiskaičiusiu nuo to momento, kai visos pagal šią Sutartį Užsakovo mokėtinos sumos užskaitomos Paslaugų teikėjo banko sąskaitoje.
- 3.5. Maksimali bendra Teisinių paslaugų kaina pagal Sutartį negali viršyti 15 000 Eur.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis profesinės etikos taisyklių; Teisines paslaugas teikti profesionaliai, atidžiai, rūpestingai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų ir viešojo pirkimo dokumentų. Teisinių paslaugų rezultatas (teikiama konsultacija, rengiamas dokumentas, vykdomas atstovavimas) turi atitikti Užsakovo pateiktą užduotį. Užsakovas privalo mokėti tik už kokybiškai suteiktas Teisines paslaugas.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą sutartu laiku ir terminais; sumokėti Užsakovui sutarto dydžio atlyginimą bei kitus šioje Sutartyje nurodytus mokėjimus; bendradarbiauti su Paslaugų teikėju; nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie visus faktus, kurie gali daryti įtakos Paslaugų teikėjo teikiamoms paslaugoms.
- 4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nėra numatomas.

5. KONFIDENCIALUMAS. DUOMENŲ APSAUGA

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią ji gavo iš Užsakovo vykdydamas savo pareigas pagal šią Sutartį, ir kiekviena Šalis įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti tretiesiems asmenims šios Sutarties turinio.
- 5.2. Konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi, jeigu: (i) tokią informaciją reikalaujama atskleisti pagal įstatymus, arba (ii) toks atskleidimas yra būtinas tinkamai vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba (iii) ta informacija yra viešai žinoma, arba (iv) tokią informaciją rašytiniu sutikimu leidžia atskleisti kita Šalis.
- 5.3. Advokatė, kaip duomenų valdytoja (jeigu Advokatei perduodami asmens duomenys), tvarkys asmens duomenis (Asmens duomenys), gautus iš Kliento, jo darbuotojų ar atstovų, šiais tikslais: (i) Paslaugų teikimui; (ii) teisės aktų, norminių ar profesinių reikalavimų atitikčiai; (iii) kompetentingų valdžios institucijų reikalavimų vykdymui; (iv) Sutarties administravimui, finansinei apskaitai; (v) naudojimuisi sistemomis ir taikomosiomis programomis (išorinėmis ar vidinėmis) informacinių technologijų ir informacinių sistemų paslaugoms (Tikslai). Asmens duomenis gali sudaryti informacija apie Kliento atstovus, personalą, projektų komandos narius, tiekėjus ir rangovus, įskaitant ir asmens duomenis, kurie yra informacijos, kurią gavo Advokatė, vykdydama sudarytą Sutartį, dalis. Aukščiau nurodytais Tikslais, Asmens duomenys gali būti tvarkomi, atskleisti/perduoti asmens duomenų gavėjams (įskaitant duomenų valdytojus ir duomenų tvarkytojus), kurie nurodyti taikomame Advokatės Pranešime apie duomenų tvarkymą. Asmens duomenų perdavimas gali apimti perdavimą už Europos Ekonominės erdvės (EEE) ribų, bet tik tuo atveju, jei tokiam perdavimui yra įgyvendinti Duomenų apsaugos teisės aktuose numatyti reikalavimai.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos arba iki tol, kol bus išnaudota 15 000 Eur be PVM Sutarties suma, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau.
- 6.2. Bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį tuo atveju, jei yra išnaudota numatoma bendra Sutarties suma 15 000 Eur be PVM.
- 6.3. Šalis taip pat gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.
- 6.4. Nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus šios Sutarties nuostatos dėl Šalių tarpusavio atsiskaitymo išlieka galioti ir galioja tol, kol Užsakovas pilnai atsiskaito su Paslaugų teikėju.
- 6.5. Šalys turi teisę abipusiu susitarimu pratęsti Sutartį tuo atveju, jeigu suėjus 12 mėnesių terminui, numatoma Sutarties suma 15 000 Eur be PVM nėra išnaudota. Pratęsimas galimas tam laikotarpiui, kada numatoma Sutarties suma 15 000 Eur be PVM bus išnaudota.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Ši Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, visų pirma Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
- 7.2. Bet kokie iš šios Sutarties kylantys arba su ja susiję ginčai, nesutarimai ar pretenzijos, taip pat šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar galiojimo klausimai yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus pasiekti susitarimo per 20 (dvidešimt) darbo dienų, toks ginčas ar nesutarimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.3. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie abu turi vienodą juridinę galią.

PATVIRTINDAMOS AUKŠČIAU IŠDĖSTYTĄ, Šalys pareiškia, jog Šalių teisėtai įgalioti atstovai sudarė šią Sutartį aukščiau nurodytą dieną.

Advokatė

Advokatė Jolita Žukovienė



ank

[z.jukoviene.lt](mailto:z.jukoviene@luminor.lt)
s 003793

Korespondencijai: Purių g. 11, Pikutškių k.,
Vilniaus r.sav.

Jolita Žukovienė

Užsakovas

VšĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras
Vasaros g. 5, LT-10309 Vilnius
Įm. kodas 224244940
PVM mokėtojo kodas LT242449416
A.s. Nr. LT54 4010 0424 0006 0128
Luminor bankas, AB
Banko kodas 40100
Tel.: (8 5) 262 5569
El.p. info@vasaros.lt

Direktoriaus pavaduotoja medicinai,
Pavadojanti direktorių
Jolanta Bičkienė