

Užsakomosios taikomosios mokslinės veiklos atlikimo

SUTARTIS Nr. TMV2-10

2022-11-10

(data)

Klaipėda

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įm. k. 300624344 toliau vadinamas UŽSAKOVU, atstovaujamas direktorės Neringos Tarvydienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir Klaipėdos valstybinė kolegija, toliau vadinama VYKDYTOJU, atstovaujama Klaipėdos valstybinės kolegijos direktorės Gražinos Markvaldienės, veikiančios pagal Kolegijos Statutą, sudaro šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja atlikti taikomosios mokslinės veiklos darbus (toliau – darbas) pagal UŽSAKOVO Techninę užduotį (Priedas Nr. 1) ir pateikti Užsakovui iki 2023-10-10, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti darbą ir už jį sumokėti.

2. APMOKĖJIMO TVARKA

2.1 Už atliktą darbą UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI 875 EUR ir 21 % PVM – 183.75 EUR, iš viso 1058,75 EUR (*tūkstantis penkiasdešimt aštuoni EUR, 75 ct.*).

2.2 Kaina gali būti keičiama tik rašytiniu šalių susitarimu.

2.3 Su VYKDYTOJU atsiskaitoma pervedant pinigus į nurodytą banko sąskaitą: Nr. LT807300010074178978, esančią AB banke „SWEDBANK“, banko kodas 73000.

2.3.1 Avansas į VYKDYTOJO banko sąskaitą pervedamas per 5 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Avanso dydis 200 EUR (*du šimtus EUR*) apmokamas pagal išrašytą sąskaitą faktūrą.

2.3.2 Likusią sumą už atliktą darbą 858,75 Lt/EUR (*aštuonis šimtus penkiasdešimt aštuonis EUR, 75 ct.*) UŽSAKOVAS sumoka šalims pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą (-us) per 5 kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

3.1.1. darbą atlikti pagal UŽSAKOVO pateiktą techninę užduotį (Priedas Nr. 1);

3.1.2. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus darbo trūkumus, pažeidžiančius techninės užduoties sąlygas;

3.1.3. nedelsdamas pranešti UŽSAKOVUI, jei negali gauti norimų rezultatų arba jei darbus tęsti netikslinga.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.2.1. per 5 dienas po sutarties pasirašymo perduoti VYKDYTOJUI būtiną darbui atlikti informaciją;

3.2.2. sutarčiai vykdyti per 3 dienas po VYKDYTOJO prašymo pateikti tyrimų objektus, reikalingus užduotims vykdyti;

3.3. Atlikdamas darbus VYKDYTOJAS turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Tokiu atveju už trečiųjų asmenų veiksmus UŽSAKOVUI lieka atsakingas VYKDYTOJAS.

3.4. Abi šalys įsipareigoja užtikrinti informacijos susijusios su sutarties dalyku, sutarties vykdymu ir gautais rezultatais, konfidencialumą. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo. Informacija, atskleista trečiajam asmeniui, atliekančiam darbą VYKDYTOJUI pagal šią sutartį, gali būti panaudota tik tiek, kiek tai susiję su šio asmens vykdoma veikla pagal sutartį. VYKDYTOJAS privalo užtikrinti, kad tretysis asmuo, kuriam buvo atskleista konfidenciali informacija šios sutarties įgyvendinimo tikslu, laikytųsi konfidencialumo įsipareigojimų.

3.5. VYKDYTOJAS turi teisę naudoti darbų atlikimo metu sukauptą informaciją ir gautus darbų rezultatus savo reikmėms, atliekant kitus mokslinius tyrimus bei mokymo tikslais, taip pat remtis jais mokslinėse publikacijose. VYKDYTOJAS, atlikdamas šiame punkte numatytus veiksmus, įsipareigoja neatskleisti

UŽSAKOVO pavadinimo ir kitos konfidencialios, su UŽSAKOVU ir jo veikla, susijusios informacijos.

4. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. VYKDYTOJAS perduoda, o UŽSAKOVAS priima atliktą darbą pagal techninės užduoties reikalavimus, pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

4.2. Atliktas darbas (*kiekvienas baigtas darbo etapas*) įforminamas šalių pasirašytais perdavimo ir priėmimo aktais (po vieną egzempliorių UŽSAKOVUI ir VYKDYTOJUI). Perdavimo ir priėmimo aktą (-us) pasirašo šios sutarties 1.1 punkte nurodyti asmenys.

4.3. Sutartyje numatytų VYKDYTOJO įsipareigojimų įvykdymo data yra ta diena, kai UŽSAKOVAS pasirašė perdavimo ir priėmimo aktą.

4.4. UŽSAKOVAS per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir išsiųsti VYKDYTOJUI gautą perdavimo ir priėmimo aktą arba raštišką motyvuotą atsisakymą priimti darbus. Terminas pradėdamas skaičiuoti rytojaus dieną po to, kai perdavimo ir priėmimo aktas bus tiesiogiai įteiktas UŽSAKOVUI.

4.5. Jeigu UŽSAKOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo perdavimo ir priėmimo akto ir raštu nepareiškia VYKDYTOJUI dėl atlikto darbo pagrįstų pretenzijų, laikoma, kad UŽSAKOVAS pretenzijų VYKDYTOJUI neturi ir kad VYKDYTOJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

4.6. Jeigu kuriame nors darbo etape paaiškėja, kad ne dėl VYKDYTOJO kaltės darbo atlikti neįmanoma arba (ir) paaiškėja, kad bus gauti neigiami rezultatai ir toliau dirbti netikslinga, VYKDYTOJAS darbą nutraukia ir nedelsdamas praneša apie tai UŽSAKOVUI. Šiuo atveju šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pranešimo susitaria dėl sutarties nutraukimo sąlygų ir visiškai atsiskaito už visus tinkamai atliktus darbus ir turėtas išlaidas.

5. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios turtinės teisės, VYKDYTOJO įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autoriaus turtines ir kitas intelektualines nuosavybės teises, yra perduodami UŽSAKOVUI ir laikomi UŽSAKOVO nuosavybe, kuria UŽSAKOVAS gali disponuoti (t.y. rezultatus naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti) kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių, laiko ar kitų apribojimų.

5.2. Be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo ir (arba) atskiro raštiško susitarimo VYKDYTOJAS negali naudoti ir/ar publikuoti informacijos apie šią sutartį vykdant gautus rezultatus bei jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems asmenims (išskyrus 3.5 p.), naudoti rezultatų komerciniais tikslais siekiant gauti finansinės ar kitokios materialinės naudos.

5.3. VYKDYTOJUI pažeidus 5.1. ir 5.2. p. nustatytus reikalavimus, VYKDYTOJAS įsipareigoja atlyginti visus UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. UŽSAKOVAS, pavėlavęs pervesti sutartyje numatytą avansą ar sumokėti už tinkamai atliktus darbus, moka 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei UŽSAKOVAS nesumoka avanso per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad jis atsisakė šios sutarties.

6.3. Pažeidęs darbo atlikimo terminus, VYKDYTOJAS moka UŽSAKOVUI 0,02 % delspinigių nuo darbo vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Sutartį nutraukus dėl vienos šalies kaltės, kita (nukentėjusi) šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento arba sužinojimo apie nutraukimą momento atliktą darbą, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai šaliai.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMO IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos.
- 7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, iki bus įvykdyti visi šios sutarties įsipareigojimai.
- 7.3. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas.
- 7.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Sutartis gali būti pakeista, papildyta arba pratęsta raštišku abiejų šalių susitarimu apie tai iš anksto pranešus kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 5 dienas.
- 8.2. Nesutarimus šalys sprendžia derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 8.4. Visi priedai yra neatsiejamos šios sutarties dalys.

9. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

9.1. VYKDYTOJAS skiria:

9.1.1. sutarties koordinavimo reikalams spręsti ir darbų, perdavimo – priėmimo aktams pasirašyti skiria sutarties vadovą: Burnos priežiūros katedros vedėja Viktorija Venevičienė

(Vardas, pavardė, pareigos)

9.1.2. sutarties vykdymo reikalams spręsti skiria docentė Evelina Daugėlienė

(Vardas, pavardė, pareigos)

9.2. UŽSAKOVAS sutarties vykdymo reikalams spręsti skiria:

Direktorės pavaduotoją visuomenės sveikatai Dalią Petrikienę

(Vardas, pavardė, pareigos)

Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė užduotis.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

Jaunystės g. 2, 91274 Klaipėda
Ats. sąsk. Nr. LT807300010074178978
AB SWEDBANK bankas
Kodas 73000
Institucijos kodas 111968056
PVM mokėtojo kodas LT119680515

Klaipėdos valstybinės kolegijos direktorė
Grażina Markvaldienė

(parašas) A.V.

Data

UŽSAKOVAS

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Įm. k. 300624344
Klaipėdos g. 11, Gargždai LT96135
El. p. gargzdai.biuras@visuomenessveikata.lt
Tel. Nr. (846) 453 754

Direktorė
Neringa Tarvydienė

(parašas)

Su sutarties turiniu susipažinau ir įsipareigoju ją vykdyti:

Burnos priežiūros katedros vedėja Viktorija Venevičienė

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

TECHNINĖ UŽDUOTIS
Prie 2022-11-10 sutarties Nr. TMV2-10

MTEP* TEMA	Individualios burnos higienos mokymai ir jų poveikis Klaipėdos rajono gyventojų burnos sveikatai
MTEP* TIKSLAS	Atlikti individualios burnos higienos mokymus ir įvertinti jų efektyvumą
MTEP* UŽDAVINIAI	1.Parengta tyrimo metodika, suderinta su tyrimo partneriais; 2. Atliktas pilotinis tyrimas (25 pacientų); 3.Parengta 1 publikacija.
MTEP* METODAI	1. Individualios burnos higienos mokymai ir burnos sveikatos būklės vertinimas. 2. Profesionaliosios burnos higienos atlikimas 25 pacientams, burnos higienisto konsultacija. 3. Burnos sveikatos būklės vertinimas.
MTEP* REZULTATAI	Apmokyti pacientai, atlikta burnos higiena 25 tiriamiesiems, surinkti ir susisteminti tyrimo rezultatai (parengta 1 publikacija).
MTEP* APIMTIS	25 pacientai (pilotinis tyrimas).
MTEP* ATLIKIMO TERMINAS	2022-11-10 – 2023-11-10
PAGEIDAVIMAI	Partneriai (Klaipėdos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras) – biuro darbuotojai surenka tikslinę tyrimo grupę ir pristato į KVK SvMF mokymus ir BH procedūras.

*MTEP – mokslinis tyrimas ir (ar) eksperimentinė plėtra.

Vykdytojas:
Viktorija Venevičienė

Paslaugos gavėjas:
Klaipėdos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras

Data (parašas)

Data (parašas)
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos valstybinė kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Užsakomosios taikomosios mokslinės veiklos atlikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-21 Nr. BS-88
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Petrikenė Direktorius pavaduotoja visuomenės sveikatai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-24 09:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-03 18:46 - 2025-12-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GRAŽINA MARKVALDIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-25 13:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-19 13:36 - 2023-03-19 13:36
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Tarvydienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-25 13:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-25 13:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-07 15:20 - 2026-12-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	MTEP technines uzduoties forma - VSB Gargždai 22 10 18.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221018.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-01-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-25 nuorašą suformavo Dalia Petrikenė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-