



+370 687 34393 HOTEL@STPALACE.LT
AUŠROS VARTŲ STR. 6, VILNIUS LT-01303

Viešbučio paslaugų sutartis

2023 m. sausio 10 d.

Vilnius

2023-01-23 Nr. G-13

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, įmonės kodas 300011619, PVM kodas LT100000876811, esanti Aušros Vartų g.5, LT-01304 (toliau vadinama – **Klientas**), atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Prusevičienės, ir UAB „Hotel Invest Group“, įm.kodas 305910538, PVM kodas LT100014470914, Aušros vartų g. 6-1, Vilnius (toliau vadinama – **Viešbutis**) (toliau Viešbutis ir Klientas kartu – **Šalys**), atstovaujamas direktorės Ingos Grajauskienės sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi supaprastinta tvarka atliktu pirkimu (viešojo paslaugų pirkimo reg.Nr.F22-411, 2022-12-19).
- 1.2. **Viešbutis** įsipareigoja už užmokestį suteikti **Klientui** ir / arba jo nurodytiems asmenims apgyvendinimo St.Palace viešbutyje ir su tuo susijusias paslaugas, o **Klientas** įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus nurodytus Sutarties 5 punkte.
- 1.3. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip, žodžiai, nurodantys vienaskaitą apima ir daugiskaitą ir atvirkščiai, o žodžiai, nurodantys asmenis, taip pat apima ir juridinius asmenis.

2. REZERVACIJOS PATEIKIMO BEI PATVIRTINIMO TVARKA

- 2.1. Rezervacijos **Viešbučiui** dėl paslaugų teikimo turi būti siunčiamos **Viešbučio** elektroniniu paštu. **Viešbučio** kontaktai:
St.Palace hotel
Tel. numeris: +370 5 2053255
E-paštas: hotel@stpalace.lt
- 2.2. **Klientas**, pateikdamas rezervaciją **Viešbučiui**, turi nurodyti į **Viešbutį** atvykstančių svečių skaičių, jų vardus bei pavardes, pageidaujamo kambario kategoriją (rūšį), atvykimo bei išvykimo datas, apmokėjimo už **Viešbučio** suteiktas paslaugas būdą.
- 2.3. **Klientui** sudarius Sutartį su **Viešbučiu**, **Klientas**, pateikdamas rezervaciją **Viešbučiui**, turi nurodyti įmonės pavadinimą, su kuria sudaryta ši sutartis.
- 2.4. Jeigu nepateikiama Sutarties 2.2. -2.3. punktuose reikalaujama informacija, **Viešbutis** nėra įpareigotas teikti paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir Sutartyje nustatyta kaina.
- 2.5. **Viešbutis**, gavęs rezervaciją, **Klientui** elektroniniu paštu patvirtina rezervaciją, suteikdamas patvirtinimo numerį. (Patvirtinimo numeris - tai numeris, patvirtinantis **Kliento** rezervaciją). **Viešbučiui** šiame punkte nustatyta tvarka nepatvirtinus rezervacijos arba rezervaciją atmetus, bus laikoma, kad rezervacija neatlikta ir Šalys nesusitarė dėl konkrečių paslaugų **Klientui** suteikimo.

3. KAINOS IR MOKĖJIMAI

3.1. Specialios kainos Viešbučio kambariams:

Kambario tipas	Kaina EUR
Standartinis vienvietis	75
Standartinis dvivietis	105
Standartinis vienvietis su terasa	85
Standartinis dvivietis u terasa	115
Liukso klasės vienvietis	120
Liukso klasės dvivietis	135
Mažasis apartamentas	150
Šeimos apartamentas	160
Dviaukštis apartamentas	160
St. Palace apartamentas	250
Karališkas apartamentas	250
YOLO Panoraminis apartamentas	250

su taikytinu 9 % PVM. Į specialią kainą yra įskaičiuojama paros nakvynės mokestis ir pusryčiai, tiekiami Viešbučio parengto meniu pagrindu. Miesto rinkliava į kainą neįskaičiuota ir mokama papildomai.

- 3.2. Specialios kainos taikomos ir garantuojamos Sutarties galiojimo laiką. Jeigu rezervacijos pateikimo metu Kliento užsakymo kambario Speciali kaina yra didesnė nei Viešbučio dienos kambario kaina, svečiams taikoma jų atvykimo dieną, Klientui bus skaičiuojama svečių atvykimo dieną taikoma Viešbučio paslaugų kaina (išskyrus kainas, taikomas specialių akcijų metu. Apie tokias kainas Viešbutis skelbia jo nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais).
- 3.3. Specialios kainos nurodytos Eurais. Nuo šių kainų nėra mokami komisiniai mokesčiai.
- 3.4. Už suteiktas Viešbučio paslaugas atsiskaitoma pavedimu.
- 3.5. Viešbučio paslaugų kaina gali būti Viešbučio vienašališkai keičiama tik tuo atveju, kai įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ar kitais teisės aktais yra keičiamas tam tikrų valstybei mokamų mokesčių, PVM dydis ar jų mokėjimo tvarka, daranti įtaką Viešbučio paslaugų kainodarai.
- 3.6. Sutartyje pateikiamos Paslaugų kainos galioja nuo pasirašyto Sutarties originalo gavimo arba šio originalo elektroninės kopijos gavimo elektroniniu paštu iki 2023 gruodžio 31 d. Pasirašytas Sutarties originalas visais atvejais išsiunčiamas Viešbučiui.
- 3.7. Už užsakytas Paslaugas Viešbutis išrašo PVM sąskaitą/as faktūrą/as, kurios yra teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita/os faktūra/os turi būti apmokėta/os per 15 (penkiolika) dienų nuo sąskaitos/ų faktūros/ų išrašymo dienos.

4. REZERVAVIMO ATŠAUKIMO TVARKA IR BAUDOS

- 4.1. Rezervacijos anuliavimas turi būti raštiškas ir patvirtintas Viešbučio. Individualų užsakymą (toliau - FIT rezervacija) Klientas gali atšaukti ne vėliau kaip iki atvykimo dienos 18 val. 00 min. - panaikinus rezervaciją iki nurodyto laiko Klientui bauda netaikoma. Atšaukus vėliau taikoma 100% vienos nakvynės kainos suma.
- 4.2. Jei Viešbutis panaikina svečių apgyvendinimo rezervaciją vėliau nei likus 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki užsakymo įvykdymo datos, jis įsipareigoja:
 - 4.2.1. apgyvendinti svečius kitame viešbutyje su panašiomis ar geresnėmis sąlygomis už ne didesnę nei Viešbučio teikiamų paslaugų rezervacijoje patvirtintą kainą,
 - 4.2.2. savo sąskaita pervežti apgyvendinamus svečius į kitą viešbutį, jei svečiai neturi savo transporto.

ST. PALACE
HOTEL

+370 687 34393 HOTEL@STPALACE.LT
AUŠROS VARTŲ STR. 6, VILNIUS LT-01303

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalių atsakomybę už sutarties dėl Viešbučio teikiamų paslaugų neįvykdymą, esant force majeure aplinkybėms, reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str.

6. ATVYKIMO IR IŠVYKIMO LAIKAS

6.1. Viešbučio svečiai rezervacijoje nustatytą atvykimo dieną gali atvykti į Viešbutį nuo 14.00 val., o išvykti iki 12 val. Klientas privalo tinkamai informuoti asmenis, kurių vardu pateikiama rezervacija, apie atvykimo ir išvykimo laiką;

6.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPI (toliau – Įstatymas) nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje Įstatymo 89 straipsnyje numatytomis aplinkybėmis.

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą iš Kliento pusės – Koncertų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Danas Skramtai. Maksimali viešbučio suteiktų paslaugų per sutarties galiojimo laikotarpį – 14999,00 be PVM.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visa informacija, kurią Viešbutis ir Klientas sužinojo bendradarbiaudami, yra konfidenciali ir negali būti perduota ar kitaip atskleista trečiajai šaliai be išankstinio raštiško susitarimo, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas būtinas pagal LR Įstatymus ir kitus teisės aktus.

7.2. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susiję sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu ir gera valia. Nepavykus per penkiolika darbo dienų nuo pretenzijų pateikimo ginčą išspręsti Šalių susitarimu, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismo.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Vykdant sutartį, Klientui perduodami asmens duomenys, kurių atžvilgiu Viešbutis yra laikomas asmens duomenų valdytoju, o Viešbutis gauna asmens duomenis iš Kliento, kurių atžvilgiu Klientas yra laikoma duomenų valdytoju.

8.2. Kiekviena iš Šalių vykdo šių duomenų tvarkymą savo nuožiūra, nustato tokio tvarkymo trukmę ir vykdymui naudojamą technines priemones. Atsižvelgiant į tai, abi Šalys atitinka pagrindines duomenų valdytojo savybes ir todėl yra asmeniškai atsakingos už jų kontroliuojamas duomenų tvarkymo operacijas.

8.3. Kiekviena Šalis garantuoja, kad jos vykdomas asmens duomenų tvarkymas vykdomas laikantis taikytinų teisės aktų reikalavimų.

8.4. Kiekviena Šalis atsakinga už savo teikiamų asmens duomenų tikslumą. Šalys susitaria, kad Šalis, ištaisiusi ar papildžiusi anksčiau siųstus asmens duomenis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas, informuoja kitą Šalį apie tokius pataisymus ar papildymus.

8.5. Šalys įsipareigoja imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti pagal sutartį gautų asmens duomenų saugumą, tame tarpe apsaugotų nuo sunaikinimo, modifikavimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo visų formų neteisėto tvarkymo.

8.6. Abi Šalys įsipareigoja, kad prieiga prie asmens duomenų suteiks tik tiems savo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti jų pareigų pagal sutartį vykdymui.

- 8.7. Šalis turi teisę savarankiškai nuspręsti, ar pasitelkti kitus asmenis asmens duomenų, gautų iš kitos Šalies, tvarkymui, jei toks pasitelkimas atitinka taikytiną teisę.
8.8. Šalis paisys taikytinuose teisės aktuose įtvirtintų duomenų subjektų teisių ir kiekviena prisiims savo atsakomybę nagrinėti duomenų subjektų prašymus, susijusius su jų valdomu duomenų tvarkymu.
8.9. Kiekviena Šalis kaip valdytojas yra atsakinga už žalą, kilusią dėl jos valdomo duomenų tvarkymo.

9. ŽMOGAUS TEISĖS IR APSAUGOS POLITIKA

- 9.1. **Viešbutis** pasisako prieš priverstinį darbą, vaikų išnaudojimą ir bet kokią tiesioginę ir netiesioginę diskriminaciją dėl amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų.
9.2. **Viešbutis** skatina sąžiningą konkurenciją ir pasisako prieš korupciją. Savo veiklą vykdo sąžiningai, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų.

Šalių juridiniai adresai:

VIEŠBUTIS	KLIENTAS
UAB "Hotel Invest Group"	Kl Lietuvos nacionalinė filharmonija
Aušros vartų g. 6-1, LT01303 Vilnius	Aušros Vartų g.5, LT-01304 Vilnius
Tel. +370 5 2053522	Tel. +370 5 266 52 10
El. paštas: hotel@stpalace.lt	El. paštas: info@filharmonija.lt
Įmonės kodas 305910538	Įmonės kodas 300011619
PVM mokėtojo kodas LT100014470914	PVM mokėtojo kodas LT100000876811
AB Šiaulių bankas	A.s. LT98 7044 0600 0029 6318
A.S. LT987180900046467975	AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorė Inga Grajauskienė

Generalinė direktorė Rūta Prusevičienė

Generalinio direktoriaus
pavadootoja
Jurgita Šaltytė - Mironovienė