

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Reg. Nr.

Reg. data

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2021 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl apskaitos ir kitų dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (Vyriausybės kanclerio 2022 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-99 redakcija) ir **UAB „INK agency“** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Jolitos Kochanskės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas laimėjo Užsakovo skelbtą Viešinimui skirto turinio parengimo paslaugų viešąjį pirkimą (pirkimo Nr. 629992) (2023 m. sausio 10 d. *Viešinimui skirto turinio parengimo paslaugų viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 67-9*, kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 79416000-3), sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – viešinimui skirto turinio parengimo paslaugos (toliau – paslaugos). Konkretūs paslaugų apibūdinimai pateikti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina be PVM negali viršyti 200 000,00 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų), 21 proc. PVM – 42 000,00 Eur (keturiasdešimt dviejų tūkstančių eurų), bendra Sutarties kaina su PVM – 242 000,00 Eur (dviejų šimtų keturiasdešimt dviejų tūkstančių eurų). Į šią kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E-sąskaita“ mokestį.

2.2. Paslaugų pirkimui taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Tiekėjo pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu bus keičiami, jeigu įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas nuo atitinkamo teisės akto, kuriuo pakeistas pridėtinės vertės mokestis, įsigaliojimo dienos. Sutartyje nustatytų paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Įkainių perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.2.1. Sutarties įkainiai gali būti peržiūrimi dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros tvarka:

2.2.1.1. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti paslaugų įkainius gavimo diena.

2.2.1.2. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos padidėjo daugiau kaip 20 proc. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal Valstybės duomenų agentūros skelbiamą prekių ir paslaugų kainų indekso ketvirtinį pokytį (<https://osp.stat.gov.lt>). Perskaičiavimo koeficientas – paskelbto paslaugų kainų indekso santykis su Sutarties įsigaliojimo dieną buvusiu paslaugų kainų indeksu. Nauji paslaugų įkainiai apskaičiuojami Sutartyje numatytą paslaugų įkainių dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Paslaugų įkainių peržiūrėjimas taikomas tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugoms.

2.2.1.3. Paslaugų įkainių perskaičiavimą inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl paslaugų kainų indekso padidėjimo. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) paslaugų kainų indekso. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.2.2. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo, perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, kurios yra teikiamos po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo.

2.2.3. Pirmoji Sutarties įkainių peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Vėlesnės peržiūros gali būti atliekamos ne dažniau kaip 6 mėnesių laikotarpiais. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.3. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 2 priede nurodyto preliminarus paslaugų kiekio. Esant poreikiui Užsakovas gali įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10 procentų pirkimui skirtų lėšų sumos, nurodytos Sutartyje. Už techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną viešai paskelbtomis paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos viešai, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.4. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas suteikus paslaugas pagal Sutartį, jeigu paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, suteiktos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir laiku teikti paslaugas, atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad paslaugas teiktų Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 3 priedas) nurodyti ar juos pakeičiantys ne žemesnės kvalifikacijos specialistai;

3.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą; be Užsakovo sutikimo neatskleisti jokios konfidencialios informacijos, kurią jis gali sužinoti vykdydamas šioje Sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais;

3.1.5. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ir per Sutartyje ir (ar) Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti visus trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.1.6. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Tiekėjas, jo darbuotojai ir kiti su Tiekėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti paslaugas nustatytais terminais;

3.1.8. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.1.9. laikytis techninėje specifikacijoje nustatytų aplinkosauginių reikalavimų;

3.1.10. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.2. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.2. Tiekėjo prašymu suteikti visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją;

3.3.3. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.3. nemokėti Tiekėjui už netinkamai, nekokybiškai ir (ar) ne laiku suteiktas paslaugas;

3.4.4. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.2. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau kol paslaugų kaina pasieks Sutartyje nurodytą sumą.

4.3. Tiekėjas, norėdamas pakeisti pasiūlyme (Sutarties 3 priedas) nurodytus Sutartį vykdančius specialistus, privalo ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki šių asmenų pakeitimo raštu (el. paštu) pateikti naujų specialistų sąrašą. Naujai siūlomi specialistai privalo turėti ne žemesnę nei pirkimo sąlygose nurodytą kvalifikaciją. Užsakovas privalo per 2 darbo dienas el. paštu pritarti dėl Sutartį vykdančių specialistų pakeitimo arba pateikti pastabas Tiekėjui.

4.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai informinami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. SubtiekJai

5.1. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas bet koku atveju atsako už

visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.2 Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtiekéjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekéjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti arba pasitelkti nauji subtiekéjai privalo pateikti subtiekéjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekéjo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekéjų pakeitimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekéjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subtiekéjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekéją reikalavimus atitinkančiu subtiekéju.

5.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekéjais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekéją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekéją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekéjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekéjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekéju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo arba vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Šalis, prieš 10 darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Tiekėjo kaltės, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 kalendorinių dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui – nenugalimos jėgos (force majeure), Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys tik šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje įtvirtintus su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus.

10.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 10.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jie bus sunaikinami, jeigu galiojantys teisės aktai nenustatys kitaip.

10.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 10.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, buhalterinės apskaitos ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekęs šios Sutarties 10.1 papunktyje nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminarios sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

10.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis tvarko, laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnių nuostatų, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą (įskaitant jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai) ir šių asmenų pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.lrvk.lrv.lt.

11. Kitos sąlygos

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

11.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.3. Už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atsakingas asmuo:	Tiekėjo atsakingas asmuo:

11.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas Jonas Šniaukšta.

11.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.6. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.7. Visi Sutarties priedai, pasirašius Sutartį, tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

11.8. Sutarties priedai:

11.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

11.8.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

11.8.3. Sutarties 3 priedas – Sutarties vykdymui siūlomų specialistų sąrašas.

12. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

UAB „INK agency“

Įmonės kodas: 300122046

Adresas: Aukštaičių g. 7, Vilnius

Tel. +370 620 48 980

El. p. info@inkagency.lt

Ats. sąsk.: **LT697300010168006888**

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas LT100001738313

Direktorė Jolita Kochanskė

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

Įstaigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. +370 5 2663711

El. p. lrvkanceliarija@lrv.lt

Ats. sąsk. Nr. LT33 7300 0100 8338 8034

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas

Alminas Mačiulis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Pirkimo objektas – socialinės informacijos viešinimui skirto turinio parengimo paslaugos, kurios apima koncepcijos parengimą ir jos įgyvendinimą (toliau – paslaugos) siekiant užtikrinti sklandžią Vyriausybės kanceliarijos veiklos komunikaciją.

1.3. Visos techninėje specifikacijoje išvardintos paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, pateikiant tiekėjui užsakymus.

2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

Perkamas paslaugas sudaro:

2.1. **Socialinės informacijos sklaidos kūrybinės idėjos koncepcija** (pateikiama prieš tolimesnį idėjos įgyvendinimą). Socialinės informacijos sklaidos kūrybinės idėjos sukūrimo paslaugos apima:

2.1.1. Įsigilinimas į tikslinių auditorijų demografines ir psichografines savybes (t.y. viešai prieinamais ar tyrėjo statusą turinčių asmenų tyrimai). Šią informaciją ar jos dalį esant galimybei gali pateikti Perkančioji organizacija, kitu atveju tiekėjas turi remtis savo pajėgumais surinkta informacija.

2.1.2. Išnagrinėjus viešai prieinamus informacijos šaltinius ir įsigilinus į tikslinės auditorijos demografines ir psichografines savybes ir kt. (2.1.1 punktą), pateikti išvalgas, kurios yra aktualios planuojamos socialinės informacijos sklaidos kontekste ir kuriomis remiantis bus formuojamas socialinės informacijos sklaidos kūrybinės idėjos konceptas.

2.1.3. Atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos socialinės informacijos sklaidos kampanijai pateiktus tikslus bei tiekėjo suformuotas išvalgas (2.1.2 punktą), pateikti siūlomas socialinės informacijos sklaidos kūrybinės idėjos kryptis, kurios apimtų:

2.1.3.1. Socialinės informacijos sklaidos (tekstinę) žinutę ir šūkį.

2.1.3.2. Vizualinės krypties „nuotaikos pristatymą“ (*ang. mood board*), kur būtų įtraukta: siūloma spalvų gama, grafinė stilistika – iliustracijų / animacijų pavyzdžiai, fotografijų nuotaika ir stilistika su pavyzdžiais, kampanijai naudoti siūlomų šriftų pavydžiais (jeigu siūlomi kiti nei nurodyta prekės ženklo vadove).

2.1.3.3. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo kiekvienu atveju turi pateikti bent dvi siūlomas skirtingas socialinės informacijos sklaidos kūrybines idėjas.

2.2. **Vaizdo klipas.** Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo gauto užsakymo pateikimo turi pasiūlyti vaizdo klipo idėją ir, perkančiajai organizacijai patvirtinus idėją, per 3 (tris) darbo dienas pateikti scenarijų. Vaizdo klipo scenarijus turi būti patvirtintas perkančiosios organizacijos. Vaizdo klipo įgyvendinimas pradedamas gavus raštišką perkančiosios organizacijos patvirtinimą, kad scenarijus yra tinkamas.

2.2.1. Perkančioji organizacija perka galutinį produktą, į šio produkto sukūrimą įeina: idėjos pateikimas, scenarijaus kūrimas, režisūra, filmavimas pagal suderintą scenarijų, vaizdo montažas, diktoriaus paslaugos ir įgarsinimas, originalaus garso takelio sukūrimas, klipo parengimas transliacijai per TV ir pateikimas perkančiajai organizacijai.

2.2.2. Užsakovas gali pateikti argumentuotas pastabas dėl parengto vaizdo klipo informacijos turinio ir vaizdo sprendimų. Tokiu atveju Tiekėjas turi atsižvelgti į pastabas ir pakoreguoti sukurta produktą.

- 2.2.3. Vaizdo klipo paskirtis – televizijai ir socialiniams tinklams.
- 2.2.4. Vaizdo klipo trukmė – 30 sekundžių;
- 2.2.5. Techniniai reikalavimai:
 - 2.2.5.1. vaizdo klipo raiška – ne mažesnė kaip full HD;
 - 2.2.5.2. vaizdo klipui turi būti sukurtas garso takelis, turintis licenciją televizijos ir internetiniam platinimui; garso takelio parametrai – ne mažiau kaip 48 kHz, 16-24 bitai, bit rate 230.
 - 2.2.5.3. Tiekėjas turi atlikti vaizdo klipo montažo ir pilnos spalvų korekcijos darbus.
 - 2.2.5.4. Tiekėjas turi pasiūlyti sprendimų variantą/us vaizdo klipo pabaigos užsklandai.
 - 2.2.5.5. Pagal poreikį klipai turi būti pateikiami su lietuvių arba rusų / lenkų kalbų subtitrais.

2.3. **Informacinis reportažas.** Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo gauto užsakymo pateikimo turi pasiūlyti informacinio reportažo idėją ir, perkančiajai organizacijai patvirtinus idėją, per 3 (tris) darbo dienas pateikti preliminarų scenarijų. Informacinio reportažo scenarijus turi būti patvirtintas perkančiosios organizacijos. Informacinio reportažo įgyvendinimas pradedamas gavus raštišką perkančiosios organizacijos patvirtinimą, kad scenarijus yra tinkamas.

2.3.1. Perkančioji organizacija perka galutinį produktą, į šio produkto sukūrimą įeina: idėjos pateikimas, preliminarų informacinių reportažų scenarijaus sukūrimas, pašnekovų suradimas/pasiūlymas, filmavimas, vaizdo montažas, garsins apipavidalinimas, diktoriaus paslaugos (jei reikia), parengimas transliacijai per TV ir pateikimas perkančiajai organizacijai.

- 2.2.1. Informacinio reportažo paskirtis – televizijai ir socialiniams tinklams.
- 2.2.2. Informacinio reportažo trukmė – nuo 1 min. iki 1,5 min. arba nuo 1,5 iki 3 min.
- 2.2.3. Techniniai reikalavimai:
 - 2.2.3.1. Informacinio reportažo raiška – ne mažesnė kaip full HD;
 - 2.2.3.2. Informacinio reportažui turi būti pritaikytas garso takelis, turintis licenciją televizijos ir internetiniam platinimui; garso takelio parametrai – ne mažiau kaip 48 kHz, 16-24 bitai, bit rate 230.

2.2.3.3. Pagal poreikį informaciniai reportažai turi būti pateikiami su lietuvių arba rusų / lenkų kalbų subtitrais.

2.3. **Garso klipas.** Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo gauto užsakymo pateikimo turi pasiūlyti garso klipo idėją ir, perkančiajai organizacijai patvirtinus idėją, per 3 (tris) darbo dienas pateikti scenarijų. Garso klipo scenarijus turi būti patvirtintas perkančiosios organizacijos. Garso klipo įgyvendinimas pradedamas gavus raštišką perkančiosios organizacijos patvirtinimą, kad scenarijus yra tinkamas.

2.3.1. Perkančioji organizacija perka galutinį produktą, į šio produkto sukūrimą įeina: idėjos pateikimas, scenarijaus kūrimas, režisūra, diktoriaus paslaugos ir įgarsinimas, originalaus garso takelio sukūrimas, klipo parengimas transliacijai per radijo stotis ir pateikimas perkančiajai organizacijai.

2.3.2. Užsakovas gali pateikti argumentuotas pastabas dėl parengto radijo klipo informacijos turinio. Tokiu atveju Tiekėjas turi atsižvelgti į pastabas ir pakoreguoti sukurtą produktą.

- 2.3.3. Garso klipo paskirtis – radijo stotims (lietuvių arba rusų / lenkų kalbomis);
- 2.3.4. Garso klipo trukmė – 30-60 sekundžių;
- 2.3.5. Klipui turi būti sukurtas garso takelis, turintis licenciją platinimui radijo stotyse; garso takelio parametrai – ne mažiau kaip 48 kHz, 16-24 bitai, bit rate 230;

2.3.6. Pagal poreikį garso klipas turėtų būti išverstas ir įgarsintas rusų / lenkų kalbomis

2.4. **Informacinių tekstų rengimas.** Informacinio teksto apimtis – 2 000-4 500 spaudos ženklų be tarpų. Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo gauto užsakymo pateikimo turi parengti ir suredaguoti informacinius straipsnius, taip pat pateikti straipsnį iliustruojančią nuotrauką. Informacinių tekstų turinys, parengimo forma, cituojami asmenys turi būti el. paštu suderinti su

Užsakovu ir patikslinti pagal pateiktas pastabas. Pagal poreikį tekstai turėtų būti išversti į rusų / lenkų kalbas;

2.5. **Spauda.** Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo gauto užsakymo pateikimo, sukuria ir parengia teksto su iliustracija maketą spaudai, kurio plotas apie 500 kv. cm. (iliustracija turi užimti ne daugiau kaip ¼ viso maketo ploto).

2.6. **Skaitmeninė informacijos sklaida.** Turinio kūrimas ir komunikacija socialiniuose tinkluose (Facebook, Instagram):

2.6.1. sukurti įrašus taisyklinga lietuvių kalba (pagal poreikį tekstai turėtų būti išversti į rusų / lenkų kalbas) ir pateikti vaizdinę medžiagą (kai vaizdinė medžiaga – nuotraukos arba/ir grafiniai elementai, animuoti vaizdo įrašai ir pan.). Turinį raštu derinti su perkančiąja organizacija.

2.6.2. Nuotraukas, kurios bus naudojamos komunikacijoje visą paslaugų vykdymo laikotarpį, tiekėjas gali įsigyti šiais būdais:

- kurti specialiai komunikacijai;
- įsigyti iš nuotraukų bazių (nuotraukos turi atspindėti Lietuvos sociodemografinę situaciją)
- įsigyti iš įvairių nuotraukų autorių – tiekėjas, perduodamas perkančiąjai organizacijai šias nuotraukas, turi pateikti dokumentus, patvirtinančius autorių turtinių teisių turėjimą (sutartį su autoriumi, licencinę sutartį ar kt. rašytinį susitarimą su autoriumi);
- naudoti perkančiosios organizacijos pateiktas nuotraukas;
- kitais su perkančiąja organizacija suderintais būdais.

2.7. **Statinių arba dinaminių reklaminių skydelių interneto naujienų portalams sukūrimas ir gamyba.** Reklaminio skydelio DESKTOP versijos dydžiai: 1200x250 px (arba artimiausias galimas dydis), 300x600 px (arba artimiausias galimas dydis), MOBILE – 300x250 px (arba artimiausias galimas dydis). Dinaminiai, skydeliai turės vesti į perkančiosios organizacijos nurodytą interneto portalą. Reklaminių skydelių turinys ir dizainas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija el. paštu ir patikslintas pagal pateiktas pastabas.

2.8. **Lauko stendai.** Lauko stendų maketų sukūrimas, galimi formatai: kolonos ne mažiau 1,36 x2,98 m; skydai ne mažiau 6x3 m; transporto paviljonai ne mažiau 1,2x1,8 m; vitrinos ne mažiau 1,2x1,8 m; skaitmeninės vitrinos ne mažiau 1920x1080 pikselių.

3. BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Tiekėjas turi užtikrinti, kad:

3.1.1. būtų gautas filmuojamų/fotografuojamų asmenų, kurių atvaizdai gali būti naudojami reklaminiame medžiagoje, sutikimas skelbti su jais susijusią vaizdinę / garsinę medžiagą;

3.1.2. nebūtų pažeistos autorių teisės, o į pasiūlymo kainą (įkainius) privalo įskaičiuoti galimą autorių teisėmis saugomo turinio panaudojimą medžiagai, kuriamai kampanijos metu.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų autorių teisių pažeidimo;

3.4. teikiant paslaugas nebūtų pažeidžiami asmens duomenų tvarkymui keliami reikalavimai;

būtų laikomasi Lietuvos Respublikos nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymo, Visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos žurnalistų ir leidėjų etikos kodekso ir kitų norminių teisės aktų, susijusių su visuomenės informavimu ir viešosios informacijos skleidimu, reikalavimų.

3.5. Išimtinės autoriaus ir/ar gretutinės turtinės teisės ir kitos intelektualinės ar pramoninės nuosavybės teisės į sukurtą reklaminių medžiagą perduodamos perkančiąjai organizacijai visam jų galiojimo laikotarpiui, teisės perduodamos neatlygintinai;

3.6. Tiekėjo komunikacijos kampanijai parengta vaizdinė medžiaga negali būti naudojama be perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo;

3.7. Visi kūrybiniai sprendimai turi būti suderinti su perkančiąja organizacija.

3.8. Tiekėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.8.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, visus dokumentus ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

UAB "INK agency"

Aukštaičių g. 7, LT-11341, Vilnius; tel. +370 5210 2060; e.paštas: info@inkagency.lt; duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Valstybės įmonėje Registrų centras, į.k.: 300122046, PVM mokėtojo kodas: LT100001738313

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai

**VIEŠINIMUI SKIRTO TURINIO PARENGIMO PASLAUGŲ
PASIŪLYMAS**

2022 m. lapkričio 24 d. Nr. ____ 01 ____
Vilnius

**A DALIS.
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB "INK agency"
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Aukštaičių g. 7, LT-11341, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Jolita Kochanskė
Telefono numeris	+370 696 78913
Fakso numeris	+370 5210 2060
El. pašto adresas	info@inkagency.lt

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtieką (-us):

Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Drop Audio“
Subtieko (-ų) adresas (-ai)	Giedraičių g. 60B-106, Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtieką (-us)	9

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>;
 - atviro konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Pasiūlymas galioja iki 2023 m. gruodžio 1 d.
- Pateikdamas pasiūlymą sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbti: pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).

5. Siūlome Viešinimui skirto turinio parengimo paslaugas, kurios visiškai atitinka atviro konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo parametrai	Siūlomo parametro aprašymas <i>(Tiekėjas turi nurodyti tik pagrindines tezes, kurios bus paskelbtos vokų atplėšimo posėdžio metu)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Kriterijus – Kūrybiškumas (T)	
1)	Parametras. Visuomenės informavimo kampanijos koncepcija, kūrybiniai sprendimai, jų argumentacija bei siūlomų visuomenės informavimo priemonių sąrašas (P).	Kūrybinė užduotis pateikta skaidrėse „NATO kampanijos pasiūlymas“ 1-75 psl.

Pastaba: kūrybinės užduoties pavyzdys pateikiamas kaip atskiras šios pasiūlymo formos priedas

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	EBVPD INK AGENCY	17	Taip
2.	EBVPD DROP AUDIO	17	Taip
3.	Ketinių protokolą Drop Audio	1	Taip
4.	DEKLARACIJA DĖL KETINIMO ĮDARBINTI BEI SUTIKIMO BŪTI ĮDARBINTU (AČ)	1	Taip
5.	DEKLARACIJA DĖL KETINIMO ĮDARBINTI BEI SUTIKIMO BŪTI ĮDARBINTU (VL)	1	Taip
6.	Kūrybinė užduotis	75	Taip

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Jolita Kochanskė
(Vardas ir pavardė)

UAB "INK agency"

Aukštaičių g. 7, LT-11341, Vilnius; tel. +370 5210 2060; e.paštas: info@inkagency.lt; duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
Valstybės įmonėje Registrų centras, į.k.: 300122046, PVM mokėtojo kodas: LT100001738313

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai

**VIEŠINIMUI SKIRTO TURINIO PARENGIMO PASLAUGŲ
PASIŪLYMAS****B DALIS. KAINA**

2022 m. lapkričio 24 d. Nr. __01__
Vilnius

Paslaugų teikėjo pavadinimas /*Jeigu dalyvauja
ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių
pavadinimai/*

UAB "INK agency"

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų *paslaugų* kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, vnt.	Vieneto įkainis, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Konsultacija	valanda	10	80,00	800,00
2.	Socialinės informacijos sklaidos koncepcijos sukūrimas	konceptija	2	3 000,00	6 000,00
3.	Straipsnio parengimas	straipsnis	10	350,00	3 500,00
4.	Teksto su iliustracija maketo sukūrimas ir parengimas spaudai	maketas	10	150,00	1 500,00
5.	Vaizdo klipo, kurio trukmė 30 sekundžių, sukūrimas ir parengimas transliacijai	klipas	2	15 000,00	30 000,00
6.	Informacinio reportažo, kurio trukmė nuo 1 min. iki 1,5 min., sukūrimas ir parengimas transliacijai	reportažas	5	1 200,00	6 000,00
7.	Informacinio reportažo, kurio trukmė nuo 1,5 min. iki 3 min., sukūrimas ir parengimas transliacijai	reportažas	5	1 500,00	7 500,00
8.	Garso klipo, kurio trukmė 60 sekundžių, sukūrimas ir parengimas transliacijai	klipas	2	1 200,00	2 400,00

9.	Garso klipo, kurio trukmė 30 sekundžių, sukūrimas ir parengimas transliacijai	klipas	2	800,00	1 600,00
10	Statinio reklaminio skydelio interneto naujienų portalui sukūrimas	skydelis	10	150,00	1 500,00
11.	Statinio reklaminio skydelio adaptacija dydžiui	skydelis	10	80,00	800,00
12.	Dinaminio reklaminio skydelio interneto naujienų portalui sukūrimas	skydelis	10	300,00	3 000,00
13.	Dinaminio reklaminio skydelio adaptacija dydžiui	skydelis	5	150,00	750,00
14.	Statinio vizualo sukūrimas socialiniams tinklams	vizualas	5	50,00	250,00
15.	Statinio vizualo adaptacija	vizualas	5	30,00	150,00
16.	Informacinio animuoto 20 sekundžių vizualo sukūrimas socialiniams tinklams arba viešojo transporto ekranams	vizualas	5	400,00	2 000,00
17.	Informacinio animuoto 20 sekundžių vizualo adaptacija	vizualas	2	200,00	400,00
18.	Informacinio animuoto 10 sekundžių vizualo sukūrimas socialiniams tinklams arba viešojo transporto ekranams	vizualas	5	300,00	1 500,00
19.	Informacinio animuoto 10 sekundžių vizualo adaptacija	vizualas	2	150,00	300,00
20.	Infografiko sukūrimas	infografikas	2	300,00	600,00
21.	Lauko stendo maketo sukūrimas	maketas	2	500,00	1 000,00
22.	Lauko stendo maketo adaptacija	maketas	2	250,00	500,00
23.	Informacinių tekstų (iki 4500 spaudos ženklų) vertimas į rusų / lenkų kalbą	straipsnis	5	40,00	200,00
24.	Vaizdo arba garso klipo (iki 60 sek.) teksto vertimas į rusų / lenkų kalbą	klipas	2	30,00	60,00
	Viso Eur be PVM				72 310,00
	PVM				15 185,10
	Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR su PVM:*				87 495,10

*Į paslaugų kainas (nurodytas lentelėje) turi būti įskaičiuotos paslaugų sukūrimo ir administravimo išlaidos (projektų vadovo, asistento ir kt. darbo valandos), taip pat visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Palyginamoji pasiūlymo kaina naudojama tik tiekėjų pasiūlymams palyginti ir į pirkimo sutartį nebus įrašoma.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Jolita Kochanskė
(Vardas ir pavardė)

UAB "INK agency"

Aukštaičių g. 7, LT-11341, Vilnius; tel. +370 5210 2060; e.paštas: info@inkagency.lt; duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
Valstybės įmonėje Registrų centras, į.k.: 300122046, PVM mokėtojo kodas: LT100001738313

SUTARTIES VYKDYMO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto teikiamos paslaugos/atsakomybės	Įmonė, pareigos įmonėje
1.	Ervinas Spūdys	Projekto vadovas	UAB "INK agency", Vyresnysis klientų vadovas
2.	Rūta Vaitkevičiūtė	Kūrybos vadovas	UAB "INK agency", Kūrybos direktorė
3.	Žymantė Urbonaitė	Dizaineris	UAB "INK agency", Kūrybos dizainerė
4.	Guostė Blažiūnaitė	Tekstų rengėjas	UAB "INK agency", Kūrybininkė, kūrybinių tekstų rengėja
5.	Vilius Lukošius	Vaizdo klipų režisierius	Laisvai samdomas specialistas. Ketinama įdarbinti laimėjimo atveju
6.	Andrius Račinskas	Garso klipų dizaineris/kompozitorius	UAB „Drop Audio“, Kompozitorius, garso režisierius, garsų dizaineris, muzikos prodiuseris

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija 188604574, Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešinimui skirto turinio parengimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-26 Nr. LRVK-6/23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alminas Mačiulis, Vyriausybės kanclerio pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	ALMINAS MAČIULIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-26 08:34:00 (GMT+02:00)

DETALŪS METADUOMENYS

Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-26 08:34:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-19 13:28:41 – 2024-10-18 13:28:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Kochanskė, Direktorė, UAB INK agency
Sertifikatas išduotas	JOLITA,KOCHANSKĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-26 11:13:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-26 11:14:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-04 20:03:42 – 2025-10-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų, informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema (DIVIS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, į.k. 188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:00:45 iki 2024-12-19 11:00:45
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-26 11:41:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-26 11:41:34 Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS