

KOMPIUTERINĖS TECHNIKOS APTARNAVIMO SUTARTIS NR. SB2022/09

2022 m. gruodžio 30 d.
Gargždai

Gargždų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ įstaigos kodas 191789542, esanti adresu Žemaitės g. 23, Gargždai atstovaujama direktorės Rasos Jusčienės toliau vadinama Užsakovu ir paslaugų tiekėjas Simas Budreckas dirbantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 085652, esantis adresu Pasienio g. 39, Gargždai, toliau vadinamas Vykdytoju sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl žemiau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo prašymu Sutarties galiojimo laiku atlikti:

1.1. kompiuterinės ir programinės įrangos techninį aptarnavimą adresu: Žemaitės g. 23, Gargždai ir Gobergiškės skyrius Kaštonų g. 4, Gobergiškės k.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Aptarnauti Užsakovo kompiuterinę techniką. Vieną kartą per tris mėnesius nemokamai atlikti visos Užsakovo kompiuterinės įrangos profilaktiką, pašalinti nustatytus gedimus ir trūkumus, atstatyti kompiuterinės technikos darbingumą, išvalyti nuo kompiuterinių virusų. Pateikti rekomendacijas kompiuterinės įrangos optimizavimui, saugumui ir darbo efektyvumui gerinti, konsultuoti darbuotojus, kurie naudojami šia įranga. Legalios programinės įrangos instaliavimas ir optimalus sukonfigūravimas.

2.2. Užsakovui pageidaujant pildyti spausdintuvų kasetes.

2.3. Atvykti pas Užsakovą per 4 valandas nuo iškvietimo užfiksavimo.

2.4. Virusų paieška kompiuterių tinkluose ir jų šalinimas.

2.5. Išrašyti defektinius aktus, senos kompiuterinės technikos nurašymo aktus.

2.6. Sutinka, kad visa informacija bet kokia forma gauta iš Užsakovo bus laikoma konfidencialia ir nebus Vykdytojo atskleista trečiajam šaliai be Užsakovo sutikimo.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Apmokėti Vykdytojų už paslaugas pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

3.2. Informacinės sistemos techninės įrangos konfigūracijos keitimą, demontavimą ar remontą, naujų kompiuterizuotų darbo vietų kūrimą, funkcijų keitimą, tinklinės programinės ar kitų programinių produktų konfigūravimą ar instaliavimą atliktų tik Vykdytojas.

3.5. Už kiekvieną pavėluotą dieną sumokėti 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Kompiuterinės ir programinės įrangos techninis aptarnavimo abonementinis mokestis 75,00 Eur (septyniasdešimt penki eurai) per mėnesį.

6. Priėmus atliktą darbą ir patvirtinę jo kokybę, Užsakovas sumoka pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

7. Už papildomai atliktą darbą, paslaugas Užsakovas moka 35,00 Eur (trisdešimt penkis eurus) už vieną darbo valandą. Vykdytojas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą, kurią Užsakovas apmokės per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

IV. SUTARTIS IR JOS GALIOJIMO LAIKAS

8. Sutartis galioja du metus, nuo šios sutarties pasirašymo datos. Jeigu sutarties šalys nenutraukia jos anksčiau laiko pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

9. Sutartis gali būti nutraukiama arba pratęsiama šalių abipusiu susitarimu. Jeigu nė viena iš Sutartį sudariusių šalių, likus 10 kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo pabaigos, nepateikia raštiško pasiūlymo kitai šaliai pratęsti arba nutraukti sutarties galiojimą, tuomet ši sutartis pratęsiama dar vieneriems metams.

10. Nė viena iš šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimo nevykdymą dėl kliūtis, kurią sudarytų nepaprastos aplinkybės (karas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, streikai, teisėti ir neteisėti valstybės institucijų veiksmai), ir kurios ji negalėtų numatyti sutarties sudarymo metu, negalėtų išvengti ar kuriomis nors priemonėmis ją pašalinti.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Sutarties galiojimas gali būti nutrauktas šalims raštiškai susitarus.

11.1. Užsakovas ir vykdytojas turi teisę nutraukti sutartį praėjus šioje Sutartyje nurodytam įsipareigojimo naudotis paslaugomis terminui, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų pranešęs apie tai Vykdytojui raštu bei nurodęs nutraukimo datą ir priežastį.

12. Prieš nutraukiant sutartį, abi šalys turi būti atsiskaičiusios arba pasirašiusios skolų suderinimo aktą.

13. Šalių materialinė atsakomybė už sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma, vadovaujantis veikiančiais Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. Nutraukus sutartį anksčiau nurodyto sutarties termino pabaigos dėl Užsakovo kaltės arba Užsakovo iniciatyva, Užsakovas privalo sumokėti baudą, kurios dydis lygus nuo sutarties nutraukimo datos iki šioje Sutartyje nustatyto įsipareigojimo naudotis paslaugomis termino pabaigos nesumokėtų abonentinų mokesčių sumai.

15. Šalių materialinė atsakomybė už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma, vadovaujantis veikiančiais Lietuvos Respublikos įstatymais.

VI. KITOS SĄLYGOS

16. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama abiem šalims susitarus ir pasirašius papildomą susitarimą, kuris yra galiojančios Sutarties priedas ir neatskiriama jos dalis, tačiau šie pakeitimai negali prieštarauti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems LR teisės aktams.

17. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą galią po vieną kiekvienai šaliai.

18. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais bei šios sutarties sąlygomis.

19. Visus ginčus, kylančius vykdant šią sutartį, šalys siekia išspręsti derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas būtų sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis galiojančiais LR įstatymais.



VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Simas Budreckas
Pasienio g. 39, Gargždai
Tel.: (8~671) 74900
El.p. simas.budreckas@gmail.com
A. s. LT98 7300 0100 0141 1873
Veiklos pažyma Nr. 085652

Gargždų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
Žemaitės g. 23, Gargždai
El. p. info@gargzduazuoliukas.lt
Tel. +370 650 69289
Įstaigos kodas, 191789542

Simas Budreckas



(parašas)



Direktorė
Rasa Jusčienė



(parašas)