

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 24-2

2023-01-25, Kaunas

Ši sutartis sudaroma tarp Mindaugo Milašiaus, (toliau „Vykdytojas“), ir Biudžetinės įstaigos “Kauno Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita”, įm.kodas 304159063 (toliau „Užsakovas“).

1. Sutarties dalykas. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinės technikos priežiūros ir kitas susijusias paslaugas (toliau „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja naudotis Paslaugomis sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Užsakovui 1 punkte nurodytas Paslaugas;

2.1.2. Informuoti Užsakovą telefonu arba el. paštu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas apie planuojamus profilaktinius darbus ar kitus techninius pakeitimus, dėl kurių gali kilti tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimai;

2.1.3. Užsakovui informavus apie tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimus, per 4 (keturias) valandas darbo dienomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.) imtis priemonių jiems šalinti;

2.1.4. Užtikrinti Užsakovo suteiktos informacijos konfidencialumą;

2.1.5. Atlyginti visus nuostolius dėl informacijos dingimo ar paėmimo, jei tai buvo padaryta dėl Vykdytojo kaltės.

2.1.6. Teikti Užsakovui išsamią informaciją apie įvykusius incidentus ar gedimus ir priemones kurių buvo imtasi gedimui pašalinti, bei panašių gedimų prevencijai ateityje;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Pateikti teisingą, jį identifikuojančią informaciją. Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas pateiktų jo nurodytos informacijos tikrumą patvirtinančius dokumentus;

2.2.2. Sudaryti sutartį ir atlikti kitus veiksmus, laikydamasis Vykdytojo nustatytų sąlygų, su kuriomis Užsakovas susipažįsta ir sutinka sudarydamas šią sutartį.

2.2.3. Pasikeitus Užsakovo kontaktinei informacijai arba rekvizitams, informuoti Vykdytoją apie pasikeitimą per 10 darbo dienų.

2.2.4. Nedelsiant informuoti Vykdytoją telefonu arba el. paštu apie tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimus;

2.2.5. Mokėti už teikiamas Paslaugas 340 eurų per mėnesį šios sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Sąskaitą–faktūrą (SF) už Paslaugas Vykdytojas per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.

sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;

3.2. Už papildomas Paslaugas, nenumatytas šioje sutartyje, Užsakovas apmoka atskirai pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą (SF) per joje nurodytą terminą;

3.3. Visi mokėjimai laikomi atliktais nuo pinigų įskaitymo į Vykdytojo sąskaitą dienos;

3.4. Užsakovui laiku neapmokėjus pateiktų sąskaitų-faktūrų, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną Užsakovas privalo mokėti 0,2% (dvi dešimtąsias procento) delspinigių nuo visos įsiskolinimo sumos.

4. Šalių atsakomybė:

4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį;

4.2. Vykdytojas neatsako už žalą, kilusią dėl siunčiamos arba gaunamos informacijos patikimumo, praradimo, vėlavimo, dėl virusų ar pan., kurią Užsakovas tiesiogiai ar netiesiogiai gali patirti, naudodamasis Vykdytojo teikiamomis paslaugomis;

4.3. Vykdytojas neatsako už bet kokią interneto tinkle esančią ar siūlomą informaciją, medžiagą, produkciją arba paslaugas. Naudodamasis jomis, Užsakovas veikia savo rizika ir prisiima visišką atsakomybę už savo veiksmus. Jokia Vykdytojo ar jo darbuotojų šiame punkte nurodytais klausimais suteikta informacija, patarimai, rekomendacijos nesukuria Vykdytojui jokių įsipareigojimų Užsakovo atžvilgiu;

4.4. Vykdytojas neatsako už bet kokią apribojimą, kurį Užsakovui taiko tretieji asmenys;

4.5. Vykdytojas neatsako už Užsakovo interneto tinklalapio, informacinės sistemos ar kitos Užsakovo programinės įrangos bei informacijos, prieštaraujančios galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, laikymą ir pašalinimą;

4.6 Vykdytojas neatsako už serverio darbo sutrikimus, kurie atsirado dėl serverio techninės įrangos (esant nuosavam serveriui) sutrikimų, serverio nuomą teikiančios trečios šalies arba kliento programinės įrangos (jei paslaugos aprašyme nenurodyta kitaip) kaltės, bet įsipareigoja kiek tai Vykdytojui įmanoma, informuoti.

5. Nenugalima jėga (force majeure):

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų vykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jų valios (force majeure);

5.2. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama;

5.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai, o Vykdytojas tokiu atveju privalo grąžinti Užsakovui avansu sumokėtus mokesčius;

5.4. Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytą aplinkybių išnykimą.

6. Sutarties galiojimas, jos apribojimas ir nutraukimas:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 12 mėn. Kiekviena šalis turi teisę ją nutraukti raštu ar elektroniais kanalais įspėjusi apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.2. Vykdytojas turi teisę įspėjęs prieš 3 darbo dienas vienašališkai nutraukti šią sutartį arba tam tikros Paslaugos teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo bent vieno šia sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

6.3. Užsakovas savo paties iniciatyva nutraukęs šią Sutartį, neįsėjęs Vykdytojo 6.1 punkte nustatyta tvarka, per 5 (penkias) darbo dienas privalo sumokėti visus mokesčius, susijusius su Vykdytojo faktiškai jam suteiktomis Paslaugomis, kompensuoti Vykdytojui visas suteiktas nuolaidas, į kurias Užsakovas neteko teisės, taip pat atlyginti visas kitas išlaidas, kurias Vykdytojas patyrė, vykdydamas Sutartį, iki pranešimo apie Paslaugos ar Sutarties atsisakymo gavimo iš Užsakovo dienos. Jokie papildomi mokesčiai už Paslaugas netaikomi, jeigu Užsakovas atsisako Paslaugos, po pranešimo iš Vykdytojo gavimo apie Paslaugos kainos padidinimą ar apie kitų esminių Sutarties sąlygų pakeitimą.

7. Kitos nuostatos:

7.1. Visi šioje sutartyje nereguluoti klausimai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.2. Šalys sutarė, kad visi ginčai dėl prievolių pagal šią sutartį vykdymo bus nagrinėjami teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą;

7.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (priedai) yra neatskiriama šios sutarties dalis;

7.4. Užsakovas naudodamasis elektroniniais kanalais, gali kreiptis į Vykdytoją dėl kitų paslaugų užsakymo, keitimo, įskaitant ir sutarties sąlygas;

7.5. Visos sumos ir mokėjimai, numatyti Sutartyje, yra apskaičiuojami ir mokami eurais.

7.6. Už sutarties administravimą BĮ "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotoja Nijolė Patinskienė. Kontaktinis telefonas – 8 631 51327, el.paštas – nijole.patinskiene@kba.lt.

8. Sutarties priedai:

Šios sutarties neatskiriama dalis yra Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

Mindaugas Milašius

IDV pažymos Nr. 721547
Kaunas

Mindaugas Milašius

(parašas)

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga "Kauno Biudžetinių įstaigų
buhalterinė apskaita",
įm.kodas 30415906
adresas: T.Masiulio g.10, Kaunas
Tel. 8 631 51327

Direktorė
Roma Noreikienė

(parašas)

A.V.