

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.2022/074
KIAUŠINIAI

2022 m. lapkričio mėn. 24 d.

Varėnos globos namai, įstaigos kodas 300520655, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujama direktorės Kristinos Didikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir **II „Jurkeda“**, įmonės kodas 165237083, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama įmonės savininkės Dainoros Nevulienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis tiekti Pirkėjui į jo nurodytą vietą maisto produktus, nurodytus sutartyje, toliau vadinamas Prekėmis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas apmokėti.

2. Tiekėjas garantuoja, kad prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus.

3. Nurodyti maisto produktų kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti būtent tokį kiekį, koks nurodytas sutarties I priedo pateiktoje lentelėje (perkamas kiekis gali kisti ± 20 proc.). Prekių sąrašas yra pavyzdinis, bet šis sąrašas nėra baigtinis - Pirkėjas gali užsakyti kitų, sąrašė nenurodytų gaminių. Nenurodytų prekių kaina bus didmeninėje prekyboje prekių pirkimo dieną galiojantis prekių kainoraštis. Naujų prekių kainos įforminamos rašytiniu šalių susitarimu ir įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo bei kitos išlaidos, susijusios su prekėmis ir jų patiekimu.

5. Mokėjimai atliekami eurai.

6. PARDAVĖJO pasiūlyta prekių kaina per sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiama, kai LR Vyriausybės nustatyta tvarka pakeičiamas PVM dydis (didinamas ar mažinamas). Tokiu atveju prekių kaina bus perskaičiuojama. Įkainių koregavimas gali būti atliekamas, kai kainų pokytis sudaro daugiau kaip 5 proc. pagal iš Statistikos departamento pateiktą pažymą dėl statistinės informacijos apie vidutinių mažmeninių kainų pokyčius, lyginant jį su kainų indeksu to mėnesio kurio metu pasirašyta sutartis, atitinkamai pakitusiam procentui. Įkainių pokytis virš 5 proc. koreguojamas kai kainos didėja ir kai kainos mažėja. Kitas įkainių perskaičiavimas gali būti atliekamas po to, kai pakoreguotas įkainis vėl pakis daugiau nei 5 proc. pagal iš Statistikos departamento pateiktą pažymą dėl statistinės informacijos apie vidutinės mažmeninės kainų pokyčius. Įkainių pokytis įforminamas susitarimu dėl Sutarties pasikeitimo, kuris yra pasirašomas abiejų Sutarties šalių. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo susitarimo dėl Sutarties pasikeitimo pasirašymo dienos.

6.1. Perskaičiavimas atliekamas: iki perskaičiavimo nustatytą maisto produktų kainą dauginant iš kainų padidėjimo:

$$P = M(1 + \frac{K}{100});$$

kur:

P - perskaičiavimo kaina, Eur su PVM;

M - iki perskaičiavimo nustatyta maisto produktų kaina, Eur su PVM;

K - kainų padidėjimas, procentais (Statistikos departamento statistinė informacija apie kainų pokyčius);

6.2. Už iki Susitarimo pasirašymo dienos pristatytas prekes bus atsiskaitoma senosiomis kainomis, o perskaičiuotomis kainomis bus atsiskaitoma už prekes, pristatytas šalių susitarimo pasirašymo dieną ir vėliau.

7. Pirkėjas už patiektas prekes apmoka mokėjimo pavedimu Pardavėjui pasirašius PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų, nuo minėtų dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turėtų būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

III. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

8. Prekės pristatomos tris kartus per savaitę (pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį) iki 16 valandos dienos, adresu: Z. Voronecko g. 2, Varėna, pagal grafiką.

9. Pirkėjas prekes užsako elektroninių priemonių pagalba arba telefonu. **tel. Nr.: 8 601-21335, 8 685-02628, el. paštu: maitinimas@jurkeda.lt**

10. Nurodytos prekės, nurodytais kiekiais turi būti pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu. Atvežtas prekes priims ir tikslins užsakymų kiekius pagal sąskaitą faktūrą atsakingas darbuotojas.

IV. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

11. Tiekėjas kartu su prekėmis pateikia PVM sąskaitą faktūrą, kurioje atsakingas asmuo, priėmęs ir įsitikinęs ar gautos visos prekės pagal pateiktą užsakymą, privalo nurodyti prekių gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.

12. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita ir savo jėgomis atlikti visus pakrovimo - iškrovimo darbus.

13. PVM sąskaitose faktūrose prekių kainos su pridėtinės vertės mokesčiu nurodomos Eurai, dviem skaičiais

po kabelio.

V. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

14. Tiekiamų maisto produktų kokybė turi atitikti valstybinius standartus, higienos reikalavimus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ keltus reikalavimus.

15. Prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 patvirtintas taisykles „Dėl prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir techninių sąlygų bei sanitarijos reikalavimus, o taip pat apklausos dokumentų pateiktus reikalavimus.

16. Markiravimas ant prekių pakuotės turi atitikti kokybės inspekcijos keliamiems reikalavimams.

17. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus apie tai nedelsiant informuojamas Pardavėjo atstovas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su Pirkėju. Pardavėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo pranešimo gavimo momento, nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.

18. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, tiekėjas, pirkėjui sutikus, turi teisę pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės kokybės už pirkimo metu nurodytas prekes. Toks prekių pakeitimas įforminamas raštu su susitarimu.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

20. Tiekėjas įsipareigoja:

savo transportu ir lėšomis pristatyti Sutarties 1. punkte numatytas prekes sutartyje nustatytais terminais pagal pateiktus užsakymus;

per 24 val. savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.

21. Tiekėjas turi teisę:

reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.

22. Pirkėjas įsipareigoja:

sumokėti per Sutartyje nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes, priimti savo nuosavybėn kokybiškas, nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes.

23. Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti prekių kiekį ne daugiau kaip ± 20 proc. viso Sutartyje nurodyto atitinkamos prekės kiekio, iš esmės nesikeičiant prekių kainoms ir kitoms sąlygoms.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

26. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

27. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2023 m. sausio mėn. 02 d. iki 2023 m. gruodžio mėn. 31 d.

29. Sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 12 mėnesių du kartus, bet bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas pirkėjo iniciatyva. Sutartis gali būti pratęsiama ne anksčiau kaip prieš 2 mėn. iki sutarties galiojimo pabaigos, šalių susitarimu.

30. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

30.1. jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešdama kitai sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu.

30.2. šalių susitarimu;

30.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu.

30.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

31. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

32. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

33. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

34. Nė viena šalis neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

35. Pirkimo sutarties sąlygų keitimai įforminami pirkimo sutarties šalių susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridendant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

36. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

37. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Varėnos globos namai

Adresas: Z. Voronecko g. 2, Varėna

Įstaigos kodas: 300520655

PVM kodas:

Ats./s.LT

Bankas:

Tel. Nr. (8 310) 31 661

El. pašto adresas: info@varenosglobosnamai.lt

Direktorė Kristina Didikienė

A.V.

TIEKĖJAS

Individuali įmonė „Jurkeda“

Adresas: Seinų g. 8 Lazdijai

Įstaigos kodas: 165237083

PVM kodas: LT652370811

Ats./s.LT617300010002539291

Bankas: AB "Swedbank" Banko kodas: 73000

Tel.Nr.-5687-43110

El. pašto adresas: maitinimas@jurkeda.lt,
dainora.nevulienne@jurkeda.lt

Įmonės savininkė Dainora Nevulienė

A.V.

Sutarties priedas Nr.1

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai produkcijai	Mato Vnt.	Orientacinis kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Mato vnt. Kaina Eur su PVM	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1.	Kiaušiniai	A klasės, M kategorijos nuo 53 g iki 63 g svorio, išfasuoti po 10 vnt.	vnt.	6000	0,181818	0,22	1090,91	1320,00
Viso suma:							1090,91	1320,00

PIRKĖJAS

Varėnos globos namai

Adresas: Z. Voronecko g. 2, Varėna

Įstaigos kodas:300520655

PVM kodas:

Ats./s.LT

Bankas:

Tel. Nr. (8 310) 31 661

El. pašto adresas: info@varenosglobosnamai.lt

Direktorė Kristina Didikienė

A.V.

TIEKĖJAS

Individuali įmonė „Jurkeda“

Adresas: Seinų g. 8 Lazdijai

Įstaigos kodas:165237083

PVM kodas:LT652370811

Ats./s.LT617300010002539291

Bankas: AB“Swedbank“ Banko kodas:73000

Tel.Nr.-5687-43110

El. pašto adresas: maitinimas@jurkeda.lt,
dainora.nevulienė@jurkeda.lt

Įmonės savininkė Dainora Nevulienė

A.V.