

SUTARTIS Nr. 2022/29
2022 m. rugsėjo 21 d.
Radviliškis

VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras atstovaujamas direktorės Irenos Janušonienės (toliau vadinama Vykdytoju), ir Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras, atstovaujamas ūkvedės-dietistės, laikinai pavaduojančios Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro direktorių, Nijolės Drevinskienės sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

Atlikti Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2000 05 31 įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir LR vyriausybės 1999-05-07 nutarimą Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliaus periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ pagal Užsakovo nurodytus darbuotojų kenksmingus darbo aplinkos veiksnius ir pavojingus darbus;

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojo teisės ir pareigos

2.1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovo darbuotojams profilaktinius sveikatos tikrinimus pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2000 05 31 įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir LR vyriausybės 1999-05-07 nutarimą Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliaus periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ nurodytus reikalavimus atitinkamiems kenksmingiems darbo aplinkos veiksniams ir pavojingiems darbams;

2.1.2. Vykdytojas įsipareigoja atlikus profilaktinį sveikatos tikrinimą užpildyti ir/ar išduoti nustatytos formos dokumentą;

2.1.3. Vykdytojas turi teisę neatlikti profilaktinio sveikatos tikrinimo Užsakovo darbuotojui, nepateikusiam šios sutarties 2.2.4 p. numatytų dokumentų;

2.1.3. sąskaitą už praėjusį mėnesį atliktus profilaktinius sveikatos tikrinimus išrašyti iki einamojo mėnesio 10 dienos.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti darbuotojų, kuriems bus tikrinama sveikata sąrašą, kuriame nurodoma darbuotojo vardas, pavardė, adresas, pareigos, kenksmingi veiksniai, preliminarai sveikatos tikrinimosi data;

2.2.2. pasikeitus darbuotojų sąrašui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti apie tai Vykdytoją;

2.2.3. darbuotojams išduoti ir pagal kompetenciją užpildyti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (F Nr. 048/a)(dirbančiajam);

2.2.4. informuoti darbuotojus, kad kreipdamiesi į Vykdytoją dėl profilaktinio sveikatos patikrinimo privalo turėti

2.2.4.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą,

2.2.4.2. privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a) arba Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą) (F Nr. 048/a),

2.2.4.3. išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), kurią išduoda darbuotojo pasirinkta asmens sveikatos priežiūros įstaiga;

2.2.5. apmokėti Vykdytojų už atliktus profilaktinius sveikatos tikrinimus vieną kartą per mėnesį per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos;

2.2.6. teikti Vykdytojų informaciją, reikalingą profilaktinio sveikatos tikrinimo atlikimui.

3. Kitos sutarties sąlygos

3.1. Į profilaktinio patikrinimo kainą neįeina rentgeno paslaugų kaina.

4. Sutarties galiojimas

4.1. Ši sutartis įsigalioja jos abiejų šalių pasirašymo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei iki sutarties galiojimo pabaigos likus 1 mėnesiui nė viena šalis nepareiškia pageidavimo šią sutartį nutraukti, sutarties galiojimas pratęsiamas 12 mėnesių du kartus, bet bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

4.2. Kiekviena iš šalių gali Sutartį nutraukti apie tai įspėdama kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

4.3. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Žodinės išlygos teisinės galios neturi.

4.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo finansinių įsipareigojimų vykdymo už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.5. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

4.6. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Deryboms užsitęsus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai gali būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Asmens duomenų apsauga

5.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais. Kiekviena Šalis atsako už asmens duomenų perdavimo kitai Šaliai teisėtumą ir saugumą.

5.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 5.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 5.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Vykdytojas šios Sutarties 5.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

5.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą ir suteikti kitą informaciją pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Šioje sutartyje neaptartus santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.2. Bet kokius pranešimus viena šalis kitai siunčia šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais šalių nurodytais adresais.

6.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą apie šioje sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

6.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną tenkančiais kiekvienai sutarties šaliai.

6.5. Pasirašydamos sutartį šalys patvirtina ją perskaitę, joms aiškus sutarties turinys ir pasekmės. Šalys sutartį suprato ir pasirašė ją kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus.

7. Sutarties šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcis centras
Pušų g. 37, Kutiškiai, Radviliškio r.
Juridinio asmens kodas: 302540140
Tel. Nr. (8 422) 49 471
El. paštas kutiskiuudc@gmail.com

Ūkvedė-dietistė, laikinai pavaduojanti
Radviliškio r. Kutiškių daugiafunkcio centro
direktorių, Nijolė Drevinskienė

A.V.



VYKDYTOJAS

Viešoji įstaiga Radviliškio rajono PSPC
Gedimino g. 9B, LT- 82174 Radviliškis
Juridinio asmens kodas: 171448918

LT657181400000142508
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71814
Tel.: (8 422) 51 672
El. paštas radviliskiopspc@radviliskiopoliklinika.lt

Direktorė Irena Janušonienė

