

SKALBIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Druskininkai, 2022 m. rugsėjo 1 d. Nr. 2022/21

UAB „ART HOTEL“, įmonės kodas 302672081, atstovaujamas direktoriaus Jevgenij Degtiariov, toliau vadinama Paslaugos teikėju, ir Druskininkų lopšelis –darželis „Bitutė“ įmonės kodas 190029230, atstovaujama direktorės Ramutės Siliūnienės veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus, toliau vadinama Paslaugos gavėju (Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti skalbinių (patalynės ir rankšluosčių) skalbimo paslaugas, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui, priimti pagal Sutartyje suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šios Sutarties 2. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2. ir 2.4. punktuose numatytos tvarkos.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Kaina:

2.2. Šia Sutartimi numatytos paslaugos kaina – 1 kg. skalbinių skalbimo kaina (patalynė, rankšluosčiai) – 1,57 eur be PVM, 1,90 eur. su PVM. Bendra paslaugos kaina per 4 mėnesius 1900,00 eur. su PVM (sutarties priedas Nr.1.)

2.3. Atsiskaitymo tvarka:

2.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita faktūra prilygsta paslaugų priėmimo–perdavimo aktui.

3. Darbų priėmimo tvarka

3.1. Skalbinius priimame adresu: Kadagių 1B, Druskininkai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasiimti skalbinius ir pristatyti išskalbtus pagal nustatytą grafiką (sutarties priedas Nr. 2) adresu: Ateities g. 22, Druskininkai.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti laiku skalbinių skalbimo paslaugas, paslaugų suteikimo gražinamų skalbinių kokybė ir kiekis tikrinami Paslaugų teikėjo patalpose.

3.3. Blogai išskalbtus skalbinius Paslaugos teikėjas atsiima pats iš Paslaugų gavėjo ir per 3 paras savo sąskaita deramai išskalbęs grąžina Paslaugos gavėjui.

3.4. Paslaugų teikėjas skalbinių defektus, atsiradusius skalbimo metu, nedelsiant pašalina savo sąskaita. Jeigu negalima pašalinti defektų atsiradusių skalbimo metu Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas tarpusavio derybomis ieško kitų galimybių problemai išspręsti.

4. Šalių pareigos ir atsakomybės

4.1. Paslaugos gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už faktiškai suteiktas paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugos teikėjui, jam pareikalavus, 0, 02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Nutraukęs sutartį ne dėl Paslaugų Teikėjo kaltės, Paslaugos gavėjas atlygina Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas.

4.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Paslaugos gavėjas privalo atlyginti Paslaugos teikėjui faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

6.1. Sutartis galioja nuo **2022-09-01 iki 2022-12-31**

6.2. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugos teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugos teikėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugos gavėjo momento.

6.3. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugos gavėjui patirtus nuostolius.

6.4. Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

7.

8. Baigiamosios nuostatos:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

8.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

8.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

8.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

8.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

8.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

9. Šalių adresai ir parašai:

Paslaugos gavėjas

Druskininkų lopšelis-darželis "Bitutė"

Ateities g.22 LT-66313 Druskininkai.

Tel. 8-313-53816, 8-615-72540,

El. paštas: koriukas@gmail.com

Įmonės kodas 190029230

AB bankas "Swedbank"

A/s LT 797300010002224687

Parašas

Direktorė

Ramutė Siliūnienė

Paslaugos teikėjas

UAB "ART HOTEL"

Šv. Jokūbo g. 9, LT-66118, Druskininkai,

Tel. (+370) 313 42222, (+370) 677 99229,

El. paštas: arthotel.lt@gmail.com

Įmonės kodas 302302672081

PVM mokėtojo kodas LT100006452216

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

A./s. LT 494010051002182693

Parašas

Direktorius

Levgenij Degtariov

Sutarties priedas Nr.1 prie skalbimo paslaugų pirkimo pardavimo sutarties Nr. 2022/21

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, kg (per 12 mėn.)	1 kg kaina Eur (be PVM)	1 kg kaina Eur (su PVM)	Suma Eur (su PVM)
1.	Šviesių ir margų skalbinių: (patalynė, rankšluosčiai ir pan.) skalbimas ir lyginimas	kg	1000	1,57	1,90	1900,00
	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM					1900,00

Paslaugos gavėjas

Druskininkų lopšelis-darželis "Būtutė"

Ateities g.22 LT-66313 Druskininkai.

Tel. 8 -313-53816 ,8-615-72540.

El. paštas: koriukas@gmail.com

Įmonės kodas 190029230

AB bankas "Swedbank"

A/s LT 797300010002224687

Parašas

A. V.

Direktorė

Ramutė Siliūnienė

Paslaugos teikėjas

UAB "ART HOTEL"

Šv. Jokūbo g. 9. LT-66118, Druskininkai.

Tel. (+370) 313 42222, (+370) 677 99229.

El. paštas: arthotel.lt@gmail.com

Įmonės kodas 302302672081

PVM mokėtojo kodas LT100006452216

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

A/s. LT 494010051002182693

Parašas

A. V.

Direktorius

Jevgenij Degtiariov

Skalbinių pristatymo ir paėmimo grafikas

Savaitės diena				
Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
10:00 – 14:00	-----	10:00 – 14:00	-----	10:00 – 14:00

