



PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 22/08/01

2022 m. rugsėjo mėn. 1 d., Šiauliai

UAB „Citma“, juridinio asmens kodas: 145377366, buveinės adresas: Ragainės g. 82, Šiauliai, kurią atstovauja komercijos direktorė Diana Gelumbickė (toliau – Pardavėjas),
Ir Šiaulių St. Šalkauskio gimnazija, juridinio asmens kodas: 190531418, buveinės adresas: S. Šalkauskio g. 3, LT-76288 Šiauliai, kurią atstovauja direktorė Loreta Tamulaitienė (toliau – Pirkėjas) (toliau kartu – Šalys),

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia prekių pirkimo-pardavimo sutartimi (toliau Sutartis) Pardavėjas įsipareigoja parduoti pagal Pirkėjo užsakymą užsakytas ir užsakymo surinkimo momentui turimas prekes (toliau – Prekės). Atitinkamai Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.
2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo Sutartis. Jei vykdant šią Sutartį tarp Pardavėjo ir Pirkėjo yra sudaromos atskiros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartys, tai šios Sutarties sąlygos tampa tokių prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis, jei šalių prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartyje aiškiai raštu nenumatyta kitaip.

II. PREKIŲ UŽSAKymo, PRISTATYMO IR ATSIĖMIMO SĄLYGOS

3. Pardavėjas parduota Pirkėjui Prekes pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą, jei užsakymo surinkimo metu Pirkėjo užsakyme nurodytos Prekės yra Pardavėjo sandėlyje.
4. Pardavėjas Pirkėjo užsakymą gali priimti telefonu, elektroniniu paštu arba per Pirkėjo įgaliotą asmenį. Pateikdamas užsakymą Pirkėjas privalo nurodyti pageidaujamą Prekių pavadinimą, kiekį, užsakymo pateikimo datą, atsiėmimo-pristatymo būdą.
5. Prekių atsiėmimas vykdomas: (i) arba Pirkėjui Prekes atsiimant Pardavėjo sandėlyje; (ii) arba Pardavėjui pristatant Prekes Pirkėjo nurodytu adresu. Prekių atsiėmimo-pristatymo būdą Pirkėjas pasirenka ir nurodo Pardavėjui pateikdamas užsakymą.
6. Pardavėjas įsipareigoja paruošti Prekes Pirkėjo atsiėmimui arba pristatyti Prekes Pirkėjo nurodytu Prekių iškrovimo adresu, per 24 val. nuo Pirkėjo užsakymo priėmimo vykdyti patvirtinimo dienos, jei atskirame užsakyme nėra suderintas kitas terminas.
7. Aiškumo dėlei šalys patvirtina, kad Pirkėjui pasirenkant Prekių pristatymą Pirkėjo adresu, Pirkėjas pristatymo adresą privalo nurodyti Pardavėjui pateikiamame užsakyme. Jei Pirkėjas nenurodo kito Prekių pristatymo adreso, laikoma, kad Prekes reikia pristatyti Sutartyje nurodytu Pirkėjo adresu.
8. Prekių atsiėmimas ar priėmimas patvirtinamas šalių parašais Pardavėjo sąskaitoje-faktūroje, krovinio gabenimo važtaraštyje, ar Prekių priėmimo-perdavimo akte. Prekių priėmimas laikomas įvykusi, kai Pirkėjas pasirašo Pardavėjo sąskaitoje-faktūroje, krovinio gabenimo važtaraštyje ar Prekių priėmimo-perdavimo akte.
9. Pirkėjas įsipareigoja įgalioti savo darbuotojus, ar kitus atstovus priimti Pardavėjo Prekes ir pasirašyti sąskaitą-faktūrą, krovinio važtaraštį, ar Prekių priėmimo-perdavimo aktą. Šalys susitaria, kad Pirkėjo darbuotojui pasirašius Pardavėjo sąskaitą-faktūrą, krovinio važtaraštį, ar Prekių priėmimo-perdavimo aktą, yra laikoma, kad tokį dokumentą tinkamai pasirašė Pirkėjas.
10. Prekės Pirkėjui yra perduodamos su Pardavėjo Prekių tara, kurią Pirkėjas privalo grąžinti Pardavėjui, pagal Pardavėjo nurodymą: (i) arba Prekių priėmimo-perdavimo metu; (ii) arba per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo.
11. Pristatant Prekes Pirkėjo adresu, Pardavėjas yra atsakingas už Prekių iškrovimą iš transporto priemonės ir jų aiškų išdėstymą, pagal Prekių rūšis, ant Pirkėjo rampos arba kitoje Pirkėjo teritorijos vietoje, kad Prekes būtų galima perduoti ir apžiūrėti.
12. Pristatant Prekes Pirkėjo adresu, Pirkėjas įsipareigoja savo jėgomis priimti Prekes per 30 min. nuo Prekių iškrovimo ant Pirkėjo rampos momento.
13. Pirkėjui Prekes atsiimant Pardavėjo sandėliavimo adresu, Pirkėjas įsipareigoja Prekes atsiimti nevēluodamas ir tiksliai su Pardavėju suderintu laiku.
14. Jei Prekės nėra priimtos praėjus daugiau nei 30 min. nuo iškrovimo ant Pirkėjo arba Pardavėjo rampos (priklausomai nuo Pirkėjo pasirinkto Prekių atsiėmimo būdo), Pardavėjas savo pasirinkimu, pagal situaciją, turi teisę: (i) arba laikyti, kad Prekės yra tinkamai priimtos ir Prekių krovinį palikti ant rampos; (ii) arba turi teisę nepristatyti užsakytų Prekių (grąžinti atgal į sandėlį ar išsivežti), ir tokiu atveju Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti 10 (dešimt) procentų užsakytų Prekių vertės su PVM baudą.
15. Pirkėjas atsisakęs priimti ar atsiimti užsakytas kokybiškas Prekes, Pardavėjui sumoka 10 (dešimt) procentų užsakytų Prekių vertės su PVM dydžio baudą.

III. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

16. Prekių kainos yra numatytos Pardavėjo standartiniame kainoraštyje, kuris galioja konkrečiu terminu. Pardavėjo Prekių kainoraštis keičiamas vieną kartą per savaitę. Pirkėjui teikiant naują užsakymą, Pirkėjas apie naują kainoraštį informuojamas elektroniniu paštu, pateikiant kainoraščio kopiją.
17. Pirkėjas privalo atsiskaityti už Prekes banko pavedimu per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo dienos arba, savo pasirinkimu, privalo apmokėti už Prekes jų priėmimo-perdavimo metu grynaisiais pinigais.
18. Jei sąskaitoje-faktūroje atsiskaitymo terminas nenurodytas ir Pardavėjas nenurodo konkretaus atsiskaitymo termino, tokiu atveju Pirkėjas privalo apmokėti už Prekes per 7 kalendorines dienas nuo Prekių atsiėmimo-pristatymo dienos.
19. Laikoma, kad už Prekes yra sumokėta, kai piniginės lėšos įplaukia į Pardavėjo banko sąskaitą ar kasą.
20. Pirkėjo skola Pardavėjui negali viršyti 500,00 EUR be PVM sumos. Jei Pirkėjo skola viršija nurodytą sumą, Pardavėjas turi teisę nepriimti naujų Pirkėjo užsakymų.
21. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju Prekių priėmimo-perdavimo metu arba per sąskaitoje-faktūroje nurodytą terminą, o jei jis nenurodytas – tai per Sutartyje numatytą terminą, tai Pirkėjas Pardavėjui moka 0,02 (dvi šimtas) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros skolos sumos, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
22. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti, Pardavėjas vienašališkai turi teisę Pirkėjo įmokas pirma užskaityti padengti netesyboms, nuostoliams, teisinės pagalbos išlaidoms, o sekantieji – pagrindinei skolai padengti. Pardavėjas tokią teisę turi visais atvejais, nepriklausomai nuo to kokią mokėjimo paskirtį nurodo Pirkėjas.
23. Tarpusavio skolų įskaitymai ar yra negalimi, nebent Pirkėjas ir Pardavėjas atskirai raštu sutaria kitaip.

IV. PREKIŲ KOKYBĖ, PATIKRINIMAS IR GRAŽINIMAS

24. Pardavėjas užtikrina prekių kokybę pagal Lietuvos Respublikos aktus.
25. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių ženklavimas atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
26. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių tara ir pakuotė atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
27. Jei dėl Prekių ženklavimo, taros ir pakuotės kokybės, neatitinkančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, Pirkėjas nusprendžia grąžinti Prekes, Pardavėjas privalo Prekes pasiimti kuo operatyviau, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto pranešimo apie Prekių grąžinimą su įrodymu apie netinkamą Prekės, taros ar pakuotės ženklavimą.
28. Kitais atvejais Prekių grąžinimas, dėl jų rūšies, nėra galimas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, t. y. Prekių grąžinimas galimas tik Sutartyje numatytais atvejais.
29. Pirkėjas priimdamas Prekes tikrina Prekių kokybę. Pirkėjo atstovo parašas Pardavėjo sąskaitoje-faktūroje, krovinio važtaraštyje ar prekių priėmimo-perdavimo akte reiškia, kad Prekės priimtos pagal užsakymą be matomų kokybės trūkumų, tinkamai pažymėtos ir nepažeistos.
30. Dėl paslėptų Prekių trūkumų Pirkėjas turi teisę Pardavėjui raštu pareikšti pretenzijas per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo Prekių priėmimo datos, tačiau tik tuo atveju jei po Prekės perdavimo Pirkėjui nebuvo pažeistos Sutartyje nurodytos Prekių saugojimo, sandėliavimo ir, ar transportavimo sąlygos.
31. Pirkėjas patvirtina savo supratimą, jog Prekės pagal šią Sutartį yra ypatingai greitai gendantys maisto produktai, todėl jų tinkamas saugojimas, mechaninis poveikis, sandėliavimas, temperatūra, atmosferos ir kitos sąlygos, daro poveikį Prekių būklei. Dėl to Pirkėjas įsipareigoja Prekes saugoti, sandėliuoti, transportuoti saugiai ir tinkamai, mechanškai ir kitaip jų nepažeisti bei nesudaryti sąlygų Prekių gedimui, kad maksimaliai būtų išlaikyta Prekių kokybė, prekinė išvaizda, tinkamumas vartoti ir kitos naudingosios savybės.
32. Pirkėjo pateiktas pretenzijas Pardavėjas išnagrinėja per 3 (tris) kalendorines dienas nuo gavimo dienos ir išvadas pateikia Pirkėjui. Pardavėjas nesuteikia Prekėms jokių kitų garantijų, išskyrus: (i) garantijas, kurios numatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pagal konkrečią Prekių rūšį; (ii) arba esant atskiram rašytiniam šalių susitarimui.
33. Pirkėjas garantuoja Pardavėjo pristatytų Prekių tinkamą saugojimą ir laikymą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

V. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

34. Visus iš Sutarties kilusius ginčus šalys susitaria spręsti derybų būdu. Neišsprendus nesutarimų derybomis, nesutarimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę, Lietuvos Respublikos teisme pagal Pardavėjo buveinės vietą.
35. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių atsiradimo šalys negalėjo numatyti ar jų išvengti (*force majeure*). Aiškumo dėlei šalys pažymi, jog prie tokių aplinkybių pagal šią Sutartį yra priskiriamos: (i) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime dėl atleidimo nuo

atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo, nurodytos aplinkybės; (ii) valstybės institucijų privalomi nurodymai, dėl kurių Pardavėjas ar Pardavėjo Prekių tiekėjas visiškai ar iš dalies nėra galima įvykdyti Sutarties sąlygų.

36. Šalis, kuri remiasi Sutartyje nurodytomis nenugalimos jėgos aplinkybėmis, privalo nedelsdama pranešti kitai šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą ir negalėjimą dėl to įvykdyti Sutarties sąlygų, pateikdama tokių aplinkybių veikimą patvirtinantį dokumentą.
37. Praėjus Sutartyje nurodytų nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, šalys vykdo Sutartį toliau, Sutartyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

38. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerių) kalendorinius metus. Jei iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nei viena iš šalių raštu nepareiškė norinti Sutartį nutraukti, ši Sutartis galioja ateinančiam 1 (vienerių) kalendorinių metų laikotarpiui.
39. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių rašytiniu susitarimu.
40. Kiekviena šalis taip pat turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, dėl bet kokių priežasčių, kitą šalį įspėjusi prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Ši Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.
42. Šalių viena kitai pateikta informacija ir, ar dokumentai laikomi pateikti viena kitai tinkamai, jei yra išsiųsta Pirkėjo ir Pardavėjo Sutartyje nurodytais adresais ar elektroninio pašto adresais.
43. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja teisės aktams arba dėl kokios nors priežasties tampa iš dalies arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų.
44. Ši Sutartis pakeičia visus ankstesnius žodinius ir, ar rašytinius Šalių susitarimus dėl šios Sutarties dalyko. Nuo šios Sutarties pasirašymo visi ankstesni tarp Šalių sudaryti rašytiniai ar žodiniai susitarimai, susirašinėjimas ir kitokie pranešimai, dėl Sutarties dalyko, nustoja galios.
45. Apie Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą Šalys nedelsdamos raštu privalo informuoti viena kitą. Kol apie pasikeitusius rekvizitus raštu nebuvo pranešta, ankstesniais duomenimis pateikta informacija ir ar atlikti veiksmai, laikomi įvykdyti ir, ar įteikti tinkamai.
46. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymo, nuostolių atlyginimo ir ginčų, kylančių dėl sutarties vykdymo, sprendimo tvarka, kol bus įvykdytos visos iš Sutarties kylančios prievolės.
47. Sutartis yra sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai šaliai.
48. Sutartis galioja iki 2023 08 31

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

49. Priedas. Vaisių ir daržovių kaina, užfiksuota mažos vertės pirkimo konkurso laimėjimo metu.

IX. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

UAB „Citma“

Juridinio asmens kodas: 145377366
Adresas: Ragainės g. 82, Šiauliai
PVM kodas: LT453773610
El. paštas: siauliai@citma.lt
Tel. Nr. užsakymams: +370 698 50300
Prekių atsiėmimo adresas: Ragainės g. 82, Šiauliai

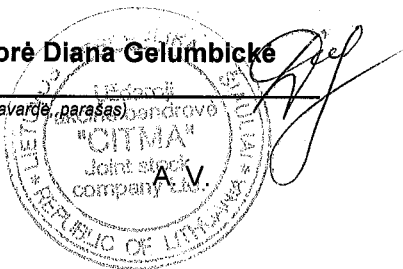
PIRKĖJAS

Šiaulių St. Šalkauskio gimnazija

Juridinio asmens kodas: 190531418
S.Šalkauskio g. 3, Šiauliai
PVM kodas:
El. paštas:
Tel. Nr.
Prekių pristatymo adresas: Šalkauskio g. 3

Komercijos direktorė Diana Gelumbickė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorė Loreta Tamulaitienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

