

KOPIJAVIMO ĮRENGIMO NUOMOS SUTARTIS Nr. KR 2016/02/15

Šiauliai

2016 m. vasario mėn. 15 d.

Mes, UAB "Orgsita", atstovaujama bendrovės pardavimų vadovo Karolio Ratkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau **ORGSITA**, ir Joniškio „AUŠROS“ gimnazija, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Sutniko, toliau **Nuomininkas**, sudarėme šią sutartį

1. Sutarties objektas.

1.1 Pagal šią nuomos sutartį 12 mėnesių (su galimybe pratęsti 24 mėnesius) **ORGSITA** įsipareigoja duoti **Nuomininkui** biuro įrangą (toliau tekste - įrangą) laikinai valdyti ir naudotis ja už užmokestį, o **Nuomininkas** įsipareigoja mokėti **ORGSITAI** nuomos mokesčių, pagal 2.1 punkte nurodytą nuomos mokesčio kainą.

1.2 Įrangos sudedamosios dalys ir vertė/kaina nurodoma specifikacijoje ir sutarties priede Nr. 1:

1.3

N r.	Įrangos pavadinimas	Serijinis Nr.	Skaitliuko parodymai sutarties pradžioje (A4)	Skaitliuko parodymai sutarties pradžioje (A3)
1	Canon iR3235N	DGJ14991	347408	1392

1.4 Įrangos perdavimo faktas ir jos būklė patvirtinama abiemis šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą, kuris yra tęstinė šios sutarties dalis. Kartu su įranga **ORGSITA** perduoda **Nuomininkui** įrangos naudojimo instrukciją ir taisykles.

1.5 Sutarties įsigaliojimas. Įsipareigojimai susiję su įrangos pristatymu ir priėmimu nustatytu terminu įsigalioja pasirašius šią sutartį, o nuomos bei įrangos aptarnavimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo – priėmimo akto, numatyto šios sutarties 1.3p., sudarymo dienos.

2. Mokesčių dydis ir atsiskaitymo tvarka.

2.1 Nuomos mokesčio kainos pateiktos lentelėje:

A4 formato 1 kopijos/spaudu nuomos mokesčio kaina Eur be PVM	A4 formato 1 kopijos/spaudu nuomos mokesčio kaina Eur su PVM
0,0078	0,0094

2.2 Nuomos mokesčių sudaro: nuo sutarties pasirašymo - *vienos formato kopijos/spaudu (toliau tekste – kopijos) nuomos mokesčio kainos ir padarytų kopijų skaičiaus sandauga (A3 formato kopija skaičiuojama kaip dvi A4 formato kopijos);*

2.3 Kad **ORGSITA** galėtų laiku atlikti paskaičiavimus, **Nuomininkas** įsipareigoja kiekvieną mėnesį (iki mėnesio 10 dienos) užpildyti ir išsiųsti **ORGSITAI** įrangos skaitliukų parodymų kortelės kopiją. Jei **Nuomininkas** laiku neatsiunčia įrangos skaitliukų parodymų kortelės, **ORGSITA** turi teisę išrašyti sąskaitą pagal ankstesnio mėnesio padarytų kopijų skaičių ir pridėti 5,00 Eur be PVM administravimo mokesčių prie nuomininko mokamos mėnesinės sumos.

2.4 Gavęs sąskaitą, **Nuomininkas** sumoka **ORGSITAI** ne vėliau kaip per **45 kalendorines dienas** nuo sąskaitos išrašymo dienos. Delsiant sumokėti, **Nuomininkas** moka 0,2% delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Paskaičiuoti delspinigiai, be papildomo derinimo, yra įrašomi į sekančio mėnesio sąskaitą.

2.5 Pasibaigus sutarties terminui per 10 dienų Šalys tarpusavyje susitarus gali sudaryti naują susitarimą dėl įrangos aptarnavimo mokant mokesčių susietą su kopijų /spaudu skaičiumi.

2.6 Sutarties galiojimo laikotarpyje **Nuomininkas** turi teisę išpirkti nuomojamą įrangą už likutinę vertę.

ORGSITOS įsipareigojimai.

2.3 Pastato ir paruošia darbui įrangą nuomininko nurodytoje vietoje, prijungdamas ir instaliuodamas ją prie Nuomininko kompiuterinio tinklo, prireikus Nuomininko kompiuteriniame tinkle (kompiuteriuose) instaliuoja atitinkamas programines įrangas.

2.4 Užtikrina kokybišką ir nenutrūkstamą įrangos darbą bei atlieka planinį įrangos aptarnavimą. Įrangos techninis aptarnavimas, remontas, atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos: toneris, būgnai, ryškalai ir kt., yra įskaičiuotos į mokesčių mokamą už padarytas kopijas / spaudus.

2.5 **Nuomininkui** iškvietus dėl įrangos gedimo, atvyksta pas jį per 12 darbo valandų.

2.6 Nemokamai aprūpina **Nuomininką** eksploatacinėmis medžiagomis išskyrus popieriumi ir sąsagėlėmis.

2.7 Nemokamai apmoko **Nuomininko** skirtus asmenis naudoti įrangą jos instaliacijos, **Nuomininko** nurodytu adresu, metu. Jei pasikeitus atsakingiems asmenims, reikalinga naujai apmokyti darbuotojus, **ORGSITA** apmoko juos **Nuomininko** sąskaita tuo metu galiojančiomis kainomis.

2.8 **Nuomininko** kompiuterių operacinių sistemų ir programinės įrangos instaliavimas, derinimas ir atnaujinimas nėra šios sutarties objektas.

Nuomininko įsipareigojimai.

2.9 Naudoti įrangą tik pagal paskirtį, užtikrinti tinkamą įrangos eksploatavimą ir saugumą.

2.10 Atlyginti **ORGSITAI** įrangos vertę, nurodytą šios sutarties 1.2 punkte, jeigu ji dingtų, arba taptų netinkama naudoti dėl **Nuomininko** kaltės.

2.11 Skirti vieną ar du asmenis, atsakingus už įrangos eksploataciją.

2.12 Eksploatuoti įrangą griežtai pagal šiai įrangai nustatytus techninius reikalavimus, pateiktus instrukcijose ir naudojimosi taisyklėse.

2.13 **Naudoti ORGSITOS pateiktas nemokamai** eksploatacines medžiagas tik šioje sutartyje numatytai įrangai.

2.14 Neperduoti ir nepernuomoti įrangos tretiesiems asmenims.

2.15 Nutraukus sutartį, nedelsiant grąžinti įrangą **ORGSITAI**, pasirašant grąžinimo aktą, kuris yra tęstinė šios sutarties dalis, ir nurodant įrangos būklę.

3. Kitos sąlygos.

3.1 Nuostoliai, atsiradę dėl aplinkybių, kurių **ORGSITA** ir **Nuomininkas** negali kontroliuoti, pvz.: gaisras, žaibas, vagystė, potvynis, ir t.t. dengiami per pusę iš **ORGSITOS** ir **Nuomininko** lėšų.

3.2 Įranga pastatoma šiuo adresu:

S. Goesio g. 2, Joniškio m., Joniškio sen.,
Joniškio r. sav., LT-84143

3.3 Keisti įrangos buvimo vietą **Nuomininkas** gali tik gavęs raštišką **ORGSITOS** sutikimą. Pakeitus įrangos vietą be **Orgsitos** raštiško sutikimo **Nuomininkas** sumoka **ORGSITAI** 150 (penkių šimtų) eurų dydžio baudą.

4. Sutarties terminas ir nutraukimo sąlygos.

4.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutarties pabaigos.

4.2 **ORGSITA** turi teisę nutraukti sutartį be papildomo įspėjimo, jei **Nuomininkas** nemoka mokesčių šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, ar naudoja įrangą ne pagal paskirtį ir nevykdo kitų šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir jei nurodytų sutarties pažeidimų nuomininkas nepašalina per 10 d. d. po raštiškos **ORGSITOS** pretenzijos pateikimo Nuomininkui dienos.

4.3 Nutraukus sutartį **Nuomininkas** per 5 kalendorines dienas grąžina įrangą **ORGSITAI**. Negrąžinus laiku įrangos **Nuomininkas** moka 10,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4 Nuomininkas turi teisę nutraukti šią sutartį, jei

4.5 Nuomininkas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą be papildomo įspėjimo, jei vienerių metų bėgyje ne dėl Nuomininko kaltės įranga gedo daugiau kaip 2 kartus.

4.6 Nuomininkas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą nenurodydamas priežasties įspėjęs **ORGSITĄ** iš anksto prieš 2 mėnesius. Nutraukus sutartį šiuo ar 4.5. p. numatytu pagrindu, prieš terminą, įrangą **ORGSITA** iš Nuomininko atsiima savo lėšomis.

4.7 **Nuomininkas** turi teisę nepriimti įrangos naudojimui pagal aktą, aptartą šios sutarties 1.3p. ar nutraukti šią sutartį be papildomo įspėjimo ir mokesčių jei įranga turi akivaizdžių nepašalinamų defektų ir/ar jei paaiškėja, jog įrangos faktiniai parametrai neatitinka šioje sutartyje ir jos prieduose deklaruojamų techninių parametrų.

5. Ginčų sprendimo tvarka.

5.1 Visi ginčai, iškilę tarp šalių vykdant šią sutartį, reguliuojami šalių tarpusavio susitarimais. Šalims nesusitarus, ginčiai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Juridiniai šalių adresai:

ORGSITA:

UAB „Orgsita“

Įmonės kodas: 300071178

PVM kodas: LT100001348315

AB DNB bankas

A./s. Banke LT514010044200762556

Adresas: Ežero g.6, LT-77141 Šiauliai

Tel. 8-41-504020

Faks. 8-41-504022

El. paštas info@orgsita.lt

Pardavimų vadovas
Karolis Ratkus



Nuomininkas:

Joniškio „Aušros“ gimnazija

Įstaigos kodas: 290565040

Adresas: S. Goesio g. 2, LT-84143 Joniškis

Tel. (8 426) 52804

Faks. (8 426) 52804

El. paštas : rastine@joniskiogimnazija.lt

Direktorius
Vidmantas Sutnikas



Priedas Nr.1
Prie sutarties KR 2016/02/15

Modelis, komplektacija	Mėnesinis nuomos mokestis (be PVM)	Kopijos/spaudo kaina (be PVM)
<u>Kopijuoklis Canon iR3235N</u> Komplektą sudaro būgnas, toneris, 4*550 lapų talpos popieriaus stalčiai, , popieriaus rankinio padavimo lentynėlė, kopijavimo atmintis 512 MB+20 GB kietasis diskas, dvipusis kopijavimas (Duplex), dvipusis automatinis dokumentų tiekiklis-vartiklis (DADF), PS3 tinklinis spausdinimas, tinklinis skenavimas <u>Kopijuoklio techniniai duomenys:</u> • Kopijuoja/spaudinys 35 A4 formato puslapius per minutę. • Startuoja per 30 sec. (maksimalus laikas). • Pirma kopija padaroma per 3,9 sec. • Dvipusis kopijavimas (Duplex). • Dvipusis automatinis dokumentų tiekiklis-vartiklis (DADF) • Formato pakeitimas - 25 - 400% po 1% • Naudojamas popierius - 64 - 200 gr/m. • 4*550 lapų talpos popieriaus stalčiai • Vienu klavišo paspaudimu padaro - 1 - 999 kopijas • 100 individualių darbo kodų • Pagerintas informacijos valdymas. • Įdiekta tinklo sąsaja „Ethernet“ („100Base-TX“/“10Base-T) • Papildomas saugumas, užtikrina visišką konfidencialumą. • Unikali nuotolinė prieiga prie įrenginio. • 512Mb RAM + 20Gb HDD. Spausdintuvas (yra) UFRII/PCL/PostScript3 spausdintuvas, tinklas Skiriamoji geba – 2400 x 600dpi Spausdinimo greitis- 35/45 A4 formato lapų per minutę Spausdintuvo atmintis – 512 MB Spausdinimo formatas – max. A3 Tinklinė plokštė – 10/100 Base T Jungtys – (10/100 Base T) Skeneris (yra) Skanavimo greitis - 45 atv./min: A4 300/600dpi su DADF Skanavimo raiška - 100dpi, 200 x 100dpi, 200dpi, 200 x 400dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi Skanavimo formatas – max. A3 Skanuoja TIFF ir PDF rinkmenų formatus.	- Lt	0,0078 Eur



Joniškio "Aušros" gimnazija

2016-02-04

Šiauliai

DALYKINIS PASIŪLYMAS
Skaitmeninis kopijavimo aparatas
Canon imageRUNNER 3235N

Komplektą sudaro: būgnas, toneris, 4*550 lapų talpos popieriaus stalčius, popieriaus rankinio padavimo lentynėlė 80 lapų, kopijavimo atmintis 512 MB, dvipusis automatinis dokumentų tiek tuvas (DADF), kietas diskas 60 GB (MAIL BOX), dvipusis kopijavimas/spausdinimas (Duplex), spalvotas tinklinis skenavimas, knygųčių darymo mechanizmu.

Canon



PAGRINDINIAI TECHNINIAI DUOMENYS	
Didžiausias pradinis dydis	A3
Kopijų dydžiai	Kasetė: A5R– A3 Rankinio tiekimo lentynėlė: A3–A5, dydis (99 x 148 mm–297 x 432 mm), vokai
Raiška	Skaitymas: 600 dpi x 600 dpi Kopijavimas: 1 200 dpi atitikmuo x 600 dpi Spausdinimas: 1 200 dpi x 1 200 dpi 256 pustoniai
Kopijavimas / spartusis	A4:

spausdinimas	iR3235/N: 35 psl./min., nespalvinis A3: iR3245/35/N: 22 psl./min., nespalvinis
Pirmosios kopijos pateikimo laikas	iR3245/35/N: mažiau kaip 3,9 sek.
Išilimo laikas	30 sek. ar mažiau (per 10 sek. ar greičiau grįš iš snaudimo režimo) (ne N modelis) 35 sek. ar mažiau (ne N modelis iš snaudimo režimo grįš per 10 sek. ar greičiau)
Kelios kopijos / spaudiniai	1–999 lapai
Dvipusis spausdinimas	Standartinė ne rankinio tiekimo lentynėlė
Popieriaus svoris	Kasetė: 64–90 g/m ² Rankinio tiekimo lentynėlė: 64–128 g/m ²
Kasetė	Universalus: A5R–A3
Popieriaus talpa	Standartinė 550 lapų x 2 kasetės (1 100 lapų) Kelios rankinio tiekimo lentynėlės: 50 lapų (80 g/m ²)
Procesorius	Canon Customer Processor, 800 MHz + 400 MHz
Atmintis	512 MB + 256 MB (ne N modelis), 1 GB + 256 MB (N modelis)
Cietais disks	60 GB
Sąsaja	Eternetas (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)
Maitinimo šaltinis	iR3245/35/N: 220–240 V 5A 50/60 Hz
Energijos sąnaudos	Maks. 1,50 kW
Matmenys	565 mm (P) x 700 mm (G) x 761 mm (A) (ne N modeliai), 565 mm (P) x 700 mm (G) x 901 mm (A) (N modeliai), Įrengimo vieta: 862 mm (P) x 700 mm (G)
Svoris	Apyt. 74 kg (ne N modelis), apyt. 82 kg (N modelis)
TINKLO SPAUSDINTUVO RINKINYS	
Pasirinktinis/standartinis	Yra N modelyje
Modelis	UFR II / PCL spausdintuvo rinkinys – AA1
PDL	PCL5e, PCL6 ir UFR II
Raiška	1 200 dpi x 1 200 dpi
Atmintis	512 + 256 MB (ne N modelis), 1 GB + 256 MB (N modelis) (naudoja pagrindinę įrenginio atmintį)
Cietais disks	60 GB (naudoja pagrindinio įrenginio standųjį diską)
CPU	800 MHz + 400 MHz (naudoja pagrindinio įrenginio procesorių)
PCL šriftai	80 Roman, 1 Bitmap
Palaikomos OS	PCL: Windows 2000 / XP / Server 2003 / Server 2008 / Vista UFR II: Windows 2000 / XP / Server 2004 / Server 2008 / Vista / Mac OSX 10.2.8 ar naujesnė versija
Sąsaja	Eternetas (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T), belaidis LAN (IEEE902.11b/g, įsigyjamas papildomai), USB2.0
Tinklo protokolai	TCP / IP (LPD / Port9100 / IPP / IPPS / SMB / FTP), IPv6, IPX / SPX (NDS, Bindery), AppleTalk
'Pull' skenavimas	Tinklo tvarkyklė TWAIN (75–600 dpi 24 bitų spalva / 8 bitų pilkumo skalė / nespalvinis)

DADF(Dvipusis automatinis dokumentų tiekiklis)	
Įsigijamas papildomai / yra komplekte	Yra N modelyje
Modelis	DADF – U1
Popieriaus formatas	A3–A5R
Popieriaus svoris	Vienpusis pirminis dokumentas: 42–128 g/m2 Dvipusis pirminis dokumentas: 50–128 g/m2
Maks. Pirminių dokumentų skaičius	100 lapų (80 g/m2)
Dokumentų nuskaitymo greitis	Kopijavimas: A4 45 vaizd./min. Skenavimas: A4 51 vaizd./min.
Matmenys	565 mm (P) x 540 mm (G) x 140 mm (A)
Svoris	Apyt. 8 kg
APIPAVIDALINTUVAS	
Modelis	Apipavidalintuvas – S1
Dėklų skaičius	Viena rankinio tiekimo lentynėlė (vidinė) ir viena papildomai įsigijama lentynėlė
Popieriaus dėklų apimtys	Vienas padėklas A4, A5R: 1 000 lapų A3, A4R: 500 lapų Du padėklai (įsigijami papildomai) A4, A5R: 300 lapų kiekviename padėkle A3, A4R: 150 lapų kiekviename padėkle
Susegimo vieta	Kampuose
Susegimo apimtis	A4: 50 lapų A3, A4R: 30 lapų

Canon iR3235N nuomos pasiūlymas:

Mėnesinis abonentinis mokestis Eur be PVM	A4 formato 1 kopijos/spaudo mokesčio kaina Eur be PVM	A4 formato 1 kopijos/spaudo nuomos mokesčio kaina Eur su PVM	Minimalus kopijų skaičius
-	0,0078	0,0094	-

Pastaba: Canon naudoja vienkomponentinį tonerį, skirtingai nei kiti aparatai - „Nešėjo“ neturi. Iškilus kokiems nors klausimams skambinkite mums, mes mielai į juos atsakysime. Man galite skambinti telefonu 8 41 504020 arba mobiliu 8 636 96096.

**you can
Canon**

Pagarbiai
Karolis Ratkus
UAB "Orgsita" Canon centras
Tel. (8 41) 504020, faks. (8 41) 504022
Mob. (8 636) 96096,
el. paštas karolis@orgsita.lt
www.orgsita.lt