DARBUOTOJŲ SVEIKATOS PRIVALOMO PROFILAKTINIO PATIKRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. sausio 24 d. Nr. 143 /SUT. VP-23009/VP-2023-9
Rokiškis

Rokiškio profesinio mokymo centras, juridinio asmens kodas 190804895, registruota adresu Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio r., atstovaujama direktorės Dianos Giedrikienės , veikiančio pagal centro įstatus (toliau – užsakovas) ir **VšĮ Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras** (toliau – tiekėjas), juridinio asmens kodas 173223934, registruota adresu Juodupės g. 1A, Rokiškis, atstovaujama direktorės Danguolės Kondratenkienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau abu – šalys), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – darbuotojų sveikatos privalomo profilaktinio patikrinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos:

1.2.1. pagal pateiktą darbuotojų sąrašą, kuriame nurodomas darbuotojų atliekamų darbų pobūdis, sveikatai pavojingi veiksniai;

1.2.2. suderinus su Perkančiąja organizacija profilaktinių patikrinimų laiką.

1.3. Paslaugų atlikimo vieta – Juodupės g. 1A, Rokiškis.

1.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėn.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Paslaugų fiksuoti įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieno darbuotojo patikrinimo įkainis, Eur
1	Darbuotojų dirbančių profesinės rizikos sąlygomis	17,87
2	I kategorijos transporto priemonių vairavimas	18,41
3	Darbas su video terminalais	12,19
4	Darbuotojų dirbančių kenksmingomis fizikinių veiksnių rizikos sąlygomis	12,19

*** darbuotojai neprisirašę prie VšĮ Rokiškio PASPC privalo atsinešti medicinos dokumentų išrašą (F. Nr. 027/a) iš savo šeimos gydytojo.**

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi tiekėjo patirti paslaugų suteikimo kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Mokėjimas atliekamas eurais į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pateikus sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos **„E. sąskaita“** svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

2.4. Sąskaitos už atliktas paslaugas pateikiamos pagal poreikį arba kiekvieno ketvirčio pabaigoje, bet ne vėliau kaip iki kiekvieno ketvirčio paskutinės dienos.

2.5. Sutartyje nurodyti mokėjimas įvykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo pateiktų prekių gavimo dienos.

2.6. LR sveikatos apsaugos ministrui pakeitus gydytojų specialistų, teikiančių profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugas, paslaugų kainas ar bazinių kainų (bazinių dydžių) balo vertes, atitinkamai perskaičiuojama ir šia sutartimi teikiamų profilaktinių paslaugų kaina.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų

šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nepateiktų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

3.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

3.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

3.3.2. nutraukti Sutartį.

IV. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	**Tiekėjo atstovas**
Vardas, pavardė	Miranda Kazanavičienė	Jolita Mikalajūnienė
Adresas	Melioratorių g. 1A, Kavoliškio k., Rokiškio r.	Juodupės g. 1A, Rokiškis
Telefonas	+370 458 68078	8 619 80820
El. paštas	rokiskio@rpmc.lt	j.mikalajuniene@rokiskiopaspc.lt

4.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

5.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

5.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	**Tiekėjas:**
Rokiškio profesinio mokymo centras Įmonės kodas 190804895 A.s. LT39 4010 0415 0001 0008 Tel. +370 458 68078 El. p. rokiskio@rpmc.lt Direktorė Diana Giedrikienė (parašas) A.V.	**VšĮ Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras** Juodupės g. 1A, Rokiškis Įmonės kodas: 173223934 A. s. LT19 7300 0100 0257 7392 "Swedbank" AB bankas Banko kodas 73000 Tel./ fax : (8 458) 71 105 El. p. administracija@rokiskiopaspc.lt Direktorė Danguolė Kondratenkienė (parašas)

Viešųjų pirkimų organizatorius
Jūratė Šaučiūnienė

Sekretorė
Miranda Kazanavičienė